

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 N 35361)

Документ предоставлен КонсультантПлюс

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.03.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 24 декабря 2014 г. N 35361

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ от 18 ноября 2014 г. N 896н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный <u>стандарт</u> "Специалист по информационным системам".

Министр М.А.ТОПИЛИН

Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

153

Регистрационный номер

Общие сведения

Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике

06.015

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

Группа занятий:

(служб) компьютерного обеспечения	1236	1, 2, 7, 1	2132	Программисты	
--------------------------------------	------	------------	------	--------------	--

2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
информационных технологии

(код ОКВЭД <2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

	Обобщенные трудовы	е функции	Трудовые фу	/нкции	
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровен ь) квалифика ции
A	А Техническая 4 поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	A/01.4	4	
автоматизирующих задачи организационного управления и		автоматизирующих задачи	Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	A/02.4	4
		Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	A/03.4	4	
			Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/04.4	4
			Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/05.4	4
			Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/06.4	4
			Техническое обеспечение процесса обучения	A/07.4	4

пользователей ИС		
Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	A/08.4	4
Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	A/09.4	4
Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	A/10.4	4
Интеграция ИС с с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/11.4	4
Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием	A/12.4	4
Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/13.4	4
Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/14.4	4
Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием	A/15.4	4
Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/16.4	4
Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	A/17.4	4
Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/18.4	4
Инженерно-техническая поддержка заключения	A/19.4	4

			договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием		
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/20.4	4
			Распространение информации о выполненном задании	A/21.4	4
В	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи	5	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/01.5	5
	организационного управления и бизнес-процессы		Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/02.5	5
			Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	B/03.5	5
			Распространение информации о ходе выполнения работ	B/04.5	5
			Управление ожиданиями заказчика	B/05.5	5
			Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	B/06.5	5
			Выявление требований к типовой ИС	B/07.5	5
			Согласование и утверждение требований к типовой ИС	B/08.5	5
			Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	B/09.5	5
			Кодирование на языках программирования	B/10.5	5
			Модульное тестирование ИС (верификация)	B/11.5	5
			Интеграционное тестирование ИС	B/12.5	5

(верификация)		
Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	B/13.5	5
Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	B/14.5	5
Обучение пользователей ИС	B/15.5	5
Развертывание серверной части ИС у заказчика	B/16.5	5
Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	B/17.5	5
Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	B/18.5	5
Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	B/19.5	5
Определение необходимости внесения изменений	B/20.5	5
Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	B/21.5	5
Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	B/22.5	5
Техническая поддержка закупок	B/23.5	5
Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	B/24.5	5
Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации	B/25.5	5
Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита	B/26.5	5

			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	B/27.5	5
			Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	B/28.5	5
			Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	B/29.5	5
			Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием	B/30.5	5
			Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	B/31.5	5
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	B/32.5	5
			Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	B/33.5	5
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	B/34.5	5
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	B/35.5	5
			Согласование документации	B/36.5	5
С	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих	6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	C/01.6	6
	задачи организационного управления и бизнес-процессы		Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на	C/02.6	6

этапе предконтрактных работ		
Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	C/03.6	6
Идентификация заинтересованных сторон проекта	C/04.6	6
Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	C/05.6	6
Управление заинтересованными сторонами проекта	C/06.6	6
Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	C/07.6	6
Разработка модели бизнес-процессов заказчика	C/08.6	6
Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	C/09.6	6
Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	C/10.6	6
Выявление требований к ИС	C/11.6	6
Анализ требований	C/12.6	6
Согласование и утверждение требований к ИС	C/13.6	6
Разработка архитектуры ИС	C/14.6	6
Разработка прототипов ИС	C/15.6	6
Проектирование и дизайн ИС	C/16.6	6
Разработка баз данных ИС	C/17.6	6
Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	C/18.6	6
Организационное и	C/19.6	6

технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)		
Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)	C/20.6	6
Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	C/21.6	6
Создание пользовательской документации к ИС	C/22.6	6
Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	C/23.6	6
Развертывание ИС у заказчика	C/24.6	6
Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	C/25.6	6
Оптимизация работы ИС	C/26.6	6
Определение порядка управления изменениями	C/27.6	6
Анализ запросов на изменение	C/28.6	6
Согласование запросов на изменение с заказчиком	C/29.6	6
Проверка реализации запросов на изменение в ИС	C/30.6	6
Управление доступом к данным	C/31.6	6
Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы	C/32.6	6
Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	C/33.6	6

Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	C/34.6	6
Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	C/35.6	6
Осуществление закупок	C/36.6	6
Идентификация конфигурации ИС	C/37.6	6
Ведение отчетности по статусу конфигурации	C/38.6	6
Осуществление аудита конфигураций	C/39.6	6
Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	C/40.6	6
Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	C/41.6	6
Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	C/42.6	6
Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	C/43.6	6
Организация заключения дополнительных соглашений к договорам	C/44.6	6
Закрытие договоров на выполняемые работы	C/45.6	6
Регистрация запросов заказчика	C/46.6	6
Организация заключения договоров сопровождения ИС	C/47.6	6
Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	C/48.6	6
Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	C/49.6	6
Закрытие запросов заказчика	C/50.6	6

			Определение порядка управления документацией	C/51.6	6
			Организация согласования документации	C/52.6	6
			Организация утверждения документации	C/53.6	6
			Управление распространением документации	C/54.6	6
			Командообразование и развитие персонала	C/55.6	6
			Управление эффективностью работы персонала	C/56.6	6
D	D Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного	7	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	D/01.7	7
управления и бизнес-процесс	управления и бизнес-процессы		Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	D/02.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	D/03.7	7
			Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	D/04.7	7
			Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	D/05.7	7
			Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	D/06.7	7
			Разработка инструментов и методов документирования	D/07.7	7

существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)		
Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	D/08.7	7
Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	D/09.7	7
Планирование управления требованиями	D/10.7	7
Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	D/11.7	7
Разработка инструментов и методов анализа требований	D/12.7	7
Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований	D/13.7	7
Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	D/14.7	7
Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	D/15.7	7
Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС	D/16.7	7
Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	D/17.7	7
Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС	D/18.7	7
Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	D/19.7	7
Организационное и технологическое	D/20.7	7

обеспечение развертывания ИС у заказчика		
Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	D/21.7	7
Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС	D/22.7	7
Планирование управления изменениями	D/23.7	7
Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	D/24.7	7
Согласование запросов на изменение в проекте	D/25.7	7
Проверка реализации запросов на изменение в проекте	D/26.7	7
Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	D/27.7	7
Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	D/28.7	7
Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию	D/29.7	7
Организационно-технологиче ская поддержка процесса обеспечения качества	D/30.7	7
Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	D/31.7	7
Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС	D/32.7	7

Организационное и технологическое обеспечение закупок	D/33.7	7
Планирование конфигурационного управления	D/34.7	7
Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	D/35.7	7
Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	D/36.7	7
Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	D/37.7	7
Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	D/38.7	7
Управление выпуском релизов ИС	D/39.7	7
Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	D/40.7	7
Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	D/41.7	7
Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	D/42.7	7
Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	D/43.7	7
Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые	D/44.7	7

работы		
Организационное и гехнологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	D/45.7	•
Организационное и гехнологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	D/46.7	-
Организационное и гехнологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	D/47.7	
Организационное и гехнологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	D/48.7	
Организационное и гехнологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	D/49.7	-
Планирование управления документацией	D/50.7	7
Организация согласования документации в проектах	D/51.7	-
Организация утверждения документации в проекте	D/52.7	-
Управление распространением документации в проекте	D/53.7	7
Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	D/54.7	-
Управление эффективностью работы персонала в проекте	D/55.7	-
Разработка и согласование регламентов и процедур для рфиса управления проектами	D/56.7	7
Формирование предложений по развитию офиса	Ď/57.7	-

					управлени: организаци	•	ктами в			
	III. Характеристика обобщенных трудовых функций									
3.1. O	3.1. Обобщенная трудовая функция									
Наименование Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы						4				
Происхождение обобщенной трудовой функции Оригинал X Заимствовано из оригинала										
Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта							ьного			
наим	жные Технический специалист по ИС Кодировщик ИС Техник сервисной службы по ИС									
Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС						1				
	ования к опыту гической работы	-								
	ые условия ска к работе	-								

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
EKC <3>	-	Техник-программист
OKCO <4>	080802	Прикладная информатика (по отраслям)
	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
	230105	Программное обеспечение вычислительной техники и

автоматизированных систем 230106 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей 3.1.1. Трудовая функция Наименование Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием Оригинал Х Заимствовано из оригинала Код А/01.4 Уровень (подуровень) квалификации Код оригинала			_					_			
3.1.1. Трудовая функция Наименование Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием Происхождение трудовой функции Оригинал X Заимствовано из оригинала Код оригинала Код оригинала Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта Трудовые действия Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Документирование собранных данных в соответствии с трудовым организации Необходимые умения Проводить анкетирование Собирать исходную документацию Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации			автоматизированных систем								
Наименование Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием Оригинал Х Заимствовано из оригинала Код оригинала К		230106									
Требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием Оригинал X Заимствовано из оригинала Код оригинала Код пречистрационный номер профессионального стандарта Трудовые действия Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Документирование собранных данных в соответствии с трудовым заданием Проводить анкетирование Проводить интервьюирование Собирать исходную документацию Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации	3.1.1. Трудовая функц	ция									
Трудовые действия Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Документирование собранных данных в соответствии с трудовым заданием Необходимые умения Проводить анкетирование Собирать исходную документацию Необходимые знания Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации		требований к ти	ований к типовой ИС в (подуровень)								
Оригинала номер профессионального стандарта Трудовые действия Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации Необходимые умения Проводить анкетирование Собирать исходную документацию Необходимые знания Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации		Оригинал	Х		ИЗ						
касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации Необходимые умения Проводить анкетирование Проводить интервьюирование Собирать исходную документацию Необходимые знания Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации			Код Регистрационны оригинала номер профессиональн								
заданием Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации Необходимые умения Проводить анкетирование Проводить интервьюирование Собирать исходную документацию Необходимые знания Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации	Трудовые действия										
заданием Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации Проводить анкетирование Проводить интервьюирование Собирать исходную документацию Необходимые знания Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации		•									
организации Необходимые умения Проводить анкетирование Проводить интервьюирование Собирать исходную документацию Необходимые знания Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации											
Проводить интервьюирование Собирать исходную документацию Необходимые знания Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации											
Собирать исходную документацию Необходимые знания Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации	Необходимые умени	я Проводить ан	нкетир	ование							
Необходимые знания Возможности типовой ИС Предметная область автоматизации		Проводить ин	нтервь	юирование							
Предметная область автоматизации		Собирать исх	одную	документацию							
	Необходимые знания	возможности	типов	ой ИС							
Инструменты и методы выявления требований		Предметная	област	ъ автоматизаци	1И						
7		Инструменты и методы выявления требований									
Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии											
Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем		Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем									
Коммуникационное оборудование		Коммуникаци	Коммуникационное оборудование								
Сетевые протоколы		Сетевые про	токоль	I							
Основы современных операционных систем		Основы совр	еменні	ых операционнь	ых сист	гем					
Основы современных систем управления базами данных		Основы совр	еменні	ых систем управ	вления	і базами дан	ІНЫХ				
Устройство и функционирование современных ИС											

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	азработка прототипов ИС в рответствии с трудовым заданием			Ко	(по		ровень юдуровень) залификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из				
					Код оригинала	Регистрацион па номер профессионал стандарта		ьного

Трудовые действия	Разработка кода прототипа ИС и баз данных прототипа в соответствии с трудовым заданием							
	Проведение тестирования в соответствии с трудовым заданием							
	Јокументирование результатов тестов							
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования							
	Тестировать результаты собственной работы							
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных							
	Инструменты и методы модульного тестирования							
	Основы современных операционных систем							

	Vornoviarno u di unu uso una sociali un un 140				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Теория баз данных				
	Системы хранения и анализа баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				
	Современные структурные языки программирования				
	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационны технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числ присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	программирования	Кодирование на языках программирования в соответствии с грудовым заданием				Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал)	X	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					Код оригинала	Регистрационы номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием				
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием				
	Устранение обнаруженных несоответствий в соответствии с трудовым заданием				
Необходимые умен	ия Кодировать на языках программирования				
	Тестировать результаты собственной работы				
Необходимые знани	основы современных систем управления базами данных				
	Теория баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				
	Современные структурные языки программирования				
	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
Другие характеристики	-				
3.1.4. Трудовая фуні	кция				
Наименование	Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием Код А/04.4 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер				

Трудовые действия

Фиксирование результатов тестирования в системе учета

Устранение обнаруженных несоответствий

трудовым заданием

Проведение тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с

профессионального стандарта

Необходимые умения	Кодировать на языках программирования			
	Тестировать результаты собственной работы			
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Теория баз данных			
	Системы хранения и анализа баз данных			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием		Код	A/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	И3			
					Код оригинал	Регистрацион а номер профессиональ стандарта	ьного

Трудовые действия	Проведение интеграционного тестирования ИС на основе тест-планов в соответствии с трудовым заданием		
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета		
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов		
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)		
Необходимые знания	Основы управления изменениями		

Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
Коммуникационное оборудование
Сетевые протоколы
Основы современных операционных систем
Основы современных систем управления базами данных
Устройство и функционирование современных ИС
Теория баз данных
Системы хранения и анализа баз данных
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основнитеграционного тестирования
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационны технологий организаций
Системы классификации и кодирования информации, в том числ присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Культура речи
 Правила деловой переписки
 -

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию		Код	A/06.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ	

стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	ехническое об бучения польз		ние процесса ей ИС	Код	A/07.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационы номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Осуществление технической подготовки мест обучения пользователей ИС
	Проведение обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания
	Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Возможности ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС
	Инструменты и методы выявления требований
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.8. Трудовая функция

отто. Трудовал футкцил			
Наименование	Развертывание рабочих мест ИС у заказчика		Уровень 4 (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствов оригинала	но из	
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Проверка соответствия рабочь	х мест требованиям	ИС к оборудованию и

	программному обеспечению			
	Инсталляция ИС на рабочих местах заказчика			
	Верификация правильности установки ИС на рабочих местах заказчика			
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение			
Необходимые знания	Основы системного администрирования			
	Основы администрирования баз данных			
	Коммуникационное оборудование			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
Другие характеристики	-			

3.1.9. Трудовая функция

Наименование

Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием

Код A/09.4 Уровень (подуровень) квалификации

4

Происхождение трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

> Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием
	Настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка СУБД в соответствии с трудовым заданием
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием

	Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием					
Необходимые умения	Устанавливать операционные системы					
	Устанавливать СУБД					
	Устанавливать прикладное ПО					
Необходимые знания	Основы системного администрирования					
	Основы администрирования баз данных					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
Другие характеристики	-					

3.1.10. Трудовая функция

Наименование	не	остройка оборудования, обходимого для работы ИС в ответствии с трудовым заданием			Код	A/10.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарта	ьного

Трудовые действия	становка оборудования в соответствии с трудовым заданием							
	Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием							
Необходимые умения	станавливать оборудование							
Необходимые знания	сновы системного администрирования							
	сновы администрирования баз данных							
	Соммуникационное оборудование							

	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
Другие характеристики	-						

3.1.11. Трудовая функция

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
Наименование	за	•	ствующими ИС ии с трудовым	Код	д А/11.4 Уровень (подуровень) квалификации		4	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрацион номер профессионалі стандарта	ьного

Трудовые действия	Проектирование интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым ваданием				
	Разработка интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием				
	Верификация интерфейса обмена данными в соответствии с трудовым заданием				
Необходимые умения	Анализировать входные данные				
	Кодировать на языках программирования				
	Тестировать результаты собственной работы				
Необходимые знания	Форматы обмена данными				
	Интерфейсы обмена данными				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				

	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	-
3.1.12. Трудовая ф <u>у</u>	инкция — «Портон на портон на порто
Наименование	Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием Код А/12.4 Уровень (подуровень) квалификации

