TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**ĐỒ ÁN NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

# QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

**Giảng viên hướng dẫn**: **Sinh viên thực hiện**:

Ths. Nguyễn Thị Mỹ Truyền Đổ Trọng Nhật – DTH195329

Tạ Văn Phú – DTH195338

## An Giang, 04/2021

I. Giới thiệu:

Ký túc xá (KTX) sinh viên, là nơi tạm trú của sinh viên nhằm đảm bảo

cho sinh viên có đủ điều kiện về sức khoẻ và thể lực trong thời gian học tập tại

trường.

Phụ trách KTX là Phòng Quản lý sinh viên. Đây là bộ phận

trực thuộc trường có nhiệm vụ quản lý sinh viên. Ngoài việc tổ chức các hoạt

động học tập và văn hoá thể thao cho sinh viên nội trú còn có nhiệm vụ kết

hợp với Tổ Bảo vệ và các lực lượng an ninh địa phương nhằm bảo đảm ninh

cho khu KTX.

Việc quản lý sinh viên gặp rất nhiều khó khăn. Vì vậy một hệ thống

quản lý KTX sinh viên tự động sẽ giúp cho Tổ công tác chính trị sinh viên

quản lý sinh viên một cách hiệu qủa hơn. Đó chính là lý do để chúng em tiến

hành đề tài “Quản lý Kí túc xá sinh viên”.

II. Mục tiêu và phạm vi đề tài

1. Mục tiêu:

Phân tích thiết kế hệ thống quản lý kí túc xá nhằm tin học hóa việc quản

lý sinh viên, tạo mối quan hệ mật thiết giữa sinh viên và nhà trường.

2. Phạm vi:

Đề tài được thực hiện trong phạm vi giới hạn của môn nhập môn công nghệ phần mềm và mục tiêu đã nêu trên.

III Khảo sát quy trình quản lý ký túc xá

* 1. Tiếp nhận sinh viên nội trú

- Sinh viên khoá cũ có nhu cầu tạm trú tại KTX viết đơn theo mẫu và nộp

cho Phòng Quản Lý sinh viên.Phòng Quản Lý sinh viên

xem xét ký tiếp hoặc chấm dứt hợp đồng thông qua kết quả rèn luyện của năm

học trước.

- Sinh viên khóa mới đủ điều kiện nội trú làm thủ tục, nộp lệ phí, nhận

phòng.

- Cán bộ quản lý sinh viên nhập danh sách sinh viên vào chương trình quản

lý sinh viên và in danh sách nộp cho ban quản lý. Sau đó, tổng hợp và nộp cho

phòng tài vụ một bản.

1.2. Thủ tục ra khỏi KTX

\* Các trường hợp ra khỏi KTX:

- Hết hợp đồng ở KTX: cán bộ quản lý sinh viên thông báo cho sinh viên

trước một tháng.

- Chấm dứt hợp đồng trước thời hạn:

+ Sinh viên nộp đơn ra khỏi KTX: nộp cho Phòng Quản Lý sinh viên duyệt và

trả lời trong một tuần.

+ Sinh viên bị đình chỉ học tập, từ chối đào tạo phải ra khỏi KTX từ ngày

quyết định có hiệu lực.

+ Sinh viên vi phạm nhiều lần nội quy, quy chế của KTX phải ra khỏi

KTX theo thông báo.

\* Khi ra khỏi KTX:

- Sinh viên phải làm các thủ tục thanh toán, bàn giao tài sản theo quy định.

- Cán bộ quản lý sinh viên xoá tên sinh viên khỏi danh sách sinh viên nội

trú

**Khảo sát thực trạng**

Hiện nay, quản lý sinh viên là một công việc hết sức quan trọng đối với các trường học, nói chung và Ký túc xá nói riêng. Công việc đó hiện đang còn làm rất thủ công tại một số Ký túc xá và chính vì thế nó mang lại hiệu quả không cao. Thực tế, hiện nay KTX sinh viên Khánh Hòa vẫn đang dùng hệ thống quản lý sinh viên trên Microsoft Excel.

Công việc hằng ngày bao gồm:

* Thông tin lí lịch sinh viên
* Hoạt động của từng sinh viên
* Cập nhật học lực của sinh viên qua các kỳ
* Hỗ trợ khen thưởng cho sinh viên nghèo vượt khó
* Thống kê điện nước theo từng phòng
* Lập hóa đơn điện nước
* Đảm bảo cơ sở dữ liệu bảo mật và có độ tin cậy cao
* Tra cứu, thống kê kết quả,...

## **ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI CỦA ỨNG DỤNG**

**Đối tượng**

Hệ thống quản lý sinh viên được xây dựng hướng đến các đối tượng:

* Người quản trị hệ thống
* Cán bộ quản lý

**Phạm vi**

**Tên dự án: Quản lý ký túc xá sinh viên Đại Học An Giang**

Phát biểu vấn đề:

Với số lượng sinh viên hàng năm tăng lên không ngừng, KTX sinh viên An Giang có nhu cầu cải tiến việc tự động lưu trữ, tìm kiếm và in ấn các báo cáo nhằm đáp ứng được một khối lượng lớn về xử lí thông tin và tính chính xác của thông tin. Sự can thiệp của hệ thống quản lí sinh viên sẽ mang đến hiệu quả hoạt động cao hơn trong công tác quản lí của KTX sinh viên An Giang .

**Mục tiêu**

Cho phép cán bộ quản lí và theo dõi thông tin lí lịch, năng lực và nề nếp sống của từng sinh viên, cách chính xác.Tra cứu, thống kê kết quả,... Đảm bảo cơ sở dữ liệu bảo mật và có độ tin cậy cao.

**Mô tả**

Hệ thống mới sẽ thu thập tất cả các thông tin của sinh viên, nhân viên KTX, thành tích học tập,… Lập danh sách, báo biểu… nhằm giúp cho cán bộ quản lí nắm rõ thông tin cần thiết.

**Lợi ích mang lại**

* Tạo sự tiện dụng, nhanh chóng và thoải mái cho ban quản lý KTX có trách nhiệm quản lí.
* Tự động hóa cho công tác quản lí của KTX tạo nên tính chuyên nghiệp cho việc quản lí thông tin
* Tiết kiệm được thời gian và chi phí

**Rằng buộc tổng quan hệ thống**

* Không ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức và các hệ thống khác của KTX
* Sau khi phần mềm phat triển có thể hỗ trợ tốt cho công tác quản lý
* Dữ liệu phải đúng thực tế và phải cập nhật thường xuyên

**IV Quản lý sinh viên**

-Đây là quá trình nhằm mục đích quản lý sinh viên trong KTX. Quản lý

việc sinh hoạt của sinh viên ở trong KTX theo đúng quy định của nhà trường

cũng như Ban quản lý KTX.

+Quản lý đầu vào:

>Sắp sếp theo yêu cầu của sinh viên(Phòng trống hay không)

>Quản lý tình trạng chỗ ở

>Ngày bắt đầu ở

+Quản lý thu phí:

Sinh viên ở ký túc xá có nghĩa vụ đóng đầy đủ tiền lệ phí ở ký túc. Sau

mỗi Quý (3 tháng) . Ban quản lý có trách nhiệm thông báo tình hình sử dụng điện nước

của các phòng và sinh viên có trách nhiệm hoàn thành đầy đủ các khoản phí

cho ban quản lý ký túc.

+ Quản lý kỷ luật:

-Thông tin kịp thời những sinh viên sai phạm nội quy phòng ở, trên cơ

sở đó sẽ có những hình thức kỷ luật kịp thời với những mức độ sai phạm khác

nhau của sinh viên.

+ Quản lý thiết bị:

-Ban quản lý từng khu nhà chịu trách nhiệm quản lý tài sản của các

phòng trong khu nhà do mình phụ trách. Trên cơ sở đó lập báo cáo và xử lý

kịp thời các tài sản hư hại.

+Quản lý cán bộ:

-Cán bộ của ký túc xá là những người chịu trách nhiệm về việc quản lý

sinh viên nội trú. Họ được quản lý với những thông tin: Mã cán bộ, tên cán

bộ, chức vụ,…

+Thống kê báo cáo:

-Hàng tháng, hàng năm, theo định kì hoặc do yêu cầu từ nhà trường,

phòng quản lý kí túc xá phải làm báo cáo, báo cáo tình hình kí túc xá. Báo

cáo về sinh viên, tài chính, sinh viên kỷ luật.Thống kê tất cả sinh viên chưa

trả tiền phòng.Thống kê tất cả số lượng sinh viên trong ký túc xá: bao gồm

bao nhiêu nam, bao nhiêu nữ, theo niên khoá, theo lớp. Đưa ra bản báo cáo về

các số liệu được thống kê được