PATVIRTINTA

LSMU rektoriaus

2014 m. birželio mėn. 12 d.

Įsakymu Nr. V-696

**PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR REMONTO TARNYBOS**

**REMONTO DARBŲ VYKDYMO TVARKA**

1

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS 2 psl.
2. INFORMACIJOS APIE REMONTO POREIKĮ PATEIKIMO BŪDAI 2 psl.
3. REMONTO DARBŲ POBŪDIS, DARBŲ APIMČIŲ NUSTATYMAS 2 psl.
4. EINAMOJO (EKSPLOATACINIO) REMONTO PLANAVIMAS IR VYKDYMAS 3 psl.
5. OBJEKTŲ REMONTO DARBŲ PLANAVIMAS IR VYKDYMAS 3 psl.
6. MEDŽIAGŲ APSKAITA 4 psl.
7. DARBŲ POREIKIO (DEFEKTINIS) AKTAS (1 PRIEDAS) 5 psl.
8. REMONTUOJAMŲ PATALPŲ APRAŠAS (1.1. PRIEDAS) 6 psl.
9. ATLIKTŲ DARBŲ – MEDŽIAGŲ NURAŠYMO AKTAS 9 psl.

2

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnyba, vadovaudamasi Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos nuostatais, įgyvendina jai pavestus uždavinius ir funkcijas, planuoja, organizuoja ir vykdo pastatų, patalpų, inžinerinių tinklų, įrengimų remonto darbus bei aptarnavimą. Taip garantuojama Universiteto pastatų, patalpų bei inžinerinių sistemų tinkama būklė. Remonto poreikis ir darbų planai sudaromi vadovaujantis Universiteto statinių priežiūrą vykdančios tarnybos, kitų struktūrinių padalinių teikiamais prašymais, strateginiu planu.

1. **INFORMACIJOS APIE REMONTO POREIKĮ PATEIKIMO BŪDAI**

Informaciją apie remonto poreikį Universiteto struktūrinių padalinių darbuotojai gali pateikti raštu, parašę prašymą rektoriui, VA kancleriui arba kitam įgaliotam darbuotojui, įtraukę į gedimų registravimo žurnalus, Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos informacinę sistemą. Apie reikalingą remontą galima pranešti žodžiu, jei gedimo šalinimas arba lokalizavimas yra skubus ir kelia grėsmę žmonėms. Nesiimant neatidėliotinų priemonių gali būti padaryta materialinė žala, sutrikdytas studijų, mokslo procesas ir kita Universiteto veikla. Prašymus raštu dėl remonto poreikio turi teisę teikti bei pasirašyti struktūrinių padalinių vadovai. Apie poreikį atlikti remontą, pašalinti gedimą arba avariją gali informuoti visi Universiteto darbuotojai, įrašę tai į gedimų registravimo žurnalą ir / ar žodžiu pranešę Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos vadovui, tarnybos inžinieriams ar pastato, kuriame yra gedimas, administratoriui.

1. **REMONTO DARBŲ POBŪDIS, DARBŲ APIMČIŲ NUSTATYMAS**

3.1. ***Einamasis (eksploatacinis) remontas*** *-* tai būtinieji remonto darbai, norint išvengti iškilusios grėsmės žmonėms ar materialinės žalos, siekiant garantuoti inžinerinių sistemų, statinių ir norminių reikalavimų atitiktį, ruošiantis šildymo sezonui arba naujiesiems mokslo metams, siekiant profilaktiškai palaikyti reikiamą inžinerinių sistemų ar statinių konstrukcijų bei detalių būklę, jei darbų apimtis nėra didelė, tačiau pagerina statinių būklę, estetinį vaizdą. Turint visus reikalingus išteklius (skirtos lėšos, laisvi darbuotojai darbams vykdyti) einamieji (eksploataciniai) remonto darbai organizuojami bei vykdomi Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos vadovo sprendimu.

3

3.2. ***Objekto remontas* -** tai iš anksto suplanuoti patalpos arba jų grupės, inžinerinės sistemos ar jų grupės remonto bei įrengimo darbai. Jie vykdomi tik gavus rektoriaus ar VA kanclerio nurodymus ir skyrus šiam remontui lėšas. Prieš atlikdami objekto remontą Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos inžineriniai darbuotojai išsamiai susipažįsta su prašymo remontuoti turiniu, patikslina remonto apimtis ir pobūdį, apžiūri objektą vietoje, atlieka matavimus. Iš surinktos informacijos parengiamas ***Darbų poreikio (defektinis) aktas*** (1 priedas), kuriame nurodomi sustambinti darbų kiekiai. Šį aktą pasirašo komisija, susidedanti iš pirmininko, t. y. Turto valdymo tarnybos darbuotojo, atsakingo už statinių techninę priežiūrą, ir komisijos narių - darbus planuojančio ir jų apimtį skaičiuojančio Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos inžinerinio darbuotojo ir struktūrinio padalinio, iniciavusio remontą, vadovo ar jo paskirto darbuotojo. Pagal Darbų poreikio (defektinį) aktą parengiamas darbų kiekio žiniaraštis ir / ar darbų sąmata. Sąmatos rengiamos vadovaujantis medžiagų sunaudojimo normomis, kurios atitinka normas nurodytas UAB „Sistela“ statybų išteklių skaičiavimo programoje, statybos techniniais reglamentais, kitais galiojančiais teisės aktais. Darbų poreikio (defektinį) aktą ir sąmatą tvirtina Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos kancleris.

1. **EINAMOJO (EKSPLOATACINIO) REMONTO PLANAVIMAS IR VYKDYMAS**

4.1. Einamojo (eksploatacinio) remonto darbai gali būti planiniai, rengiantis ateinančiam šildymo sezonui, naujiesiems mokslo metams, inžinerinių sistemų, statinių, jų konstrukcijų bei detalių būklės profilaktika. Visais kitais atvejais šis remontas vykdomas pagal poreikį. Einamojo (eksploatacinio) remonto darbams sunaudotoms medžiagoms nurašyti kas mėnesį arba pagal poreikį surašomi Atliktų darbų – atsargų nurašymo aktai (2 priedas).

1. **OBJEKTŲ REMONTO PLANAVIMAS IR VYKDYMAS**

5.1. Objektų remonto darbų planas parengiamas pagal Universiteto statinių priežiūrą vykdančios tarnybos, kitų padalinių teikiamus prašymus, strateginius planus, nustatant prioritetus. Vadovaudamasi šiais dokumentais, kainos apskaičiavimais ir sąmatomis Pastatų eksploatavimo tarnyba parengia planuojamų atlikti darbų sąrašą, kuris pateikiamas rektoratui svarstyti. Galutinis objektų remonto darbų sąrašas, kuriame nurodomas laikas kada turi būti vykdomi darbai ir planuojamos lėšos šiems darbams atlikti, patvirtinamas rektoriaus ar jo įgalioto darbuotojo. Darbai gali būti pradedami vykdyti einamaisiais metais arba planuojami atlikti kitais metais. Kitų metų planuojamų objektų remonto darbų sąrašas parengiamas ir patvirtinamas iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

4

5.2. Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnyba, gavusi nurodymą vykdyti objekto remonto darbus arba kitų metų objektų remonto darbų sąrašą, planuoja savo išteklius, medžiagų įsigijimą, teikia paraiškas Viešųjų pirkimų tarnybai dėl prekių, paslaugų ir darbų pirkimo. Darbai gali būti vykdomi perkant darbus ir pasirašant rangos sutartis su konkursą laimėjusiu rangovu arba ūkio būdu, t. y. Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos darbuotojų jėgomis.

5.3. Kai darbus vykdo rangovas, po sutarties su rangovu pasirašymo Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnyba organizuoja darbus, organizuoja arba vykdo darbų priežiūrą, priima darbus pasirašydama tarpinius ir galutinius atliktų darbų aktus.

5.4. Jei darbai atliekami ūkio būdu, Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos darbuotojai suplanuoja darbų eiliškumą. Pagal patvirtintas sąmatas Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos darbuotojai organizuoja medžiagų komplektavimą. Atliktų darbų – atsargų nurašymo aktai (2 priedas) pasirašomi ir medžiagos nurašomos atsižvelgiant į darbų sudėtingumą bei darbų vykdymo trukmę pasirinktu dažnumu, bet ne rečiau kaip už mėnesį. Atliktų darbų – atsargų nurašymo aktus pasirašo darbus priduodantis materialiai atsakingas Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos inžinerinis darbuotojas ir darbus priimanti komisija, kuri susideda iš pirmininko - Turto valdymo tarnybos darbuotojo, atsakingo už statinių techninę priežiūrą, ir ne mažiau kaip dviejų narių - struktūrinio padalinio, iniciavusio remontą, vadovo ar jo paskirto darbuotojo bei Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos darbuotojo. Komisija yra atsakinga už minėtame akte nurodytų faktiškai atliktų darbų kiekių sutikrinimą ir sunaudotų atsargų kiekių atitikimą leistinoms atsargų sunaudojimo normoms.

5.5. Sudėtingiems objektams, jei planuojamas remontuojamų patalpų perplanavimas, numatoma naudoti technologinę įrangą, kuriai reikia privesti elektros, vandentiekio bei kanalizacijos tinklus, reikalinga vėdinimo ar vėsinimo sistemos, suspaustas oras ir pan., kai yra specifinių klausimų, turinčių įtakos planuojant bei apskaičiuojant remonto darbų kiekius, Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos vadovo sprendimu remontą iniciavusiam struktūriniam padaliniui pateikiamas užpildyti Remontuojamų patalpų aprašas (1.1. priedas) ir / ar prašoma pateikti patalpų planus su baldų bei įrangos išdėstymu, patalpų ar įrengimų brėžinius, kitą techninę dokumentaciją.

**6. MEDŽIAGŲ APSKAITA**

6.1. Medžiagos apskaitomos vadovaujantis galiojančiomis rektoriaus patvirtintomis materialinių vertybių apskaitos tvarkymą reglamentuojančiomis tvarkomis.

Parengė

Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos vadovas Algirdas Matusevičius

5

1 priedas

TVIRTINU: VA kancleris

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_ d.

**DARBŲ POREIKIO (DEFEKTINIS) AKTAS**

Komisija, susidedanti iš\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(komisijos nariai)

atsižvelgdama į\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(remonto poreikį nurodantis dokumentas)

apžiūrėjo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(remontuojamas objektas, apibūdinimas, adresas, vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ir nustatė, kad siekiant įgyvendinti prašyme išvardytus tikslus reikia atlikti remonto darbus tokioje preliminarioje apimtyje:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(darbų aprašymas) (mato vienetas)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(darbų aprašymas) (mato vienetas)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(darbų aprašymas) (mato vienetas)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(darbų aprašymas) (mato vienetas)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(darbų aprašymas) (mato vienetas)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(darbų aprašymas) (mato vienetas)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(darbų aprašymas) (mato vienetas)

ir t. t.

Prie Darbų poreikio (defektinis) akto gali būti pridėti papildomi priedai, pvz.: Remontuojamų patalpų aprašas (1.1. priedas), patalpų planas su užneštais baldais, įrengimais, inžinerinių tinklų išdėstymu ir pan.

Komisijos nariai: 1.

2.

3.

6

1.1 priedas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(struktūrinio padalinio, objekto pavadinimas, adresas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_ d.

**REMONTUOJAMŲ PATALPŲ**

**APRAŠAS**

(Aprašas pildomas, Pastatų eksploatvimo ir remonto tarnybos nurodymu. Aprašą pildo remontą inicijuojnčio struktūrinio padalinio darbuotojai.)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pastato dalies pavadinimas, pvz.: rūsys, I aukštas ir pan.)

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** m2

(inventorinis patalpos numeris) (plotas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patalpos pavadinimas | |  |
| Ar patalpa rekonstruojama, keičiamas patalpos dydis (Taip/Ne)  Nurodoma kas keičiama, pageidaujami apdailos elementai, kita informacija, apibūdinanti remonto apimtis ir pobūdį | |  |
| Darbo vietų skaičius/ kompiuterizuotų vietų skaičius | |  |
| Telefonų sk. | miesto Nr. |  |
| vietinių Nr. |  |
| Planuojamos arba esamos įrangos *pavadinimas/vnt.* (technologinė, medicininė įranga, biuro, gamybinė, auditorinė technika ir pan.) | |  |
| elektra, kW | |  |
| vanduo (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| kanalizacija (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| ventiliacija (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| suspaustas oras (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| vakuumas (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| kita | |  |
| Reikalingi praustuvai, kiti santechnikos prietaisai, jų skaičius | |  |
| Kita informacija | |  |

