

CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY  
DIRECTORATE OF PLANS  
ORIENTATION AND INDOCTRINATION DIVISION

**WELCOME TO THE DIRECTORATE**

신규 배속 요원을 위한 안내서

**CLASSIFICATION: TOP SECRET / NOFORN**

문서 관리 번호: DDP-OI-63-0041

발행: 계획국 교육 · 입문 담당관실 / 1963년 3월

본 문서는 미합중국 정부의 자산입니다. 무단 공개는 연방법 위반입니다.

**SECTION I: 계획국 부국장의 서한**

요원에게,

이 문서를 수령하였다는 사실은, 귀하가 엄정한 심사 절차를 통하여 계획국에 공식 배속되었음을 의미합니다. 탈락한 후보자의 수는 고지되지 않습니다. 알 필요가 없기 때문입니다.

계획국 — 이하 "본 처" — 은 미 중앙정보국의 비밀 공작 부문입니다. 본 처는 해외 자산을 포섭하고, 정보망을 운영하며, 비밀 공작을 수행하고, 공식 기록에 남지 않는 조치들을 집행합니다. 귀하가 수행할 임무는 미국의 국가 안보에 불가결합니다.

귀하는 기만해야 합니다. 귀하는 조종해야 합니다. 귀하는 개인적으로 불편한 사안에 대해서도 객관적으로 보고해야 합니다. 귀하는 가족, 친구, 건물 밖의 동료들과 공유할 수 없는 정보를 다루게 됩니다. 이 모든 과정에서 귀하는 판단력, 성실성, 직업적 소명의식을 유지해야 합니다.

이 안내서를 주의 깊게 읽으십시오. 여기 담긴 절차들은 권고사항이 아닙니다. 더 이상 이 자리

에 없는 동료들의 경험에서 비롯된 것입니다.

계획국에 오신 것을 환영합니다.

[서명 원본 보관]

계획국 부국장

미 중앙정보국 / 버지니아주 랭글리

## SECTION II: 조직 및 임무

### 2.1 계획국

계획국(DDP)은 해외 비밀 수집, 비밀 공작, 방첩 활동을 담당합니다. 본 처는 미국 외교 공관에 내재한 해외 거점망과 비공식 커버 조직, 전위 기업, 우방 정보기관과의 연락 채널을 통해 운영됩니다.

현 시점에서 본 처의 주요 작전 무대는 소련 정보기관 — 특히 국가보안위원회(KGB)와 총참모부 정보총국(GRU) — 및 소련 동조 국가들의 안보 기관을 상대로 한 전 지구적 경쟁입니다. 이 경쟁은 모든 대륙, 모든 영역에 걸쳐 있습니다.

### 2.2 위협의 성격

신임 요원은 작전 환경을 명확히 이해하고 업무에 임해야 합니다. 소련 정보기관은 규모가 크고, 전문적이며, 경험이 풍부하고, 자원이 충분합니다. KGB 요원들은 첨보 기술, 감시, 심리적 조종, 인간 취약점 활용에 관해 집중 훈련을 받습니다. 그들을 과소평가하지 마십시오.

위협은 귀하가 적으로 식별할 수 있는 인물에 국한되지 않습니다. 소련의 능동 공작 — 선전, 역정보, 서방 기관 내 동조자 포섭 — 은 자신이 미국의 이익에 반하는 행동을 하고 있다는 사실을 인식하지 못하는 개인들을 작전 환경에 포함시킵니다.

경계하십시오. 적의 가장 큰 승리는 종종 눈에 보이지 않습니다.

### 2.3 이상 현상에 관한 고지

귀하는 임무 수행 중, 또는 정보 수집 과정에서, 통상적인 분석 틀에 부합하지 않는 상황에 직면 할 수 있습니다. 본 처는 완전한 과학적 설명이 아직 도출되지 않은 현상들의 존재를 인정합니다.

이러한 사안은 별도 채널을 통해 처리됩니다. 이상 현상으로 보이는 정보나 사건을 접할 경우 귀하에게 다음이 지시됩니다:

- 가능한 한 즉시, 자신의 관찰을 서면으로 기록하십시오. 최대한 정밀하게, 해석 없이 사실만을 기술하십시오.
- 즉시 보안 채널을 통해 거점장(Station Chief)에게 보고하십시오. 본부 근무자의 경우 담당 보안 책임관에게 보고합니다.
- 관련 프로그램에 허가된 인원 외의 누구와도 해당 사안을 논의하지 마십시오.
- 독립적인 행동을 취하기 전에 공식 지침을 기다리십시오.

#### **행정 고지 — 제한 배포**

이상 현상의 작전적 · 정보적 합의는 부국장 이상 레벨에서 평가됩니다.

