

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н   
"Об утверждении профессионального

стандарта "Специалист по информационным   
системам"

(Зарегистрировано в Минюсте России   
24.12.2014 N 35361)

Документ предоставленКонсультантПлюс   
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 25.03.2015

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Зарегистрировано в Минюсте России 24 декабря 2014 г. N 35361

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   
ПРИКАЗ

от 18 ноября 2014 г. N 896н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА   
"СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ"

В соответствии спунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональныйстандарт "Специалист по информационным системам".

Министр   
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден   
приказом Министерства труда и социальной защиты   
Российской Федерации   
от 18 ноября 2014 г. N 896н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

153

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике 06.015   
(наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее - ИС),   
автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях   
различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1236 | Руководители подразделений  (служб) компьютерного  обеспечения | 2132 | Программисты |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 1 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2139 | Специалисты по  компьютерам, не вошедшие в  другие группы |

(код ОКЗ<1>) (наименование) (кодОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 72.60 | Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и  информационных технологий |

(код ОКВЭД<2>) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих

в профессиональный стандарт (функциональная карта вида   
профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень  квалификации |  |  |  |
| A | Техническая  поддержка процессов  создания  (модификации) и  сопровождения ИС,  автоматизирующих  задачи  организационного  управления и  бизнес-процессы | 4 | Сбор данных для выявления  требований к типовой ИС в  соответствии с трудовым  заданием | A/01.4 | 4 |
| Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым  заданием | A/02.4 | 4 |
| Кодирование на языках  программирования в  соответствии с трудовым заданием | A/03.4 | 4 |
| Модульное тестирование ИС (верификация) в  соответствии с трудовым  заданием | A/04.4 | 4 |
| Интеграционное  тестирование ИС  (верификация) в  соответствии с трудовым заданием | A/05.4 | 4 |
| Исправление дефектов и  несоответствий в коде ИС и документации к ИС в  соответствии с трудовым  заданием | A/06.4 | 4 |
| Техническое обеспечение процесса обучения | A/07.4 | 4 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 2 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пользователей ИС |  |  |
| Развертывание рабочих мест ИС у заказчика | A/08.4 | 4 |
| Установка и настройка  системного и прикладного ПО, необходимого для  функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием | A/09.4 | 4 |
| Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с  трудовым заданием | A/10.4 | 4 |
| Интеграция ИС с  существующими ИС у  заказчика в соответствии с трудовым заданием | A/11.4 | 4 |
| Проведение физических  аудитов в области качества в соответствии с трудовым  заданием | A/12.4 | 4 |
| Демонстрация заказчику  выполнения его требований к ИС в соответствии с  трудовым заданием | A/13.4 | 4 |
| Идентификация  конфигурации ИС в  соответствии с трудовым заданием | A/14.4 | 4 |
| Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым  заданием | A/15.4 | 4 |
| Проведение физических  аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым  заданием | A/16.4 | 4 |
| Инженерно-техническая  поддержка заключения  договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым  заданием | A/17.4 | 4 |
| Регистрация запросов  заказчика в соответствии с трудовым заданием | A/18.4 | 4 |
| Инженерно-техническая поддержка заключения | A/19.4 | 4 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 3 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | договоров сопровождения  ИС в соответствии с  трудовым заданием |  |  |
| Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым  заданием | A/20.4 | 4 |
| Распространение  информации о выполненном задании | A/21.4 | 4 |
| B | Выполнение работ по  созданию  (модификации) и  сопровождению ИС,  автоматизирующих  задачи  организационного  управления и  бизнес-процессы | 5 | Определение  первоначальных требований  заказчика к ИС и  возможности их реализации  в типовой ИС на этапе  предконтрактных работ | B/01.5 | 5 |
| Инженерно-техническая  поддержка подготовки  коммерческого предложения заказчику на создание  (модификацию) и ввод в  эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ | B/02.5 | 5 |
| Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках  типовых регламентов  организации | B/03.5 | 5 |
| Распространение  информации о ходе выполнения работ | B/04.5 | 5 |
| Управление ожиданиями заказчика | B/05.5 | 5 |
| Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям  типовой ИС | B/06.5 | 5 |
| Выявление требований к типовой ИС | B/07.5 | 5 |
| Согласование и утверждение требований к типовой ИС | B/08.5 | 5 |
| Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС | B/09.5 | 5 |
| Кодирование на языках программирования | B/10.5 | 5 |
| Модульное тестирование ИС (верификация) | B/11.5 | 5 |
| Интеграционное тестирование ИС | B/12.5 | 5 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 4 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (верификация) |  |  |
| Исправление дефектов и  несоответствий в коде ИС и документации к ИС | B/13.5 | 5 |
| Создание пользовательской документации к  модифицированным  элементам типовой ИС | B/14.5 | 5 |
| Обучение пользователей ИС | B/15.5 | 5 |
| Развертывание серверной  части ИС у заказчика |  |  |
| Установка и настройка  системного и прикладного ПО, необходимого для  функционирования ИС | B/17.5 | 5 |
| Настройка оборудования, необходимого для работы ИС | B/18.5 | 5 |
| Интеграция ИС с  существующими ИС заказчика | B/19.5 | 5 |
| Определение необходимости внесения изменений | B/20.5 | 5 |
| Проведение аудитов  качества в соответствии с  планами проведения аудита | B/21.5 | 5 |
| Проведение  приемо-сдаточных  испытаний (валидации) ИС в соответствии с  установленными  регламентами | B/22.5 | 5 |
| Техническая поддержка закупок | B/23.5 | 5 |
| Идентификация  конфигурации ИС в  соответствии с  регламентами организации | B/24.5 | 5 |
| Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с  регламентами организации | B/25.5 | 5 |
| Проведение аудита  конфигураций в  соответствие с полученным планом аудита | B/26.5 | 5 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 5 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Инженерно-техническая  поддержка заключения  договоров на выполняемые работы, связанные с ИС | B/27.5 | 5 |
| Мониторинг выполнения  договоров на выполняемые работы, связанные с ИС | B/28.5 | 5 |
| Инженерно-техническая  поддержка заключения  дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС | B/29.5 | 5 |
| Закрытие договоров на  выполняемые работы,  связанные с ИС, в  соответствии с трудовым заданием | B/30.5 | 5 |
| Регистрация запросов  заказчика к типовой ИС в  соответствии с  регламентами организации | B/31.5 | 5 |
| Инженерно-техническая  поддержка заключения  договоров сопровождения ИС | B/32.5 | 5 |
| Обработка запросов  заказчика по вопросам  использования типовой ИС | B/33.5 | 5 |
| Инициирование работ по  реализации запросов,  связанных с использованием типовой ИС | B/34.5 | 5 |
| Закрытие запросов заказчика в соответствии с  регламентами организации | B/35.5 | 5 |
| Согласование документации | B/36.5 | 5 |
| C | Выполнение работ и  управление работами  по созданию  (модификации) и  сопровождению ИС,  автоматизирующих  задачи  организационного  управления и  бизнес-процессы | 6 | Определение  первоначальных требований  заказчика к ИС и  возможности их реализации  в ИС на этапе  предконтрактных работ | C/01.6 | 6 |
| Инженерно-техническая  поддержка подготовки  коммерческого предложения заказчику на поставку,  создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на | C/02.6 | 6 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 6 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| этапе предконтрактных работ |  |  |
| Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах  создания (модификации) и  ввода ИС в эксплуатацию | C/03.6 | 6 |
| Идентификация  заинтересованных сторон проекта | C/04.6 | 6 |
| Распространение  информации о ходе выполнения работ по проекту | C/05.6 | 6 |
| Управление  заинтересованными сторонами проекта | C/06.6 | 6 |
| Документирование  существующих  бизнес-процессов  организации заказчика (реверс-инжиниринг  бизнес-процессов  организации) | C/07.6 | 6 |
| Разработка модели  бизнес-процессов заказчика | C/08.6 | 6 |
| Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям  ИС | C/09.6 | 6 |
| Инженерно-технологическая поддержка планирования  управления требованиями | C/10.6 | 6 |
| Выявление требований к ИС | C/11.6 | 6 |
| Анализ требований | C/12.6 | 6 |
| Согласование и утверждение  требований к ИС |  |  |
| Разработка архитектуры ИС | C/14.6 | 6 |
| Разработка прототипов ИС | C/15.6 | 6 |
| Проектирование и дизайн ИС | C/16.6 | 6 |
| Разработка баз данных ИС | C/17.6 | 6 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение кодирования на  языках программирования |  |  |
| Организационное и | C/19.6 | 6 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 7 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| технологическое  обеспечение модульного тестирования ИС  (верификации) |  |  |
| Организационное и  технологическое  обеспечение  интеграционного  тестирования ИС  (верификации) | C/20.6 | 6 |
| Исправление дефектов и  несоответствий в  архитектуре и дизайне ИС,  подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к  ИС | C/21.6 | 6 |
| Создание пользовательской документации к ИС | C/22.6 | 6 |
| Методологическое  обеспечение обучения пользователей ИС | C/23.6 | 6 |
| Развертывание ИС у заказчика | C/24.6 | 6 |
| Разработка технологий интеграции ИС с  существующими ИС у заказчика | C/25.6 | 6 |
| Оптимизация работы ИС | C/26.6 | 6 |
| Определение порядка  управления изменениями |  |  |
| Анализ запросов на изменение | C/28.6 | 6 |
| Согласование запросов на изменение с заказчиком | C/29.6 | 6 |
| Проверка реализации  запросов на изменение в ИС | C/30.6 | 6 |
| Управление доступом к данным | C/31.6 | 6 |
| Контроль поступления оплат по договорам за  выполненные работы | C/32.6 | 6 |
| Реализация процесса  обеспечения качества в  соответствии с  регламентами организации | C/33.6 | 6 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 8 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализация процесса  контроля качества в  соответствии с  регламентами организации | C/34.6 | 6 |
| Организация  приемо-сдаточных  испытаний (валидации) ИС | C/35.6 | 6 |
| Осуществление закупок | C/36.6 | 6 |
| Идентификация  конфигурации ИС |  |  |
| Ведение отчетности по статусу конфигурации | C/38.6 | 6 |
| Осуществление аудита конфигураций | C/39.6 | 6 |
| Организация репозитория  хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию | C/40.6 | 6 |
| Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС | C/41.6 | 6 |
| Организация заключения  договоров на выполняемые работы, связанных с ИС | C/42.6 | 6 |
| Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы | C/43.6 | 6 |
| Организация заключения  дополнительных соглашений к договорам | C/44.6 | 6 |
| Закрытие договоров на выполняемые работы | C/45.6 | 6 |
| Регистрация запросов заказчика | C/46.6 | 6 |
| Организация заключения договоров сопровождения ИС | C/47.6 | 6 |
| Обработка запросов  заказчика по вопросам использования ИС | C/48.6 | 6 |
| Инициирование работ по  реализации запросов,  связанных с использованием ИС | C/49.6 | 6 |
| Закрытие запросов заказчика | C/50.6 | 6 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 9 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Определение порядка  управления документацией | C/51.6 | 6 |
| Организация согласования документации | C/52.6 | 6 |
| Организация утверждения документации | C/53.6 | 6 |
| Управление  распространением документации | C/54.6 | 6 |
| Командообразование и развитие персонала | C/55.6 | 6 |
| Управление  эффективностью работы персонала | C/56.6 | 6 |
| D | Управление работами  по сопровождению и  проектами создания  (модификации) ИС,  автоматизирующих  задачи  организационного  управления и  бизнес-процессы | 7 | Организационное и  технологическое  обеспечение определения  первоначальных требований  заказчика к ИС и  возможности их реализации  в ИС | D/01.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение  инженерно-технической  поддержки подготовки и  согласования коммерческого предложения с заказчиком | D/02.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ | D/03.7 | 7 |
| Идентификация  заинтересованных сторон в больших проектах и  программах проектов | D/04.7 | 7 |
| Создание инструментов и методов распространения информации о ходе  выполнения работ | D/05.7 | 7 |
| Управление  заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов | D/06.7 | 7 |
| Разработка инструментов и методов документирования | D/07.7 | 7 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 10 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| существующих  бизнес-процессов  организации заказчика  (реверс-инжиниринга  бизнес-процессов  организации) |  |  |
| Разработка инструментов и методов проектирования  бизнес-процессов заказчика | D/08.7 | 7 |
| Разработка инструментов и методов адаптации  бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС | D/09.7 | 7 |
| Планирование управления требованиями | D/10.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение выявления требований | D/11.7 | 7 |
| Разработка инструментов и  методов анализа требований | D/12.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение согласования и утверждения требований | D/13.7 | 7 |
| Экспертная поддержка  разработки архитектуры ИС | D/14.7 | 7 |
| Экспертная поддержка  разработки прототипов ИС | D/15.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение проектирования и дизайна ИС | D/16.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение разработки баз данных ИС | D/17.7 | 7 |
| Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС | D/18.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение создания пользовательской  документации к ИС | D/19.7 | 7 |
| Организационное и технологическое | D/20.7 | 7 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 11 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обеспечение развертывания ИС у заказчика |  |  |
| Организационное и  технологическое  обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у  заказчика | D/21.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение оптимизации работы ИС | D/22.7 | 7 |
| Планирование управления изменениями | D/23.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение анализа  запросов на изменение | D/24.7 | 7 |
| Согласование запросов на изменение в проекте | D/25.7 | 7 |
| Проверка реализации  запросов на изменение в проекте | D/26.7 | 7 |
| Принятие мер по  неразглашению  информации, полученной от заказчика | D/27.7 | 7 |
| Принятие мер для  своевременной оплаты  заказчиками работ по  созданию (модификации) и сопровождению ИС | D/28.7 | 7 |
| Планирование качества  выполнения работ по  созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию | D/29.7 | 7 |
| Организационно-технологиче ская поддержка процесса  обеспечения качества | D/30.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение процесса контроля качества | D/31.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение проведения приемо-сдаточных  испытаний ИС | D/32.7 | 7 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 12 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационное и технологическое  обеспечение закупок | D/33.7 | 7 |
| Планирование  конфигурационного управления | D/34.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение идентификации конфигурации | D/35.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС | D/36.7 | 7 |
| Организационное и технологическое  обеспечение аудита конфигурации ИС | D/37.7 | 7 |
| Организация репозитория проекта создания  (модификации) ИС | D/38.7 | 7 |
| Управление выпуском релизов ИС | D/39.7 | 7 |
| Планирование управления  договорами на выполняемые работы, связанные с ИС | D/40.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение заключения  договоров на выполняемые работы | D/41.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение мониторинга и управления исполнением  договоров на выполняемые работы | D/42.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение заключения  дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы | D/43.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение закрытия  договоров на выполняемые | D/44.7 | 7 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 13 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работы |  |  |
| Организационное и  технологическое  обеспечение регистрации запросов заказчика | D/45.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение заключения договоров сопровождения ИС | D/46.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение обработки  запросов заказчика по  вопросам использования ИС | D/47.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение инициирования работ по реализации  запросов, связанных с  использованием ИС | D/48.7 | 7 |
| Организационное и  технологическое  обеспечение выполнения запросов заказчика | D/49.7 | 7 |
| Планирование управления документацией | D/50.7 | 7 |
| Организация согласования документации в проектах | D/51.7 | 7 |
| Организация утверждения документации в проекте | D/52.7 | 7 |
| Управление  распространением  документации в проекте | D/53.7 | 7 |
| Организационное  обеспечение  командообразования и развития персонала | D/54.7 | 7 |
| Управление  эффективностью работы персонала в проекте | D/55.7 | 7 |
| Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления  проектами | D/56.7 | 7 |
| Формирование предложений по развитию офиса | D/57.7 | 7 |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 14 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | управления проектами в организации |  |  |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций   
3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование Техническая поддержка процессов   
создания (модификации) и

сопровождения ИС,   
автоматизирующих задачи   
организационного управления и   
бизнес-процессы

Код A Уровень   
квалификации

4

Происхождение   
обобщенной трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные  наименования должностей | Технический специалист по ИС Кодировщик ИС  Техник сервисной службы по ИС |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки  специалистов среднего звена  Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или  специальности |
| ОКЗ | 2132 | Программисты |
| ЕКС<3> | - | Техник-программист |
| ОКСО<4> | 080802 | Прикладная информатика (по отраслям) |
| 230101 | Вычислительные машины, комплексы, системы и сети |
| 230103 | Автоматизированные системы обработки информации и  управления (по отраслям) |
| 230105 | Программное обеспечение вычислительной техники и |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 15 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | автоматизированных систем |
| 230106 | Техническое обслуживание средств вычислительной техники и  компьютерных сетей |

3.1.1. Трудовая функция

Наименование Сбор данных для выявления   
требований к типовой ИС в

соответствии с трудовым заданием

КодA/01.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика  касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС |
| Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым  заданием |
| Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым  заданием |
| Документирование собранных данных в соответствии с регламентами  организации |
| Необходимые умения | Проводить анкетирование |
| Проводить интервьюирование |
| Собирать исходную документацию |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 16 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

Наименование Разработка прототипов ИС в   
соответствии с трудовым заданием

КодA/02.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка кода прототипа ИС и баз данных прототипа в соответствии с  трудовым заданием |
| Проведение тестирования в соответствии с трудовым заданием |
| Документирование результатов тестов |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Основы современных операционных систем |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 17 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

Наименование Кодирование на языках   
программирования в соответствии с

трудовым заданием

КодA/03.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 18 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием |
| Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и  структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием |
| Устранение обнаруженных несоответствий в соответствии с трудовым  заданием |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Необходимые знания | Основы современных систем управления базами данных |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и  методы модульного тестирования |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Другие  характеристики |  |

3.1.4. Трудовая функция

Наименование Модульное тестирование ИС   
(верификация) в соответствии с

трудовым заданием

КодA/04.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с  трудовым заданием |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Фиксирование результатов тестирования в системе учета |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 19 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и  методы модульного тестирования |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.1.5. Трудовая функция

Наименование Интеграционное тестирование ИС   
(верификация) в соответствии с

трудовым заданием

КодA/05.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение интеграционного тестирования ИС на основе тест-планов в  соответствии с трудовым заданием |
| Фиксирование результатов тестирования в системе учета |
| Необходимые умения | Тестировать ИС с использованием тест-планов |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 20 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.1.6. Трудовая функция

Наименование Исправление дефектов и   
несоответствий в коде ИС и

документации к ИС согласно   
трудовому заданию

КодA/06.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 21 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение анализа зафиксированных в системе учета дефектов и  несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию |
| Установление причин возникновения дефектов и несоответствий |
| Устранение дефектов и несоответствий |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и  методы модульного тестирования |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Другие  характеристики |  |

3.1.7. Трудовая функция

Наименование Техническое обеспечение процесса   
обучения пользователей ИС

КодA/07.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 22 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление технической подготовки мест обучения пользователей ИС |
| Проведение обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания |
| Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Проводить презентации |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Возможности ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные  производителем ИС |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.1.8. Трудовая функция

Наименование Развертывание рабочих мест ИС у   
заказчика

КодA/08.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка соответствия рабочих мест требованиям ИС к оборудованию и |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 23 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | программному обеспечению |
| Инсталляция ИС на рабочих местах заказчика |
| Верификация правильности установки ИС на рабочих местах заказчика |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования баз данных |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Другие  характеристики |  |

3.1.9. Трудовая функция

Наименование Установка и настройка системного и   
прикладного ПО, необходимого для

функционирования ИС в   
соответствии с трудовым заданием

КодA/09.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием |
| Настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС  в соответствии с трудовым заданием |
| Установка СУБД в соответствии с трудовым заданием |
| Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с  трудовым заданием |
| Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в  соответствии с трудовым заданием |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 24 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального  функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием |
| Необходимые умения | Устанавливать операционные системы |
| Устанавливать СУБД |
| Устанавливать прикладное ПО |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования баз данных |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Другие  характеристики |  |

3.1.10. Трудовая функция

Наименование Настройка оборудования,   
необходимого для работы ИС в

соответствии с трудовым заданием

КодA/10.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка оборудования в соответствии с трудовым заданием |
| Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС в  соответствии с трудовым заданием |
| Необходимые умения | Устанавливать оборудование |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования баз данных |
| Коммуникационное оборудование |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 25 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Другие  характеристики | - |

3.1.11. Трудовая функция

Наименование Интеграция ИС с существующими ИС   
заказчика в соответствии с трудовым   
заданием