7

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** m2

(inventorinis patalpos numeris) (plotas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patalpos pavadinimas | |  |
| Ar patalpa rekonstruojama, keičiamas patalpos dydis (Taip/Ne)  Nurodoma kas keičiama, pageidaujami apdailos elementai, kita informacija, apibūdinanti remonto apimtis ir pobūdį | |  |
| Darbo vietų skaičius/ kompiuterizuotų vietų skaičius | |  |
| Telefonų sk. | miesto Nr. |  |
| vietinių Nr. |  |
| Planuojamos arba esamos įrangos *pavadinimas/vnt.* (technologinė, medicininė įranga, biuro, gamybinė, auditorinė technika ir pan.) | |  |
| elektra, kW | |  |
| vanduo (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| kanalizacija (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| ventiliacija (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| suspaustas oras (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| vakuumas (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| kita | |  |
| Reikalingi praustuvai, kiti santechnikos prietaisai, jų skaičius | |  |
| Kita informacija | |  |

Viso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_m2

(pastato dalies pavadinimas)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pastato dalies pavadinimas, pvz.: rūsys, I aukštas ir pan.)

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** m2

(inventorinis patalpos numeris) (plotas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patalpos pavadinimas | |  |
| Ar patalpa rekonstruojama, keičiamas patalpos dydis (Taip/Ne)  Nurodoma kas keičiama, pageidaujami apdailos elementai, kita informacija, apibūdinanti remonto apimtis ir pobūdį | |  |
| Darbo vietų skaičius/ kompiuterizuotų vietų skaičius | |  |
| Telefonų sk. | miesto Nr. |  |
| vietinių Nr. |  |
| Planuojamos arba esamos įrangos *pavadinimas/vnt.* (technologinė, medicininė įranga, biuro, gamybinė, auditorinė technika ir pan.) | |  |
| elektra, kW | |  |
| vanduo (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| kanalizacija (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| ventiliacija (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| suspaustas oras (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| vakuumas (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| kita | |  |
| Reikalingi praustuvai, kiti santechnikos prietaisai, jų skaičius | |  |
| Kita informacija | |  |

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** m2

(inventorinis patalpos numeris) (plotas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patalpos pavadinimas | |  |
| Ar patalpa rekonstruojama, keičiamas patalpos dydis (Taip/Ne)  Nurodoma kas keičiama, pageidaujami apdailos elementai, kita informacija, apibūdinanti remonto apimtis ir pobūdį | |  |
| Darbo vietų skaičius/ kompiuterizuotų vietų skaičius | |  |
| Telefonų sk. | miesto Nr. |  |
| vietinių Nr. |  |
| Planuojamos arba esamos įrangos *pavadinimas/vnt.* (technologinė, medicininė įranga, biuro, gamybinė, auditorinė technika ir pan.) | |  |
| elektra, kW | |  |
| vanduo (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| kanalizacija (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| ventiliacija (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| suspaustas oras (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| vakuumas (Taip/Ne, kiekis) | |  |
| kita | |  |
| Reikalingi praustuvai, kiti santechnikos prietaisai, jų skaičius | |  |
| Kita informacija | |  |

Iš viso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_m2

(pastato dalies pavadinimas)

Bendras remontuojamas plotas: \_\_\_\_\_\_\_ m2

Užpildė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Pareigos, vardas, pavardė)

Padalinio vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Pareigos, vardas, pavardė)

9

2 priedas

VŠĮ LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS, įm. kodas 302536989

PASTATŲ EKSPLOATAVIMO IR REMONTO TARNYBA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(skyriaus pavadinimas)

TVIRTINU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarnybos vadovas A. Matusevičius

**ATLIKTŲ DARBŲ – ATSARGŲ NURAŠYMO AKTAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Šiuo aktu patvirtiname, kad atlikti darbai ir žemiau išvardytos atsargos yra sunaudotos veikloje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(objekto pavadinimas)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodas | Atlikti darbai ir sunaudotos atsargos | Mato  vnt. | Kiekis | Kaina, Lt | Suma, Lt | Panaudojimo vieta |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Sunaudotų atsargų kiekiai atitinka nurašymo normas nurodytas UAB „Sistela“ statybos resursų skaičiavimo programoje.

Komisija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)

Materialiai atsakingas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)