

| | | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| Formato Solicitud de Requerimientos | Id. Formato | FSP-01 v.00 |
| | Id. Doc. | SP-023 |
| | Página | 1 de 2 |

SOLICITUD DE PRUEBAS

Subdirección de Desarrollo y Tecnología

El objetivo del presente formato es presentar un plan de qué se debe tener en cuenta para realizar las pruebas de los diferentes desarrollos que sean solicitados a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, estableciendo el alcance definitivo, las funcionalidades a probar y un cronograma de trabajo.

| 1. DATOS GENERALES | |
|----------------------------|---|
| Nombre del Proyecto | Talentos Para El Empleo - BECAS |
| Fecha de Solicitud | 18 de Agosto de 2015 |
| Módulo a Probar | Funcionalidad reporte final de beneficiarios aprobados. |

| 2. REQUERIMIENTO PARA LA PRUEBA | | |
|------------------------------------|--|--|
| Nombre del requerimiento o proceso | Desarrollo de un reporte final de beneficiarios aprobados. | |
| Ambiente de Pruebas | | Información |
| | URL Pruebas | http://REM/FTTalentosEmpleo/ |
| | Versión aplicativo | V - 12.0 |
| | ¿Ambiente de pruebas? | Si |
| | Base de datos. | SPE_FormacionTrabajo |
| | Usuario base de datos. | sa |
| | Clave usuario base de datos. | MintLavo2013 |
| | Usuarios de la aplicación | Ver documentos anexos |
| Alcance de la prueba | <p>Evidenciar que desde el perfil Unidad, y desde cualquier convocatoria, se pueda acceder a la opción de Reportes → Listado Reportes y descargar el “Reporte de beneficiarios con estado aprobado” en formato Excel.</p> <p>De igual manera, se debe evidenciar, la funcionalidad reportada en las descripciones de las pruebas.</p> <p>Dentro del alcance de pruebas de éste proceso, no se abarca los procesos de preinscripción, matrículas, seguimiento ni cierre. Pero, sí el encargado de asegurar la Calidad del Sistema de Información “Talentos para el Empleo”, considera pertinente realizar los respectivos procesos de aseguramiento de la calidad, puede remitirse a la documentación existente de pruebas.</p> | |
| | Funcionalidades a verificar | P-001 Reporte de beneficiarios con estado aprobado |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| Formato Solicitud de Requerimientos | Id. Formato | FSP-01 v.00 |
| | Id. Doc. | SP-023 |
| | Página | 2 de 2 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Descripción prueba P-001 | P-001 Reporte de beneficiarios con estado aprobado <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al sistema con un usuario de la Unidad. 2. Seleccionar una Convocatoria. 3. Seleccionar la opción de Menú "Reportes" → Listado Reporte → "Reporte de beneficiarios con estado aprobado" 4. Descargar el reporte de beneficiarios con estado aprobado. 5. Los campos requeridos en este reporte son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ CONVOCATORIA ○ CÓDIGO DEPARTAMENTO ○ DEPARTAMENTO ○ CÓDIGO MUNICIPIO ○ MUNICIPIO ○ PRESTADOR ○ INSTITUCION ○ SEDE ○ PAQUETE ○ PROGRAMA 1 ○ PROGRAMA 2 ○ TIPO DE FORMACIÓN ○ JORNADA ○ TIPO DOCUMENTO ○ DOCUMENTO ○ PRIMER NOMBRE ○ SEGUNDO NOMBRE ○ PRIMER APELLIDO ○ SEGUNDO APELLIDO ○ NOMBRE COMPLEO ○ GENERO ○ FECHA NACIMIENTO ○ EDAD AL REGISTRO ○ DIRECCIÓN ○ TELÉFONO FIJO ○ TELÉFONO MÓVIL ○ CORREO ELECTRÓNICO |
| | |
| Documentos anexos | Documento con los usuarios del sistema de pruebas "LISTADO_USUARIOS_CLAVE.xls". |

| 3. FIRMAS | |
|--------------------------------|-------------------|
| Nombre | Rol |
| Jhony Alexander Rocha Avendaño | Desarrollador |
| Lady Johanna Ruíz González | Gestor de Calidad |