

Teléfono:

(301) 471-1388

E-mail:

natijago@gmail.com

Dirección:

Calle 118 # 19 - 52

Of. 204 EVA / Bogotá

Natalia Jaramillo González

HOJA DE VIDA

APTITUDES

DataProcessing: DML,
SQL y ETL en BD
postgres, Python.
FrontEnd: HTML, CSS,
JavaScript, Typescript,
Git, Angular.
Ofimática, Generación
de informes,
levantamiento de
información /
requerimientos

REFERENCIAS LABORALES

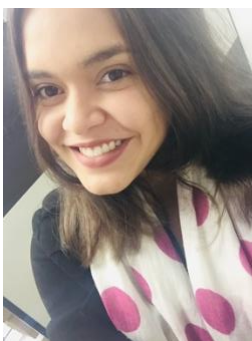
**Alberto Jaramillo
Solarte**

Payment Approved /
Senior Data and
Support Engineer
Tel +598 99 861 071
ljaramillo@paymentapproved.com

Olga Lucia Muñoz

Inteligencia Funcional /
Coord. Administrativa
Tel +57 310 863 9149
administrativo@ifsas.com.co

PERFIL PROFESIONAL



Ingeniera industrial, con especialización en gestión de proyectos en curso, conocimientos en Desarrollo FrontEnd: HTML, CSS, JavaScript, Typescript. GIT, Angular, Python, Experiencia en Data Processing: DML, SQL y ETL en BD postgres; AML DB.

ESTUDIOS

Abril 2022
Bogotá

Título: Ingeniera Industrial
Universidad Nacional Abierta y a Distancia

En curso
Bogotá

Título: Especialista en Gestión de Proyectos
Universidad Nacional Abierta y a Distancia - (40% créditos aprobados)

CERTIFICACIONES

Agosto 2022

Certificado: Curso Profesional de Python
PLATZI / [Ver aquí](#)

Junio 2022

Certificado: Curso de Angular, Componentes y Servicios
PLATZI / [Ver aquí](#)

Octubre 2021

Certificado: Curso Profesional de Git y GitHub
PLATZI / [Ver aquí](#)

Teléfono:

(301) 471-1388

E-mail:

natijago@gmail.com

Dirección:

Calle 118 # 19 - 52

Of. 204 EVA / Bogotá

Natalia Jaramillo González

HOJA DE VIDA

REFERENCIAS PERSONALES

Luis Jaramillo González
Especialista de
Desarrollo
Teléfono (301) 547-2439

German Sierra Buitrago
Técnico de aeronaves
de ala fija
Teléfono (324) 681-3061

**Sebastián Villegas
Gutiérrez**
Desarrollador Senior
Teléfono (317) 767-1072

REDES SOCIALES



www.linkedin.com/in/njaramillo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 01/04/2020 -
Actualidad
Bogotá

Independiente

Gestión de datos en Anti Money
Laundering.

Tareas realizadas:

- DML data manipulation language
- Procesamiento y alistamiento de datos.
- Procesamiento y cargue de catálogos.
- Creación de scripts.
- Generación de informes.

De 01/07/2018 -
31/03/2020
Bogotá

Inteligencia Funcional S.A.S

Asistente de proyecto.

Tareas realizadas:

- Apoyar en la gestión y el cumplimiento de las actividades derivadas al proyecto asignado.
- Usuario líder en el Sistema de Información de gestión documental.
- Asistencia en la medición de cumplimiento.
- Elaboración de informes de avance del proyecto.

De 30/06/2017 -
30/06/2018
Bogotá

Inteligencia Funcional S.A.S

Asistente Administrativo

Tareas realizadas:

- Documentar reuniones y procesos en los que participa.
- Capacitación en el uso del sistema de información de gestión documental.
- Clasificación, ordenación y descripción de documentos.