**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Duoc UC |
| Proyecto | Sistema de Gestión Biblioteca Web |

**Información de la reunión:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | Duoc UC San Joaquin |
| Fecha |  |
| Número de iteración / sprint | 2 |
| Personas convocadas a la reunión | Tomas Zuñiga |
| Personas que asistieron a la reunión | Tomas Zuñiga |

**Instrucciones:**

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| La integración entre módulos fue más fluida gracias a la base técnica establecida en el Sprint 1.  Se mejoró la organización del trabajo, permitiendo avanzar de manera más ordenada y con menos retrabajo.  Se incorporaron mejoras en las vistas y en la experiencia de uso del sistema, haciendo la aplicación más clara y funcional. | Las pruebas funcionales aún no se ejecutaron de forma sistemática, limitando la detección temprana de errores.  Algunos ajustes se realizaron sobre la marcha, lo que generó pequeños cambios en el plan inicial del sprint. | Ajustar nuevamente la planificación y estimación de tareas, priorizando funcionalidades completas por sobre cantidad.  Enfocar el siguiente sprint en estabilizar el sistema, corrigiendo errores y mejorando la consistencia general antes de agregar nuevas funcionalidades. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.