

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

1. Tên học phần: <b>Thực tập quản trị dự án phần mềm</b>			
2. Mã học phần: 8203032		3. Khối lượng : 4TC	4. Trình độ: Đại học
5. Phân bố thời gian	Lý thuyết	0	
	Bài tập	0	
	Tiểu luận	0	
	Thí nghiệm	60	
	Tổng	60	
6. Học phần tiên quyết	- Tên học phần: Các môn học chuyên ngành Công nghệ phần mềm; Mã học phần: 8203030		
	- Tên học phần: Phân tích thiết kế hướng đối tượng ; Mã học phần: 8203014		
	- Tên học phần: Quản trị dự án phần mềm ; Mã học phần: 8203027		
7. Mục tiêu học phần	Tổng hợp kiến thức từ các môn đã học nhằm khảo sát, phân tích thiết kế, xây dựng và kiểm thử hệ thống thông tin quản lý phù hợp với môi trường thực tế tại doanh nghiệp.		
8. Chuẩn đầu ra	<b>Sau khi kết thúc học phần SV:</b>		<b>Chuẩn đầu ra CTDT</b>
	8.1. Có kỹ năng tham gia , quản trị vào các dự án thực tế tại doanh nghiệp, sử dụng thành thạo các công cụ quản trị dự án;		6, 7, 8, 9
	8.2. Có kỹ năng lập kế hoạch cho công việc thực tế để triển khai các hệ thống thông tin quản lý;		10, 11,12
	8.3. Có khả năng áp dụng các kiến thức thực tế về quản trị dự án vào trong dự án thực tế;		14, 15
	8.4. Có khả năng làm việc nhóm tại công ty, phát triển được phong cách làm việc chuyên nghiệp.		16
	8.5 Có khả năng quản trị dự án và chuyển giao công nghệ.		17
9. Giáo trình chính	[1]. Thạc Bình Cường, <i>Quản lý dự án phần mềm</i> , NXB KHKT, 2007.		
10. Tài liệu tham khảo	[2]. Nguyễn Văn Vy, <i>Kỹ nghệ phần mềm</i> , NXB ĐHQG Hà nội, 2014.		
11. Các tài liệu khác	Công cụ Agile, Microsoft Project, <a href="#">Trello</a> , - Quản lý phiên bản: <a href="#">Bitbucket</a>		

12. Nội dung chi tiết học phần:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học	Yêu cầu sinh	Ghi chú
----------	---------------------------	--------------	---------

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

	Giờ lên lớp			TH, TN	TH, TNC	viên chuẩn bị trước giờ đến lớp	
	LT	BT	TL				
<b>Chương 1: Lập kế hoạch thực tập</b>					15		Đáp ứng chuẩn đầu ra 8.1
1.1 Tìm hiểu cơ cấu tổ chức của công ty, đơn vị thực tập.							
1.2 Tìm hiểu quy trình tổ chức sản xuất sản phẩm phần mềm.							
<b>1.3 Nhận đề tài thực tập</b>							
<b>1.4 Lập kế hoạch thực tập</b>							
<b>1.5 Xác định các công việc</b>							
<b>1.6 Lựa chọn và đánh giá nguồn lực</b>							
<b>1.7 Lập kế hoạch và lịch trình</b>							
<b>1.8 Ước lượng thời gian, chi phí</b>							
<b>1.9 Tìm hiểu các công cụ lập lịch</b>							
<b>1.10 Nhận dạng rủi ro, phân tích rủi ro</b>							
<b>Chương 2: Khảo sát đề tài thực tập</b>					5		Đáp ứng chuẩn đầu ra 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5
2.1 Đặt vấn đề							
2.2 Khảo sát hiện trạng hệ thống							
2.3 Đặc tả yêu cầu hệ thống							
2.4 Yêu cầu với sản phẩm							Đáp ứng chuẩn đầu ra 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5
<b>Chương 3: Phân tích và thiết kế hệ thống</b>					15		
3.1 Phân tích yêu cầu hệ thống							

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

3.2 Phân tích thiết kế hướng đối tượng 3.2.1 Biểu đồ ca sử dụng 3.2.2 Biểu đồ tương tác đối tượng 3.2.3 Biểu đồ hoạt động 3.2.4 Biểu đồ trạng thái 3.2.5 Biểu đồ lớp 3.2.6 Biểu đồ thành phần 3.2.7 Biểu đồ triển khai 3.2.8 Mô hình hoá cơ sở dữ liệu							
<b>Chương 4: Cài đặt chương trình</b>					15		Đáp ứng chuẩn đầu ra 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5
4.1 Môi trường cài đặt							
4.2 Hệ quản trị cơ sở dữ liệu							
4.3 Cài đặt chương trình							
<b>Chương 5: Kiểm thử, tích hợp, đóng gói sản phẩm</b>					5		Đáp ứng chuẩn đầu ra 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5
5.1 Kiểm thử hệ thống							
5.2 Đóng gói sản phẩm							
5.3 Hoàn thiện báo cáo thu hoạch thực tập							
<b>Chương 6: Kết thúc thực tập</b>					5		Đáp ứng chuẩn đầu ra 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5
6.1 Xin nhận xét đánh giá của đơn vị thực tập							
6.2 Báo cáo thực tập							
<b>TỔNG</b>					<b>60</b>		

13. Nội dung các bài thí nghiệm (thực hành, tiểu luận, bài tập lớn)

14. Phương pháp, hình thức kiểm tra – đánh giá kết quả học tập học phần

14.1. Nhiệm vụ của sinh viên

Dự lớp (chuyên cần): Không cần phải lên lớp thường xuyên

Bài tập: Làm theo bài tập do cán bộ hướng dẫn tại công ty và giảng viên phụ trách giao.

Dụng cụ học tập: máy tính

Khác: Đi thực tập tại công ty

14.2. Kiểm tra – đánh giá thường xuyên, kiểm tra định kỳ: tính bằng trung bình cộng các bài kiểm tra chiếm tỷ trọng 30%

- Nhận xét đánh giá của giảng viên hướng dẫn thực tập tại trường

- Nhận xét đánh giá của cán bộ hướng dẫn thực tập tại công ty

14.3. Thi cuối kỳ: Chiếm tỷ trọng 70%

Hình thức thi: Báo cáo chuyên đề

Thời gian làm bài: 15 phút

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

---

**Trưởng khoa**

*Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2017*

**Người biên soạn**

**PGS.TS Nguyễn Hữu Quỳnh**

**Nguyễn Thị Hồng Khánh**