Трудовые действия

трудовой функции

Проведение физического аудита в области качества в соответствии трудовым заданием

Код

оригинала

оригинала

Регистрационный

номер профессионального стандарта

	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов							
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)							
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения физических аудитов качества							
	Основы современных операционных систем							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
Культура речи								
	Правила деловой переписки							
Другие характеристики	-							

3.1.13. Трудовая функция

Наименование	ег		к ИС в	ку выполнения соответствии	Код	A/13.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано и оригинала	13			
						Код оригинала	Регистрацио номер профессионал стандарт	пьного

Трудовые действия	Демонстрация заказчику в соответствии с трудовым заданием результата выполнения работ, связанных с ИС, с целью проверки соответствия результатов работ пожеланиям заказчика						
	Документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с установленными регламентами						
Необходимые умения	Проводить презентации						
	Составлять отчетность						
Необходимые знания	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						

	Ocupani i connectedini iv openci ivolini iv overest					
	Основы современных операционных систем					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационны технологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числ присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

3.1.14. Грудовая функция

Наименование		Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием			Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрацион номер профессионали стандарта	ьного

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.15. Трудовая функция

Наименование	ст	оедставление атусу конфиг грудовым зад	урации	ости по в соответствии	Код	A/15.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрациог номер профессионал стандарт	тьного

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием			
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с трудовым заданием			
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий			
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Основы современных операционных систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной			

	деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой пе	ереписки				
Другие характеристики	-					
3.1.16. Трудовая функц	ия					
ко	роведение физически энфигурации ИС в сос рудовым заданием		Код	A/16.4	Уровень 4 (подуровень) квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано и оригинала	13			
				Код оригинал	Регистрационный а номер профессиональног стандарта	
Трудовые действия	Проведение физического аудита конфигурации ИС в соответствии грудовым заданием					
	Инициирование ко несоответствий) по	ррекции (запро результатам ауд		на устр	ранение обнаруженны	
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий					
	Работать с запися действиями, предуг несоответствий)					
Необходимые знания	Основы конфигурац	ионного управле	ния			
	Архитектура, устрой	ство и функцион	ирова	ние вычис	лительных систем	
	Основы современнь	іх операционных	СИСТ	ЭМ		
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отече деятельности	ественный и за	арубе	жный опь	т в профессионально	
	Культура речи					
	культура речи					

характеристики						
3.1.17. Трудовая функция						
за вь ИС	нженерно-техническая поддержка кключения договоров на ыполняемые работы, связанные с С в соответствии с трудовым аданием					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием					
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации в соответствии с трудовым заданием					
Необходимые умения	Анализировать входные данные					
	Разрабатывать документацию					
	Осуществлять коммуникации					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы коммуникаций					
	Каналы коммуникаций					
	Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Теория баз данных					

	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.1.18. Трудовая функ	сция
	Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием Код А/18.4 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи в соответствии с трудовым заданием
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе в соответствии с трудовым заданием

	1_					
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации					
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Инструменты и методы коммуникаций					
	Каналы коммуникаций					
	Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					
3.1.19. Трудовая функц	RN					
36 CC	нженерно-техническая поддержка аключения договоров опровождения ИС в соответствии с рудовым заданием					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием					
	Согласование договора сопровождения ИС внутри организации в соответствии с трудовым заданием					

Необходимые умения	Анализировать входные данные					
	Разрабатывать документацию					
	Осуществлять коммуникации					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы коммуникаций					
	Каналы коммуникаций					
	Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Теория баз данных					
	Системы хранения и анализа баз данных					
	Основы программирования					
	Современные объектно-ориентированные языки программирования					
	Современные структурные языки программирования					
	Языки современных бизнес-приложений					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					

	1.5	Основы налогового законодательства Российской Федерации						
	Культура речи	· · · ·						
	Правила деловой пе	ереписки						
Другие характеристики	-							
3.1.20. Трудовая фун	кция							
Наименование	Закрытие запросов зак соответствии с трудовь		Код	A/20.4	Уровень (подуровень) квалификации	4		
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из					
			•	Код оригинал	Регистрацион а номер профессионал стандарта	ьного		
Трудовые действия	Организация подпі трудовым заданием		выпол	ненных ра	абот в соответств	зии с		
	Организация выстав трудовым заданием		выпо.	лненные р	работы в соответс	гвии с		
Необходимые умени	я Проводить перегово	Проводить переговоры						
	Подготавливать пер	вичные докуме	нты					
Необходимые знани	Возможности ИС							
	Предметная област	ь автоматизаци	И					
	Технологии межли взаимодействии, ос		группо элогии	вой комм	иуникации в де	ловом		
	Источники информа	ции, необходим	юй для	я професси	ональной деятельн	ности		
	Современный отече	ественный и	зарубе	жный опь	ит в профессиона	альной		
	Культура речи							
	Правила деловой пе	ереписки						
Другие характеристики	-							
3.1.21. Трудовая фун								
Наименование	Распространение инфо выполненном задании	рмации о	Код	A/21.4	Уровень (подуровень)	4		

l	квалификации						
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала						
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта						
Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о выполненном задании						
	Подготовка и рассылка отчетов о выполнении задания						
	Представление результатов выполнения задания заинтересованным сторонам						
	Получение обратной связи по результатам выполненного задания от заинтересованных сторон						
Необходимые умени	Я Проводить презентации						
	Разрабатывать документы						
Необходимые знания	в Виды отчетности						
	Инструменты и методы коммуникаций						
	Каналы коммуникаций						
	Модели коммуникаций						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						
3.2. Обобщенная труд	довая функция						
	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и						

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Возможные наименования должностей	Специалист Программис Консультант Сервис-инже	т ИС по ИС					
Требования к образованию и обучению		квалиф	ие - программы бакал икации по программа С		екомендованным		
Требования к опыту практической работы	Не менее по	Не менее полугода на предыдущем квалификационном уровне					
Особые условия допуска к работе	-						

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
EKC	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе	Код	B/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5	
	предконтрактных работ			ļ		

Происхождение	Оригинал	Х	Заимствовано из				
трудовой функции			оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к типовой ИС						
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС						
	Определение возможности достижения соответствия типовой ИС первоначальным требованиям заказчика						
	Составление протокола переговоров с заказчиком						
Необходимые умения	Проводить п	ерегов	оры				
	Проводить презентации						
	Подготавлив	ать пр	отоколы мероприятий	й			
Необходимые знания	Возможности типовой ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Методы выя	вления	я требований				
	Технологии взаимодейст	_	ичностной и групг сновы конфликтологи	•	никации в деловом		

Технологии подготовки и проведения презентаций

Основы современных операционных систем

Основы современных систем управления базами данных

Программные средства и платформы инфраструктуры

присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Устройство и функционирование современных ИС

Коммуникационное оборудование

Сетевые протоколы

технологий организаций

CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Системы классификации и

Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,

кодирования

информации,

числе

информационных

TOM

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

3.2.2. Трудовая функция

Наименование

Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ

Код B/02.5 Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

> Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ИС
	Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Оценивать объемы работ и сроки их выполнения
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ

Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

Коммуникационное оборудование

Сетевые протоколы

Основы современных операционных систем

Основы современных систем управления базами данных

Устройство и функционирование современных ИС

Теория баз данных

Системы хранения и анализа баз данных

Основы программирования

Современные объектно-ориентированные языки программирования

Современные структурные языки программирования

Языки современных бизнес-приложений

Современные методики тестирования разрабатываемых ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

	Основы управления				·	
	Культура речи					
	Правила деловой п	ереписки				
Другие характеристики	-					
3.2.3. Трудовая функц	ция					
	Планирование коммун заказчиком в рамках т регламентов организа	иповых	Код	В/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано и оригинала	3			
				Код оригинала	Регистрацион а номер профессионал стандарта	ьного
Трудовые действия	Составление плана контактов с заказчиками на день (неделю, месяц)					
				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(,	
	Согласование план	а контактов с зака			(**************************************	
Необходимые умени:					(,	
	я Планировать работ	ъ	ззчик		(,	
	я Планировать работ	-ы -оды коммуникаци	ззчик			
	я Планировать работ Инструменты и мет	⁻ы годы коммуникаци ций	ззчик			
	я Планировать работ Инструменты и мет Каналы коммуника	⁻ы ∙оды коммуникаци ций ций	азчик	ОМ		
	я Планировать работ Инструменты и мет Каналы коммуника Модели коммуника	-ы -оды коммуникаци ций -оды управления з	азчик ій заинт	ересованны	ыми сторонами	ности
	я Планировать работ Инструменты и мет Каналы коммуника Модели коммуника Инструменты и мет	ты годы коммуникаци ций годы управления з ации, необходимо	азчик ай заинт	ересованныя професси	ыми сторонами ональной деятелы	
	Я Планировать работ Н Инструменты и мет Каналы коммуника Модели коммуника Инструменты и мет Источники информа Современный отеч	ты годы коммуникаци ций годы управления з ации, необходимо	азчик ай заинт	ересованныя професси	ыми сторонами ональной деятелы	
	я Планировать работ Инструменты и мет Каналы коммуника Модели коммуника Инструменты и мет Источники информа Современный отеч	ты оды коммуникаци ций оды управления зации, необходимо	азчик ай заинт	ересованныя професси	ыми сторонами ональной деятелы	
Необходимые умения Необходимые знания Другие характеристики	я Планировать работ Ниструменты и мет Каналы коммуника Модели коммуника Инструменты и мет Источники информа Современный отеч деятельности Культура речи	ты оды коммуникаци ций оды управления зации, необходимо	азчик ай заинт	ересованныя професси	ыми сторонами ональной деятелы	
Необходимые знания Другие	Я Планировать работ На Инструменты и мет Каналы коммуника Модели коммуника Инструменты и мет Источники информа Современный отеч деятельности Культура речи Правила деловой п	ты оды коммуникаци ций оды управления зации, необходимо	азчик ай заинт	ересованныя професси	ыми сторонами ональной деятелы	

Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Извещение заинтер	есованных сторон о х	оде выполнен	ия работ
	Подготовка и рассы	лка отчетов о ходе вы	ыполнения раб	ОТ
	Представление ре сторонам	зультатов выполне	ения работы	заинтересованным
	Получение обратно заинтересованных с	ой связи по резул сторон	ьтатам выпол	пненной работы от
Необходимые умения	Проводить презента	ации		
	Разрабатывать доку	/менты		
Необходимые знания	Виды отчетности			
	Инструменты и мето	оды коммуникаций		
	Каналы коммуникац	ий		
	Модели коммуникац	ций		
		ичностной и групп новы конфликтологии		икации в деловом
	Технологии подгото	вки и проведения пре	зентаций	
	Источники информа	ции, необходимой дл	я профессион	альной деятельности
	Современный отеч	ественный и зарубе	жный опыт	в профессиональной
	Культура речи			
	Правила деловой пе	ереписки		
Другие характеристики	-			
3.2.5. Трудовая функц	ИЯ			
Наименование	′правление ожидания	ми заказчика Ко	(п	ровень подуровень) валификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала		
			Код	Регистрационный

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и типовых технологиях ее создания (модификации) и ввода в эксплуатацию							
	Инициирование запросов заказчика на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)							
Необходимые умения	Проводить презентации							
	Проводить переговоры							
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)							
Необходимые знания	Возможности типовой ИС							
	Основы управления изменениями							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Технологии подготовки и проведения презентаций							
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем							
	Коммуникационное оборудование							
	Сетевые протоколы							
	Основы современных операционных систем							
	Основы современных систем управления базами данных							
	Устройство и функционирование современных ИС							
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем							
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций							
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)							
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников							
	Отраслевая нормативная техническая документация							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций							

	Основы налогового	законодательст	ва Ро	ссийской Фе,	дерации	
	Основы управленче	Основы управленческого учета				
	Основы Междунаро	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организаци	Основы организации производства				
	Основы управления	і персоналом, вк	слючая	я вопросы ог	ілаты труда	
	Культура речи					
	Правила деловой пе	ереписки				
Другие характеристики	-					
3.2.6. Трудовая функц	ия					
;	Адаптация бизнес-прог аказчика к возможнос ИС		Код		Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрацион номер профессиональ стандарта	ьного
Трудовые действия	Сбор исходных дан	ных у заказчика				
	Моделирование биз	внес-процессов в	з типо	вой ИС		
	Проведение анали	иза функциона нику по изменен				зание
	Согласование с зака	азчиком предлаг	гаемы	х изменений		
	Утверждение у зака	зчика предлагає	емых и	изменений		
Необходимые умения	Проводить презента	ации				

Необходимые знания

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС

Анализировать исходную документацию

Анализировать функциональные разрывы

Проводить интервью

Проводить переговоры

Возможности типовой ИС

	Предметная область автоматизации				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Технологии подготовки и проведения презентаций				
	Основы управления организационными изменениями				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.2.7. Трудовая функци	19.					
Наименование	ыявление требований к типовой ИС Код В/07.5 Уровень (подуровен квалифика					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	оригинала н професс	рационный омер сионального ндарта				
Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применителы ИС	ю к типовой				
	Анкетирование представителей заказчика					
	Интервьюирование представителей заказчика					
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации					
Необходимые умения	Проводить анкетирование					
	Проводить интервью					
	Анализировать исходную документацию					
	Разрабатывать документы					
Необходимые знания	Возможности типовой ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы выявления требований					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					

	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)		
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников		
	Отраслевая нормативная техническая документация		
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций		
	Основы налогового законодательства Российской Федерации		
	Основы управленческого учета		
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)		
	Основы управления торговлей, поставками и запасами		
	Основы организации производства		
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда		
	Культура речи		
	Правила деловой переписки		
Другие характеристики	-		
3.2.8. Трудовая функция	я		
	огласование и утверждение Бебований к типовой ИС Бебований к типовой ИС Бебований к типовой ИС Квалификации		
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала		
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Согласование требований к типовой ИС с заинтересованными сторонами		
	Запрос дополнительной информации по требованиям к типовой ИС		
	Утверждение требований к типовой ИС		
Необходимые умения	Проводить переговоры		
	Проводить презентации		

Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований					
	Возможности типовой ИС					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

3.2.9. Трудовая функци	19			
	Разработка прототипов ИС на базе иповой ИС В/09.5 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями			
	Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений			
	Проведение анализа результатов тестирования			
	Принятие решения о пригодности архитектуры			
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком			
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования			
	Тестировать результаты прототипирования			
	Проводить презентации			
	Проводить переговоры			
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных			
	Инструменты и методы модульного тестирования			
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС			
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса			
	Возможности типовой ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Технологии подготовки и проведения презентаций			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Тоория баз паши к			

Теория баз данных

	Системы хранения и анализа баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				
	Современные структурные языки программирования				
	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.2.10. Трудовая ф	ункция				
Наименование	Кодирование на языках программирования Код В/10.5 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение	Оригинал X Заимствовано из				

трудовой функции	оригинала				
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС				
	Верификация кода ИС и баз данны структуры баз данных ИС	х ИС относите	пьно дизайна ИС и		
	Устранение обнаруженных несоответо	ствий			
Необходимые умения	Кодировать на языках программирова	ния			
	Тестировать результаты кодирования				
Необходимые знания	Основы современных систем управле	ния базами данны	οIX		
	Теория баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				
	Современные структурные языки программирования				
	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	-				
Другие					