이러한 사안을 접하고 적절히 처리한 요원은 그에 합당한 평가를 받을 것입니다.

이러한 사안을 악용 · 은폐하거나 독자적으로 조사하려 시도한 요원은 즉각 징계 검토 대상이 됩니다.

귀하의 허가 등급은 귀하가 알 수 있는 것을 결정합니다.

그것이 존재하는 것을 결정하지는 않습니다.

## **SECTION III: 보안 규정**

### **3.1 등급 분류 및 취급**

귀하의 임무 수행 중 생산, 수신, 전달되는 모든 정보는 지정된 권한자에 의해 달리 결정될 때까지 기밀로 취급됩니다. 다음 기준이 적용됩니다:

<b>CONFIDENTIAL / 기밀</b>	잠금 보관. 권한 없는 복제 금지.
<b>SECRET / 비밀</b>	GSA 승인 용기 보관. 전달 시 이중 봉함. 접근 기록 유지 필수.
<b>TOP SECRET / 극비</b>	SCI 시설 내 한정. 열람 기록 필수. DDO 승인 없이 복제 불가.

### **3.2 커버 및 신원**

공식 커버(Official Cover) 요원은 미국 정부 기록상 본 처 소속으로 등재됩니다. 비공식 커버(NOC) 요원은 정부 고용 이력이 기록에 남지 않는 민간 또는 상업적 신분을 유지합니다.

커버 유형에 관계없이 귀하에게 다음이 지시됩니다:

- 귀하의 커버 신분은 귀하의 작전 신분입니다. 선언된 비상 상황을 제외한 모든 상황에서 일관되게 유지해야 합니다.
- 귀하는 실제 소속기관을 알 권리가 없는 그 누구에게도 — 업무상 필요가 입증되지 않은 미국 정부 요원을 포함하여 — 자발적으로 확인, 부인, 또는 추측하는 발언을 해서는 안 됩니다.
- 커버에 이의가 제기될 경우, 귀하의 즉각적인 대응은 커버를 유지하는 것입니다. 귀하는 가장 빠른 보안 기회에 해당 사건을 보고해야 합니다.
- 커버 노출 — 귀하 자신의 것이든 타 요원의 것이든 — 은 지극히 중대한 작전 사안이며 자체 없이 보고해야 합니다.

### 3.3 통신 보안

본부 또는 거점 간 모든 작전 통신은 승인된 암호 체계를 통해야 합니다. 케이블, 라디오, 전화, 서면 서신을 포함한 어떠한 수단에 의해서도 명시적 허가 없이 기밀 정보를 평문으로 전송하는 것은 금지됩니다.

발급된 일회용 암호 패드는 사용 즉시 파기해야 합니다. 미사용 암호 자료는 이중 잠금 하에 보관합니다. 암호 체계가 노출되었다고 판단할 근거가 있을 경우, 즉시 보고하고 사용을 중단하십시오.

## SECTION IV: 첨보 기술의 기초

### 4.1 감시 및 반감시

귀하는 거부 지역(Denied Area)에 있거나 작전 활동에 임할 때마다, 감시받고 있다는 것을 작업 습관으로 전제해야 합니다. 이 전제는 편집증이 아닙니다. 직업적 규율입니다.

감시 탐지 경로(SDR)는 회합, 데드 드롭 서비스, 자산 접촉 등 작전 행동 전에 적대적 감시의 존재를 확인하거나 배제하기 위한 주요 수단입니다. 제대로 실시된 SDR은 수 시간이 소요될 수 있습니다. SDR처럼 보여서는 안 됩니다. 목표는 자연스러운 행동처럼 보이면서도 감시를 식별할 충분한 기회를 제공하는 것입니다.

**감시 징후:** 관련 없는 여러 장소에서 반복 목격되는 동일 인물; 서로 다른 경로에서 두 번 나타나는 차량; 외견상 역할이나 환경과 맞지 않는 행동. 이러한 신호를 읽는 법을 익히게 될 것입니다. 직관을 신뢰하되, 중단 결정 전에 반드시 검증하십시오.

#### 주의 – 비표준 감시 상황

동일 인물을 세 번 목격했으나, 세 번 모두 물리적으로 불가능한 장소에서 목격한 경우:

**임무를 중단하지 마십시오. 평소처럼 행동하십시오.**

귀환 후 즉시 거점장에게 보고하십시오.

보고서에는 목격 장소, 시각, 상대의 외형만을 기술합니다.

목격한 인물에 대한 귀하의 감정적 반응은 보고서에 포함하지 마십시오.

반응이 없었다면 기술할 것도 없습니다. 반응이 있었다면, 그 판단은 본 처가 합니다.

#### 4.2 자산 회합

포섭된 자산과의 접촉은 비밀 수집의 핵심입니다. 동시에 최대 노출의 순간이기도 합니다. 다음 프로토콜이 모든 자산 회합에 적용됩니다:

- 회합은 감시 위험이 평가된 사전 지정 장소에서만 실시합니다. 선언된 비상 상황을 제외하고는 즉흥적 회합은 없습니다.
- 압박 신호는 반드시 사전에 설정하고 연습해야 합니다. 귀하와 귀하의 자산 모두 신호의 의미와 그에 따른 행동을 알고 있어야 합니다.
- 회합 시간은 작전 목적에 필요한 최소한으로 유지합니다. 접촉 시간이 길어질수록 노출 위험이 증가합니다.
- 귀하의 자산은 귀하의 신원, 본 처, 다른 작전에 대해 자신의 기능에 엄밀히 필요한 것 이상을 알아서는 안 됩니다.
- 귀하는 자산의 안전에 대한 책임이 있습니다. 그들은 자신의 생명을 귀하의 손에 맡긴 인간입니다. 이것은 가벼운 책임이 아닙니다.

#### 4.3 포섭

포섭 사이클은 탐색, 평가, 개발, 접근의 네 단계로 구성됩니다. 각 단계는 인내를 요합니다. 서두른 포섭 작전은 실패하고, 실패한 포섭은 본 처에 대한 적대적 역정보 활동, 이중 공작원 운영, 기존 정보망 노출로 이어질 수 있습니다.

잠재 자산을 평가할 때 귀하는 동기(MICE 틀 — 금전, 이념, 강압, 자아 — 는 출발점이나, 개별 사례는 이 단순한 범주를 벗어납니다), 접근 가능성, 신뢰성, 적에 의한 역이용 취약성을 검토할 것입니다.

판단하십시오. 본 처는 귀하에게 판단력을 기대합니다. 본부의 지침은 자원이지, 대체물이 아닙니다.

### SECTION V: 품행 및 개인 기준

계획국 요원에게 요구되는 품행 기준은 정확히 우리의 업무가 그것을 요구하기 때문에 엄격합니

---

다. 다음은 지향적 지침이 아닙니다. 작전상 요건입니다.

### 5.1 관계 및 사생활

귀하는 배우자, 가족, 개인적 지인에게 기밀 사안을 논의해서는 안 됩니다. 이것은 그들에 대한 신뢰의 문제가 아닙니다. 그들의 보호와 작전 보안의 문제입니다.

개인적 성격의 모든 외국인 접촉은 보안 책임관에게 보고해야 합니다. 이것은 귀하의 사생활 침해가 아닙니다. 적이 인간관계를 포섭과 접근의 경로로 적극 활용하려 한다는 사실의 인정입니다.

본 처 내 동료와의 연애 관계 역시 보고해야 합니다. 그러한 관계를 금지하지는 않습니다. 다만 인지를 요구합니다.

### 5.2 재정

개인 재정 상황의 갑작스럽거나 설명되지 않는 변화 — 개선이든 악화든 — 는 보안 책임관에게 보고해야 합니다. 마찬가지로, 외국인 또는 신원 미상의 자로부터 금전, 선물, 기타 가치 있는 것을 제공받으려는 시도 역시 보고해야 합니다.

이러한 제안을 보고 없이 수락한 요원은 자신만을 위험에 빠뜨리는 것이 아닙니다. 자신의 자산, 동료, 작전을 위험에 빠뜨립니다.

### 5.3 현장에서의 개인 행동

과도한 음주, 무분별한 개인 행동, 귀하를 위협이나 협박에 노출시킬 수 있는 모든 활동은 금지됩니다. 이것은 청교도적 기준이 아닙니다. 적이 항상 약점을 찾고 있다는 사실의 인정입니다.

타협적 상황에 처한 요원은 — 원인에 관계없이 — 혼자 관리하려 하지 말고 보안 채널을 통해 보고해야 합니다. 자진 보고는 경력을 끝내는 행위가 아닙니다. 은폐는, 발각될 경우, 종종 그렇습니다.

---

## SECTION VI: 보고 및 정보 생산

---

비밀 수집의 목적은 정보입니다. 정보는 필요한 자에게 활용 가능한 형태로 도달할 때만 유용합니다. 다음 기준이 모든 보고에 적용됩니다:

- 출처 보호가 최우선입니다. 어떤 보고서도 해당 자산의 신원에 대한 명시적 허가를 갖지 않은 독자에게 자산을 노출할 수 있는 방식으로 자산을 식별해서는 안 됩니다. 출처 기술은 필요한 최소한으로 합니다.

