会议记要

2017/9/29

# 会议内容

1. 确定本组的组长、秘书
2. 确定例会时间
3. 讨论Logo
4. 讨论资料

# 详细内容

## 职务分配

会议决定，由童威男同学担任本组组长；由黄栋材同学担任秘书，其他同学为普通成员。

组长的职务包括主持会议，分配任务，管理项，秘书的职责包括记录会议内容和录音。

## 例会时间

会议决定，每周开两次会议。第一次会议时间为每周三晚上九点，第二次会议时间为没周六早上九点；会议地点均为图书管小卖部前面的大厅。

## Logo

形式为G+组号，由于组号还未定，待定。由徐鹏同学做这个Logo，在下次会议带来样本。

## 资料

1. 软件SRS文档的标准模板的资料
2. RUP的资料
   1. 维基百科上的资料
      1. TDD
      2. RUP
      3. IID