**项目可行性分析风险计划：**

1. 可行性分析资料不足

对策：1）自己去搜索网站上搜索

2）可以询问老师或者助教

2、会议上可行性分析无法决定内容

对策：1）根据标准来对照内容，无法确定的地方讨论

1. 文档交付出现问题

对策：1）对应的负责人及时通知组长原因

2）组长注意督促

2）例会时，再分析日程，酌情扣分

4、可行性文档不通过

对策：1）详细询问老师理由

2）如果时间允许，在下次例会时进行讨论和修改

3）相关内容严格对照标准，例会时每个人都审核一遍