КодA/11.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проектирование интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым  заданием |
| Разработка интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым  заданием |
| Верификация интерфейса обмена данными в соответствии с трудовым  заданием |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Необходимые знания | Форматы обмена данными |
| Интерфейсы обмена данными |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 26 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Другие  характеристики | - |

3.1.12. Трудовая функция

Наименование Проведение физических аудитов в   
области качества в соответствии с   
трудовым заданием

КодA/12.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение физического аудита в области качества в соответствии с  трудовым заданием |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 27 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных  несоответствий) по результатам аудитов |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проведения физических аудитов качества |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.1.13. Трудовая функция

Наименование Демонстрация заказчику выполнения   
его требований к ИС в соответствии

с трудовым заданием

КодA/13.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Демонстрация заказчику в соответствии с трудовым заданием результата  выполнения работ, связанных с ИС, с целью проверки соответствия  результатов работ пожеланиям заказчика |
| Документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с  установленными регламентами |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Составлять отчетность |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 28 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.1.14. Трудовая функция

Наименование Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием

КодA/14.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с  трудовым заданием |
| Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с  трудовым заданием |
| Необходимые умения | Использовать систему контроля версий |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 29 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.1.15. Трудовая функция

Наименование Представление отчетности по

статусу конфигурации в соответствии

с трудовым заданием

КодA/15.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в  соответствии с трудовым заданием |
| Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов  конфигурации в соответствии с трудовым заданием |
| Необходимые умения | Использовать систему контроля версий |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 30 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.1.16. Трудовая функция

Наименование Проведение физических аудитов   
конфигурации ИС в соответствии с

трудовым заданием

КодA/16.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение физического аудита конфигурации ИС в соответствии с  трудовым заданием |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных  несоответствий) по результатам аудита |
| Необходимые умения | Использовать систему контроля версий |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 31 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| характеристики |  |

3.1.17. Трудовая функция

Наименование Инженерно-техническая поддержка   
заключения договоров на

выполняемые работы, связанные с   
ИС в соответствии с трудовым   
заданием

КодA/17.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые  работы на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым  заданием |
| Согласование договора на выполняемые работы внутри организации в  соответствии с трудовым заданием |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 32 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.1.18. Трудовая функция

Наименование Регистрация запросов заказчика в   
соответствии с трудовым заданием

КодA/18.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием запросов заказчика по различным каналам связи в соответствии с  трудовым заданием |
| Регистрация запросов заказчика в учетной системе в соответствии с  трудовым заданием |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 33 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.1.19. Трудовая функция

Наименование Инженерно-техническая поддержка   
заключения договоров

сопровождения ИС в соответствии с   
трудовым заданием

КодA/19.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения  ИС на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым  заданием |
| Согласование договора сопровождения ИС внутри организации в  соответствии с трудовым заданием |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 34 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
|

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 35 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.1.20. Трудовая функция

Наименование Закрытие запросов заказчика в   
соответствии с трудовым заданием

КодA/20.4Уровень   
(подуровень)

квалификации

4

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация подписания актов выполненных работ в соответствии с  трудовым заданием |
| Организация выставления счета за выполненные работы в соответствии с  трудовым заданием |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Подготавливать первичные документы |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.1.21. Трудовая функция

Наименование Распространение информации о   
выполненном задании

КодA/21.4Уровень   
(подуровень)

4

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 36 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

квалификации

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Извещение заинтересованных сторон о выполненном задании |
| Подготовка и рассылка отчетов о выполнении задания |
| Представление результатов выполнения задания заинтересованным  сторонам |
| Получение обратной связи по результатам выполненного задания от  заинтересованных сторон |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Разрабатывать документы |
| Необходимые знания | Виды отчетности |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование Выполнение работ по созданию   
(модификации) и сопровождению ИС,

автоматизирующих задачи   
организационного управления и   
бизнес-процессы

Код B Уровень   
квалификации

5

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 37 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Происхождение   
обобщенной трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные  наименования должностей | Специалист по внедрению ИС Программист ИС  Консультант по ИС  Сервис-инженер по ИС |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - программы бакалавриата  Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС |
| Требования к опыту практической работы | Не менее полугода на предыдущем квалификационном уровне |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или  специальности |
| ОКЗ | 2132 | Программисты |
| 2139 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| ЕКС | - | Инженер-программист (программист) |
| ОКСО | 010400 | Информационные технологии |
| 010500 | Прикладная математика и информатика |
| 080700 | Бизнес-информатика |
| 080800 | Прикладная информатика |
| 230100 | Информатика и вычислительная техника |
| 230200 | Информационные системы |

3.2.1. Трудовая функция

Наименование Определение первоначальных   
требований заказчика к ИС и

возможности их реализации в   
типовой ИС на этапе   
предконтрактных работ

КодB/01.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 38 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление первоначальных требований заказчика к типовой ИС |
| Информирование заказчика о возможностях типовой ИС |
| Определение возможности достижения соответствия типовой ИС  первоначальным требованиям заказчика |
| Составление протокола переговоров с заказчиком |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Проводить презентации |
| Подготавливать протоколы мероприятий |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Методы выявления требований |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 39 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

Наименование Инженерно-техническая поддержка   
подготовки коммерческого

предложения заказчику на создание   
(модификацию) и ввод в   
эксплуатацию типовой ИС на этапе   
предконтрактных работ

КодB/02.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка частей коммерческого предложения заказчику касательно  объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в  эксплуатацию типовой ИС |
| Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования  коммерческого предложения с заказчиком |
| Необходимые умения | Разрабатывать документы |
| Оценивать объемы работ и сроки их выполнения |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Методы оценки объемов и сроков выполнения работ |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 40 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |
| --- |
| Технологии выполнения работ в организации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 41 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

Наименование Планирование коммуникаций с   
заказчиком в рамках типовых

регламентов организации

КодB/03.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление плана контактов с заказчиками на день (неделю, месяц) |
| Согласование плана контактов с заказчиком |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.2.4. Трудовая функция

Наименование Распространение информации о   
ходе выполнения работ

КодB/04.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 42 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ |
| Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ |
| Представление результатов выполнения работы заинтересованным  сторонам |
| Получение обратной связи по результатам выполненной работы от  заинтересованных сторон |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Разрабатывать документы |
| Необходимые знания | Виды отчетности |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.2.5. Трудовая функция

Наименование Управление ожиданиями заказчика КодB/05.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код Регистрационный

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 43 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

оригинала номер   
профессионального

стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и типовых  технологиях ее создания (модификации) и ввода в эксплуатацию |
| Инициирование запросов заказчика на изменения (в том числе запросов на  корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление  несоответствий) |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Основы управления изменениями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 44 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.6. Трудовая функция

Наименование Адаптация бизнес-процессов   
заказчика к возможностям типовой

ИС

КодB/06.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор исходных данных у заказчика |
| Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС |
| Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование  предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов |
| Согласование с заказчиком предлагаемых изменений |
| Утверждение у заказчика предлагаемых изменений |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить интервью |
| Анализировать исходную документацию |
| Анализировать функциональные разрывы |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 45 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы управления организационными изменениями |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 46 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.2.7. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Выявление требований к типовой ИС КодB/07.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой  ИС |
| Анкетирование представителей заказчика |
| Интервьюирование представителей заказчика |
| Документирование собранных данных в соответствии с регламентами  организации |
| Необходимые умения | Проводить анкетирование |
| Проводить интервью |
| Анализировать исходную документацию |
| Разрабатывать документы |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 47 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.8. Трудовая функция

Наименование Согласование и утверждение   
требований к типовой ИС

КодB/08.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Согласование требований к типовой ИС с заинтересованными сторонами |
| Запрос дополнительной информации по требованиям к типовой ИС |
| Утверждение требований к типовой ИС |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Проводить презентации |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 48 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования требований |
| Возможности типовой ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 49 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.2.9. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Разработка прототипов ИС на базе   
типовой ИС

КодB/09.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с  требованиями |
| Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений |
| Проведение анализа результатов тестирования |
| Принятие решения о пригодности архитектуры |
| Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты прототипирования |
| Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных  характеристик ИС |
| Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса |
| Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 50 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.10. Трудовая функция

Наименование Кодирование на языках   
программирования

КодB/10.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из |  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 51 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка кода ИС и баз данных ИС |
| Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и  структуры баз данных ИС |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты кодирования |
| Необходимые знания | Основы современных систем управления базами данных |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и  методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования  нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| - |
| Другие |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 52 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| характеристики |  |

3.2.11. Трудовая функция

Наименование Модульное тестирование ИС   
(верификация)

КодB/11.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Тестирование разрабатываемого модуля ИС |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Необходимые умения | Тестировать модули ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы модульного тестирования |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и  методы модульного тестирования |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 53 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.12. Трудовая функция

Наименование Интеграционное тестирование ИС   
(верификация)

КодB/12.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Интеграционное тестирование ИС на основе тест-планов |
| Фиксирование результатов тестирования в системе учета |
| Необходимые умения | Тестировать ИС с использованием тест-планов |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграционного тестирования |
| Основы управления изменениями |
| Предметная область автоматизации |
| Возможности ИС |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы  интеграционного тестирования |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 54 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.13. Трудовая функция

Наименование Исправление дефектов и   
несоответствий в коде ИС и

документации к ИС

КодB/13.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде  ИС и документации к ИС |
| Установление причин возникновения дефектов и несоответствий |
| Устранение дефектов и несоответствий |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 55 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и  методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования  нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Другие  характеристики |  |

3.2.14. Трудовая функция

Наименование Создание пользовательской   
документации к модифицированным

элементам типовой ИС

КодB/14.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 56 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка частей руководства пользователя к модифицированным  элементам типовой ИС |
| Разработка частей руководства администратора к модифицированным  элементам типовой ИС |
| Разработка частей руководства программиста к модифицированным  элементам типовой ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать пользовательскую документацию |
| Необходимые знания | Инструменты и методы разработки пользовательской документации |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 57 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.15. Трудовая функция

Наименование Обучение пользователей ИС КодB/15.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация обучения пользователей |
| Проведение обучения пользователей ИС |
| Осуществление выходного тестирования пользователей ИС |
| Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Проводить презентации |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основные принципы обучения |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные  производителем ИС |
| Основы системного администрирования |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 58 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.16. Трудовая функция

Наименование Развертывание серверной части ИС   
у заказчика

КодB/16.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка соответствия серверов требованиям ИС к оборудованию и  программному обеспечению |
| Инсталляция серверной части ИС у заказчика; верификация правильности  установки серверной части ИС у заказчика |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 59 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования СУБД |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Другие  характеристики |  |

3.2.17. Трудовая функция

Наименование Установка и настройка системного и   
прикладного ПО, необходимого для

функционирования ИС

КодB/17.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка операционных систем |
| Настройка операционных систем для оптимального функционирования ИС  Установка СУБД |
| Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС |
| Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС |
| Настройка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, для  оптимального функционирования ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать и настраивать операционные системы |
| Устанавливать и настраивать СУБД |
| Устанавливать и настраивать прикладное ПО |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования СУБД |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 60 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Другие  характеристики | - |

3.2.18. Трудовая функция

Наименование Настройка оборудования,   
необходимого для работы ИС

КодB/18.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка оборудования |
| Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать и настраивать оборудование |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования баз данных |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 61 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.2.19. Трудовая функции

Наименование Интеграция ИС с существующими ИС   
заказчика

КодB/19.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка интерфейсов обмена данными |
| Разработка форматов обмена данными |
| Разработка технологий обмена данными между ИС и существующими  системами в соответствии с трудовым заданием |
| Необходимые умения | Разрабатывать технологии обмена данными |
| Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграции ИС |
| Форматы обмена данными |
| Интерфейсы обмена данными |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 62 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Другие  характеристики | - |

3.2.20. Трудовая функция

Наименование Определение необходимости   
внесения изменений

КодB/20.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на  изменение |
| Оценка влияния предложенных изменений на функциональные и  нефункциональные характеристики ИС |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 63 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Оценка влияния предложенных изменений на сроки, стоимость и  содержание работ по созданию (модификации) или сопровождению ИС |  |
| Необходимые умения | Анализировать исходные данные |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы управления изменениями |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 64 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.2.21. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Проведение аудитов качества в   
соответствии с планами проведения

аудита

КодB/21.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение аудитов качества в соответствии с предоставленными планами |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на  корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление  несоответствий) по результатам аудитов |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проведения аудитов качества |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.2.22. Трудовая функция

Наименование Проведение приемо-сдаточных   
испытаний (валидации) ИС в

соответствии с установленными   
регламентами

КодB/22.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 65 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение приемо-сдаточных испытаний ИС в соответствии с  установленными регламентами и планами |
| Документальное оформление результата приемо-сдаточных испытаний в  соответствии с установленными регламентами |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний  (валидации) ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 66 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.2.23. Трудовая функция

Наименование Техническая поддержка закупок КодB/23.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка описания ИТ-продуктов или услуг для поставщиков |
| Рассылка подготовленных предложений поставщикам |
| Сбор предложений поставщиков |
| Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг |
| Техническое подтверждение необходимого уровня качества закупленной  ИТ-продукции или услуг |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 67 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.24. Трудовая функция

Наименование Идентификация конфигурации ИС в КодB/24.5Уровень 5

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 68 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

соответствии с регламентами организации

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

(подуровень) квалификации

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с  регламентами организации |
| Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с  регламентами организации |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Использовать систему контроля версий |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.2.25. Трудовая функция

Наименование Представление отчетности по

статусу конфигурации в соответствии

с регламентами организации

КодB/25.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 69 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в  соответствии с регламентами организации |
| Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов  конфигурации в соответствии с регламентами организации |
| Необходимые умения | Использовать систему контроля версий |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.2.26. Трудовая функция

Наименование Проведение аудита конфигураций в   
соответствие с полученным планом   
аудита

КодB/26.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формальный функциональный аудит конфигурации ИС |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных  несоответствий) по результатам аудитов |
| Необходимые умения | Использовать систему контроля версий |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 70 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.2.27. Трудовая функция

Наименование Инженерно-техническая поддержка   
заключения договоров на

выполняемые работы, связанные с   
ИС

КодB/27.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые  работы на основе имеющейся типовой формы |
| Согласование договора на выполняемые работы внутри организации |
| Согласование договора на выполняемые работы с контрагентами |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 71 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы делопроизводства |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 72 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.28. Трудовая функция

Наименование Мониторинг выполнения договоров   
на выполняемые работы, связанные

с ИС

КодB/28.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формальный контроль договорных обязательств по выполняемым работам  по срокам поставок и платежам |
| Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров на выполняемые  работы |
| Необходимые умения | Составлять отчетность |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы делопроизводства |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 73 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| характеристики |  |

3.2.29. Трудовая функция

Наименование Инженерно-техническая поддержка   
заключения дополнительных

соглашений к договорам на   
выполняемые работы, связанные с   
ИС

КодB/29.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе переговоров  об изменении условий договоров на выполняемые работы |
| Подготовка технической информации о предмете дополнительных  соглашений к договорам на выполняемые работы на основе типовой формы |
| Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые  работы внутри организации |
| Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые  работы с контрагентами |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы делопроизводства |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 74 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.30. Трудовая функция

Наименование Закрытие договоров на   
выполняемые работы, связанные с

ИС, в соответствии с трудовым   
заданием

КодB/30.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 75 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на  выполняемые работы |
| Организация подписания актов о выполнении работ по договорам |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 76 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.2.31. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Регистрация запросов заказчика к   
типовой ИС в соответствии с

регламентами организации

КодB/31.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием запросов заказчика к типовой ИС по различным каналам связи |
| Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в учетной системе в  соответствии с регламентами организации |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 77 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.32. Трудовая функция

Наименование Инженерно-техническая поддержка   
заключения договоров

сопровождения ИС

КодB/32.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения  ИС на основе имеющейся типовой формы |
| Согласование договора сопровождения ИС внутри организации |
| Согласование договора сопровождения ИС с контрагентами |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы делопроизводства |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 78 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.33. Трудовая функция

Наименование Обработка запросов заказчика по   
вопросам использования типовой ИС

КодB/33.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из |  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 79 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение типа запроса заказчика |
| Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи |
| Консультирование заказчика по вопросам использования типовой ИС |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 80 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.34. Трудовая функция

Наименование Инициирование работ по реализации   
запросов, связанных с

использованием типовой ИС

КодB/34.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование заказчика о принятии запроса по типовой ИС или об  отказе принятия запроса |
| Планирование работ по запросу по типовой ИС |
| Согласование с заказчиком планов работ по запросу по типовой ИС |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Проводить переговоры |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 81 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.2.35. Трудовая функция

Наименование Закрытие запросов заказчика в   
соответствии с регламентами

организации

КодB/35.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация подписания актов о выполнении работ |
| Организация выставления счетов за выполненные работы |
| Контроль получения оплаты по выставленным счетам |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Подготавливать первичные документы |
| Необходимые знания | Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 82 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.2.36. Трудовая функция

Наименование Согласование документации КодB/36.5Уровень   
(подуровень)

квалификации

5

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Инициирование рабочих согласований документации |
| Инициирование формальных согласований документации |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации |
| Выполнять рабочие и формальные согласования документации |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования документации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование Выполнение работ и управление   
работами по созданию

(модификации) и сопровождению ИС,   
автоматизирующих задачи   
организационного управления и   
бизнес-процессы

КодC Уровень   
квалификации

6

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 83 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Происхождение   
обобщенной трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные  наименования должностей | Ведущий специалист но внедрению ИС Программист-проектировщик ИС  Ведущий консультант по ИС  Бизнес-аналитик  Руководитель сервисной службы по ИС |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - программы бакалавриата  Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС |
| Требования к опыту практической работы | Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или  специальности |
| ОКЗ | 1236 | Руководители подразделений (служб) компьютерного  обеспечения |
| 2131 | Разработчики и аналитики компьютерных систем |
| 2132 | Программисты |
| 2139 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| ЕКС | - | Инженер-программист (программист) |
| ОКСО | 010400 | Информационные технологии |
| 010500 | Прикладная математика и информатика |
| 080700 | Бизнес-информатика |
| 080800 | Прикладная информатика |
| 230100 | Информатика и вычислительная техника |
| 230200 | Информационные системы |

3.3.1. Трудовая функция

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 84 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Определение первоначальных   
требований заказчика к ИС и

возможности их реализации в ИС на   
этапе предконтрактных работ

КодC/01.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление первоначальных требований заказчика к ИС |
| Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее  модификации |
| Определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным  требованиям заказчика |
| Составление протокола переговоров с заказчиком |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Проводить презентации |
| Подготавливать протоколы мероприятий |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Методы выявления требований |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 85 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |
| --- |
| CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 86 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

Наименование Инженерно-техническая поддержка   
подготовки коммерческого

предложения заказчику на поставку,   
создание (модификацию) и ввод в   
эксплуатацию ИС на этапе   
предконтрактных работ

КодC/02.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка частей коммерческого предложения заказчику об объеме и  сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в  эксплуатацию ИС |
| Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого  предложения с заказчиком |
| Необходимые умения | Разрабатывать документы |
| Оценивать объемы и сроки выполнения работ |
| Необходимые знания | Методы оценки объемов и сроков выполнения работ |
| Технологии выполнения работ в организации |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 87 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Современные структурные языки программирования |  |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 88 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

Наименование Планирование коммуникаций с   
заказчиком в проектах создания

(модификации) и ввода ИС в   
эксплуатацию

КодC/03.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления коммуникациями в проекте |
| Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию |
| Планировать работы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Культура речи |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 89 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.4. Трудовая функция

Наименование Идентификация заинтересованных   
сторон проекта

КодC/04.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ заинтересованных сторон проекта |
| Составление реестра заинтересованных сторон проекта |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию |
| Разрабатывать документы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта |
| Основы информационной безопасности организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Основы организационной диагностики |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 90 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.3.5. Трудовая функция

Наименование Распространение информации о   
ходе выполнения работ по проекту

КодC/05.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по проекту |
| Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ но проекту |
| Представление результатов выполнения работ по проекту  заинтересованным сторонам |
| Получение обратной связи по результатам выполненных работ по проекту  от заинтересованных сторон |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Разрабатывать документы |
| Необходимые знания | Виды отчетности в проектах |
| Инструменты и методы коммуникаций в проектах |
| Каналы коммуникаций в проектах |
| Модели коммуникаций в проектах |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Культура речи |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 91 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.6. Трудовая функция

Наименование Управление заинтересованными   
сторонами проекта

КодC/06.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на  корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление  несоответствий) |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Основы управления изменениями |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 92 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 93 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.3.7. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Документирование существующих   
бизнес-процессов организации

заказчика (реверс-инжиниринг   
бизнес-процессов организации)

КодC/07.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор исходных данных у заказчика |
| Описание бизнес-процессов на основе исходных данных |
| Согласование с заказчиком описания бизнес-процессов |
| Утверждение у заказчика описания бизнес-процессов |
| Необходимые умения | Проводить анкетирование |
| Проводить интервьюирование |
| Анализировать исходную документацию |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 94 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.8. Трудовая функция

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 95 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Разработка модели   
бизнес-процессов заказчика

КодC/08.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор исходных данных у заказчика |
| Разработка модели бизнес-процессов |
| Согласование с заказчиком модели бизнес-процессов |
| Утверждение у заказчика модели бизнес-процессов |
| Необходимые умения | Проводить анкетирование |
| Проводить интервьюирование |
| Анализировать исходную документацию |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов |
| Основы управления организационными изменениями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 96 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.9. Трудовая функция

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 97 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Адаптация бизнес-процессов   
заказчика к возможностям ИС

КодC/09.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор исходных данных у заказчика |
| Моделирование бизнес-процессов в ИС |
| Анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе  существующей модели бизнес-процессов |
| Согласование с заказчиком предлагаемых изменений |
| Утверждение у заказчика предлагаемых изменений |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить интервьюирование |
| Анализировать исходную документацию |
| Анализировать функциональные разрывы |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы управления организационными изменениями |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 98 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |  |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 99 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.3.10. Трудовая функция

Наименование Инженерно-технологическая   
поддержка планирования

управления требованиями

КодC/10.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор технологии управления требованиями |
| Представление исходных данных для разработки плана управления  требованиями |
| Согласование в части инженерно-технологического обеспечения плана  управления требованиями с заинтересованными сторонами |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Планировать работы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления требованиями |
| Предметная область автоматизации |
| Возможности ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 100 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.3.11. Трудовая функция

Наименование Выявление требований к ИС КодC/11.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС |
| Анкетирование представителей заказчика |
| Интервьюирование представителей заказчика |
| Документирование собранных данных в соответствии с регламентами  организации |
| Необходимые умения | Проводить анкетирование |
| Проводить интервьюирование |
| Анализировать исходную документацию |
| Разрабатывать документы |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 101 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |  |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 102 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.12. Трудовая функция

Наименование Анализ требований КодC/12.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС |
| Спецификация (документирование) требований к ИС |
| Проверка (верификация) требований к ИС |
| Необходимые умения | Анализировать исходную документацию |
| Разрабатывать документы |
| Необходимые знания | Возможности типовой ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы анализа требований |
| Методы верификации требований к ИС |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 103 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 104 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.3.13. Трудовая функция

Наименование Согласование и утверждение   
требований к ИС

КодC/13.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Согласование требований к ИС с заинтересованными сторонами |
| Запрос дополнительной информации по требованиям к ИС |
| Утверждение требований к ИС у руководства |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Проводить презентации |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования требований |
| Возможности ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 105 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |  |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 106 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.3.14. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Разработка архитектуры ИС КодC/14.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка архитектурной спецификации ИС |
| Согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными  сторонами |
| Необходимые умения | Проектировать архитектуру ИС |
| Проверять (верифицировать) архитектуру ИС |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС |
| Инструменты и методы верификации архитектуры ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 107 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.15. Трудовая функция

Наименование Разработка прототипов ИС КодC/15.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями |
| Тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных  решений |
| Анализ результатов тестов |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 108 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принятие решения о пригодности архитектуры |
| Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты прототипирования |
| Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных  характеристик ИС |
| Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 109 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.16. Трудовая функция

Наименование Проектирование и дизайн ИС КодC/16.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка структуры программного кода ИС |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 110 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры  ИС и требований заказчика к ИС |  |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Верифицировать структуру программного кода |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС |
| Инструменты и методы верификации структуры программного кода |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и  методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования  нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
|  | |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 111 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Другие  характеристики | - |

3.3.17. Трудовая функция

Наименование Разработка баз данных ИС КодC/17.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной  спецификацией |
| Верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и  требований заказчика к ИС |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Необходимые умения | Разрабатывать структуру баз данных |
| Верифицировать структуру баз данных |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования структур баз данных |
| Инструменты и методы верификации структуры базы данных |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и  методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования  нефункциональных и функциональных характеристик ИС |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 112 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Другие  характеристики | - |

3.3.18. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение кодирования на языках   
программирования

КодC/18.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на  языках программирования принятым в организации или проекте стандартам  и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль соответствия разработанного кода и процесса кодирования на  языках программирования принятым в организации или проекте стандартам |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 113 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | и технологиям |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы верификации структуры программного кода |
| Регламенты кодирования на языках программирования |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между  работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,  экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.19. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение модульного

тестирования ИС (верификации)

КодC/19.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процессов модульного тестирования ИС |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 114 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы модульного тестирования |
| Регламенты модульного тестирования |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между  работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,  экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.20. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение интеграционного

тестирования ИС (верификации)

КодC/20.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 115 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процессов интеграционного тестирования ИС  принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Анализ результатов тестирования с точки зрения организации процесса  тестирования |
| Разработка предложений по совершенствованию процесса тестирования |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Анализировать исходные данные |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграционного тестирования |
| Основы управления изменениями |
| Регламенты интеграционного тестирования |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между  работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,  экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 116 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.3.21. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Исправление дефектов и   
несоответствий в архитектуре и

дизайне ИС, подтверждение   
исправления дефектов и   
несоответствий в коде ИС и   
документации к ИС

КодC/21.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в  архитектуре и дизайне ИС |
| Установление причин возникновения дефектов и несоответствий |
| Устранение дефектов и несоответствий |
| Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и  документации к ИС |
| Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и  документацию к ИС |
| Необходимые умения | Проектировать архитектуру и дизайн ИС |
| Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС |
| Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 117 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| - |
| Другие  характеристики |  |

3.3.22. Трудовая функция

Наименование Создание пользовательской   
документации к ИС

КодC/22.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка руководства пользователя ИС |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 118 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разработка руководства администратора ИС |
| Разработка руководства программиста ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать пользовательскую документацию |
| Необходимые знания | Инструменты и методы разработки пользовательской документации |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы информационной безопасности организации |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 119 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) |
| Другие  характеристики | - |

3.3.23. Трудовая функция

Наименование Методологическое обеспечение   
обучения пользователей ИС

КодC/23.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС |
| Проведение обучения пользователей ИС по сложным программам обучения |
| Осуществление выходного тестирования пользователей ИС |
| Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Проводить презентации |
| Разрабатывать курсы обучения |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основные принципы обучения |
| Принципы разработки курсов обучения |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные  производителем ИС |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 120 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |
| --- |
| Основы системного администрирования |
| Основы современных операционных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 121 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.24. Трудовая функция

Наименование Развертывание ИС у заказчика КодC/24.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика |
| Параметрическая настройка ИС |
| Необходимые умения | Выполнять параметрическую настройку ИС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования СУБД |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Основы информационной безопасности организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 122 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Культура речи |
| Другие  характеристики | - |

3.3.25. Трудовая функция

Наименование Разработка технологий интеграции   
ИС с существующими ИС заказчика

КодC/25.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов и  форматов обмена данными |
| Проведение технических советов по оценке предложенных решений по  реализации интерфейсов и форматов обмена данными |
| Выдача экспертных заключений по предложенным решениям по реализации  интерфейсов и форматов обмена данными |
| Предложение вариантов реализации интерфейсов и форматов обмена  данными на основе накопленного опыта |
| Разработка технологии обмена данными между ИС и существующими  системами |
| Необходимые умения | Разрабатывать технологии обмена данными |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграции ИС |
| Форматы обмена данными |
| Интерфейсы обмена данными |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 123 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Основы информационной безопасности организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Другие  характеристики | - |

3.3.26. Трудовая функция

Наименование Оптимизация работы ИС КодC/26.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Количественное определение существующих параметров работы ИС |
| Определение параметров, которые должны быть улучшены |
| Определение новых целевых показателей работы ИС |
| Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых  показателей |
| Необходимые умения | Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС |
| Анализировать исходные данные |
| Необходимые знания | Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС |
| Инструменты и методы оптимизации ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 124 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Основы информационной безопасности организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Культура речи |
| Другие  характеристики | - |

3.3.27. Трудовая функция

Наименование Определение порядка управления   
изменениями

КодC/27.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов управления изменениями |
| Согласование и утверждение регламентов управления изменениями |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 125 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.28. Трудовая функция

Наименование Анализ запросов на изменение КодC/28.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели,  сроки, бюджет) |
| Анализ "что если" в отношении запрашиваемых изменений |
| Необходимые умения | Анализировать исходные данные |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы управления изменениями в проектах |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 126 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.29. Трудовая функция

Наименование Согласование запросов на   
изменение с заказчиком

КодC/29.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 127 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на  сроки, стоимость и содержание работ |
| Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми  заинтересованными сторонами |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 128 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.30. Трудовая функция

Наименование Проверка реализации запросов на   
изменение в ИС

КодC/30.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка фактического внесения изменений в ИС |
| Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 129 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы программирования |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.31. Трудовая функция

Наименование Управление доступом к данным КодC/31.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о  выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по  созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Отмена прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по  созданию (модификации) и сопровождению ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать права доступа к файлам и папкам |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 130 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы информационной безопасности организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.32. Трудовая функция

Наименование Контроль поступления оплаты по   
договорам за выполненные работы

КодC/32.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение наличия графика платежей по договорам за выполненные  работы |
| Контроль фактически выполненных работ и связанных с ними платежей |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на  корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление  несоответствий) |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы делопроизводства |
| Основы менеджмента проектов |
| Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между  работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 131 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | экспертные оценки |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.33. Трудовая функция

Наименование Реализация процесса обеспечения   
качества в соответствии с

регламентами организации

КодC/33.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование и проведение аудитов качества |
| Анализ исполнения процессов по результатам аудитов |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на  корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление  несоответствий) на основе анализа исполнения процессов |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Анализировать исходные данные |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы управления качеством |
| Инструменты и методы проведения аудитов качества |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 132 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.34. Трудовая функция

