

易车公司技术人员 职业成就体系

2015/11/23

一、 目的

职业成就体系是易车公司为员工量身定制的激励员工在相应职业领域获得成就的重要机制，同时也是企业文化的重要组成部分。在职业成就体系通道上，鼓励员工把自身专长发挥到极致，激发员工对职业发展的最大热情。希望通过职业成就体系的引导，增强员工对公司及职位本身的热爱，在专业能力提升的同时，让员工获得更多的激励与学习机会，有效提升员工的幸福指数。从而实现储备人才、尊重人才、培养人才，三位一体的人才战略规划。

二、 适用范围

1. 易车公司技术类岗位人员。
2. 新员工转正后即具备申请职业成就级别资格，按照申请标准、流程进行申请，实习生除外。

三、 评审规则

1. 级别定义

参见：《职业成就体系方向划分及评选标准 20130715》

2. 评审会组成

每次评审前，根据申请人提交申请情况，由产品技术委员会确定人员组成。

2.1 评审会成员构成

各级评审会成员在 4-10 人，每个评审会设置一位评审会组长。

2.2 评审会成员确定

每次评审前，由产品技术委员会对各评审会现有成员进行确认。确认后，由产品技术委员会将成员名单在人力资源中心备案。

3. 申请机制

3.1 申请

- a. 申请人可跨级别申请。

- b. 每位申请人只能申请与岗位相关的一个技术类别的一个子类。
- c. 人力资源中心将协助进行相关流程的安排与推进。

3.2 提交申请材料

- a. 申请：申请人提出申请之日，需将申请材料电子版（如专业技术成果资料）提交产品技术委员会。
- b. 产品技术委员会对申请技术类别与岗位的相关性、申请材料进行核实、评定，确定申请人是否进入评审阶段。

3.3 评审

产品技术委员会确定参与评审的人员后，由人力资源中心组织现场评审会，邀请相关人员参与。

- a. 每位申请人进行技能呈现，如专业作品展示等，时间 10-15 分钟。
- b. 评审会成员对申请人进行现场提问，时间 5-15 分钟。
- c. 评审会结束后，由产品技术委员会组织安排相关评审成员进行讨论，确定申请人是否通过评审，并填写附件 1《职业成就体系评审表》。

3.4 复核审批

评审结果呈报相关领导进行审批，详见附件 2《职业成就体系审批汇总表》。

3.5 结果公布

评审结果向全员进行公布

4. 奖励机制

4.1 奖金及徽章

达人级——获得荣誉徽章，每人每月获得成就津贴 1000 元。

专家级——获得荣誉徽章，每人每月获得成就津贴 2000 元。

大师级——获得荣誉徽章，每人每月获得成就津贴 4000 元。

大神级——获得荣誉徽章，每人每月获得成就津贴 6000 元。

备注 1：申请人晋升后，只享有晋升后的成就名号所对应的成就津贴，对应原成就名号的成就津贴停止发放。

备注 2：① 当员工发生异动时，如不再是技术类人员，不再享有相关成就津贴；

② 当员工离职时，按实际出勤工作日折算津贴发放额度；

③ 因如下原因发生时，公司将在原因发生当月终止津贴的发放：

i 员工长期病假（连续超过 30 日或者三个月内累计超过 45 天的）；

ii 员工长期事假（连续超过 10 天或者 3 个月内累计超过 15 天的）；

iii 经考核，员工不适合本岗位工作的；

iv 员工发生公司员工手册中规定的 B 类或者 A 类过失的；

v 公司单方终止或者解除劳动合同的；

vi 公司停止实施职业成就体系方案的；

vii 发生其他事由，公司单方决定停止发放津贴的。

备注 3：公司单方决定停止发放成就津贴的，无需经员工同意，需向员工说明理由。

备注 4：成就津贴仅作为公司奖励，且在特殊情况之下享有，因此不属于薪酬的组成部分。

4.2 培训学习机会

通过职业成就体系评审的员工，将优先考虑外派培训、学习机会等。

四、 评审周期及评审结果有效期

1. 评审周期为每年进行一次，原则上定于每年 11 月，具体根据申请人情况调整。评审结果有效期为一年（12 个自然月）。一年后，评审通过人员的成就称号及相应津贴自动失效，员工不再享有成就称号，停止发放成就津贴。

2. 成就津贴自评审结果生效日开始发放，实际发放天数不足一个考勤周期的，依照实际发放天数折算发放额度。

3. 公司决定终止发放成就津贴的，自公司做出决定之日开始停止发放，实际发放天数不足一个考勤周期的，依照实际发放天数折算发放额度。

五、 附件

附件 1：《职业成就体系评审表》.xlsx

附件 2：《职业成就体系审批汇总表》.xlsx

附件 3：《评审通过人员签字确认表》.xlsx

六、附则

该文件第一次制订于 2013 年 7 月，文件操作细则根据制度的调整而变化，产品技术委员会及人力资源部保留对文件的解释权。

该文件于 2013 年 12 月修订，文件操作细则根据制度的调整而变化，产品技术委员会及人力资源部保留对文件的解释权。

该文件于 2014 年 8 月修订，文件操作细则根据制度的调整而变化，产品技术委员会及人力资源部保留对文件的解释权。

该文件于 2015 年 11 月修订，文件操作细则根据制度的调整而变化，产品技术委员会及人力资源中心保留对文件的解释权。

《易车公司技术人员职业成就体系》签收单

本人确认已经收到公司《易车公司技术人员职业成就体系》壹份，共计____页（包含签收单），并对易车公司技术人员职业成就体系进行认真阅读。

| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 签收日期 |
|----|----|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |