

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	1 de 10

TALENTOS PARA EL EMPLEO

Levantamiento de requerimientos

ELABORADO POR:
JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDAÑO
Contratista de Desarrollo

Subdirección de Desarrollo y Tecnología
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo
BOGOTÁ D.C., AGOSTO 24 DE 2015

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	2 de 10

CONTENIDO

Introducción.....	4
1.Módulo de Preinscripción.....	5
2.Módulo de Matrícula.....	11

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	3 de 10

INTRODUCCIÓN

En el presente documento se describirán los requerimientos del Sistema de Información “Talentos para el Empleo”. Estos requerimientos son el resultado del proceso de Levantamiento de Requerimientos, realizado de acuerdo a las necesidades del negocio.

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	4 de 10

1. MÓDULO DE PREINSCRIPCIÓN

Definición del primer conjunto de requerimientos y observaciones generales.

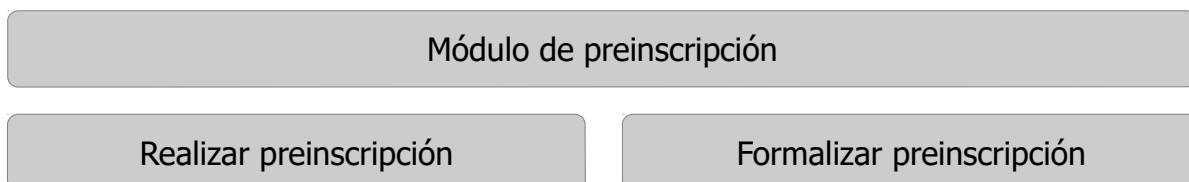


Figura 1. Vista rápida de los requerimientos del módulo de preinscripción

En las tablas que se muestran a continuación, se expresan a profundidad cada uno de los requerimientos del módulo de preinscripción representados en la Figura 1 dados los respectivos identificadores de requerimiento (**ID RQ: 0001 y 0002**).

Tabla 1. Tabla de levantamiento de requerimientos de realizar preinscripción.

ID RQ	Fecha	Solicitado por
RQ-0001	11 de Marzo de 2015	Lucero Vivas
Requerimiento		
Realizar preinscripción		
Descripción del requerimiento		
Durante el proceso de realizar la preinscripción de un beneficiario, se debe tener en cuenta las siguientes condiciones:		
<ul style="list-style-type: none"> El proceso de preinscripción lo debe ejecutar solamente los usuarios con perfil de centro de empleo. El proceso de preinscripción se debe desarrollar, haciendo uso de un ayudante paso a paso, conocido como "Wizard". Para el desarrollo del ayudante, el sistema debe tener cuatro (4) pasos obligatorios para poder realizar la preinscripción. Los cuatro (4) pasos definidos para desarrollar el ayudante son: "Requisitos previos, encuesta de caracterización, selección del paquete de formación y realizar preinscripción". 		

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	5 de 10

- En el primer paso del ayudante "Requisitos previos", el sistema debe verificar que el beneficiario se encuentre inscrito y con el registro completo de su hoja de vida, dentro del Sistema de Información Italo Lavoro.
- En el segundo paso del ayudante "Encuesta de caracterización", el sistema debe exigir el diligenciamiento de la encuesta, y según el puntaje obtenido, permitirá o no el acceso al siguiente paso del ayudante. La encuesta, junto con sus respectivas preguntas, respuestas y puntaje es proporcionado por el cliente.
- Los resultados de la encuesta de caracterización se deben almacenar en la base de datos de manera histórica. Cuando un beneficiario tenga información de resultados de la encuesta de caracterización, el sistema debe mostrar el último resultado de la encuesta del beneficiario.
- En el tercer paso del ayudante "Selección de paquete de formación", el sistema debe mostrar, únicamente los paquetes de formación de las instituciones que pertenecen al mismo departamento, donde se encuentra registrado el centro de empleo.
- En el cuarto y último paso del ayudante "Realizar preinscripción", el sistema debe permitir al centro de empleo realizar el proceso de preinscripción del beneficiario, registrando al beneficiario con un estado inicial de PENDIENTE por formalizar preinscripción.
- En el paso de "Realizar preinscripción", el sistema debe generar automáticamente dos (2) documentos soporte en formato PDF.
- El primer documento soporte, que el sistema debe generar automáticamente es el "Certificado de Postulación". El formato, contenido y diseño es proporcionado por el cliente.
- El segundo documento soporte, que el sistema debe generar automáticamente es el formato de "Carta de Compromiso". El formato, contenido y diseño es proporcionado por el cliente.
- El sistema debe permitir, realizar preinscripción, mientras se encuentre dentro del intervalo de tiempo definido para realizar este proceso.
- El sistema debe controlar la preinscripción por beneficiario, donde sólo se debe permitir una sola preinscripción por beneficiario en una misma convocatoria.
- El sistema debe permitir al beneficiario inscribirse en varias convocatorias.
- El sistema debe controlar que el registro del beneficiario, sea realizado únicamente, si el beneficiario pertenece al mismo departamento, del centro de empleo y de la institución de formación.

Objetivo

Realizar el análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación del proceso "Realizar la preinscripción"

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	6 de 10

de un beneficiario dentro del sistema “Talentos para el Empleo”, dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato.

Entregables	
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis <ul style="list-style-type: none"> ◦ Documentación de Requerimientos del proceso. ◦ Documentación de Diagramas de casos de uso. ◦ Documentación de Diagramas de flujo del proceso. • Diseño <ul style="list-style-type: none"> ◦ Documentación de Modelo de base de datos. ◦ Documentación de interfaces. • Desarrollo <ul style="list-style-type: none"> ◦ Software o aplicación del proceso. • Pruebas <ul style="list-style-type: none"> ◦ Documentación de solicitud de pruebas. ◦ Documentación de evidencias de ejecución de pruebas. • Implementación <ul style="list-style-type: none"> ◦ Documentación paso a paso de puesta en producción. 	
Criterio de aceptación	
<p>El requerimiento se considerará aceptado parcialmente, cuando el software o aplicación se encuentre instalado y en funcionamiento en el ambiente de producción. Para culminar con la aceptación total del requerimiento, se deberá entregar la documentación requerida en cada una de las fases del ciclo de vida de desarrollo de software, “Análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación.”, mencionados en el ítem anterior de entregables.</p>	
Prioridad (Alta, Media, Baja)	Responsable
Alta	Jhony Alexander Rocha Avendaño

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	7 de 10

Tabla 2. Tabla de levantamiento de requerimientos de formalizar preinscripción.

ID RQ	Fecha	Solicitado por
RQ-0002	11 de Marzo de 2015	Lucero Vivas
Requerimiento		
Formalizar preinscripción		
Descripción del requerimiento		
<p>Durante el proceso de formalizar preinscripción de un beneficiario, se debe tener en cuenta las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proceso de formalizar preinscripción lo debe ejecutar solamente los usuarios con perfil de centro de empleo. • Una vez se ha realizado el proceso de "realizar preinscripción", el sistema debe permitir, en otra instancia de tiempo, la formalización de la preinscripción del beneficiario. • El sistema debe mostrar un listado de beneficiarios con estado inicial PENDIENTE Y PREINSCRITO. • El sistema debe permitir el filtro del beneficiario por medio del número de documento, primer nombre y/o primer apellido. • El sistema debe permitir descargar nuevamente si es necesario los documentos soportes de "Carta de Compromiso" y "Certificado de Postulación". • Para formalizar la preinscripción del beneficiario, el sistema debe permitir al usuario de centro de empleo, subir los soportes de "Carta de Compromiso" y "Certificado de Postulación". • Los soportes de "Carta de Compromiso" y "Certificado de Postulación" son de tipo obligatorio. • Los centros de empleo serán los responsables de realizar el proceso de formalización de preinscripción, por lo tanto, es responsabilidad de los centros de empleo verificar que los documentos soportes de "Carta de Compromiso" y "Certificado de Postulación", se encuentren firmados por los beneficiarios. • El sistema debe exigir de manera obligatoria los dos (2) documentos soportes de "Carta de Compromiso" y "Certificado de Postulación", para poder cambiar el estado inicial del beneficiario a PREINSCRITO. • Una vez culminado el proceso de formalización, el sistema debe cambiar el estado inicial del beneficiario "PENDIENTE" al estado "PREINSCRITO". • Los documentos soportes de preinscripción pueden ser modificados, por el usuario con perfil de centro de empleo, en cualquier momento siempre y cuando el beneficiario se encuentre con 		

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	8 de 10

estado PREINSCRITO.	
<ul style="list-style-type: none"> Un beneficiario con estado "PENDIENTE" que no haya realizado el proceso de formalización de preinscripción, no puede realizar posteriormente el proceso de matrícula. 	
Objetivo	
Realizar el análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación del proceso "Formalizar preinscripción" de un beneficiario dentro del sistema "Talentos para el Empleo", dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato.	
Entregables	
<ul style="list-style-type: none"> Análisis <ul style="list-style-type: none"> Documentación de Requerimientos del proceso. Documentación de Diagramas de casos de uso. Documentación de Diagramas de flujo del proceso. Diseño <ul style="list-style-type: none"> Documentación de Modelo de base de datos. Documentación de interfaces. Desarrollo <ul style="list-style-type: none"> Software o aplicación del proceso. Pruebas <ul style="list-style-type: none"> Documentación de solicitud de pruebas. Documentación de evidencias de ejecución de pruebas. Implementación <ul style="list-style-type: none"> Documentación paso a paso de puesta en producción. 	
Criterio de aceptación	
El requerimiento se considerará aceptado parcialmente, cuando el software o aplicación se encuentre instalado y en funcionamiento en el ambiente de producción. Para culminar con la aceptación total del requerimiento, se deberá entregar la documentación requerida en cada una de las fases del ciclo de vida de desarrollo de software, "Análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación.", mencionada en el ítem anterior de entregables del requerimiento.	
Prioridad (Alta, Media, Baja)	Responsable
Alta	Jhony Alexander Rocha Avendaño

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	9 de 10

2. MÓDULO DE MATRÍCULA

Definición del segundo conjunto de requerimientos y observaciones generales.

• *Figura 2.* Vista rápida de los requerimientos del <Segundo conjunto de requerimientos>

En la Tabla 2 se expresan a profundidad cada uno de los requerimientos del <Primer conjunto de requerimientos> representados en la Figura 1 dados los respectivos identificadores de requerimiento (**ID RQ**).

Tabla 2. Tabla de requerimientos del <Segundo conjunto de requerimientos>.

ID RQ	Fecha	Solicitado por
Descripción requerimiento		
Objetivo		
Entregable		
Criterio de aceptación		

	Levantamiento de requerimientos	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	10 de 10

Prioridad (Alta, Media, Baja)	Responsable