характеристики						
3.2.11. Трудовая функ	ция					
	Лодульное тестирован верификация)	одульное тестирование ИС ерификация) Код В/11.5 Уровень (подуровень) квалификации		(подуровень)	5	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарта	ьного
Трудовые действия	Тестирование разра	абатываемого м	юдуля	ИС		
	Устранение обнарух	женных несооте	ветстви	1Й		
Необходимые умения	Тестировать модули	и ИС				
Необходимые знания	Инструменты и мето	оды модульного	тести	рования		
	Предметная област	ъ автоматизаци	1И			
	Основы современны	ых операционнь	ых сист	ем		
	Основы современны	ых систем управ	вления	базами дан	НЫХ	
	Устройство и функц	ионирование с	овреме	енных ИС		
	Теория баз данных					
	Системы хранения	и анализа баз д	анных			
	Современные мето, методы модульного		ния раз	зрабатывае	мых ИС: инструме	нты и
	Источники информа	ации, необходим	иой дл	я професси	ональной деятель	ности
	Современный отеч деятельности	ественный и :	зарубе	жный опыт	г в профессиона	ільной
	Основы бухгалтерс	кого учета и отч	етност	и организа	ций	
	Основы налогового	законодательс	тва Рос	ссийской Фе	едерации	
	Основы управленче	еского учета				
	Основы Междунаро	дных стандарто	ов фин	ансовой отч	нетности (МСФО)	
	Основы управления	торговлей, пос	тавкам	ии и запаса	ми	
	Основы организаци	и производства				
	Основы управления	персоналом, в	ключая	я вопросы о	платы труда	

1				-
	Культура речи			
	Правила деловой п	ереписки		
Другие характеристики	-			
3.2.12. Трудовая функц	ия			
	нтеграционное тести ерификация)	рование ИС К	од В/12.5	Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Интеграционное тес	стирование ИС на ос	нове тест-пл	анов
	Фиксирование резул	пьтатов тестировани	я в системе у	/чета
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов			
				ne с корректирующими росами на исправление
Необходимые знания	Инструменты и мет	оды интеграционного	о тестирован	ия
	Основы управления	изменениями		
	Предметная област	ъ автоматизации		
	Возможности ИС			
	Архитектура, устрой	йство и функционирс	вание вычис	лительных систем
	Коммуникационное	оборудование		
	Сетевые протоколы	I		
	Основы современны	ых операционных си	стем	
	Основы современны	ых систем управлень	ія базами дан	ных
	Устройство и функц	ионирование соврем	иенных ИС	
	Теория баз данных			
	Системы хранения	и анализа баз даннь	ıx	
	Современные мето интеграционного те	•	я разрабат	ываемых ИС: основы

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Основы управленческого учета			
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			
	Основы организации производства			
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			
3.2.13. Трудовая функц	ция			
н	Ісправление дефектов и есоответствий в коде ИС и окументации к ИС В/13.5 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС			
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий			
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий			

	ı					
Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Необходимые знания Основы управления изменениями Предметная область автоматизации Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	Необходимые умения	я Кодировать на языках программирования				
действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Основы управления изменениями Предметная область автоматизации Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы управленческого учета Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда		Тестировать результаты собственной работы				
Предметная область автоматизации Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы управленческого учета Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики		действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление				
Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики	Необходимые знания	Основы управления изменениями				
Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда		Предметная область автоматизации				
Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы управленческого учета Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики		Основы современных систем управления базами данных				
Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики		Теория баз данных				
Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики		Основы программирования				
Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда		Современные объектно-ориентированные языки программирования				
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики		Современные структурные языки программирования				
методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики		Языки современных бизнес-приложений				
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие характеристики		методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования				
Деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики		Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие характеристики		Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие карактеристики		Основы налогового законодательства Российской Федерации				
Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие характеристики		Основы управленческого учета				
Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие характеристики		Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Другие характеристики		Основы управления торговлей, поставками и запасами				
Другие характеристики		Основы организации производства				
характеристики		Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
5.2.14. Трудовая функция	Другие характеристики					
	3.2.14. Трудовая функ	кция				
Наименование Создание пользовательской Код В/14.5 Уровень 5	Наименование	Создание пользовательской Кол В/14.5 Vоовень 5				

Наименование	Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС		Код	I I	Уровень (подуровень) квалификации	5	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			

Код
оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка частей руководства пользователя к модифицированным элементам типовой ИС						
	Разработка частей руководства администратора к модифицированным элементам типовой ИС						
	Разработка частей руководства программиста к модифицированным элементам типовой ИС						
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию						
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Системы хранения и анализа баз данных						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций						
	Основы налогового законодательства Российской Федерации						
	Основы управленческого учета						
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)						
	Основы управления торговлей, поставками и запасами						
	Основы организации производства						
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда						
	Культура речи						

	 Правила деловой пе	ереписки					
Другие характеристики	-	<u>. </u>					
3.2.15. Трудовая функц	ия						
Наименование	бучение пользовател	ей ИС	Код	1 (Уровень (подуровень) квалификации		
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Организация обучен	ния пользовате	пей				
	Проведение обучен	ия пользовател	ей ИС				
	Осуществление вых	одного тестиро	вания	пользовател	іей ИС		
	Сбор замечаний и п	ожеланий поль	зовате	лей для разв	вития ИС		
Необходимые умения	Устанавливать прог	раммное обесп	ечение	Э			
	Проводить презента	ации					
Необходимые знания	Возможности ИС						
	Предметная област	ь автоматизаци	ІИ				
	Основные принципь	ы обучения					
	Инструменты и мето	оды выявления	требо	ваний			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС						
	Основы системного	администриров	вания				
	Основы современны	ых операционнь	ых сист	ем			
	Устройство и функц	ионирование со	овреме	енных ИС			
	Системы хранения в	и анализа баз д	анных				
	Современные станд	арты информа	ционно	ого взаимоде	йствия систем		

	Программные средо технологий организа	ства и платформы инфраструктуры информационных аций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
<u> </u>	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельн						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональ деятельности						
<u> </u>	Основы бухгалтерск	ого учета и отчетности организаций					
<u> </u>	Основы налогового	законодательства Российской Федерации					
<u> </u>	Основы управленче	ского учета					
	Основы международ	цных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления	торговлей, поставками и запасами					
<u> </u>	Основы организации	и производства					
<u> </u>	Основы управления	персоналом, включая вопросы оплаты труда					
<u> </u>	Культура речи						
	Правила деловой пе	ереписки					
Другие характеристики	-						
3.2.16. Трудовая функці	1Я						
Наименование Ра	азвертывание сервер ваказчика	ной части ИС Код В/16.5 Уровень (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала					
		Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Проверка соответс программному обест	твия серверов требованиям ИС к оборудованию и печению					
		оной части ИС у заказчика; верификация правильностий части ИС у заказчика					

Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение						
Необходимые знания	Основы системного администрирования						
	Основы администрирования СУБД						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
Другие характеристики	-						

3.2.17. Трудовая функция

Наименование	Пр	тановка и настройка системного и икладного ПО, необходимого для нкционирования ИС		Ко,	д В/17.5	Уровень (подуровень) квалификации	5	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Установка операционных систем						
	Настройка операционных систем для оптимального функционирования ИС Установка СУБД						
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС						
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС						
	Настройка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, для оптимального функционирования ИС						
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать операционные системы						
	Устанавливать и настраивать СУБД						
	Устанавливать и настраивать прикладное ПО						
Необходимые знания	Основы системного администрирования						
	Основы администрирования СУБД						

	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
Другие характеристики	-					

3.2.18. Трудовая функция

Наименование	истройка оборудования, обходимого для работы ИС		Код		Уровень (подуровень) квалификации	5	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Установка оборудования						
	Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС						
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать оборудование						
Необходимые знания	Основы системного администрирования						
	Основы администрирования баз данных						
	Коммуникационное оборудование						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						

Другие характеристики	-
3.2.19. Трудовая фун	кции
Наименование	Интеграция ИС с существующими ИС код В/19.5 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка интерфейсов обмена данными
	Разработка форматов обмена данными
	Разработка технологий обмена данными между ИС и существующими системами в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умени	Разрабатывать технологии обмена данными
	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знани	я Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования

	Языки современных бизнес-приложений					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
Другие характеристики	-					
3.2.20. Трудовая фун	кция					
Наименование	Определение необходимости внесения изменений Код В/20.5 Уровень (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение					
	Оценка влияния предложенных изменений на функциональные и нефункциональные характеристики ИС					

	Оценка влияния предложенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ по созданию (модификации) или сопровождению ИС						
Необходимые умения	Анализировать исходные данные						
Необходимые знания	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Основы управления изменениями						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Коммуникационное оборудование						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций						
	Основы налогового законодательства Российской Федерации						
	Основы управленческого учета						
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)						
	Основы управления торговлей, поставками и запасами						
	Основы организации производства						
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

3.2.21. Трудовая функция

Наименование	co	оведение аудитов качества в ответствии с планами проведения цита			Код	д В/21.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Проведение аудитов качества в соответствии с предоставленными планами					
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) по результатам аудитов					
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)					
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения аудитов качества					
	Основы современных операционных систем					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики						

3.2.22. Трудовая фун	нкция						
Наименование	испытаний (вал	роведение приемо-сдаточных спытаний (валидации) ИС в оответствии с установленными егламентами			B/22.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					Код	Регистрацион	ный

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение приемо-сдаточных испытаний ИС в соответствии с установленными регламентами и планами
	Документальное оформление результата приемо-сдаточных испытаний в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-					
3.2.23. Трудовая функц	ция					
Наименование	ехническая поддержка	а закупок	Код	B/23.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарта	ІЬНОГО
Трудовые действия	Разработка описания	я ИТ-продуктов	в или ус	луг для пос	ставщиков	
	Рассылка подготовл	енных предлож	кений п	оставщикам	И	
	Сбор предложений п	оставщиков				
	Контроль уровня кач	ества поставл	енной п	родукции и	ли услуг	
	Техническое подтве ИТ-продукции или ус		ходимс	ого уровня	качества закупл	пенной
Необходимые умения	Анализировать вход	ные данные				
	Разрабатывать доку	ментацию				
	Проводить перегово	ры				
	Осуществлять комму	уникации				
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область	ь автоматизаци	И			
	Инструменты и мето	ды коммуникаг	ций			
	Каналы коммуникаци	л й				
	Модели коммуникаці	ий				
	Технологии межли взаимодействии, осн	чностной и новы конфликто	группо элогии	вой комму	уникации в де	еловом
	Архитектура, устрой	ство и функцис	нирова	ние вычисл	пительных систем	I
	Коммуникационное с	оборудование				
	Сетевые протоколы					
	Основы современны	х операционнь	ІХ СИСТ	ем		

	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационне технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (наприм CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том чис присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельнос
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионалы деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
ики	-

Наименование

Идентификация конфигурации ИС в

Код В/24.5

Уровень

5

	оответствии с регламе оганизации	ентами		одуровень) алификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала						
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Определение базов регламентами орган		фигурации ИС	в соответствии с				
	Присвоение версий регламентами орган		конфигурации І	ИС в соответствии с				
Необходимые умения	Анализировать вход	цные данные						
	Использовать систе	му контроля версий						
Необходимые знания	Основы конфигурац	ионного управления						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем							
	Основы современны	ых операционных сис	тем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационні технологий организаций							
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
	Культура речи							
	Правила деловой пе	ереписки						
Другие характеристики	-							
3.2.25. Трудовая функц	ия							
СТ	редставление отчетног гатусу конфигурации г регламентами органи	в соответствии	(пс	овень одуровень) алификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала						
			Код оригинала	Регистрационный номер				

профессионального стандарта

	,						
Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации						
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с регламентами организации						
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий						
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Основы современных операционных систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационн технологий организаций						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

3.2.26. Трудовая функция

Наименование	coc	оведение аудита конфигураций в ответствие с полученным планом цита			Код	B/26.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	
Трудовые действия		Формальный	функц	ионапьный аулі	ит конф		1C	

Трудовые действия	Формальный функциональный аудит конфигурации ИС						
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов						
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий						

	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)		
Необходимые знания	Возможности ИС		
	Предметная область автоматизации		
	Основы конфигурационного управления		
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем		
	Основы современных операционных систем		
	Устройство и функционирование современных ИС		
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем		
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций		
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников		
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Культура речи		
	Правила деловой переписки		
Другие характеристики	-		
3.2.27. Трудовая функция			
38	нженерно-техническая поддержка ключения договоров на ключения работы, связанные с		
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала	
		Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы		
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации		
	Согласование договора на выполняемые работы с контрагентами		

Необходимые умения	Анализировать входные данные					
	Разрабатывать документацию					
	Проводить переговоры					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Основы делопроизводства					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Теория баз данных					
	Системы хранения и анализа баз данных					
	Основы программирования					
	Современные объектно-ориентированные языки программирования					
	Современные структурные языки программирования					
	Языки современных бизнес-приложений					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например. CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					

	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					
3.2.28. Трудовая фун	кция					
Наименование	Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС Код В/28.5 Уровень (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Формальный контроль договорных обязательств по выполняемым работам по срокам поставок и платежам					
	Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров на выполняемые работы					
Необходимые умени	я Составлять отчетность					
Необходимые знани	я Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Основы делопроизводства					
Источники информации, необходимой для профессиональной деяте						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					

Другие

характеристики						
3.2.29. Трудовая функц	ия					
3a	ключения дополнительных (подуровень) квалификации полняемые работы, связанные с			5		
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	
Трудовые действия	Осуществление инж об изменении услов					воров
	Подготовка технич соглашений к догово			о пред работы на		
	Согласование допол работы внутри орган		глашен	ий к догов	ворам на выполня	емые
	Согласование допол работы с контрагент		глашен	ий к догов	ворам на выполня	емые
Необходимые умения	Анализировать вход	іные данные				
	Разрабатывать документацию					
	Проводить перегово	ры				
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная област	ь автоматизаци	ІИ			
	Основы делопроизв	одства				
	Технологии межли взаимодействии, ос	ичностной и новы конфликт	группо ологии	вой комм	уникации в дел	повом
	Архитектура, устрой	іство и функцис	нирова	ание вычис	пительных систем	
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современны	ых операционнь	ых систе	ЭМ		
	Основы современны	ых систем управ	вления	базами дан	ных	
	Устройство и функц	ионирование со	овреме	нных ИС		

I

I

	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

Наименование

Закрытие договоров на

заданием

выполняемые работы, связанные с

ИС, в соответствии с трудовым

Код В/30.5

Уровень

(подуровень)

квалификации

5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы					
	Организация подписания актов о выполнении работ по договорам					
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации					
	Проводить переговоры					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы коммуникаций					
	Каналы коммуникаций					
	Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	_					

3.2.31. Трудовая функция

Наименование	типовой ИС в сос	Регистрация запросов заказчика к иповой ИС в соответствии с регламентами организации		Код	B/31.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Прием запросов заказчика к типовой ИС по различным каналам связи					
	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в учетной системе в соответствии с регламентами организации					
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации					
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы коммуникаций					
	Каналы коммуникаций					
	Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					

1		I				
	Культура речи					
	Правила деловой переписки	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-					
3.2.32. Трудовая фун	нкция					
Наименование	Инженерно-техническая поддержка код В/32.5 Уровені заключения договоров сопровождения ИС	вень)				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	оригинала проф	истрационный номер номер рессионального стандарта				
Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора ИС на основе имеющейся типовой формы	сопровождения				
	Согласование договора сопровождения ИС внутри организац	ии				
	Согласование договора сопровождения ИС с контрагентами	Согласование договора сопровождения ИС с контрагентами				
Необходимые умени	ия Анализировать входные данные					
	Разрабатывать документацию					
	Проводить переговоры					
Необходимые знани	возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Основы делопроизводства					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации взаимодействии, основы конфликтологии	и в деловом				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Теория баз данных					

	Системы хранения и анализа баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			
	Основы организации производства			
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			
3.2.33. Трудовая фу	ункция			
Наименование	Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС В/33.5 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение	Оригинал Х Заимствовано из			

