

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-020
	Página	1 de 2

SOLICITUD DE PRUEBAS

Subdirección de Desarrollo y Tecnología

El objetivo del presente formato es presentar un plan de qué se debe tener en cuenta para realizar las pruebas de los diferentes desarrollos que sean solicitados a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, estableciendo el alcance definitivo, las funcionalidades a probar y un cronograma de trabajo.

1. DATOS GENERALES	
Nombre del Proyecto	Proyecto Talentos Para El Empleo - BECAS
Fecha de Solicitud	04 de Abril de 2015
Módulo a Probar	Módulo de Matricula

2. REQUERIMIENTO PARA LA PRUEBA													
Nombre del requerimiento o proceso	Módulo de Matricula – Perfil Institución												
Ambiente de Pruebas	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Información</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>URL Pruebas</td><td>http://Desarrollo-003/</td></tr> <tr> <td>Versión aplicativo</td><td>V - 4.0</td></tr> <tr> <td>Usuario</td><td>800226265</td></tr> <tr> <td>Contraseña</td><td>S@muel123</td></tr> <tr> <td>¿Ambiente de pruebas?</td><td>Si</td></tr> </tbody> </table>	Información		URL Pruebas	http://Desarrollo-003/	Versión aplicativo	V - 4.0	Usuario	800226265	Contraseña	S@muel123	¿Ambiente de pruebas?	Si
Información													
URL Pruebas	http://Desarrollo-003/												
Versión aplicativo	V - 4.0												
Usuario	800226265												
Contraseña	S@muel123												
¿Ambiente de pruebas?	Si												
Alcance de la prueba	Validar proceso de Matrícula												
Funcionalidades a verificar	P-001 Proceso de Matrícula												
Caso de Prueba 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar a la opción de menú "Consultar Preinscritos" dentro del ítem de menú "Matrícula". 2. Buscar al beneficiario por numero de documento, primer nombre o primer apellido, también se puede filtrar por programa de formación. 3. Después se realizar el filtro, se mostrará los programas a los cuales el beneficiario se encuentra preinscrito. 4. En este listado, sólo se debe matricular el beneficiario que haya formalizado su preinscripción, por lo tanto, le aparecerá activo el botón formalizar matrícula. 5. En esta nueva ventana, el usuario debe seleccionar una jornada para que se le active el boton guardar. 6. Así mismo, se debe validar que el usuario haya seleccionado los 												

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-020
	Página	2 de 2

	<p>documentos soportes para formalizar la matricula. Estos documentos son documento de identificación, orden de matrícula y pantallazo de icetex. Los dos primeros son obligatorios. Esta funcionalidad maneja un histórico de los documentos soporte ingresados al sistema.</p> <p>7. El sistema debe validar que la matricula se está efectuando en las fechas indicadas para poder realizar al matricula.</p> <p>8. Ingresando por la opción de menú "Consultar Matriculados" dentro del ítem de menú "Matrícula". Se puede modificar los documentos soportes de la matricula. Está opción es similar a la de "Consultar Preinscritos". La funcionalidad de modificación de soporte es la que almacena en el histórico.</p>
Documentos anexos	N/A

3. FIRMAS	
POR PARTE DE LOS SOLICITANTES	
Nombre	Rol
Jhony Alexander Rocha Avendaño	Desarrollador
Lady Johanna Ruíz González	Gestor de Calidad