Наименование Реализация процесса контроля   
качества в соответствии с

регламентами организации

КодC/34.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подтверждение уровня качества исполнения процессов |
| Подтверждение уровня качества внесенных изменений |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на  корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление  несоответствий) на основе анализа исполнения процессов |
| Необходимые умения | Верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в  эксплуатацию |
| Анализировать исходные данные |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и  ввода ИС в эксплуатацию |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 133 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.35. Трудовая функция

Наименование Организация приемо-сдаточных   
испытаний (валидации) ИС

КодC/35.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация проведения приемо-сдаточных испытаний ИС |
| Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных  испытаний |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний  (валидации) ИС |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 134 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.36. Трудовая функция

Наименование Осуществление закупок КодC/36.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности приобретения товаров или услуг для создания  (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 135 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принятие решения "производить или покупать" |
| Разработка описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков |
| Отбор поставщиков по установленным критериям на основании собранных  предложений |
| Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг |
| Управление несоответствующей продукцией |
| Подтверждение (валидация) закупленной ИТ-продукции или услуг |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода  ИС в эксплуатацию |
| Критерии выбора поставщиков |
| Регламенты выбора поставщиков |
| Методы управления несоответствующей продукцией |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
|

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 136 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.37. Трудовая функция

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 137 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Идентификация конфигурации ИС КодC/37.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение базовых элементов конфигурации ИС |
| Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС |
| Установление базовых версий конфигурации ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Использовать систему контроля версий |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.38. Трудовая функция

Наименование Ведение отчетности по статусу   
конфигурации

КодC/38.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 138 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС |
| Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС |
| Представление отчетности о записях конфигурационного управления:  дефекты, запросы на изменение, проблемы |
| Необходимые умения | Использовать систему контроля версий |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.39. Трудовая функции

Наименование Осуществление аудита   
конфигураций

КодC/39.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование аудитов конфигураций ИС |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 139 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проведение формального квалификационного аудита конфигурации ИС |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных  несоответствий) по результатам аудитов |
| Необходимые умения | Использовать систему контроля версий |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.40. Трудовая функция

Наименование Организация репозитория хранения   
данных о создании (модификации) и

вводе ИС в эксплуатацию

КодC/40.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 140 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС |
| Определение прав доступа для репозитория хранения данных о создании  (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию |
| Необходимые умения | Устанавливать права доступа к файлам и папкам |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы информационной безопасности организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.41. Трудовая функция

Наименование Управление сборкой базовых   
элементов конфигурации ИС

КодC/41.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение версий программных базовых элементов конфигурации ИС,  входящих в сборку |
| Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации ИС в  соответствии с планом |
| Верификация результатов сборки программных базовых элементов  конфигурации ИС |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 141 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Необходимые знания | Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы программирования |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы менеджмента проектов |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.42. Трудовая функция

Наименование Организация заключения договоров   
на выполняемые работы, связанных   
с ИС

КодC/42.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 142 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Трудовые действия | Подготовка технической информации для договоров на выполняемые  работы |  |
| Согласование договоров на выполняемые работы внутри организации |
| Согласование договоров на выполняемые работы с контрагентами |
| Организация подписания договоров на выполняемые работы |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию |
| Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
|  | |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 143 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 144 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.3.43. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Мониторинг и управление   
исполнением договоров на

выполняемые работы

КодC/43.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров |
| Решение спорных вопросов по договорам на выполняемые работы |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию |
| Составлять отчетность |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Основы управления рисками |
| Методы разрешения конфликтов |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента проектов |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление  претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.44. Трудовая функция

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 145 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Организация заключения   
дополнительных соглашений к

договорам на выполняемые работы

КодC/44.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров об изменении условий договоров на выполняемые  работы |
| Подготовка дополнительных соглашений к договорам на выполняемые  работы |
| Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые  работы внутри организации |
| Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые  работы с контрагентами |
| Организация подписания дополнительных соглашений к договорам на  выполняемые работы |
| Необходимые умения | Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 146 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |
| --- |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 147 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.45. Трудовая функция

Наименование Закрытие договоров на   
выполняемые работы

КодC/45.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление аудита выполненных договоров |
| Проведение переговоров об урегулировании проблем |
| Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на  выполняемые работы |
| Организация подписания актов о выполненных работах по договорам на  выполняемые работы |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Методы разрешения конфликтов |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 148 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | технологий организаций |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента проектов |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные (выступления) |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.46. Трудовая функция

Наименование Регистрация запросов заказчика КодC/46.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием запросов заказчика по различным каналам связи |
| Регистрация запросов заказчика в учетной системе |
| Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации  в части механизмов регистрации запросов заказчика |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 149 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.47. Трудовая функция

Наименование Организация заключения договоров   
сопровождения ИС

КодC/47.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 150 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации для договоров сопровождения ИС |
| Согласование договоров сопровождения ИС внутри организации |
| Согласование договоров сопровождения ИС с контрагентами |
| Организация подписания договоров сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию |
| Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные объектно-ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 151 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.48. Трудовая функция

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 152 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Обработка запросов заказчика по   
вопросам использования ИС

КодC/48.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение типа запроса заказчика |
| Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи |
| Консультирование заказчика по вопросам использования ИС |
| Назначение ответственного за работу с запросом |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Планировать работы |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Основы информационной безопасности организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 153 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.49. Трудовая функция

Наименование Инициирование работ по реализации   
запросов, связанных с

использованием ИС

КодC/49.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 154 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование заказчика о принятии запроса или об отказе в принятии  запроса |
| Планирование работы по запросу |
| Согласование с заказчиком плана работ по запросу |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Проводить переговоры |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.50. Трудовая функция

Наименование Закрытие запросов заказчика КодC/50.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация подписания актов выполненных работ |
| Организация выставления счета за выполненные работы |
| Контроль получения оплаты по выставленным счетам |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 155 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Присвоение запросу статуса "выполнен" в учетной системе |
| Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации  в части механизмов закрытия запросов заказчика |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Подготавливать первичные документы |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.51. Трудовая функция

Наименование Определение порядка управления   
документацией

КодC/51.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов управления документацией |
| Согласование и утверждение регламентов управления документацией |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Разрабатывать регламентные документы |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 156 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Основы управления качеством |
| Основы конфигурационного управления |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.3.52. Трудовая функция

Наименование Организация согласования   
документации

КодC/52.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Рабочие согласования документации по выполняемым работам |
| Формальные согласования документации по выполняемым работам |
| Необходимые умения | Производить рабочее и формальное согласование документации |
| Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования документации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 157 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.53. Трудовая функция

Наименование Организация утверждения   
документации

КодC/53.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны утвердить  документ |
| Определение форматов и каналов взаимодействия по утверждению  документов |
| Организация утверждения договоров выявленными заинтересованными  лицами |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию |
| Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 158 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.54. Трудовая функция

Наименование Управление распространением   
документации

КодC/54.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны получить  документацию |
| Определение актуальных версий документации для распространения |
| Оповещение заинтересованных лиц о выпуске новых и обновлении  существующих документов |
| Предотвращение распространения устаревшей документации |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Основы управления качеством |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 159 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.55. Трудовая функция

Наименование Командообразование и развитие   
персонала

КодC/55.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала |
| Формирование команды |
| Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде |
| Урегулирование конфликтов |
| Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала |
| Необходимые умения | Управлять персоналом |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Методы организации обучения |
| Методы формирования команды |
| Групповая динамика команд |
| Методы управления конфликтами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 160 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.3.56. Трудовая функция

Наименование Управление эффективностью работы   
персонала

КодC/56.6Уровень   
(подуровень)

квалификации

6

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка работы персонала |
| Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала |
| Инициирование изменений в планах управления персоналом |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Необходимые знания | Методы оценки эффективности работы персонала |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Основы менеджмента проектов |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 161 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функции

Наименование Управление работами по   
сопровождению и проектами

создания (модификации) ИС,   
автоматизирующих задачи   
организационного управления и   
бизнес-процессы

КодD Уровень   
квалификации

7

Происхождение   
обобщенной трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные  наименования должностей | Руководитель группы (отдела) внедрения ИС  Руководитель группы (отдела) сопровождения ИС |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура  Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС |
| Требования к опыту практической работы | Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или  специальности |
| ОКЗ | 1236 | Руководители подразделений (служб) компьютерного  обеспечения |
| ЕКС | - | Инженер-программист (программист) |
| ОКСО | 010400 | Информационные технологии |
| 010500 | Прикладная математика и информатика |
| 080700 | Бизнес-информатика |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 162 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 080800 | Прикладная информатика |
| 230100 | Информатика и вычислительная техника |
| 230200 | Информационные системы |

3.4.1. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение определения

первоначальных требований   
заказчика к ИС и возможности их   
реализации в ИС

КодD/01.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работ по определению первоначальных требований  заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Планировать работы |
| Выдавать поручения и контролировать их выполнение |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления требованиями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 163 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.2. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение инженерно-технической

КодD/02.7Уровень   
(подуровень)

7

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 164 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

поддержки подготовки и   
согласования коммерческого предложения с заказчиком

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

квалификации

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения  касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации)  и вводу ИС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с  заказчиком |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Планировать работы |
| Выдавать поручения и контролировать их выполнение |
| Необходимые знания | Методы оценки объемов и сроков выполнения работ |
| Технологии выполнения работ в организации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 165 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.3. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение планирования

коммуникаций с заказчиками при   
выполнении работ

КодD/03.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 166 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с  заказчиками |
| Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии  управления заинтересованными сторонами в проекте |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 167 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.4. Трудовая функция

Наименование Идентификация заинтересованных   
сторон в больших проектах и

программах проектов

КодD/04.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах  проектов |
| Создание реестра заинтересованных сторон |
| Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации  заинтересованных сторон в проектах и программах проектов |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 168 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разрабатывать документы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта |
| Основы информационной безопасности организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Основы организационной диагностики |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.5. Трудовая функция

Наименование Создание инструментов и методов   
распространения информации о ходе

выполнения работ

КодD/05.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка типовых инструментов и методов распространения информации  о ходе выполнения работ |
| Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций |
| Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов |
| Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 169 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | заинтересованных сторон |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Необходимые знания | Виды отчетности в проектах |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.6. Трудовая функция

Наименование Управление заинтересованными   
сторонами проекта в больших

проектах и программах проектов

КодD/06.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших  проектах и программах проектов |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на  корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление  несоответствий) в больших проектах и программах проектов |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 170 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Ключевые возможности ИС |
| Управление изменениями |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 171 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.7. Трудовая функция

Наименование Разработка инструментов и методов   
документирования существующих

бизнес-процессов организации   
заказчика (реверс-инжиниринга   
бизнес-процессов организации)

КодD/07.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика |
| Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Анализировать исходную документацию |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 172 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |
| --- |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 173 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.8. Трудовая функция

Наименование Разработка инструментов и методов   
проектирования бизнес-процессов

заказчика

КодD/08.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика |
| Разработка и выбор инструментов и методов проектирования  бизнес-процессов |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Анализировать исходную документацию |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов |
| Основы управления организационными изменениями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 174 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.9. Трудовая функция

Наименование Разработка инструментов и методов   
адаптации бизнес-процессов

заказчика к возможностям ИС

КодD/09.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика |
| Разработка и выбор инструментов и методов моделирования  бизнес-процессов в ИС |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 175 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных  разрывов |  |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Анализировать исходную документацию |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС |
| Инструменты и методы анализа функциональных разрывов |
| Основы управления организационными изменениями |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных  показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Культура речи |
|  | Правила деловой переписки |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 176 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.4.10. Трудовая функция

Наименование Планирование управления   
требованиями

КодD/10.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления требованиями |
| Согласование плана управления требованиями с заинтересованными  сторонами |
| Утверждение плана управления требованиями |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы управления требованиями |
| Предметная область автоматизации |
| Возможности ИС |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Основы информационной безопасности организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 177 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | деятельности |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.11. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое обеспечение выявления требований

КодD/11.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика |
| Организация анкетирования представителей заказчика |
| Организация интервьюирования представителей заказчика |
| Контроль качества документирования собранных данных |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выявления требований |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 178 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.12. Трудовая функция

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 179 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Разработка инструментов и методов   
анализа требований

КодD/12.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и выбор инструментов и методов анализа требований |
| Осуществление экспертной поддержки анализа требований |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Анализировать исходную документацию |
| Необходимые знания | Инструменты и методы анализа требований |
| Предметная область автоматизации |
| Ключевые возможности ИС |
| Методы верификации требований к ИС |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 180 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.13. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение согласования и

утверждения требований

КодD/13.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 181 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация согласования и утверждения требований заказчиком |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования требований |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 182 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.14. Трудовая функция

Наименование Экспертная поддержка разработки   
архитектуры ИС

КодD/14.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры  ИС |
| Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры |
| Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС |
| Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного  опыта |
| Необходимые умения | Проектировать архитектуры ИС |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 183 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проверять (верифицировать) архитектуру ИС |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС |
| Инструменты и методы верификации архитектуры ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные методики тестирования разрабатываемых информационных  систем |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Основы информационной безопасности организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 184 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) |
| Другие  характеристики | - |

3.4.15. Трудовая функция

Наименование Экспертная поддержка разработки   
прототипов ИС

КодD/15.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Экспертная оценка предложенного прототипа ИС |
| Проведение технических советов по оценке прототипа ИС |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 185 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выдача экспертных заключений по прототипам ИС |  |
| Выработка вариантов реализации прототипов ИС на основе накопленного  опыта |
| Необходимые умения | Тестировать результаты прототипирования |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа баз данных |
| Основы программирования |
| Современные методики тестирования разрабатываемых информационных  систем |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Основы информационной безопасности организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Основы управленческого учета |
|  | |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 186 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) |
| Другие  характеристики | - |

3.4.16. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение проектирования и

дизайна ИС

КодD/16.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия проектирования и дизайна ИС принятым в  организации или проекте стандартам и технологиям |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 187 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Назначение и распределение ресурсов |  |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС |
| Инструменты и методы верификации структуры программного кода |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных  показателей деятельности организаций |
|  | |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 188 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.17. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение разработки баз данных   
ИС

КодD/17.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия баз данных ИС и процесса их разработки  принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проектирования структур баз данных |
| Инструменты и методы верификации структуры программного кода |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 189 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |
| --- |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 190 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.18. Трудовая функция

Наименование Подтверждение исправления   
дефектов и несоответствий в   
архитектуре и дизайне ИС

КодD/18.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в  архитектуре и дизайне ИС |
| Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуре и  дизайне ИС |
| Необходимые умения | Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Теория баз данных |
| Основы программирования |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 191 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Другие  характеристики | - |

3.4.19. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение создания

пользовательской документации к   
ИС

КодD/19.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса  ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и  технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнения поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы разработки пользовательской документации |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 192 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |
| --- |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 193 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.20. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение развертывания ИС у

заказчика

КодD/20.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процесса развертывания ИС у заказчика  принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Осуществление экспертной поддержки развертывания ИС у заказчика |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Регламенты развертывания ИС |
| Ключевые возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 194 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 195 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| характеристики |  |

3.4.21. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение интеграции ИС с

существующими ИС заказчика

КодD/21.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процесса интеграции ИС у заказчика принятым в  организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Осуществление экспертной поддержки интеграции ИС с существующими ИС  заказчика |
| Осуществление экспертной поддержки разработки технологий обмена  данными между ИС и существующими системами |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграции ИС |
| Форматы обмена данными |
| Интерфейсы обмена данными |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 196 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.22. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое КодD/22.7Уровень 7

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 197 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

обеспечение оптимизации работы ИС

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

(подуровень) квалификации

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процесса оптимизации работы ИС принятым в  организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Осуществление экспертной поддержки оптимизации работы ИС |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС |
| Инструменты и методы оптимизации ИС |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 198 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.23. Трудовая функция

Наименование Планирование управления   
изменениями

КодD/23.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код Регистрационный

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 199 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

оригинала номер   
профессионального

стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления изменениями |
| Согласование плана управления изменениями с заинтересованными  сторонами проекта |
| Утверждение плана управления изменениями |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Основы информационной безопасности организации |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,  экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление  претензиями |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 200 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.24. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение анализа запросов на

изменение

КодD/24.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процесса анализа изменений принятым в  организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Осуществление экспертной поддержки анализа запросов на изменение |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Управление изменениями в проектах |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 201 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.25. Трудовая функция

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 202 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Согласование запросов на   
изменение в проекте

КодD/25.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на  основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта |
| Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми  заинтересованными сторонами и спонсором проекта |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 203 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) |
| Основы управления торговлей, поставками и запасами |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.26. Трудовая функция

Наименование Проверка реализации запросов на   
изменение в проекте

КодD/26.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код Регистрационный

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 204 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

оригинала номер   
профессионального

стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка фактического внесения изменений в проекте |
| Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в  системе учета |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы управления изменениями в проектах |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы программирования |
| Современные методики тестирования разрабатываемых ИС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.27. Трудовая функция

Наименование Принятие мер по неразглашению   
информации, полученной от

заказчика

КодD/27.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 205 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от  заказчика |
| Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от  заказчика |
| Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении информации,  полученной от заказчика |
| Разграничение прав доступа к репозиторию проекта |
| Необходимые умения | Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Устанавливать права доступа к файлам и папкам |
| Необходимые знания | Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Основы системного администрирования |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы информационной безопасности организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.28. Трудовая функция

Наименование Принятие мер для своевременной   
оплаты заказчиками работ по

созданию (модификации) и   
сопровождению ИС

КодD/28.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код Регистрационный

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 206 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

оригинала номер   
профессионального

стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование и согласование финансирования работ по созданию  (модификации) и сопровождению ИС с заказчиком |
| Контроль своевременности поступления оплаты за выполненные работы |
| Необходимые умения | Планировать движение денежных средств |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Основы финансового планирования |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Основы менеджмента проектов |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между  работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,  экспертные оценки |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление  претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.29. Трудовая функция

Наименование Планирование качества выполнения   
работ по созданию (модификации) и   
вводу ИС в эксплуатацию

КодD/29.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 207 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение стандартов в области качества, которым необходимо  следовать при выполнении работ |
| Разработка регламентов по управлению качеством |
| Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными  сторонами |
| Утверждение регламентов по управлению качеством |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Стандарты в области качества, применимые к предметной области |
| Возможности ИС |
| Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и  сопровождению ИС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Инструменты и методы проведения аудитов качества |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.30. Трудовая функция

Наименование Организационно-технологическая   
поддержка процесса обеспечения   
качества

КодD/30.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 208 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка планов проведения аудитов |
| Разработка регламентов обеспечения качества |
| Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым  стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнения поручений |
| Анализировать исходные данные |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими  действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление  несоответствий) |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Необходимые знания | Стандарты в области качества, применимые к предметной области |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 209 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.31. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение процесса контроля

качества

КодD/31.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения  процессов и внесенных изменений |
| Внедрение инструментов и методов контроля качества |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Планировать работы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 210 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.32. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение проведения

приемо-сдаточных испытаний ИС

КодD/32.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 211 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов проведения приемо-сдаточных  испытаний ИС |
| Внедрение инструментов и методов проведения приемо-сдаточных  испытаний ИС |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Планировать работы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний  (валидации) ИС |
| Стандарты качества, применимые в предметной области |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 212 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.33. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение закупок

КодD/33.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов планирования закупок для создания (модификации)  и ввода ИС в эксплуатацию |
| Разработка и согласование перечней предпочитаемых поставщиков  ИТ-продуктов |
| Разработка критериев выбора поставщиков |
| Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков принятым в  организации или проекте стандартам и технологиям |
| Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков |
| Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок принятым в  организации или проекте стандартам и технологиям |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 213 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок |
| Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок принятым в  организации или проекте стандартам и технологиям |
| Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать регламентную документацию |
| Планировать работы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода  ИС в эксплуатацию |
| Методы управления несоответствующей продукцией |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление  претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 214 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| характеристики |  |

3.4.34. Трудовая функция

Наименование Планирование конфигурационного   
управления

КодD/34.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана и регламентов конфигурационного управления |
| Разработка правил именования и версионирования базовых элементов  конфигурации |
| Разработка правил использования репозитория проекта |
| Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Основы системного администрирования |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы информационной безопасности организации |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 215 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.4.35. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение идентификации