трудовой функции		оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Определение типа з	апроса заказчика			
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи				
	Консультирование з	аказчика по вопроса	м использован	ния типовой ИС	
Необходимые умения	Осуществлять комм	уникации			
	Проводить перегово	ры			
				с корректирующими сами на исправление	
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область	ь автоматизации			
	Инструменты и метс	оды коммуникаций			
	Каналы коммуникац	ий			
	Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в делов взаимодействии, основы конфликтологии				
	Основы современнь	іх операционных сис	тем		
	Основы современнь	іх систем управлени	я базами данн	ых	
	Устройство и функці	ионирование соврем	енных ИС		
	Современные станд	арты информационн	ого взаимодеї	йствия систем	
	Программные средо технологий организа		инфраструкту	/ры информационных	
		ікации и кодироваю окументам и элемент			
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессион деятельности				в профессиональной	
	Основы бухгалтерск	ого учета и отчетнос	ти организаци	й	
	Основы налогового	законодательства Ро	оссийской Фед	ерации	

	Основы управленческого учета				
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.2.34. Трудовая функц	liad				
э.2.э4. трудовая функц					
38	нициирование работ по реализации Код В/34.5 Уровень 5 апросов, связанных с (подуровень) спользованием типовой ИС				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия Информирование заказчика о принятии запроса по типовой ИС отказе принятия запроса					
	Планирование работ по запросу по типовой ИС				
	Согласование с заказчиком планов работ по запросу по типовой ИС				
Необходимые умения	Планировать работы				
	Проводить переговоры				
	Осуществлять коммуникации				
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельнос					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной				

деятельности

Культура речи Правила деловой переписки Другие характеристики 3.2.35. Трудовая функция Наименование Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации Происхождение трудовой функции Оригинал Х Заимствовано из оригинала Код моригинала Код оригинала Код оригинала Регистрационные номер профессиональной контрагентами Организация подписания актов о выполнении работ Организация выставления счетов за выполненные работы Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые умения Необходимые знания Необходимые знания Необходимые знания Необходимые знания Контроль получения оплаты по выставленным счетам Осуществлять коммуникации Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Норидические основы взаимоотношений между контрагентами Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловаммодействии, основы конфликтологии Источники информации, необходимой для профессиональной деятельной		1					
Другие характеристики 3.2.35. Трудовая функция Наименование Закрытие запросов заказчика в сответствии с регламентами организации Происхождение трудовой функции Оригинал Х Заимствовано из оригинала Код видинала Код регистрационны номер профессиональн стандарта Трудовые действия Организация подписания актов о выполнении работ Организация выставления счетов за выполненные работы Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые умения Осуществлять коммуникации Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Юридические основы взаимоотношений между контрагентами Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Культура речи					
Загантеристики Загантиче Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации Соригинал Соригинал		Правила деловой переписки					
Наименование Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации Происхождение трудовой функции Оригинал X Заимствовано из оригинала Код оригинала Код оригинала Код оригинала Регистрационны номер профессиональне стандарта Трудовые действия Организация подписания актов о выполнении работ Организация выставления счетов за выполненные работы Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые умения Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Юридические основы взаимоотношений между контрагентами Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловзаимодействии, основы конфликтологии		-					
Соответствии с регламентами (глодуровень) квалификации Происхождение трудовой функции Оригинал X Заимствовано из оригинала Код оригинала Код оригинала Код оригинала Трудовые действия Организация подписания актов о выполнении работ Организация выставления счетов за выполненые работы Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые умения Осуществлять коммуникации Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые знания Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые знания Контроль получения оплаты по выставленным счетам Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Коридические основы взаимоотношений между контрагентами Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии	3.2.35. Трудовая функци	19					
Трудовой функции Трудовые действия Организация подписания актов о выполнении работ Организация выставления счетов за выполненые работы Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые умения Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Необходимые знания Необходимые знания Контроль получения оплаты по выставленным счетам Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Каналы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии	co	ответствии с реглам		Код	B/35.5	(подуровень)	5
Трудовые действия Организация подписания актов о выполнении работ Организация выставления счетов за выполненые работы Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые умения Осуществлять коммуникации Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Юридические основы взаимоотношений между контрагентами Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Оригинал Х		13			
Организация выставления счетов за выполненные работы Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые умения Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии						номер профессиональ	ьного
Контроль получения оплаты по выставленным счетам Необходимые умения Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Юридические основы взаимоотношений между контрагентами Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии	Трудовые действия	Организация подпис	сания актов о вы	полне	ении работ		
Необходимые умения Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Юридические основы взаимоотношений между контрагентами Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Организация выста	вления счетов за	выпо	олненные ра	аботы	
Проводить переговоры Подготавливать первичные документы Необходимые знания Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Контроль получения	я оплаты по выст	авле	нным счетам	М	
Подготавливать первичные документы Необходимые знания Юридические основы взаимоотношений между контрагентами Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии	Необходимые умения						
Необходимые знания Юридические основы взаимоотношений между контрагентами Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Проводить перегово	ры				
Возможности ИС Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Подготавливать пер	вичные докумен	ты			
Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии	Необходимые знания	Юридические основ	ы взаимоотноше	ний и	иежду контр	агентами	
Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Возможности ИС					
Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Предметная област	ь автоматизации	l			
Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Инструменты и мето	оды коммуникаці	1Й			
Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии		Каналы коммуникац	ий				
взаимодействии, основы конфликтологии		Модели коммуника	ций				
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельно						уникации в де.	повом
		Источники информа	ции, необходимо	ой дл	я професси	ональной деятельн	ности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональ деятельности			ественный и за	рубе	жный опыт	в профессиона	льной
Культура речи		Культура речи					
Правила деловой переписки		Правила деловой пе	ереписки				

Другие характеристики	-				
3.2.36. Трудовая фун	кция				
Наименование	Согласование документации Код В/36.5 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Инициирование рабочих согласований документации				
	Инициирование формальных согласований документации				
Необходимые умени	я Осуществлять коммуникации				
	Выполнять рабочие и формальные согласования документации				
Необходимые знани:	Я Инструменты и методы согласования документации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.3. Обобщенная труд	довая функция				
Наименование	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей	Программис Ведущий кон Бизнес-анал	т-проек ісульта итик	ст но внедрению ИС тировщик ИС нт по ИС исной службы по ИС		
Требования к образованию и обучению		квалиф	ие - программы бакал рикации по программа С		екомендованным
Требования к опыту практической работы	Не менее по	лутора	лет на предыдущем і	квалификацион	ном уровне
Особые условия допуска к работе	-				

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
	2132	Программисты
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
EKC	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	требований заказчи возможности их реа	пределение первоначальных ебований заказчика к ИС и изможности их реализации в ИС на изпе предконтрактных работ		C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствован оригинала	о из			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к ИС					
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации					
	Определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика					
	Составление протокола переговоров с заказчиком					
Необходимые умения	Проводить переговоры					
	Проводить презентации					
	Подготавливать протоколы мероприятий					
Необходимые знания	Возможности типовой ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Методы выявления требований					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,					

CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Культура речи

1					
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.3.2. Трудовая функ	ия				
Наименование	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта)			
Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС				
	Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческог предложения с заказчиком	О			
Необходимые умени	Разрабатывать документы				
	Оценивать объемы и сроки выполнения работ				
Необходимые знани	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ				
	Технологии выполнения работ в организации				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Теория баз данных				
	Системы хранения и анализа баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				

I

Языки современных бизнес-приложений

Современные методики тестирования разрабатываемых ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

13					_		_	
Наименование	за (м	казчиком в пр	анирование коммуникаций с сазчиком в проектах создания одификации) и ввода ИС в сплуатацию		Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	и3			
						Код оригинал:	Регистрационн а номер	ный

Трудовые действия Разработка плана управления коммуникациями в проекте Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте Необходимые умения Анализировать входную информацию Планировать работы Необходимые знания Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) Культура речи

профессионального стандарта

	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.3.4. Трудовая функци	я				
	дентификация заинтересованных орон проекта Код С/04.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон проекта				
	Составление реестра заинтересованных сторон проекта				
Необходимые умения	Анализировать входную информацию				
	Разрабатывать документы				
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта				
	Основы информационной безопасности организации				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)				
	Основы теории управления				
	Основы организационной диагностики				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)				
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				

Другие характеристики	-
3.3.5. Трудовая функц	яия
	Распространение информации о код С/05.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по проекту
	Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ но проекту
	Представление результатов выполнения работ по проекту заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненных работ по проекту от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций в проектах
	Каналы коммуникаций в проектах
	Модели коммуникаций в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	1

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.3.6. Трудовая функц	ия
	Управление заинтересованными код С/06.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Основы управления изменениями
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы финансового учета и бюджетирования					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Основы теории управления					
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений					
	Методология ведения документооборота в организациях					
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций					
	Основы организационной диагностики					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	би за	окументирова изнес-процесс казчика (реве изнес-процесс	ов орга рс-инжі	низации иниринг	Код	C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарта	ьного

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика			
	Описание бизнес-процессов на основе исходных данных			
	Согласование с заказчиком описания бизнес-процессов			
	Утверждение у заказчика описания бизнес-процессов			
Необходимые умения	Проводить анкетирование			
	Проводить интервьюирование			
	Анализировать исходную документацию			
Необходимые знания	Возможности типовой ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Коммуникационное оборудование			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Основы теории систем и системного анализа			

Методики описания и

средства

бизнес-процессов,

моделирования

	моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числ методы планирования деятельности, распределения поручений, контрол исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
_{/гие}	-

Наименование	Разработка модели бизнес-процессов зака	зчика	Код	C/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	
Трудовые действия	Сбор исходных дан	ных у заказчика	I			
	Разработка модели	бизнес-процес	СОВ			
	Согласование с зак	азчиком модели	1 бизне	с-процессо	В	
	Утверждение у зака	зчика модели б	изнес-г	процессов		
Необходимые умени	Проводить анкетиро	ование				
	Проводить интервы	оирование				
	Анализировать исхо	одную документ	ацию			
Необходимые знани	Возможности типов	ой ИС				
	Предметная област	ъ автоматизаци	ІИ			
	Инструменты и мет	оды моделиров	ания бі	изнес-проц	ессов	
	Основы управления	і организационн	ными из	зменениямі	1	
	Технологии межли взаимодействии, ос	ичностной и новы конфликт	группо ологии	вой комм	уникации в дел	ювом
	Архитектура, устрой	іство и функцис	нирова	ание вычис	лительных систем	
	Коммуникационное	оборудование				
	Сетевые протоколы	1				
	Основы современны	ых операционнь	ых сист	ем		
	Основы современны	ых систем управ	вления	базами дан	ных	
	Устройство и функц	ионирование со	овреме	нных ИС		
	Современные станд	царты информа	ционно	го взаимод	ействия систем	
	Программные сред технологий организ	ства и платфо аций	рмы і	инфраструк	стуры информацис	нных
	Современные подхо СRM, MRP, ERP,		ы автог	матизации	организации (напр	имер,

	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
е теристики	-

	Адаптация бизнес-процессов код С/09.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Моделирование бизнес-процессов в ИС
	Анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений
	Утверждение у заказчика предлагаемых изменений
Необходимые умени	я Проводить презентации
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
	Анализировать функциональные разрывы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы управления организационными изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Культура речи

Правила деловой переписки

Другие характеристики	-				
3.3.10. Трудовая функц	ция				
n	Інженерно-технологическая оддержка планирования правления требованиями Код С/10.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Выбор технологии управления требованиями				
	Представление исходных данных для разработки плана управления требованиями				
	Согласование в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами				
Необходимые умения	Анализировать входные данные				
	Планировать работы				
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями				
	Предметная область автоматизации				
	Возможности ИС				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации				
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				

1	-				
Другие характеристики	-				
3.3.11. Трудовая фун	кция				
Наименование	Выявление требований к ИС Код С/11.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС				
	Анкетирование представителей заказчика				
	Интервьюирование представителей заказчика				
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации				
Необходимые умени	Проводить анкетирование				
	Проводить интервьюирование				
	Анализировать исходную документацию				
	Разрабатывать документы				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы выявления требований				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Культура речи

	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.3.12. Трудовая функі	ция				
Наименование	кнализ требований Код С/12.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС				
	Спецификация (документирование) требований к ИС				
	Проверка (верификация) требований к ИС				
Необходимые умения	Анализировать исходную документацию				
	Разрабатывать документы				
Необходимые знания	Возможности типовой ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы анализа требований				
	Методы верификации требований к ИС				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Культура речи

Правила деловой переписки

Другие характеристики	-							
3.3.13. Трудовая функция								
Наименование	Согласование и утверждение гребований к ИС Код С/13.6 Уровень (подуровень) квалификации							
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала							
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта							
Трудовые действия	Согласование требований к ИС с заинтересованными сторонами							
	Запрос дополнительной информации по требованиям к ИС							
	Утверждение требований к ИС у руководства							
Необходимые умения	Проводить переговоры							
	Проводить презентации							
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований							
	Возможности ИС							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Технологии подготовки и проведения презентаций							
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем							
	Коммуникационное оборудование							
	Сетевые протоколы							
	Основы современных операционных систем							
	Основы современных систем управления базами данных							
	Устройство и функционирование современных ИС							
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем							
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций							
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)							
1	Основы теории систем и системного анализа							

T.						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числ присвоение кодов документам и элементам справочников					
(Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально деятельности					
(Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
(Основы налогового законодательства Российской Федерации					
(Основы управленческого учета					
(Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
Основы управления торговлей, поставками и запасами						
Основы организации производства						
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда						
Формирование и механизмы рыночных процессов организации						
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
Основы финансового учета и бюджетирования						
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRN						
Основы теории управления						
I	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числ методы планирования деятельности, распределения поручений, контрол исполнения, принятия решений					
Методология ведения документооборота в организациях						
	Инструменты и методы определения финансовых и производственны показателей деятельности организаций					
(Основы организационной диагностики					
I	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации					
(Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации					
	Управление содержанием проекта: документирование требований, аналипродукта, модерируемые совещания					
	Культура речи					
Правила деловой переписки						

характеристики

Другие

3.3.14. Трудовая функция

Наименование	Pa	Разработка архитектуры ИС			Код	C/14.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
	·				_	Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Разработка архитектурной спецификации ИС						
	Согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами						
Необходимые умения	Проектировать архитектуру ИС						
	Проверять (верифицировать) архитектуру ИС						
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС						
	Инструменты и методы верификации архитектуры ИС						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Коммуникационное оборудование						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	сновы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Основы финансового учета и бюджетирования					
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)					
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений					
	Методология ведения документооборота в организациях					
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					
3.3.15. Трудовая фун	кция					
Наименование	Разработка прототипов ИС Код С/15.6 Уровень (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями					
	Тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений					
	Анализ результатов тестов					

	Принятие решения о пригодности архитектуры					
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком					
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования					
	Тестировать результаты прототипирования					
	Проводить презентации					
	Проводить переговоры					
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных					
	Инструменты и методы модульного тестирования					
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС					
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса					
	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Теория баз данных					
	Системы хранения и анализа баз данных					
	Основы программирования					
	Современные объектно-ориентированные языки программирования					
	Современные структурные языки программирования					
	Языки современных бизнес-приложений					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					

	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	сновы финансового учета и бюджетирования					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)					
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений					
	Методология ведения документооборота в организациях					
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					
3.3.16. Трудовая функц	ия					
Наименование П	ооектирование и дизайн ИС Код С/16.6 Уровень (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Разработка структуры программного кода ИС					

	Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Верифицировать структуру программного кода
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

	Методология веден	ия документооборота	і в организаі	циях			
		Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций					
Другие характеристики	-						
3.3.17. Трудовая функц	ция						
Наименование	азработка баз данных	зработка баз данных ИС Код С/17.6 Уровень (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала					
			Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарта	ьного		
Трудовые действия	Разработка структу спецификацией	ры баз данных ИС	в соответ	ствии с архитек	гурной		
	Верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС						
	Устранение обнаруж	кенных несоответств	ий				
Необходимые умения	Разрабатывать стру	ктуру баз данных					
	Верифицировать ст	руктуру баз данных					
Необходимые знания	Инструменты и мето	оды проектирования с	структур баз	данных			
	Инструменты и методы верификации структуры базы данных						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Теория баз данных						
	Основы программирования						
	Современные объен	стно-ориентированны	е языки про	граммирования			
	Современные струк	турные языки програг	ммирования				
	Языки современных	бизнес-приложений					
	методы модульного	дики тестирования ра о тестирования, инс и функциональных ха	грументы и	методы тестиро			

