

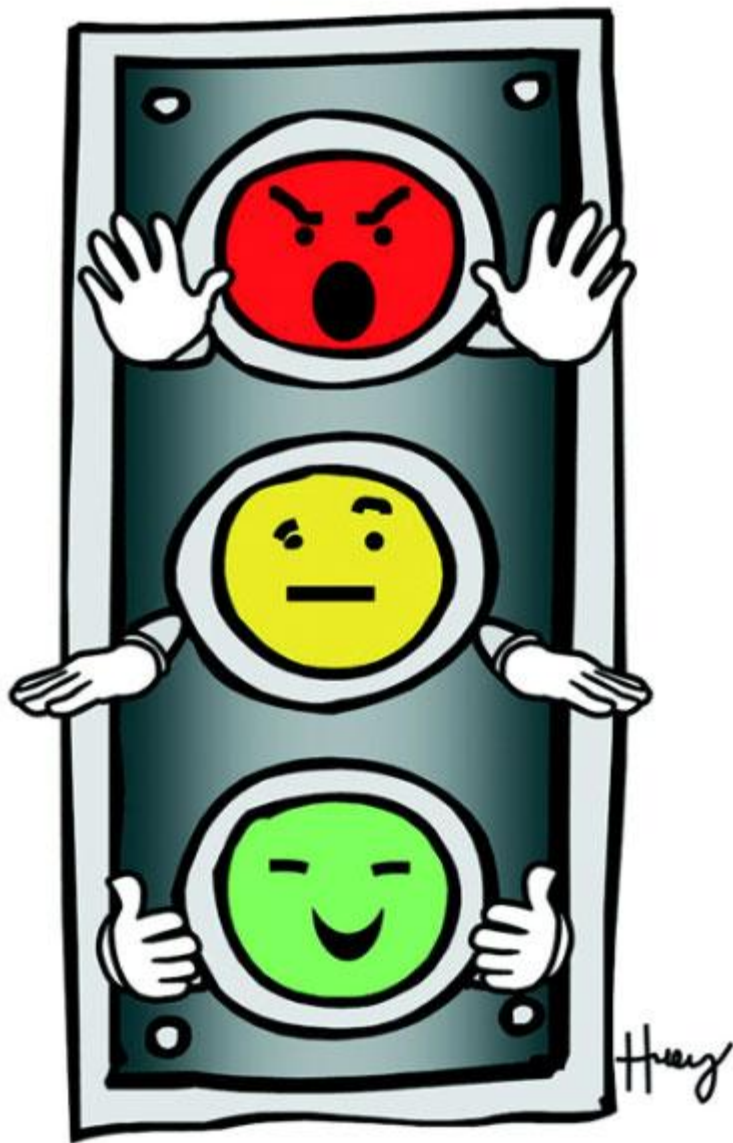


Mediabrand

Piloto automático



https://www.youtube.com/watch?v=RV1OLz_hisl



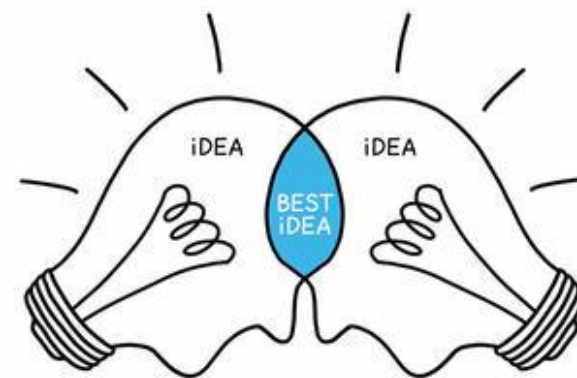
Vermelho, amarelo e verde ...



Mediabrand

O que fazemos aqui?

Prazer ou
trabalho?



Mediabrand



Media brand

1. Senior

Toda inclusão e fechamento deve acontecer no Senior primeiramente

Próximo passo: Planilha Plano de Ação

2. Plano de ação

2.1 - Chamados antigos - Deve ser tratados inicialmente pelo Nilson. São demandas enroscadas que precisam de um cuidado refinado e novo alinhamento

2.2 - Chamados Novos - Deve ser tratados e acompanhados pelo Alexandre e Equipe. Uma vez que a demanda fica com mais de uma semana, deve ser acompanhada / tratada pelo Nilson.

3. Chamados OTRS

3.1 - Devem ser lançados pelo Nilson na **Planilha de Ação - ABA DEMANDAS**

Conforme exemplo:

SOLICITAÇÃO	ORIGEM	PROBLEMA	Projeto	Responsável	Início	DATA HOJE	DIAS	Status	Farol	Observação/Solução
Dia 589	Otrs	Não Funcionando	Radio		16/03/2017	16/03/2017	0	Não Iniciada		

3.2 - Na **Planilha de Ação - ABA DEMANDAS** - O Alexandre fica responsável de distribuir para a equipe e acompanhar o status

4. Demandas transversais

As demandas que chegam por telefone devem ser lançadas na mesma **Planilha de Ação - ABA DEMANDAS** -

Conforme exemplo:

SOLICITAÇÃO	ORIGEM	PROBLEMA	Projeto	Responsável	Início	DATA HOJE	DIAS	Status	Farol	Observação/Solução
Mc Donalds XV	Telefone	Travado	Radio	Carlos Z.	16/03/2017	16/03/2017	0	Concluída		Após atendimento e correção dos cabos voltou a funcionar

5. Planilha Instalação

O controle da Planilha de instalação fica a cargo e controle do Nilson, com apoio Gil e Alexandre para dar andamento.

Como poderia ser diferente?