конфигурации

КодD/35.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации |
| Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации ИС  принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы идентификации конфигурации |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 216 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.36. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение ведения отчетности по   
статусу конфигурации ИС

КодD/36.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу  конфигурации |
| Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу  конфигурации ИС |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе  конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 217 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | технологиям |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы отчетности по статусу конфигурации |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между  работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 218 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.37. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение аудита конфигурации

ИС

КодD/37.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов аудитов конфигурации ИС |
| Внедрение инструментов и методов аудитов конфигурации ИС |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы аудита конфигураций |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 219 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.38. Трудовая функция

Наименование Организация репозитория проекта   
создания (модификации) ИС

КодD/38.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации НС  проекта создания (модификации) ИС |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 220 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Определение прав доступа для репозитория проекта создания  (модификации) ИС |
| Необходимые умения | Устанавливать права доступа на файлы и папки |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы информационной безопасности организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.39. Трудовая функция

Наименование Управление выпуском релизов ИС КодD/39.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение состава релизов ИС и разработка плана выпуска релизов ИС |
| Согласование плана выпуска релизов ИС с заказчиком |
| Изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на  изменения |
| Обеспечение выполнения плана выпуска релизов ИС |
| Контроль состава выпущенных релизов ИС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий |
| Распределять работы и выделять ресурсы |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 221 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Основы программирования |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы менеджмента проектов |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.40. Трудовая функция

Наименование Планирование управления   
договорами на выполняемые работы,

связанные с ИС

КодD/40.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые  необходимо заключить |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 222 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы |
| Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий  договоров на выполняемые работы |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Разрабатывать документацию |
| Необходимые знания | Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Типы (формы) договоров |
| Основы финансового планирования |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных  показателей деятельности организаций |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов,  экспертные оценки |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том  числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные  выступления) |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление  претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.41. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение заключения договоров

на выполняемые работы

КодD/41.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 223 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка типовых форм договоров на выполняемые работы и  регламентов заключения договоров на выполняемые работы |
| Обеспечение соответствия процессов заключения договоров в организации  или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров на  выполняемые работы |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Проводить переговоры |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 224 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.42. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение мониторинга и

управления исполнением договоров   
на выполняемые работы

КодD/42.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов мониторинга и управления  договорами на выполняемые работы |
| Внедрение инструментов и методов мониторинга и управления договорами  на выполняемые работы |
| Обеспечение соответствия процессов мониторинга и управления  договорами на выполняемые работы принятым в организации или проекте  стандартам и технологиям |
| Осуществление экспертной поддержки в решении спорных вопросов |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Проводить переговоры |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 225 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Методы разрешения конфликтов |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между  работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ  продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация  (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 226 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.43. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение заключения

дополнительных соглашений к   
договорам на выполняемые работы

КодD/43.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов заключения дополнительных соглашений к  договорам на выполняемые работы |
| Обеспечение соответствия процессов заключения дополнительных  соглашений к договорам в организации или проекте принятым формам и  регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки работ по заключению  дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Проводить переговоры |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 227 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.44. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение закрытия договоров на   
выполняемые работы

КодD/44.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов закрытия договоров на выполняемые работы |
| Обеспечение соответствия процессов закрытия договоров в организации |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 228 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки в урегулировании проблем |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Проводить переговоры |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между  работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 229 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.45. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение регистрации запросов

заказчика

КодD/45.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов регистрации запросов  заказчика |
| Внедрение инструментов и методов регистрации запросов заказчика |
| Обеспечение соответствия процессов регистрации запросов заказчика  принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 230 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.46. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение заключения договоров

сопровождения ИС

КодD/46.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка типовых форм договоров сопровождения ИС и регламентов |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 231 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | заключения договоров сопровождения ИС |
| Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения  ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров  сопровождения ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Проводить переговоры |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 232 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.47. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение обработки запросов

заказчика по вопросам   
использования ИС

КодD/47.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам  использования ИС |
| Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика в  организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки обработки запросов заказчика по  вопросам использования ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 233 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 234 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.4.48. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение инициирования работ

по реализации запросов, связанных с   
использованием ИС

КодD/48.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов,  связанных с использованием ИС |
| Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации  запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Осуществление экспертной поддержки инициирования работ по реализации  запросов, связанных с использованием ИС |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Проводить переговоры |
| Осуществлять коммуникации |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 235 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.49. Трудовая функция

Наименование Организационное и технологическое   
обеспечение выполнения запросов

заказчика

КодD/49.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 236 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов закрытия запросов заказчика |
| Обеспечение соответствия процессов закрытия запросов заказчика в  организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных ИС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные средства и платформы инфраструктуры информационных  технологий организаций |
| Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,  CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) |
| Системы классификации и кодирования информации, в том числе  присвоение кодов документам и элементам справочников |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства  моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 237 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.50. Трудовая функция

Наименование Планирование управления   
документацией

КодD/50.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления документацией |
| Согласование плана управления документацией с заинтересованными  сторонами проекта |
| Утверждение плана управления документацией |
| Необходимые умения | Планировать работы в проектах |
| Разрабатывать проектную документацию |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Основы управления качеством |
| Основы конфигурационного управления |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 238 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.51. Трудовая функция

Наименование Организация согласования   
документации в проектах

КодD/51.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Рабочие согласования документации в проектах |
| Формальные согласования документации в проектах |
| Необходимые умения | Проводить рабочие и формальные согласования документации в проектах |
| Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Инструменты и методы согласования документации в проектах |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 239 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики | - |

3.4.52. Трудовая функция

Наименование Организация утверждения   
документации в проекте

КодD/52.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Утверждение документации в команде проекта |
| Утверждение документации у заказчика |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 240 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.4.53. Трудовая функция

Наименование Управление распространением   
документации в проекте

КодD/53.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение использования актуальных версий документов |
| Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми  документами |
| Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов в  проекте |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации в проектах |
| Необходимые знания | Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

3.4.54. Трудовая функция

Наименование Организационное обеспечение   
командообразования и развития

персонала

КодD/54.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 241 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов командообразования и  развития персонала |
| Внедрение инструментов и методов командообразования и развития  персонала |
| Консультационная поддержка командообразования и развития персонала |
| Необходимые умения | Управлять персоналом |
| Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи и контроля поручений |
| Методы организации обучения |
| Методы формирования команды |
| Групповая динамика команд |
| Методы управления конфликтами |
| Методы мотивации персонала |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных  показателей деятельности организаций |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
|  |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 242 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
| Другие  характеристики | - |

3.4.55. Трудовая функция

Наименование Управление эффективностью работы   
персонала в проекте

КодD/55.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление оценки работы персонала в проекте |
| Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в проекте |
| Инициирование изменений в планах управления персоналом в проекте |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Управлять персоналом в проекте |
| Необходимые знания | Методы оценки эффективности работы персонала в проекте |
| Основные этапы проведения организационных изменений |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе  методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля  исполнения, принятия решений |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных  показателей деятельности организаций |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие  характеристики |  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 243 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.4.56. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Разработка и согласование   
регламентов и процедур для офиса

управления проектами

КодD/56.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и согласование процессов и инструкций по выполнению работ в  проектах создания (модификации) ИС для офиса управления проектами |
| Разработка и согласование шаблонов рабочих документов проектов  создания (модификации) ИС для офиса управления проектами |
| Разработка и согласование механизмов мониторинга и контроля  выполнения работ в проектах для офиса управления проектами |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Проводить рабочие и формальные согласования |
| Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и  сопровождению ИС |
| Основы управления проектами |
| Основы общего управления организацией |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 244 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управленческого учета |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы менеджмента проектов |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления) |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) |
| Другие  характеристики | - |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 245 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

3.4.57. Трудовая функция

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

Наименование Формирование предложений по   
развитию офиса управления

проектами в организации

КодD/57.7Уровень   
(подуровень)

квалификации

7

Происхождение   
трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из  оригинала |  |  |

Код   
оригинала

Регистрационный   
номер

профессионального   
стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении  системы управления компанией |
| Разработка предложений по совершенствованию системы управления  компанией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих  действий |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Проводить рабочие и формальные согласования |
| Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности ИС |
| Предметная область автоматизации |
| Основы управления проектами |
| Основы общего управления организацией |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом  взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной  деятельности |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управленческого учета |
|  |

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 246 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы финансового учета и бюджетирования |
| Основы организации производства |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы организационной диагностики |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы менеджмента проектов |
| Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления) |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) |
| Другие  характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках   
профессионального стандарта

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 247 из 248

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным си...

4.1. Ответственная организация-разработчик

Документ предоставленКонсультантПлюс Дата сохранения: 25.03.2015

|  |
| --- |
| ООО "Научно-производственный центр "1С", город Москва |
| Директор Сафронов Александр Владимирович |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Межрегиональная общественная организация "Союз ИТ-директоров" (СоДИТ), город  Екатеринбург |
| 2. | НО "Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ)",  город Москва |
| 3. | ООО "1С: Северо-Запад", город Санкт-Петербург |
| 4. | ООО "1С", город Москва |
| 5. | ООО "АйТиЛенд-Софт" (ITLand), город Санкт-Петербург |
| 6. | ООО "Акселот-М" (AXELOT), город Москва |
| 7. | ООО "Бизнес-Софт", город Саранск |
| 8. | ООО "ВДГБ", город Москва |
| 9. | ООО "Директ проект", город Волгоград |
| 10. | ООО "Компания Амбер", город Санкт-Петербург |
| 11. | ООО "Компания КОМПЛИТ", город Санкт-Петербург |
| 12. | ООО "Точный учет Софт", город Смоленск |
| 13. | ООО "ТРИА", город Санкт-Петербург |
| 14. | ООО Научно-производственная фирма "Форус", город Иркутск |
| 15. | ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет экономики, статистики и  информатики (МЭСИ)", город Москва |

--------------------------------

<1> Общероссийскийклассификатор занятий.

<2> Общероссийскийклассификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационныйсправочник должностей руководителей, специалистов и служащих. <4> Общероссийскийклассификатор специальностей по образованию.

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 248 из 248