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-
3.3.18. Трудовая функі	дия
Наименование	Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам

	и технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Регламенты кодирования на языках программирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.19. Трудовая функция

Наименование	Организационное обеспечение мод тестирования ИС			Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X Заимствовано оригинала) ИЗ	
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Обеспечение	соответствия про	цессов модульно	го тестирования ИС

	принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы модульного тестирования
	Регламенты модульного тестирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.20. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)			C/20.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационн номер	ный

профессионального

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процессов интеграционного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Контроль исполнения				
	Анализ результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования				
	Разработка предложений по совершенствованию процесса тестирования				
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать исполнение поручений				
	Анализировать исходные данные				
	Разрабатывать регламентные документы				
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграционного тестирования				
	Основы управления изменениями				
	Регламенты интеграционного тестирования				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.3.21. Трудовая функция

Наименование		Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС			Код	C/21.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС			
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий			
	Устранение дефектов и несоответствий			
	Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС			
	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС			
Необходимые умения	Проектировать архитектуру и дизайн ИС			
	Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС			
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)			
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС			
	Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС			
	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Теория баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			

	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	-
Другие характеристики	
3.3.22. Трудовая фун	нкция
Наименование	Создание пользовательской документации к ИС Код С/22.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка руководства пользователя ИС

	Разработка руководства администратора ИС
	Разработка руководства программиста ИС
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы информационной безопасности организации
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных

	1				
	показателей деятельности организаций				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)				
Другие характеристики	-				
3.3.23. Трудовая функц	ия				
	етодологическое обеспечение бучения пользователей ИС Код С/23.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
_	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС				
	Проведение обучения пользователей ИС по сложным программам обучения				
	Осуществление выходного тестирования пользователей ИС				
	Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС				
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение				
	Проводить презентации				
	Разрабатывать курсы обучения				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Основные принципы обучения				
	Принципы разработки курсов обучения				
	Инструменты и методы выявления требований				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Технологии подготовки и проведения презентаций				
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС				

Основы системного администрирования

Основы современных операционных систем

Устройство и функционирование современных ИС

Системы хранения и анализа баз данных

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.3.24. Трудовая функц	ия
Наименование	азвертывание ИС у заказчика Код С/24.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика
	Параметрическая настройка ИС
Необходимые умения	Выполнять параметрическую настройку ИС
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Культура речи				
Другие характеристики	-				
3.3.25. Трудовая функц	ия				
	азработка технологий С с существующими I		Код	1	Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Экспертная оценка і форматов обмена д		решен	ий по реаль	изации интерфейсов и
	Проведение технич реализации интерф				оженных решений по
	Выдача экспертных интерфейсов и форг				шениям по реализации
	Предложение вариа данными на основе			нтерфейсов	и форматов обмена
	Разработка техноло системами	огии обмена да	анным	ии между И	1С и существующими
Необходимые умения	Разрабатывать техн	ологии обмена	даннь	ІМИ	
	Осуществлять комм	уникации			
Необходимые знания	Инструменты и мето	оды интеграции	ИС		
	Форматы обмена да	нными			
	Интерфейсы обмена	а данными			
	Технологии межли взаимодействии, осн		группо элогии		никации в деловом
	Архитектура, устрой	ство и функцио	ниров	ание вычисл	ительных систем
	Системы хранения и	и анализа баз да	анных		
	Современные объек	тно-ориентиров	занны	е языки прогр	раммирования
	Современные струк	турные языки пр	ограм	имирования	
	Языки современных	бизнес-прилож	ений		

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-
3.3.26. Трудовая функц	ия
Наименование	птимизация работы ИС Код С/26.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Количественное определение существующих параметров работы ИС
	Определение параметров, которые должны быть улучшены
	Определение новых целевых показателей работы ИС
	Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей
Необходимые умения	Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС
	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС
	Инструменты и методы оптимизации ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных

	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Другие характеристики	-

3.3.27. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка изменениями	управления	Код		Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы	

Трудовые действия	Разработка регламентов управления изменениями		
	Согласование и утверждение регламентов управления изменениями		
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы		
Необходимые знания	Основы управления изменениями		
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания		
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)		
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)		

ı	1
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.3.28. Трудовая функц	ия
Наименование	нализ запросов на изменение Код С/28.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет)
	Анализ "что если" в отношении запрашиваемых изменений
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления изменениями в проектах
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.3.29. Трудовая фу	нкция
Наименование	Согласование запросов на изменение с заказчиком Код С/29.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение	Оригинал X Заимствовано из

трудовой функции

оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ					
	Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами					
Необходимые умения	Проводить презентации					
	Проводить переговоры					
Необходимые знания	Основы управления изменениями					
	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы финансового учета и бюджетирования					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					

	Основы организации производства				
	Основы управления	взаимоотношениямі	и с клиентам	и и заказчиками (C	RM)
	Основы управления	персоналом, включа	ая вопросы с	оплаты труда	
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология веден	ия документооборота	а в организа	циях	
	Инструменты и ме- показателей деятел	тоды определения ьности организаций	финансовы	іх и производств	енных
	Диаграмма Ганта, м работами	иетод "набегающей	волны", тиг	ты зависимостей	между
	Оценка (прогнозир экспертные оценки	оование) бюджетов	и графи	іков: метод ана	логов,
	Управление содерж продукта, модериру	анием проекта: док емые совещания	ументирова	ние требований, а	нализ
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)				
	Управление догов претензиями	орными отношения	ями, в то	м числе управ	ление
	Культура речи				
	Правила деловой пе	ереписки			
Другие характеристики	-				
3.3.30. Трудовая функ	ция				
	Іроверка реализации з зменение в ИС	вапросов на Ко	од С/30.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрацион номер профессионалі стандарта	ьного
Трудовые действия	Проверка фактическ	кого внесения измене	ений в ИС		
		проверенных запрос		ение в системе уче	та

,					
Необходимые умени	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Необходимые знани	я Основы управления изменениями				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Основы программирования				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.3.31. Трудовая фун	кция				
Наименование	Управление доступом к данным Код С/31.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС				
	Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС				
	Отмена прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС				
Необходимые умени	я Устанавливать права доступа к файлам и папкам				

Необходимые знания

Основы системного администрирования

	Сетевые протоколы					
	Основы современнь	ых операционных сис	тем			
		Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС					
		Основы информационной безопасности организации				
		Осточники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отеч	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной				
	Культура речи					
	Правила деловой пе	ереписки				
Другие характеристики	-					
	онтроль поступления оговорам за выполнен			Уровень (подуровень) квалификации		
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала				
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Обеспечение налич работы	ния графика платеж	ей по догово	орам за выполненные		
	Контроль фактически выполненных работ и связанных с ними платежей					
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)					
Необходимые умения		Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление				
	 					

Необходимые знания

Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между

графиков:

метод

бюджетов

Основы делопроизводства

работами

Оценка

Основы менеджмента проектов

(прогнозирование)

аналогов,

	экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.33. Трудовая функция

Наименование	ка	Реализация процесса обеспечения сачества в соответствии с регламентами организации		Код	C/33.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ	

Трудовые действия Планирование и проведение аудитов качества Анализ исполнения процессов по результатам аудитов Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов Планировать работы Необходимые умения Анализировать исходные данные Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Необходимые знания Основы управления качеством Инструменты и методы проведения аудитов качества Основы современных операционных систем Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности					
		Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи					
	Правила деловой п	ереписки				
Другие характеристики	-					
3.3.34. Трудовая функц	ция					
ка	еализация процесса контроля код С/34.6 Уровень (подуровень) егламентами организации				6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано	ИЗ			
Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта						
Трудовые действия	Подтверждение урс	вня качества и	сполне	ния процес	СОВ	
	Подтверждение урс	вня качества ві	несенн	ых изменен	ий	
	Инициирование за корректирующие де несоответствий) на	ействия, на пред	дупреж	дающие де	йствия, на исправ	
Необходимые умения	Верифицировать г эксплуатацию	процессы созд	ания ((модификац	ции) и ввода I	1С в
	Анализировать исхо	одные данные				
	Работать с запис действиями, преду несоответствий)					
Необходимые знания	Инструменты и мет ввода ИС в эксплуа		ии про	цессов соз,	дания (модификац	ции) и
	Основы современн	ых операционнь	ых сист	ем		
	Источники информа	ации, необходиг	иой для	професси	ональной деятель	ности
	Современный отеч деятельности	ественный и з	зарубе	жныи опыт	г в профессиона	льной
		твом: контролі				льной ——— дация

	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.3.35. Трудовая функц	ция				
	рганизация приемо-сдаточных спытаний (валидации) ИС Код С/35.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Организация проведения приемо-сдаточных испытаний ИС				
	Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний				
Необходимые умения	Планировать работы				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать исполнение поручений				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной				

	деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы финансового учета и бюджетирования				
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.3.36. Трудовая функ	кция				
Наименование	Осуществление закупок Код С/36.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Определение потребности приобретения товаров или услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию				

	Принятие решения "производить или покупать"
	Разработка описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков
	Отбор поставщиков по установленным критериям на основании собранных предложений
	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг
	Управление несоответствующей продукцией
	Подтверждение (валидация) закупленной ИТ-продукции или услуг
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Критерии выбора поставщиков
	Регламенты выбора поставщиков
	Методы управления несоответствующей продукцией
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Основы управленческого учета			
	Основы финансового учета и бюджетирования			
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			
	Основы организации производства			
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)			
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
	Основы теории управления			
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций			
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)			
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

Наименование	Ідентификация конфи	гурации ИС Ко		Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала					
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Определение базов	ых элементов конфиг	урации ИС				
	Присвоение версий	базовым элементам	конфигураци	и ИС			
	Установление базов	вых версий конфигура	ации ИС				
Необходимые умения	Анализировать вход	цные данные					
	Использовать систе	му контроля версий					
Необходимые знания	Основы конфигурац	Основы конфигурационного управления					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Основы современных операционных систем						
	Программные средтехнологий организа		инфраструкт	гуры информационных			
		икации и кодирован окументам и элемент					
	Источники информа	ции, необходимой дл	я профессис	нальной деятельности			
	Современный отече деятельности	ественный и зарубе	жный опыт	в профессиональной			
	Культура речи						
	Правила деловой пе	ереписки					
Другие характеристики	-						
3.3.38. Трудовая функц	ция						
	ведение отчетности по онфигурации	статусу Ко		Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из					

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС			
	Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС			
	Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефекты, запросы на изменение, проблемы			
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий			
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Основы современных операционных систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информацио технологий организаций			
	Системы классификации и кодирования информации, в том чис присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельност			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

3.3.39. Трудовая функции

Наименование	Осуществление аудита конфигураций	Ко		Уровень 6 (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	- - - - - - - - - -	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Планирование аудит	ов конфигураций И	C	

	Проведение формального квалификационного аудита конфигурации ИС				
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов				
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий				
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Основы конфигурационного управления				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Основы современных операционных систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	_				

3.3.40. Трудовая функция

Наименование	Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию		Код	C/40.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				l/o.r	Dorugenous	

Код оригинала Регистрационный номер профессионального

Трудовые действия	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС		
	Определение прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию		
Необходимые умения	Устанавливать права доступа к файлам и папкам		
Необходимые знания	Основы системного администрирования		
	Сетевые протоколы		
	Основы современных операционных систем		
	Основы современных систем управления базами данных		
	Устройство и функционирование современных ИС Основы информационной безопасности организации Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Культура речи Правила деловой переписки		
Другие характеристики	-		

3.3.41. Трудовая функция				
Наименование	/правление сборкой базовых лементов конфигурации ИС			Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определение верси входящих в сборку	й программных баз	овых элемен	тов конфигурации ИС,
	Обеспечение сборки соответствии с план		зых элемент	ов конфигурации ИС в
	Верификация резу конфигурации ИС	льтатов сборки г	программных	базовых элементов
I	l			l

Необходимые умения	Использовать системы контроля версий			
	Распределять работы и выделять ресурсы			
	Контролировать исполнение поручений			
Необходимые знания	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления			
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Основы программирования			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества			
	Основы менеджмента проектов			
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

3.3.42. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров а выполняемые работы, связанных ИС		Код		Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ	

Трудовые действия	Подготовка технической информации для договоров на выполняемые работы			
	Согласование договоров на выполняемые работы внутри организации			
	Согласование договоров на выполняемые работы с контрагентами			
	Организация подписания договоров на выполняемые работы			
Необходимые умения	Анализировать входную информацию			
	Разрабатывать документацию			
	Проводить переговоры			
Необходимые знания	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Коммуникационное оборудование			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Теория баз данных			
	Системы хранения и анализа баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
е геристики	-

3.3.43. Трудовая функция Код С/43.6 Наименование Мониторинг и управление Уровень 6 исполнением договоров на (подуровень) квалификации выполняемые работы Происхождение Оригинал Χ Заимствовано из трудовой функции оригинала Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта Трудовые действия Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров Решение спорных вопросов по договорам на выполняемые работы Необходимые умения Анализировать входную информацию Составлять отчетность Проводить переговоры Необходимые знания Основы управления рисками Методы разрешения конфликтов Технологии межличностной групповой коммуникации деловом взаимодействии Возможности ИС Предметная область автоматизации Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы менеджмента проектов Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания Управление числе управление договорными отношениями, В TOM претензиями Культура речи Правила деловой переписки Другие характеристики

3.3.44. Трудовая функция

Į	рганизация заключения Код С/44.6 Уровень (подуровень) квалификации			6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	
Трудовые действия	Проведение перегогработы	воров об изменении	условий дого	воров на выполня	емые
	Подготовка дополн работы	ительных соглашені	ий к догово	рам на выполня	емые
	Согласование допорработы внутри орган	лнительных соглаше низации	ений к догов	орам на выполня	емые
	Согласование допорработы с контрагент	лнительных соглаше тами	ений к догов	орам на выполня	емые
	Организация подпивыполняемые работ	исания дополнитель ты	ных соглаш	ений к договорам	и на
Необходимые умения	Разрабатывать доку	ументацию			
	Проводить перегово	оры			
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная област	ъ автоматизации			
	Юридические основ	вы взаимоотношений	между контр	агентами	
		ичностной и групг новы конфликтологи		уникации в дел	ОВОМ
	Архитектура, устрой	йство и функциониро	вание вычисл	пительных систем	
	Коммуникационное	оборудование			
	Сетевые протоколы	I			
	Основы современны	ых операционных сис	тем		
	Основы современны	ых систем управлени	я базами дан	ных	
	Устройство и функц	ионирование соврем	енных ИС		
	Теория баз данных				
	Системы хранения і	и анализа баз данны	x		
	Основы программир	оования			

Современные объектно-ориентированные языки программирования

Современные структурные языки программирования

Языки современных бизнес-приложений

Современные методики тестирования разрабатываемых ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.45. Трудовая функция

Наименование	акрытие догов ыполняемые р		1	Код		Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Осуществление аудита выполненных договоров		
	Проведение переговоров об урегулировании проблем		
	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы		
	Организация подписания актов о выполненных работах по договорам на выполняемые работы		
Необходимые умения	Проводить переговоры		
Необходимые знания	Возможности ИС		
	Предметная область автоматизации		
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами		
	Методы разрешения конфликтов		
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии		
	Устройство и функционирование современных ИС		
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных		

	технологий организаций				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы менеджмента проектов				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные (выступления)				
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.3.46. Трудовая функі	Т иъ				
Наименование	Регистрация запросов заказчика Код С/46.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи				
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе				
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации				

 Необходимые умения	я Осуществлять коммуникации				
пеооходимые умения					
	Проводить переговоры				
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.3.47. Трудовая функ	ция				
	Организация заключения договоров сопровождения ИС Код С/47.6 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				

Код оригинала

Трудовые действия	Подготовка технической информации для договоров сопровождения ИС				
	Согласование договоров сопровождения ИС внутри организации				
	Согласование договоров сопровождения ИС с контрагентами				
	Организация подписания договоров сопровождения ИС				
Необходимые умения	Анализировать входную информацию				
	Разрабатывать документацию				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Теория баз данных				
	Системы хранения и анализа баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				
	Современные структурные языки программирования				
	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например				

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
Культура речи
Правила деловой переписки
-

	Обработка запросов зака вопросам использования		д С/48.6	Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	'	Заимствовано из		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определение типа за	проса заказчика		
	Запрос дополнительн	ной информации по	соответству	ющим каналам связи
	Консультирование зак	казчика по вопросам	и использов	ания ИС
	Назначение ответстве	енного за работу с з	апросом	
Необходимые умения	Осуществлять коммун	никации		
	Проводить переговор	Ы		
	Планировать работы			
				ле с корректирующими росами на исправление
Необходимые знания	Возможности ИС			
	Предметная область а	автоматизации		
	Инструменты и метод	цы коммуникаций		
	Каналы коммуникаций	й		
	Модели коммуникациі	й		
	Технологии межличи взаимодействии, осно	ностной и группо овы конфликтологии		уникации в деловом
	Основы современных	с операционных сист	гем	
	Основы современных	с систем управления	і базами дан	ных
	Устройство и функцис	онирование совреме	енных ИС	
	Современные стандар	рты информационно	ого взаимод	ействия систем
	Программные средст технологий организац		инфраструк	туры информационных
	Основы информацион	нной безопасности с	рганизации	
	Современные подход CRM, MRP, ERP, ITI		матизации	организации (например,

	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.3.49. Трудовая фу	нкция
Наименование	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС Код С/49.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный

номер профессионального

оригинала

стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о принятии запроса или об отказе в принятии запроса			
	Планирование работы по запросу			
	Согласование с заказчиком плана работ по запросу			
Необходимые умения	Планировать работы			
	Проводить переговоры			
	Осуществлять коммуникации			
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций			
	Каналы коммуникаций			
	Модели коммуникаций			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

характеристики								
3.3.50. Трудовая фун	ІКЦІ	1Я						_
Наименование	За	крытие запросов заказчика			Код] (Уровень подуровень) квалификации	i
Происхождение трудовой функции		Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия		Организация	подпис	сания актов выг	олнен	ных работ		
		Организация выставления счета за выполненные работы						
		Контроль получения оплаты по выставленным счетам						
I								ı

	Присвоение запросу статуса "выполнен" в учетной системе						
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов закрытия запросов заказчика						
Необходимые умения	Проводить переговоры						
	Подготавливать первичные документы						
Необходимые знания	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Инструменты и методы коммуникаций						
	Каналы коммуникаций						
	Модели коммуникаций						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						
3.3.51. Трудовая функц	ция						
	Определение порядка управления окументацией Код С/51.6 Уровень (подуровень) квалификации						
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала						
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта						
Трудовые действия	Разработка регламентов управления документацией						
	Согласование и утверждение регламентов управления документацией						
Необходимые умения	Планировать работы						
	Pagnafathipath nernamentulie norvimentu						

Разрабатывать регламентные документы

Проводить переговоры							
Основы управления качеством							
Основы конфигурационного управления							
Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества							
Методология ведения документооборота в организациях							
Основы менеджмента проектов							
Культура речи							
Правила деловой переписки							
-							

Наименование	оганизация согласования окументации			Код	C/52.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Рабочие согласования документации по выполняемым работам
	Формальные согласования документации по выполняемым работам
Необходимые умения	Производить рабочее и формальное согласование документации
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций

	Модели коммуникаций							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной еятельности							
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества							
	Методология ведения документооборота в организациях							
	Основы менеджмента проектов							
	Культура речи							
	Правила деловой переписки							
Другие характеристики	-							
3.3.53. Трудовая функ	кция							
	Организация утверждения Код С/53.6 Уровень (подуровень) квалификации							
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала							
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта							
Трудовые действия	Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны утвердить документ							
	Определение форматов и каналов взаимодействия по утверждению документов							
	Организация утверждения договоров выявленными заинтересованными лицами							
Необходимые умения	я Анализировать входную информацию							
	Проводить презентации							
	Проводить переговоры							
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Тоунополии поплотории и прородония прозонтаний							

Технологии подготовки и проведения презентаций

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Методология ведения документооборота в организациях						
	Основы менеджмента проектов						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

Наименование	Управление распространением документации			Код	C/54.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны получить документацию							
	Определение актуальных версий документации для распространения							
	Оповещение заинтересованных лиц о выпуске новых и обновлении существующих документов							
	Предотвращение распространения устаревшей документации							
Необходимые умения	Анализировать входную информацию							
	Осуществлять коммуникации							
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций							
	Каналы коммуникаций							
	Модели коммуникаций							
	Основы управления качеством							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной							

	деятельности							
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества							
	методология ведения документооборота в организациях							
	Основы менеджмента проектов							
	(ультура речи							
	Правила деловой переписки							
Другие характеристики	-							
3.3.55. Трудовая функц	ия							
	омандообразование и развитие код С/55.6 Уровень (подуровеквалифик							
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала							
	оригинала профес	трационный номер ссионального андарта						
Трудовые действия	Наставничество и коучинг, включая организацию обучения перс	онала						
	Формирование команды							
	Определение принципов и правил взаимодействия персонала в	з команде						
	Урегулирование конфликтов							
	Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персо	нала						
Необходимые умения	Управлять персоналом							
	Проводить переговоры							
Необходимые знания	Методы организации обучения							
	Методы формирования команды							
	Групповая динамика команд							
	Методы управления конфликтами							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации взаимодействии	в деловом						
	Источники информации, необходимой для профессиональной д	цеятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в проф	ессиональной						

	деятельности							
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества							
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда							
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений							
	основы менеджмента проектов							
	Культура речи							
	Травила деловой переписки							
Другие характеристики								
3.3.56. Трудовая функц	ция							
	правление эффективностью работы Код С/56.6 Уровень (подуровень) квалификации							
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала							
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта							
Трудовые действия	Оценка работы персонала							
	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала							
	Инициирование изменений в планах управления персоналом							
Необходимые умения	Анализировать входные данные							
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества							
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда							
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений							
	Основы менеджмента проектов							
-								

	Культура речи								
	Правила деловой пе	равила деловой переписки							
Другие характеристики	-								
3.4. Обобщенная трудо	вая функции								
co co ar o _l	равление работами по проектами вдания (модификации) ИС, гоматизирующих задачи ганизационного управления и внес-процессы						7		
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из						
				Код оригинал	а	Регистрацио номер профессионал стандарт	пьного		
Возможные наименования должностей	Руководитель групп Руководитель групп								
Требования к образованию и обучению	Высшее образовани Повышение квалиф производителем ИС	икации по прогр			, pe	комендованны	М		
Требования к опыту практической работы	Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне								
Особые условия допуска к работе	-								

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
EKC	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
I	l	

стандарта

080800	Прикладная информатика
230100	Информатика и вычислительная техника
230200	Информационные системы

3.4.1. Трудовая функция

13 13	_							
Наименование	об пе	рганизационн беспечение ог ервоначальнь казчика к ИС еализации в И	пределе их требо и возмо	ваний	Код	ц D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции		Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ	

Трудовые действия	Планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Выдавать поручения и контролировать их выполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Tiere minut impermation, necessed mest the proposed and the desired mest the contract of the c
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анали: продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие карактеристики	-

Наименование

Организационное и технологическое

обеспечение инженерно-технической

Код D/02.7

Уровень

(подуровень)

cc	оддержки подготовки огласования коммерч оедложения с заказчи	еского	ŀ	квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	касательно объема	и сроков выполнения	я работ по соз	оческого предложения зданию (модификации) еского предложения с
	Назначение и распр	еделение ресурсов		
	Контроль исполнени	1Я		
Необходимые умения	Проводить перегово	ры		
	Планировать работ	ы		
	Выдавать поручени:	я и контролировать и	х выполнениє	
Необходимые знания	Методы оценки объ	емов и сроков выпол	нения работ	
	Технологии выполн	ения работ в организ	ации	
		ичностной и групп новы конфликтологи		никации в деловом
	Устройство и функц	ионирование соврем	енных ИС	
	Современные станд	арты информационн	ого взаимоде	йствия систем
	Программные сред технологий организа		инфраструкт	уры информационных
	Современные подхо СRM, MRP, ERP, I		оматизации ор	оганизации (например,
	Основы теории сист	ем и системного ана	лиза	
	Методики описани моделирования биз	-, ,-	ния бизнес-	процессов, средства
		икации и кодирован окументам и элемент		
	Отраслевая нормат	ивная техническая до	окументация	
	Источники информа	ции, необходимой дл	ıя профессио	нальной деятельности
	Современный отеч	ественный и заруб	эжный опыт	в профессиональной

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации		
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества		
	Основы финансового учета и бюджетирования		
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)		
	Основы теории управления		
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений		
	Методология ведения документооборота в организациях		
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций		
	Основы организационной диагностики		
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации		
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации		
Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависиг работами			
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки		
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания		
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)		
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)		
	Культура речи		
	Правила деловой переписки		
Другие характеристики	-		
3.4.3. Трудовая фун	кция		
Наименование	Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ Код D/03.7 Уровень (подуровень) квалификации		
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала		

Код оригинала

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с заказчиками		
	Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте		
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы		
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций		
	Каналы коммуникаций		
	Модели коммуникаций		
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами		
	Устройство и функционирование современных ИС		
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем		
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций		
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)		
	Основы теории систем и системного анализа		
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов		
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников		
	Отраслевая нормативная техническая документация		
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации		
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества		
	Основы финансового учета и бюджетирования		
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)		
	Основы теории управления		
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений		

	Методология ведения документооборота в организациях		
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций		
	Основы организационной диагностики		
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации		
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации		
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами		
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки		
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания		
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)		
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)		
	Культура речи		
	Правила деловой переписки		
Другие характеристики	-		
3.4.4. Трудовая функция	я		
ст	дентификация заинтересованных орон в больших проектах и оограммах проектов Код D/04.7 Уровень (подуровень) квалификации		
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала		
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов		
	Создание реестра заинтересованных сторон		
	Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации заинтересованных сторон в проектах и программах проектов		
Необходимые умения	Анализировать входную информацию		

	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Основы информационной безопасности организации
	Основы теории систем и системного анализа
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Основы организационной диагностики
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.4.5. Трудовая функци	Я
pa	оздание инструментов и методов код D/05.7 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ
	Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций
	Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов
	Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от

	заинтересованных сторон		
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы		
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах		
	Инструменты и методы коммуникаций		
	Каналы коммуникаций		
	Модели коммуникаций		
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами		
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии		
	Технологии подготовки и проведения презентаций		
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)		
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении		
	Культура речи		
	Правила деловой переписки		
Другие характеристики	-		
3.4.6. Трудовая функц	я		
Наименование	Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов Код D/06.7 Уровень (подуровень) квалификации		
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала		
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших проектах и программах проектов		
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов		

Необходимые умения	Проводить презентации			
	Проводить переговоры			
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)			
Необходимые знания	Ключевые возможности ИС			
	Управление изменениями			
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Технологии подготовки и проведения презентаций			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Коммуникационное оборудование			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации			
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Основы управленческого учета			
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			

	Основы организации производства			
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
	Основы финансового учета и бюджетирования			
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)			
	Основы теории управления			
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций			
	Основы организационной диагностики			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

Наименовани		
	ρ	

Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)

Код D/07.7

Уровень (подуровень) квалификации 7

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала	

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика			
	Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов			
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы			
	Анализировать исходную документацию			
Необходимые знания	Возможности ИС			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Коммуникационное оборудование			

1

Сетевые п	ротоколы
-----------	----------

Основы современных операционных систем

Основы современных систем управления базами данных

Устройство и функционирование современных ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.8. Трудовая функция

Наименование		азработка инструментов и методов оектирования бизнес-процессов казчика			D/08.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			
					16	Da	

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика						
	Разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов						
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы						
	Анализировать исходную документацию						
Необходимые знания	Возможности ИС						
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов						
	Основы управления организационными изменениями						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						

	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы теории управления					
	Методология ведения документооборота в организациях					
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций Основы организационной диагностики Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	_					
3.4.9. Трудовая функц 	ия					
	Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС Код D/09.7 Уровень (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика					
	Разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС					

	Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов			
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы			
	Анализировать исходную документацию			
Необходимые знания	Возможности ИС			
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС			
	Инструменты и методы анализа функциональных разрывов			
	Основы управления организационными изменениями			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы теории систем и системного анализа			
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов			
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества			
	Основы теории управления			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций			
	Основы организационной диагностики			
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			

	+					
Другие характеристики	-					
3.4.10. Трудовая функ	ция					
	Планирование управления гребованиями Код D/10.7 Уровень (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Разработка плана управления требованиями					
	Согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами					
	∕тверждение плана управления требованиями					
Необходимые умения	Планировать работы					
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями					
Предметная область автоматизации						
	Возможности ИС					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
Программные средства и платформы инфраструктуры информа технологий организаций						
	Основы информационной безопасности организации					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Основы теории систем и системного анализа					
Методики описания и моделирования бизнес-процессов моделирования бизнес-процессов						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной					

	деятельности						
	Управление содерж продукта, модериру			ментирован	ие требований, а	анализ	
	Культура речи						
	Правила деловой пе	ереписки					
Другие характеристики	-	·					
3.4.11. Трудовая функц	ия						
	рганизационное и тех беспечение выявлени		Код	D/11.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ				
				Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарта	ьного	
Трудовые действия	Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика						
	Организация анкети	рования предс	тавител	пей заказчи	ка		
	Организация интервьюирования представителей заказчика						
	Контроль качества д	документирован	ния соб	ранных дан	ІНЫХ		
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы						
	Контролировать исп	олнение					
Необходимые знания	Инструменты и методы выявления требований						
	Инструменты и мето	оды выдачи и к	онтроля	я поручений	í		
	Устройство и функц	ионирование с	овреме	нных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классифи присвоение кодов д					числе	
	Отраслевая нормат	ивная техничес	кая дон	кументация			

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.4.12. Трудовая фун	кция

Наименование	Разработка инструментов и методов анализа требований Код D/12.7 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия Разработка и выбор инструментов и методов анализа требова				
	Осуществление экспертной поддержки анализа требований			
Необходимые умени	ия Разрабатывать регламентную документацию			
	Анализировать исходную документацию			
Необходимые знания Инструменты и методы анализа требований				
	Предметная область автоматизации			
	Ключевые возможности ИС			
	Методы верификации требований к ИС			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально деятельности			
	Основы теории систем и системного анализа			
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов			
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации			

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

ODM)
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числ методы планирования деятельности, распределения поручений, контрол исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственнь показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей межд работами
Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналого экспертные оценки
Управление содержанием проекта: документирование требований, анали продукта, модерируемые совещания
Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидаци (приемо-сдаточные испытания)
Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в то числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичнь выступления)
Культура речи
Правила деловой переписки
 -

Наименование	Организационное и те обеспечение согласов утверждения требования	ания и	Код		Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
	орі		Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы		

стандарта

Трудовые действия	Организация согласования и утверждения требований заказчиком
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
Í	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Основы организационной диагностики				
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации				
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации				
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналого экспертные оценки				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.4.14. Трудовая функц	ция				
	Экспертная поддержка разработки румитектуры ИС Годуровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС				
	Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры				
	Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС				
	Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта				
Необходимые умения	Проектировать архитектуры ИС				

	Проверять (верифицировать) архитектуру ИС
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета

	Основы финансового учета и бюджетирования				
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Основы организационной диагностики				
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации				
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации				
	Основы менеджмента проектов				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)				
Другие характеристики	-				
3.4.15. Трудовая фуні	кция				
	Экспертная поддержка разработки Прототипов ИС Код D/15.7 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Экспертная оценка предложенного прототипа ИС				
	Проведение технических советов по оценке прототипа ИС				

	Выдача экспертных заключений по прототипам ИС
	Выработка вариантов реализации прототипов ИС на основе накопленного опыта
Необходимые умения	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета

	Основы финансового учета и бюджетирования			
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			
	Основы организации производства			
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRN			
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
	Основы теории управления			
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций			
	Основы организационной диагностики			
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации			
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации			
	Основы менеджмента проектов			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)			
Другие характеристики	-			
3.4.16. Трудовая функ	ция			
1	Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС Код D/16.7 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Обеспечение соответствия проектирования и дизайна ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям			

	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики			
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации			
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации			
Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей меработами Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод анало экспертные оценки			
Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)			
Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)			
Культура речи			
Правила деловой переписки			
-			
ия			
рганизационное и технологическое беспечение разработки баз данных С			
Оригинал X Заимствовано из оригинала			
Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Обеспечение соответствия баз данных ИС и процесса их разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям			
Назначение и распределение ресурсов			
Контроль исполнения			
Распределять работы и выделять ресурсы			
Контролировать выполнение поручений			
Контролировать выполнение поручений			

Инструменты и методы верификации структуры программного кода

1

Возможности	1/	IC.

