1. **Tijd  
   1.1 Wanneer word er gewerkt**

In de tussenuren, op maandag tijdens de zelfstandig werk uren en zo nodig zelfstandig thuis.

* 1. **Wat te doen bij afwezigheid**

Als iemand van tevoren weet dat hij/zij afwezig zal zijn, laat hij/zij dit weten via WhatsApp. Ook worden bestanden doorgestuurd zodat iedereen ten alle tijden door kan werken.

* 1. **Wat te doen bij te laat komen**

Als er is afgesproken aan de weektaak te werken en iemand merkt dat hij/zij te laat gaat komen, meld hij/zij dit via WhatsApp.

1. **Informatiebeheer**

**2.1 De verslaglegging**

Alles doorsturen via de mail of op GitHub zetten zodat iedereen er altijd bij kan.

1. **Organisatie**

**3.1 Informatie uitwisselen**

Alle bestanden/informatie zal worden uitgewisseld via de mail, WhatsApp en GitHub.

1. **Samenwerking**

**4.1 Taakverdeling**

Elke week na de tutorles word er een taakverdeling gemaakt voor de komende weektaak, deze zal gedeeld worden in de groepsapp.

1. **Geld**

**5.1 Kopieerkosten**

Als er kopieerkosten betaald moeten worden zorgen we dat als de kosten erg hoog worden wij deze verdelen. Als er vaker voorkomt zorgen we dat niet steeds dezelfde persoon betaald.

1. **Kwaliteit**

**6.1 Het cijfer**

Wij gaan alle 3 voor een zo goed mogelijk eindproduct

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |