

Додаток 9
до Інструкції з організації
примусового виконання рішень
(пункт 8 розділу X)

КОМУ: _____

(найменування органу державної виконавчої служби,
П.І.Б. приватного виконавця)

ЗВІТ
про здійснені відрахування та виплати

(найменування підприємства, установи, організації, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, фізичної особи - підприємця, які
отримали постанову про стягнення, контактний телефон)

ЩОДО

(прізвище, ім'я та по батькові боржника)

за постановою від _____ ВП № _____, виданою за виконавчим документом

(назва та реквізити виконавчого документа згідно з постановою виконавця)

за період з _____ 20__ року по _____ 20__ року

Рік	Місяць	Нарахована зарплата, інші доходи	Утримано податків та інших обов'язкових платежів	Відсоток (частка) стягнення	Утримана сума	Дата і номер документа, відповідно до якого перераховані стягнуті кошти	Примітка

Примітки (для особи, відповідальної за складання звіту):

1. Розмір аліментів у разі їх стягнення у частці від заробітку (доходу) не може бути менше встановленого Сімейним кодексом України. У разі якщо стягнути аліменти в зазначеному розмірі неможливо, адміністрація підприємства, установи, організації, фізична особа, фізична особа - підприємець, які проводили відрахування, нараховують боржнику заборгованість із сплати аліментів (абзац другий частини шостої статті 71 Закону України «Про виконавче провадження»). Про залишок несплаченої суми заборгованості зазначається у цьому звіті в графі «Примітка».

2. У разі неперерахування коштів вказуються причини їх неперерахування.

3. У разі звільнення працівника звіт подається за період з моменту подання останнього звіту до моменту звільнення працівника.

Головний бухгалтер (керівник,
фізична особа - підприємець)

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

{Додаток 9 в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2832/5 від 29.09.2016}