Предметная область автоматизации

Инструменты и методы выдачи и контроля поручений

Устройство и функционирование современных ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами

Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,

	экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.18. Трудовая функция

Наименование	дефектов и нес	одтверждение исправления ефектов и несоответствий в охитектуре и дизайне ИС		Код		Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС					
	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуре и дизайне ИС					
Необходимые умения	Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС					
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)					
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС					
	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Теория баз данных					
	Основы программирования					
	l l					

	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.4.19. Трудовая функция

Наименование	oĠ	оганизационное и технологическое еспечение создания пьзовательской документации к		Код	D/19.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код	Регистрационн	ый

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Контроль исполнения				
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнения поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Устройство и функционирование современных ИС				

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами

Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

	Управление коммун числе проведение выступления)					(в том пичные	
	Культура речи						
	Правила деловой по	ереписки					
Другие характеристики	-	-					
3.4.20. Трудовая функц	ия						
06	рганизационное и тех беспечение разверты казчика	кнологическое вания ИС у	Код	D/20.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из				
				Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарта	ІЬНОГО	
Трудовые действия	Обеспечение соот принятым в организ					азчика	
	Назначение и распр	еделение ресу	осов				
	Контроль исполнения						
	Осуществление экспертной поддержки развертывания ИС у заказчика						
Необходимые умения Распределять работы и выделять ресурсы							
	Контролировать вы	полнение поруч	ений				
Необходимые знания	Регламенты развер	тывания ИС					
	Ключевые возможно	ости ИС					
	Предметная област	ь автоматизаци	ІИ				
	Инструменты и мето	оды выдачи и к	онтрол	я поручени	Й		
	Устройство и функц	ионирование с	време	енных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
		Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подхо CRM, MRP, ERP, I	оды и стандарт TIL, ITSM)	ы авто	матизации	организации (нап	ример,	
	Системы классифи	икации и коди	прован	ия инфор	мации, в том	числе	

C	Отраслевая нормативная техническая документация
ν	1 Сточники информации, необходимой для профессиональной деятельност
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально цеятельности
C	Основы теории систем и системного анализа
	Летодики описания и моделирования бизнес-процессов, средст иоделирования бизнес-процессов
4	Рормирование и механизмы рыночных процессов организации
C	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
C	Основы финансового учета и бюджетирования
C	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM
C	Основы теории управления
N	Современные инструменты и методы управления организацией, в том чис иетоды планирования деятельности, распределения поручений, контро исполнения, принятия решений
٨	Летодология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственной показателей деятельности организаций
C	Основы организационной диагностики
ν	1нструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
C	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	циаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей меж работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналого вкспертные оценки
	/правление содержанием проекта: документирование требований, анал продукта, модерируемые совещания
	/правление качеством: контрольные списки, верификация, валидац приемо-сдаточные испытания)
Ч	/правление коммуникациями в проекте базовые навыки управления (в то исле проведение презентаций, проведение переговоров, публични выступления)
K	(ультура речи
	Травила деловой переписки

Другие

характеристики	
3.4.21. Трудовая функц	ция
0	рганизационное и технологическое беспечение интеграции ИС с уществующими ИС заказчика Код D/21.7 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса интеграции ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки интеграции ИС с существующими ИС заказчика
	Осуществление экспертной поддержки разработки технологий обмена данными между ИС и существующими системами
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

Наименование

3.4.22. Трудовая функция

Организационное и технологическое

Код D/22.7

Уровень

7

обеспечение оптимизации работы ИС (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса оптимизации работы ИС приня организации или проекте стандартам и технологиям			аботы ИС принятым в	
	Назначение и распр	еделение ресурсов			
	Контроль исполнени	1Я			
	Осуществление экс	пертной поддержки о	птимизации р	аботы ИС	
Необходимые умения	Распределять рабо ⁻	ты и выделять ресурс	СЫ		
	Контролировать вы	полнение поручений			
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС				
	Инструменты и мето	оды оптимизации ИС			
	Возможности ИС				
	Предметная област	ь автоматизации			
	Инструменты и мето	оды выдачи и контрол	пя поручений		
	Устройство и функц	ионирование соврем	енных ИС		
Современные стандарты информа		царты информационн	мационного взаимодействия систем		
	Программные сред технологий организа		инфраструкт	уры информационных	
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (напри СRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
		икации и кодирован окументам и элемент			
	Отраслевая нормат	ивная техническая до	окументация		
	Источники информа	ции, необходимой дл	ля профессион профессион	нальной деятельности	
	Современный отеч	ественный и зарубе	ежный опыт	в профессиональной	
	Основы теории сист	ем и системного ана.	лиза		
	Методики описани моделирования биз		ния бизнес-	процессов, средства	

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы финансового учета и бюджетирования				
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числ методы планирования деятельности, распределения поручений, контролисполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Основы организационной диагностики				
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации				
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.4.23. Трудовая фун	кция				
Наименование	Планирование управления Код D/23.7 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный				

оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления изменениями
	Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления изменениями
Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями

	Культура речи		
	Правила деловой переписки		
Другие характеристики	-		
3.4.24. Трудовая функці	ия		
οĠ	оганизационное и технологическое беспечение анализа запросов на менение Технологическое квалификации Технологическое (подуровень) квалификации		
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала		
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса анализа изменений принятым в организации или проекте стандартам и технологиям		
	Назначение и распределение ресурсов		
	Контроль исполнения		
	Осуществление экспертной поддержки анализа запросов на изменение		
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы		
	Контролировать выполнение поручений		
Необходимые знания	Управление изменениями в проектах		
	Возможности ИС		
	Предметная область автоматизации		
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений		
	Устройство и функционирование современных ИС		
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем		
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций		
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)		
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников		
	Отраслевая нормативная техническая документация		

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числеметоды планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственны показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей межд работами
Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов экспертные оценки
Управление содержанием проекта: документирование требований, анали продукта, модерируемые совещания
Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в тог числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичны выступления)
Культура речи
Правила деловой переписки
 -

Наименование	Согласование запросов изменение в проекте	з на	Код	D/25.7	Уровень (подуровень) квалификации	7			
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из						
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта				
Трудовые действия	Представление резу основные параметр					ій на			
	Согласование нес заинтересованными		внесен юнсор		нений с ключе	выми			
Необходимые умени	ия Проводить презента	іции							
	Проводить перегово	ры							
Необходимые знани	я Основы управления	изменениями в	проек	тах					
	Возможности ИС	Возможности ИС							
	Предметная област	Предметная область автоматизации							
		Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Технологии подготог	вки и проведени	я през	зентаций					
	Основы современнь	іх операционны	х сист	ем					
	Основы современнь	их систем управ	ления	базами дан	ІНЫХ				
	Устройство и функц	ионирование со	време	нных ИС					
	Современные станд	Современные стандарты информационного взаимодействия систем							
		Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций							
		Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников							
	Отраслевая норматі	Отраслевая нормативная техническая документация							
	Источники информа	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отече деятельности	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
	Основы бухгалтерск	ого учета и отче	етност	и организац	ций				
	Основы напогового	Основы напогового законопательства Российской Фелерации							

	Основы управленческого учета			
	Основы финансового учета и бюджетирования			
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			
	Основы организации производства			
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)			
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
	Основы теории управления			
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций			
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами			
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналого экспертные оценки			
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анал продукта, модерируемые совещания			
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)			
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			
3.4.26. Трудовая фун	кция			
Наименование	Проверка реализации запросов на изменение в проекте Код D/26.7 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный			

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка фактического внесения изменений в проекте				
	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в системе учета				
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Основы программирования				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.4.27. Трудовая функция

Наименование	ин	ринятие мер по неразглашению формации, полученной от казчика		Код	D/27.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
	,					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ	

стандарта

Трудовые действия	Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика				
	Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика				
	Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика				
	Разграничение прав доступа к репозиторию проекта				
Необходимые умения	Разрабатывать документацию				
	Проводить переговоры				
	Устанавливать права доступа к файлам и папкам				
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами				
	Основы системного администрирования				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Основы информационной безопасности организации				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
Современный отечественный и зарубежный опыт в професс деятельности					
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.4.28. Трудовая функция

Наименование	оплаты заказчикамі	инятие мер для своевременной паты заказчиками работ по зданию (модификации) и провождению ИС		D/28.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано) ИЗ			
			•	Код	Регистрационн	ый

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и согласование финансирования работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС с заказчиком
	Контроль своевременности поступления оплаты за выполненные работы
Необходимые умения	Планировать движение денежных средств
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы финансового планирования
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.29. Трудовая функция

Наименование	работ по созданию (м	панирование качества выполнения бот по созданию (модификации) и оду ИС в эксплуатацию		Д D/29.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код	Регистрационн	 НЫЙ

оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ				
	Разработка регламентов по управлению качеством				
	Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными сторонами				
	Утверждение регламентов по управлению качеством				
Необходимые умения	Планировать работы				
	Разрабатывать регламентные документы				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области				
	Возможности ИС				
	Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Инструменты и методы проведения аудитов качества				
	Основы современных операционных систем				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.4.30. Трудовая функция

Наименование		оганизационно-технологическая оддержка процесса обеспечения чества			Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано и оригинала	//3			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы	

стандарта

Трудовые действия	Разработка планов проведения аудитов				
	Разработка регламентов обеспечения качества				
	Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым стандартам и технологиям				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Контроль исполнения				
Необходимые умения	Планировать работы				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнения поручений				
	Анализировать исходные данные				
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
	Разрабатывать регламентные документы				
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				

	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.31. Грудовая функция

Наименование		оганизационное и технологическое беспечение процесса контроля чества		Код	Д D/31.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал У	(Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений		
	Внедрение инструментов и методов контроля качества		
	Назначение и распределение ресурсов		
	Контроль исполнения		
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы		
	Планировать работы		
	Распределять работы и выделять ресурсы		
	Контролировать выполнение поручений		
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений		
I			

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
1КИ	-

3.4.32. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС

Код D/32.7 Уровень . (подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	выбор и разработка инструментов и методов проведения приемо испытаний ИС			ния приемо-сдаточных
	Внедрение инстру испытаний ИС	ментов и методов	з проведени	я приемо-сдаточных
	Назначение и распр	еделение ресурсов		
	Контроль исполнени	19		
Необходимые умения	Разрабатывать регл	аментные документь	I	
	Планировать работі	Ы		
	Распределять рабо ⁻	ты и выделять ресурс	Ы	
	Контролировать вы	полнение поручений		
Необходимые знания	Инструменты и (валидации) ИС	методы проведени	я приемо-с	даточных испытаний
	Стандарты качества, применимые в предметной области			
	Инструменты и мето	оды выдачи и контрол	тя поручений	
	Устройство и функц	ионирование соврем	енных ИС	
	Современные станд	арты информационн	ого взаимодей	і́ствия систем
	Программные сред технологий организа		инфраструкту	уры информационных
	Современные подхо CRM, MRP, ERP, I	оды и стандарты авто TIL, ITSM)	оматизации ор	ганизации (например,
		икации и кодирован окументам и элемент		
	Отраслевая нормат	ивная техническая до	окументация	
	Источники информа	ции, необходимой дл	я профессион	альной деятельности
	Современный отеч	ественный и зарубе	жный опыт	в профессиональной
	Основы теории сист	гем и системного анал	пиза	
	Методики описани моделирования биз		ния бизнес-і	процессов, средства
I	1			

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации			
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества			
	Основы теории управления			
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений Методология ведения документооборота в организациях Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами			
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания			
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			
3.4.33. Трудовая функ	ция			
	Организационное и технологическое обеспечение закупок Код D/33.7 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Разработка регламентов планирования закупок для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию			
	Разработка и согласование перечней предпочитаемых поставщиков ИТ-продуктов			
	Разработка критериев выбора поставщиков			
	Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков принятым в организации или проекте стандартам и технологиям			
	Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков			
	Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям			

	Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок				
	Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
	Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок				
Необходимые умения	Анализировать входные данные				
	Разрабатывать регламентную документацию				
	Планировать работы				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию				
	Методы управления несоответствующей продукцией				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие	-				

характеристики					
3.4.34. Трудовая функ	кция				
	Планирование конфигурационного управления Код D/34.7 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Разработка плана и регламентов конфигурационного управления				
	Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации				
	Разработка правил использования репозитория проекта				
	Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта				
Необходимые умения	Планировать работы				
	Разрабатывать регламентные документы				
Необходимые знания	я Основы конфигурационного управления				
	Основы системного администрирования				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Основы информационной безопасности организации				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы менеджмента проектов				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.4.35. Трудовая функция

Наименование	Об	рганизационное и технологическое беспечение идентификации онфигурации			Код	D/35.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

	T			
Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации			
	Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации			
	Назначение и распределение ресурсов			
	Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям			
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы			
	Разрабатывать регламентные документы			
	Контролировать выполнение поручений			
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений			
	Инструменты и методы идентификации конфигурации			
	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			

	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
Основы теории управления					
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.4.36. Трудовая фун	кция				
	Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС Код D/36.7 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу конфигурации				
	Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу конфигурации ИС				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и				

	технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Разрабатывать регламентные документы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы отчетности по статусу конфигурации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числометоды планирования деятельности, распределения поручений, контролисполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей межд работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анали продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

	Культура речи				Ī
	Правила деловой п	ереписки			
Другие характеристики	-				
3.4.37. Трудовая функция					
c	Эрганизационное и тех беспечение аудита ко IC		д D/37.7	Уровень 7 (подуровень) квалификации	,
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Выбор и разработка	а инструментов и мет	одов аудито	в конфигурации ИС	
	Внедрение инструм	ентов и методов ауди	тов конфигу	рации ИС	
	Назначение и распр	ределение ресурсов			
	Контроль исполнен	ия			
Необходимые умения	Распределять рабо	ты и выделять ресурс	ы		
	Разрабатывать регл	паментные документь	ıl		
	Контролировать вы	полнение поручений			
Необходимые знания	Инструменты и мет	оды выдачи и контрол	тя поручени ї	1	
	Инструменты и мет	оды аудита конфигура	аций		
	Возможности ИС				
	Предметная област	ъ автоматизации			
	Системы контроля в	версий и поддержки к	онфигураци	онного управления	
	Устройство и функц	ионирование соврем	енных ИС		
	Современные станд	дарты информационн	ого взаимод	ействия систем	
	Программные сред технологий организ		инфраструк	туры информационнь	ЫX
	Современные подхо СRM, MRP, ERP,		оматизации (организации (наприме	p,
		икации и кодирован окументам и элемент			пе