- 말해진 것, 관찰된 것을 보고하십시오. 귀하가 그것이 의미한다고 믿는 바를 보고하지 마십시오. 분석은 정보국의 기능입니다. 귀하의 기능은 정밀성입니다.
- 부정적 보고 — 예상된 사건이 발생하지 않았거나 정보를 획득하지 못했다는 보고 — 는 작전적 가치가 있습니다. 제출하십시오.
- 적시성이 중요합니다. 결정을 알릴 수 있는 시간에 수신된 보고서는, 이후 수신된 정제된 보고서보다 가치 있습니다.

**보고하기 어렵다고 느끼는 정보가 있을 경우:** 그 어려움의 원인을 판단하십시오. 정보가 귀하 자신과 관련된 경우라면 반드시 보고하십시오. 경험에 따르면, 보고하기 가장 어려운 정보가 가장 중요한 경우가 많습니다.

## SECTION VII: 문제 발생 시

---

귀하의 경력에서는 계획대로 진행되지 않는 상황을 마주치게 됩니다. 전문적 요원의 척도는 아무 것도 잘못되지 않는 것이 아닙니다. 잘못되었을 때 어떻게 대응하느냐입니다.

### 7.1 신원 노출 또는 적대적 접촉

귀하가 적대적 정보기관에 의해 식별되었다고 판단하거나, 포섭 또는 강압을 시사하는 방식으로 접근을 받았다면, 귀하의 즉각적인 의무는 보안 통신 채널에 접근하여 보고하는 것입니다. 상황을 혼자 평가하려 하지 마십시오. 단독 행동을 취하지 마십시오.

외국 당국에 의해 억류될 경우, 커버를 고수하고 영사 접견을 요청하십시오. 어떤 상황에서도 실제 소속을 확인하지 마십시오. 유일한 예외는 귀하의 생명이 즉각적인 위험에 처하고 신분 확인이 석방을 보장할 수 있는 상황입니다. 이는 지휘 권한을 요하는 판단이며 단독으로 내릴 수 없습니다.

### 7.2 자산 위기

자산의 신원이 노출되었거나 노출될 수 있다고 판단할 근거가 있을 경우, 작전 계획에 명시된 긴급 철수 또는 중단 프로토콜을 가동하십시오. 자산의 안전은 작전 연속성에 종속되지 않습니다. 철수되지 않은 노출 자산은 죽은 자산입니다. 또는 그보다 나쁜 결과 — 포섭당한 자산 — 가 됩니다.

### 7.3 이상 현상 대응

작전 상황이 물리적, 심리적, 기타 방식으로 통상적 기준을 벗어난 현상을 수반할 경우, 제II절 2.3항에 기술된 보고 프로토콜을 적용하십시오. 사건의 이상한 성격이 귀하를 마비시키도록 내버려 두지 마십시오.

1단계	기록하십시오.
-----	---------

2단계	보고하십시오.
3단계	지침을 기다리십시오.

이 세 단계는 순서대로, 사전 지침이 존재하지 않는 상황을 포함한 모든 상황에 대한 올바른 대응입니다.

#### **이상 현상 대응 절차 요약**

이러한 사안을 이전에 경험한 요원들은 다양한 표현으로 그 경험을 묘사해 왔습니다. 일부는 방향감을 잃었다고 했습니다. 일부는 오히려 명료해졌다고 했습니다.

**모든 경우에서 올바른 대응은 동일했습니다: 규율, 기록, 지휘 계통에 대한 존중.**

이 지침이 불충분하게 느껴질 수 있다는 것을 본 처는 알고 있습니다.  
그럼에도 제공합니다. 현재 이용 가능한 최선이기 때문입니다.

---

## **SECTION VIII: 마지막고지**

---

이 안내서는 모든 것에 대비시킬 수 없습니다. 본 처가 운영되는 세계는 너무 복잡하고, 너무 가변적이며 — 귀하도 알게 되겠지만 — 가끔 너무 이상해서 어떤 문서도 완전히 예측할 수 없습니다.

이 안내서가 할 수 있는 것은 토대를 제공하는 것입니다: 귀하가 알아야 하는 규정, 귀하가 형성해야 하는 습관, 귀하가 함양해야 하는 소양. 나머지는 판단력, 경험, 품성입니다.

귀하는 이 세 가지를 충분히 갖추었다고 본 처가 판단했기 때문에 선발되었습니다. 그 판단이 옳았음을 증명하십시오.

본 문서는 교육 기간 완료 후 귀하가 소속된 부서의 보안 책임관에게 반납되어야 합니다. 개인 사본 보관은 허가되지 않습니다.

---

-- END OF DOCUMENT --

TOP SECRET / NOFORN

DDP-OI-63-0041