

	Manual de Usuario	Proyecto	Talentos para el empleo
	Institución de	Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
	Formación	Página	1 de 6

TALENTOS PARA EL EMPLEO

Manual de Usuario Institución de Formación

ELABORADO POR:
JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDAÑO
Contratista de Desarrollo

Subdirección de Desarrollo y Tecnología
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo
BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE 07 DE 2015

	Manual de Usuario	Proyecto	Talentos para el empleo
	Institución de	Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
	Formación	Página	2 de 6

CONTENIDO

Introducción.....	3
1 Módulo de matrícula.....	4
1.1 Formalizar matrícula.....	5

Índice de ilustraciones

Ilustración 1: Vista rápida de las funcionalidades de usuario institución de formación en el módulo de matrícula.....	4
---	---

	Manual de Usuario Institución de Formación	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	3 de 6

INTRODUCCIÓN

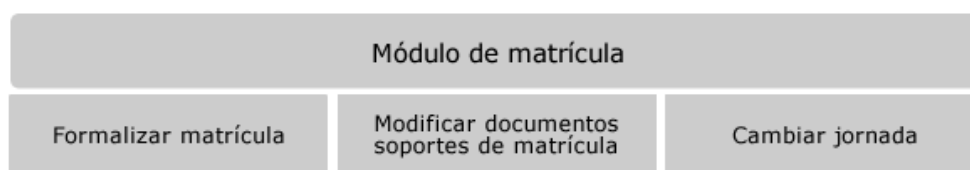
En el presente documento se describirán las funcionalidades que tiene a cargo el perfil de Institución de Formación dentro del Sistema de Información “Talentos para el Empleo”.

	Manual de Usuario	Proyecto	Talentos para el empleo
	Institución de	Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
	Formación	Página	4 de 6

1 MÓDULO DE MATRÍCULA

Definición del primer conjunto de funcionalidades del usuario con perfil institución de formación y observaciones generales.

Ilustración 1: Vista rápida de las funcionalidades de usuario institución de formación en el módulo de matrícula



Fuente: Elaboración propia

A continuación se expresan a profundidad cada una de las funcionalidades del módulo de matrícula para el usuario institución de formación representados en la ilustración anterior, dados los respectivos identificadores de funcionalidad (**ID FU: 0004, 0005 y 0006**).

	Manual de Usuario Institución de Formación	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	5 de 6

1.1 FORMALIZAR MATRÍCULA

Para realizar el proceso de formalizar matrícula el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar en el menú superior la opción de Matrícula → Registrar Matrícula.



2. Buscar beneficiario a matricular: en este paso el usuario tiene la opción de buscar al beneficiario preinscrito por número de documento, primer nombre, primer apellido o un programa de formación en particular.

REGISTRAR MATRÍCULA

Programa ::: TODOS LOS PROGRAMAS :::	Número de Identificación 79884089	Primer Nombre 	Primer Apellido 	Buscar
---	--------------------------------------	-------------------	---------------------	--------

PROGRAMA	SEDE	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	FUJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	ESTADO
TICS 1	MEDISEO FONTIBON	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA? O	CÉDULA CIUDADANÍA	79884089	2318002	3128863780	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 20:49:50	PREINSCRITO F
TICS 3	MEDISEO FONTIBON	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA? O	CÉDULA CIUDADANÍA	79884089	2318002	3128863780	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 20:49:50	PREINSCRITO F

3. Seleccionar ciudadano a formalizar matrícula: para poder formalizar a un beneficiario, el usuario debe oprimir el botón "F" Formalizar preinscripción, en el programa de formación que desea formalizar. Por cada programa de formación que contiene el paquete, se debe realizar el proceso de formalización de matrícula.

REGISTRAR MATRÍCULA

Programa ::: TODOS LOS PROGRAMAS :::	Número de Identificación 79884089	Primer Nombre 	Primer Apellido 	Buscar
---	--------------------------------------	-------------------	---------------------	--------

PROGRAMA	SEDE	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	FUJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	ESTADO
TICS 1	MEDISEO FONTIBON	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA? O	CÉDULA CIUDADANÍA	79884089	2318002	3128863780	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 20:49:50	PREINSCRITO F
TICS 3	MEDISEO FONTIBON	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA? O	CÉDULA CIUDADANÍA	79884089	2318002	3128863780	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 20:49:50	PREINSCRITO F

	Manual de Usuario Institución de Formación	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	6 de 6

4. Formalizar matrícula: en este paso el sistema solicita al usuario que adjunte los dos documentos de soporte de matrícula en formato PDF, WORD o JPEG. Los documentos soportes de matrícula son documento de identidad, orden de matrícula y pantallazo de Icetex, este último documento soporte no es obligatorio. Así mismo, en este paso se solicita al usuario seleccionar la jornada a la cual va a pertenecer el beneficiario. Una vez estén seleccionados documentos soportes a subir y seleccionada la jornada, el usuario debe oprimir el botón guardar.

Guardar

Formalizar Matricula De: JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O

SELECCIÓN JORNADA

MA
TA
NO
FS

id	Nombre	Documento Requerido	
MAT:INI:1	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	Si	Seleccionar archivo DB001-Model...royecto.png
MAT:INI:2	ORDEN DE MATRÍCULA	Si	Seleccionar archivo DB002-Modelo...titucion.png
MAT:INI:3	PANTALLAZO ICETEX	No	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Histórico de Soportes

id	Tipo	Jornada	N° Módulo	Nombre	Documento Requerido	Documento Activo	Fecha Registro	
150955	PRE:INI:2	CODJORNADA:UN	1	CARTA DE COMPROMISO	Si	Si	07/12/2015 21:01:17	D
150954	PRE:INI:1	CODJORNADA:UN	1	CERTIFICADO DE POSTULACION	Si	Si	07/12/2015 21:01:17	D

5. Una vez formalizada la matrícula del beneficiario, su estado inicial en el paquete de formación pasará de PREINSCRITO a MATRICULADO.

CONSULTAR MATRICULADOS

Sede
Paquete
Programa

::: TODAS LAS SEDES :::
::: TODOS LOS PAQUETES :::
::: TODOS LOS PROGRAMAS :::

Número de Identificación
Primer Nombre
Primer Apellido

Buscar

PROGRAMA	SEDE	JORNADA	MÓDULO	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	FUJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	ESTADO
TICS 1	MEDISED FONTIBON	TARDE	1	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O	CÉDULA CIUDADANÍA	79684089	2318902	3128893780	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 21:47:15	MATRICULADO M C