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
λαμακτομης τηκη.					
3.4.38. Трудовая фу					
· · ·	инкция Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС Код D/38.7 Уровень (подуровень) квалификации				
3.4.38. Трудовая фу	Организация репозитория проекта код D/38.7 Уровень 7 создания (модификации) ИС				
3.4.38. Трудовая фу Наименование Происхождение	Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС Код D/38.7 Уровень (подуровень) квалификации Оригинал X Заимствовано из				

	Определение прав доступа для репозитория проекта создания (модификации) ИС			
Необходимые умения	Устанавливать права доступа на файлы и папки			
Необходимые знания	Основы системного администрирования			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Основы информационной безопасности организации			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			
3.4.39. Трудовая функц	3.4.39. Трудовая функция			
Наименование	правление выпуском релизов ИС Код D/39.7 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Определение состава релизов ИС и разработка плана выпуска релизов ИС			
	Согласование плана выпуска релизов ИС с заказчиком			
	Изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения			
	Обеспечение выполнения плана выпуска релизов ИС			
	Контроль состава выпущенных релизов ИС			
Необходимые умения	Использовать системы контроля версий			
	Распределять работы и выделять ресурсы			

	Контролировать выполнение поручений					
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений					
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Основы программирования					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы менеджмента проектов					
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					
3.4.40. Трудовая функ	ция					
	Планирование управления код D/40.7 Уровень (подуровень) связанные с ИС					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые необходимо заключить					

	Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы		
	Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы		
Необходимые умения	Планировать работы		
	Разрабатывать документацию		
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами		
	Типы (формы) договоров		
	Основы финансового планирования		
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем		
	Отраслевая нормативная техническая документация		
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Основы теории управления		
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений		
	Методология ведения документооборота в организациях		
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций		
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки		
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)		
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями		
	Культура речи		
	Правила деловой переписки		
Другие характеристики	-		

3.4.41. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы

Код D/41.7

Уровень (подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка типов регламентов заклю	вых форм договоро вчения договоров на в		лняемые работы и работы
		ветствия процессов за гым формам и реглам		оворов в организации
	Осуществление эк выполняемые рабо		абот по закл	ючению договоров на
Необходимые умения	Разрабатывать рег	ламентную документа	ацию	
	Распределять рабо	оты и выделять ресурс	СЫ	
	Проводить перегов	оры		
	Контролировать вы	полнение поручений		
Необходимые знания	Инструменты и ме-	годы выдачи и контрол	пя поручений	
	Юридические осно	вы взаимоотношений	между контра	гентами
		ичностной и групп сновы конфликтологи		никации в деловом
	Устройство и функ	ционирование соврем	енных ИС	
	Современные стан	дарты информационн	ого взаимодеї	йствия систем
	Программные сре, технологий органи:	дства и платформы заций	инфраструкту	уры информационных
	Современные подх CRM, MRP, ERP,		оматизации ор	оганизации (например,
		икации и кодирован документам и элемент		. ,
	Отраслевая норма	тивная техническая до	окументация	
	Источники информ	ации, необходимой дл	тя профессион	нальной деятельности
	Современный оте	чественный и зарубе	эжный опыт	в профессиональной
	Основы теории сис	тем и системного ана	лиза	
	Методики описан моделирования би		ния бизнес-	процессов, средства
	Формирование и м	еханизмы рыночных п	роцессов орга	анизации

	Oquanu maya niyaday	TO D TOM 11110 TO MOUS		20720	
	Основы теории упра	та, в том числе менед авления	джмента каче	ества	
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях			иях	
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Управление содерж продукта, модериру	анием проекта: доку емые совещания	ументирован	ие требований, а	нализ
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидац (приемо-сдаточные испытания) Культура речи			рификация, вали,	дация
	Правила деловой пе	ереписки			
Другие характеристики	-				
3.4.42. Трудовая функц	ция				
O yı	рганизационное и тех беспечение монитори правления исполнени а выполняемые работ	нга и ем договоров		Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрацион номер профессиональ стандарта	ьного
Трудовые действия	Выбор и разработк договорами на выпо	а инструментов и м олняемые работы	иетодов моні	иторинга и управ.	ления
	Внедрение инструми на выполняемые ра	ентов и методов мон боты	иторинга и у	правления догово	орами
		тветствия процессо олняемые работы при погиям			
	Осуществление экс	пертной поддержки в	решении спо	рных вопросов	
Необходимые умения	Разрабатывать регл	Разрабатывать регламентную документацию			
	Проводить перегово	рры			

	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Методы разрешения конфликтов
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи

	Правила деловой пе	ереписки					
Другие	-						
характеристики							
3.4.43. Трудовая функц	ия						
О! Д:	оганизационное и технологическое еспечение заключения полнительных соглашений к иговорам на выполняемые работы						
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала					
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Разработка реглаг договорам на выпол	ментов заключения иняемые работы	дополнител	льных соглашений к			
	Обеспечение соответствия процессов заключения дополнительных соглашений к договорам в организации или проекте принятым формам и регламентам						
		экспертной поддер глашений к договоран					
Необходимые умения	Разрабатывать регл	аментную документа	щию				
	Распределять работы и выделять ресурсы						
	Проводить переговоры						
	Контролировать выг	полнение поручений					
Необходимые знания	Инструменты и мето	оды выдачи и контрол	ля поручений				
	Юридические основ	ы взаимоотношений	между контра	гентами			
		ичностной и групп новы конфликтологии		никации в деловом			
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные сред технологий организа		инфраструкт	уры информационных			
	Современные подхо CRM, MRP, ERP, I		оматизации ор	рганизации (например,			
		икации и кодирован окументам и элемент					

	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.4.44. Трудовая фун	кция				
Наименование	Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы Код D/44.7 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия договоров на выполняемые работы				

	или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки в урегулировании проблем
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ

	продукта, модериру	емые совещани	1Я					
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)							
	Культура речи	Культура речи						
	Правила деловой пе	Травила деловой переписки						
Другие характеристики	-							
3.4.45. Трудовая функц	ция							
0	рганизационное и тех беспечение регистрац аказчика		Код	D/45.7	Уровень (подуровень) квалификации	7		
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ					
				Код оригинала	Регистрацио номер профессиона стандар	льного		
Трудовые действия	Выбор и разработ заказчика	гка инструмен	тов и	методов	регистрации з	апросов		
	Внедрение инструм	ентов и методо	в реги	страции зап	росов заказчика			
	Обеспечение соот принятым в организ					іказчика		
Необходимые умения	Разрабатывать регл	аментную доку	мента	цию				
	Распределять рабо	гы и выделять р	ресурс	Ы				
	Контроль исполнени	ия выданных по	ручені	и й				
Необходимые знания	Инструменты и мето	оды выдачи и ко	онтрол	я поручени	й			
	Возможности ИС							
	Предметная област	ь автоматизаци	ІИ					
	Устройство и функц	ионирование со	време	енных ИС				
	Современные станд	арты информа	ционно	ого взаимод	ействия систем			
	Программные сред технологий организа		рмы	инфраструн	стуры информаг	ционных		
	Современные подхо CRM, MRP, ERP, I		ы авто	матизации	организации (на	пример,		
	Системы классифи	икации и коди	трован	ия инфор	мации, в том	числе		

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средств моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числ методы планирования деятельности, распределения поручений, контрол исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей межд работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анали продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидаци (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.4.46. Трудовая фун	кция
Наименование	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС Код D/46.7 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального

	заключения договоров сопровождения ИС
	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров сопровождения ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Методология ведения документооборота в организациях

Другие	Правила деловой переписки					
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)					
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания					
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами					

3.4.47. Трудовая функция

э.т.т. трудовая фу	пкц	/1 <i>7</i> 1						
Наименование	38	оганизационн беспечение об казчика по вс пользования	бработкі опросам	•	Код	D/47.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрацион номер профессиональ стандарта	-НОГО

Трудовые действия	Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС						
	Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам						
	Осуществление экспертной поддержки обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС						
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию						
	Распределять работы и выделять ресурсы						
	Осуществлять коммуникации						
	Проводить переговоры						
	Контролировать выполнение поручений						
Необходимые знания	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Инструменты и методы коммуникаций						
	Каналы коммуникаций						

	Модели коммуникаций						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы теории систем и системного анализа						
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Основы теории управления						
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений						
	Методология ведения документооборота в организациях						
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами						
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания						
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

3.4.48. Трудовая функция

Наименование	об по	еспечение ин	ницииро запросс	кнологическое вания работ ов, связанных с	Код	D/48.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции		Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	3			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС						
	Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам						
	Осуществление экспертной поддержки инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС						
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию						
	Распределять работы и выделять ресурсы						
	Проводить переговоры						
	Осуществлять коммуникации						
	Контролировать выполнение поручений						
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений						
	Инструменты и методы коммуникаций						
	Каналы коммуникаций						
	Модели коммуникаций						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,						

Системы классификации и кодирования информации, в том числ присвоение кодов документам и элементам справочников				
Отраслевая нормативная техническая документация				
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально деятельности				
Основы теории систем и системного анализа				
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средств моделирования бизнес-процессов				
Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
Основы теории управления				
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числ методы планирования деятельности, распределения поручений, контрол исполнения, принятия решений				
Методология ведения документооборота в организациях				
Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей межд работами				
Управление содержанием проекта: документирование требований, анали продукта, модерируемые совещания				
Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидаци (приемо-сдаточные испытания)				
Культура речи				
Правила деловой переписки				
 -				

Наименование	Организационное и те обеспечение выполне заказчика		Код		Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационн номер	ЫЙ

профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия запросов заказчика						
	Обеспечение соответствия процессов закрытия запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам						
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию						
	Распределять работы и выделять ресурсы						
	Осуществлять коммуникации						
	Проводить переговоры						
	Контролировать выполнение поручений						
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений						
	Инструменты и методы коммуникаций						
	Каналы коммуникаций						
	Модели коммуникаций						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы теории систем и системного анализа						
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Основы теории управления						
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля						

	исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, ана продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидац (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

3.4.50. Трудовая функция

Наименование	анирование управления кументацией		Код	D/50.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ	

Трудовые действия	Разработка плана управления документацией					
	Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта					
	Утверждение плана управления документацией					
Необходимые умения	Планировать работы в проектах					
	Разрабатывать проектную документацию					
	Проводить переговоры					
Необходимые знания	Основы управления качеством					
	Основы конфигурационного управления					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональ					

стандарта

	деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.51. Трудовая фу	нкция					
Наименование	Организация согласова документации в проект		Код		Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала	Регистрационі номер профессиональ стандарта	

-					
Трудовые действия	Рабочие согласования документации в проектах				
	Формальные согласования документации в проектах				
Необходимые умения	Проводить рабочие и формальные согласования документации в проектах				
	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации в проектах				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					

	Методология ведения документооборота в организациях					
	Основы менеджмента проектов					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					
3.4.52. Трудовая функ	кция					
	Организация утверждения Код D/52.7 Уровень (подуровень) квалификации					
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала					
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия	Утверждение документации в команде проекта					
	Утверждение документации у заказчика					
Необходимые умения	Проводить презентации					
	Проводить переговоры					
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиона деятельности						
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Методология ведения документооборота в организациях					
	Основы менеджмента проектов					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					

Другие характеристики	-
3.4.53. Трудовая фун	кция
Наименование	Управление распространением документации в проекте Код D/53.7 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Обеспечение использования актуальных версий документов
	Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами
	Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов в проекте
Необходимые умени	я Осуществлять коммуникации в проектах
Необходимые знани	Я Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
3.4.54. Трудовая фун	кция
Наименование	Организационное обеспечение командообразования и развития персонала Код D/54.7 Уровень (подуровень) квалификации

Происхождение

Оригинал

Χ

Заимствовано из

трудовой функции		оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Выбор и разработ развития персонала		методов к	омандообразования и	
	Внедрение инструм персонала	ментов и методов	командообра	ізования и развития	
	Консультационная п	оддержка командооб	разования и р	развития персонала	
Необходимые умения	Управлять персонал	юм			
	Разрабатывать регл	аментную документа	цию		
	Распределять работ	гы и выделять ресурс	Ы		
	Контролировать выг	полнение поручений			
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Методы организации обучения				
	Методы формирования команды				
	Групповая динамика команд				
	Методы управления конфликтами				
	Методы мотивации персонала				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Основы менеджмента проектов				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				

Другие характеристики	-					
3.4.55. Трудовая функці	ия					
	правление эффективнерсонала в проекте	ностью работы Ко	од D/55.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала				
			Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта		
Трудовые действия	Осуществление оце	енки работы персона.	ла в проекте			
	Оценка эффективно	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в проекте				
	Инициирование изм	Инициирование изменений в планах управления персоналом в проекте				
Необходимые умения	Анализировать вход	Анализировать входные данные				
	Управлять персонал	Управлять персоналом в проекте				
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала в проекте					
	Основные этапы проведения организационных изменений					
	Источники информа	ации, необходимой д	ля профессис	энальной деятельн	ости	
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы менеджмен	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы управления	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений					
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций					
	Основы менеджмента проектов					
	Культура речи					
	Правила деловой пе	ереписки 				
Другие характеристики	-					

3.4.56. Трудовая функция

Наименование	рег	зработка и согласование гламентов и процедур для офиса равления проектами		Код	D/56.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	
Трудовые действия		•		сование процес			по выполнению раб	бот в

	Τ				
Трудовые действия	Разработка и согласование процессов и инструкций по выполнению работ в проектах создания (модификации) ИС для офиса управления проектами				
	Разработка и согласование шаблонов рабочих документов проект создания (модификации) ИС для офиса управления проектами				
	Разработка и согласование механизмов мониторинга и контроля выполнения работ в проектах для офиса управления проектами				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию				
	Проводить рабочие и формальные согласования				
	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС				
	Основы управления проектами				
	Основы общего управления организацией				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				

	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.57. Трудовая функция

Наименование	pa	ормирование предложений по азвитию офиса управления роектами в организации		Код	D/57.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
	_					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отноше системы управления компанией				
	Разработка предложений по совершенствованию системы управления компанией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию				
	Проводить рабочие и формальные согласования				
	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Основы управления проектами				
	Основы общего управления организацией				
	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы управленческого учета				

	Основы финансового учета и бюджетирования				
	Основы организации производства				
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числометоды планирования деятельности, распределения поручений, контролисполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственны показателей деятельности организаций				
	Основы организационной диагностики				
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации				
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации				
	Основы менеджмента проектов				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей межд работами				
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов экспертные оценки				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анали продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидаци: (приемо-сдаточные испытания)				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в тог числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичны выступления)				
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении				
	Управление договорными отношениями, в том числе управлени претензиями				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)				
Другие характеристики	-				

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "Научно-производственный центр "1С", город Москва	
Директор	Сафронов Александр Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Межрегиональная общественная организация "Союз ИТ-директоров" (СоДИТ), город Екатеринбург
2.	НО "Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ)", город Москва
3.	ООО "1С: Северо-Запад", город Санкт-Петербург
4.	ООО "1С", город Москва
5.	ООО "АйТиЛенд-Софт" (ITLand), город Санкт-Петербург
6.	ООО "Акселот-М" (AXELOT), город Москва
7.	ООО "Бизнес-Софт", город Саранск
8.	ООО "ВДГБ", город Москва
9.	ООО "Директ проект", город Волгоград
10.	ООО "Компания Амбер", город Санкт-Петербург
11.	ООО "Компания КОМПЛИТ", город Санкт-Петербург
12.	ООО "Точный учет Софт", город Смоленск
13.	ООО "ТРИА", город Санкт-Петербург
14.	ООО Научно-производственная фирма "Форус", город Иркутск
15.	ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)", город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.