VVV: puede ser: PRY, INC, REQ CODI: No. de la gestión NW: Fáb. : CO= Fáb. Descripció Revisión para Nutresa VVV: puede ser: PRY, INC, REQ CODI: No. de la gestión NW: Fáb. Soft. actual CO= Fáb. Soft. anterior, si aplica Descripción= debe ser breve Inspección de la O.T. Estándar: NW-CO*-NTSA-MM-SS-###-Descripción-VVVCODI Restar puntos en el Cumple: NO formato El Tipo de documento debe correspondiente ser: ET EF SI LG MU Número de documentos (6) y nombramiento. Estándar: NW-CO-NTSA-MM-SS-####-Tipo de documento-Descripción PG TE Restar puntos en el Cumple: formato correspondiente SI Archivo comprimido Estandar: NW-CO-NTSA-MM-SS-###-Descripción Restar puntos en el Cumple: NO formato correspondiente SI Cuerpo del correo Nombre del consultor: Nombre del consultor que realizo la implementación. OT: Número y nombre de la OT creada. Tipo de desarrollo: Desarrollo nuevo o control de cambio Usuario: Usuario que hizo la implementación. Documentación: Que documentos no aplican para la implementación. Restar puntos en el Cumple: formato correspondiente SI Asunto del correo REQ/INC CODI NW-NTSA-MM-SS-###-Descripción Restar puntos en el

Cumple:

Fin de revsión

SI

formato correspondiente