

	Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	1 de 10

TALENTOS PARA EL EMPLEO

Manual de Usuario Centro de Empleo

ELABORADO POR:
JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDAÑO
Contratista de Desarrollo

Subdirección de Desarrollo y Tecnología
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo
BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE 07 DE 2015

	Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	2 de 10

CONTENIDO

Introducción.....	3
1 Módulo de Preinscripción.....	4
1.1 Realizar preinscripción.....	5
1.2 Formalizar preinscripción.....	9

Índice de ilustraciones

Ilustración 1: Vista rápida de las funcionalidades de usuario del módulo de preinscripción.....	4
---	---

	Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	3 de 10

INTRODUCCIÓN

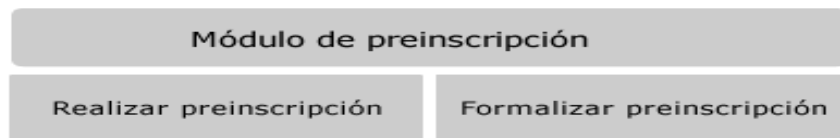
En el presente documento se describirán las funcionalidades que tiene a cargo el perfil de Centro de Empleo dentro del Sistema de Información “Talentos para el Empleo”.

	Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	4 de 10

1 MÓDULO DE PREINSCRIPCIÓN

Definición del primer conjunto de funcionalidades de usuario y observaciones generales.

Ilustración 1: Vista rápida de las funcionalidades de usuario centro de empleo en el módulo de preinscripción



Fuente: Elaboración propia

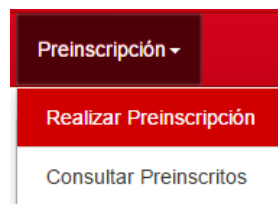
A continuación se expresan a profundidad cada una de las funcionalidades del módulo de preinscripción para el usuario centro de empleo representados en la ilustración anterior, dados los respectivos identificadores de funcionalidad (**ID FU: 0001 y 0002**).

	Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	5 de 10

1.1 REALIZAR PREINSCRIPCIÓN

Para realizar el proceso de realizar preinscripción el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar en el menú superior la opción de Preinscripción → Realizar Preinscripción.



2. Validar requisitos previos: seleccionar tipo de documento, ingresar el número de documento y oprimir el botón buscar.

1. Requisitos Previos
2. Encuesta de Caracterización
3. Selección Paquete
4. Realizar Preinscripción

REQUISITOS PREVIOS

JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O - CC79884089

Tipo documento
Cédula de ciudadanía

Número documento
79884089

Buscar

NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO	
			INSCRITO	ESTADO HOJA DE VIDA
JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O	CC	79884089	Si	COMPLETA

Anterior
Siguiente

	Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	6 de 10

3. Llenar encuesta de caracterización: sí aparece el ciudadano inscrito en el servicio público de empleo y su estado de hoja de vida es completa, puede continuar con el diligenciamiento de la encuesta de caracterización. Para llenar la encuesta de caracterización debe oprimir el botón “D” de Diligenciar.

1. Requisitos Previos
2. Encuesta de Caracterización
3. Selección Paquete
4. Realizar Preinscripción

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN

JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O - CC79884089

[Nueva Consulta](#)

NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	PUNTAJE	ENCUESTA CATEGORIZACIÓN		ACCIONES
				OBSERVACIONES		
JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O	CC	79884089	0	El beneficiario no ha diligenciado la encuesta de caracterización		D

[Diligenciar](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

4. Guardar encuesta de caracterización: una vez diligenciada la encuesta, en la parte inferior o superior de la encuesta, aparecen los botones de guardar o cancelar el proceso. Para guardar presione el botón guardar, de lo contrario presione el botón cancelar.

SI
NO

¿Cuáles son esos temas de interés?

7. ¿Cree usted, que no ha podido acceder o cambiar de trabajo por falta de algún conocimiento, habilidad o competencia?
SI

C.ÁREA DE MOTIVACIÓN

8. ¿Entiende que un programa de formación implicaría un compromiso en cuanto a la dedicación de tiempo?
SI

9. ¿Es usted autodidacta a la hora de aprender o mejorar sus habilidades, conocimientos y competencias?
SI

10. ¿Considera importante capacitarse y/o entrenarse en talleres que le permitan adquirir herramientas para presentarse a un proceso de selección en una empresa?
SI

11. ¿Considera que existe algún motivo por el cual usted dejaría de asistir a un programa de capacitación?
NO

¿Cuál sería este motivo?

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

	Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	7 de 10

5. Una vez almacenada la información de la encuesta de caracterización, el sistema mostrará el puntaje obtenido. Si el puntaje es superior a 25 puntos, se permitirá seguir con la selección del paquete de formación.

1. Requisitos Previos
2. Encuesta de Caracterización
3. Selección Paquete
4. Realizar Preinscripción

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN

JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O - CC79884089

[Nueva Consulta](#)

Se ha grabado el registro exitosamente!. Calificación Total: 29

NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	ENCUESTA CATEGORIZACIÓN		
			PUNTAJE	OBSERVACIONES	ACCIONES
JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O	CC	79884089	29	El beneficiario está muy interesado en acceder al Programa de Becas del Servicio de Empleo.	D

Anterior
Siguiente

6. Seleccionar paquete de formación: en este paso el usuario debe seleccionar el paquete de formación del interés del ciudadano. Para seleccionar el paquete de formación se debe oprimir el botón "S". Una vez seleccionado, en el siguiente paso se realiza la preinscripción en el paquete de formación.

1. Requisitos Previos
2. Encuesta de Caracterización
3. Selección Paquete
4. Realizar Preinscripción

SELECCIÓN PAQUETE

JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O - CC79884089

[Nueva Consulta](#)

INSTITUCIÓN	PROGRAMAS	CUPOS	PREINSCRITOS	ACCIONES
INSITUTCIÓN DE FORMACIÓN SAS BOGOTÁ, D.C. Carrera 9 # 38 - 15	<ul style="list-style-type: none"> TICS 1 TICS 3 	10	0	S
INSITUTCIÓN DE FORMACIÓN SAS BOGOTÁ, D.C. Carrera 9 # 38 - 15	<ul style="list-style-type: none"> TICS 1 TICS 2 	10	0	S

Anterior
Siguiente

Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
	Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
	Página	8 de 10

7. Realizar preinscripción: en este paso el usuario oprime el botón “P” para confirmar la preinscripción en el paquete de formación seleccionado.

1. Requisitos Previos 2. Encuesta de Caracterización 3. Selección Paquete 4. Realizar Preinscripción

REALIZAR PREINSCRIPCIÓN

JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDAÑO - CC79884089

Nueva Consulta

INSTITUCIÓN	PROGRAMAS	ACCIONES
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN SAS BOGOTÁ, D.C. Carrera 9 # 35 - 13	TICS 1 TICS 3	P

[Anterior](#) [Siguiente](#)

8. Al finalizar el proceso de preinscripción el sistema generará los documentos de carta de compromiso y certificado de postulación, los cuales deberán ser diligenciados y firmados por el responsable del Centro de Empleo y por el ciudadano que está realizando la preinscripción, con la finalidad que posteriormente se realice la formalización de la respectiva preinscripción.

CARTA DE COMPROMISO

FORMIO PARA EL PAGO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
DISEÑADO A USUARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Fecha: 07/12/2016 14:30:28

Yo **JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDAÑO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **CC79884089**, en mi calidad de beneficiario del proceso de formación para la empleabilidad del Servicio de Empleo, solicito mi ingreso al paquete de formación: **TICS 1 Y TICS 3** de la Institución: **SED SAS**, teniendo en cuenta que me comprometo a cumplir con los siguientes deberes:

- CUMPLIR** las condiciones sobre las cuales se me otorga el subsidio de matrícula y apoyo al sostenimiento:
 - Tener la hoja de vida completa y registrada en la página web del Servicio de Empleo.
 - Encontrarme desempleado.
- CULMINAR** los respectivos módulos que conforman el programa de formación en el cual me matriculé.
- ASISTIR** mínimo al ochenta por ciento (80%) de las horas establecidas para cada módulo de formación.
- INFORMAR** oportunamente a la institución de formación y mediante comunicación escrita sobre la suspensión temporal o definitiva del programa de formación o cambio de horario, explicando los motivos que la sustentaron.
- ESTOY PLENAMENTE CONSCIENTE** que la oportunidad de formación que se me ofrece tiene por objetivo aportar a mi proceso de empleabilidad.
- EN CASO LA SUSPENSIÓN** del subsidio de matrícula y apoyo al sostenimiento por alguna de las causales anteriores, me declaro beneficiario del proceso adelantado por el Servicio Público de Empleo.
- ENTREGARE** oportunamente los documentos que me solicite la Institución para efectos del registro de matrícula y renovación de subsidio de matrícula y apoyo de sostenimiento.
- PARTICIPARE** en las actividades de recolección de información, pruebas de diagnóstico y seguimiento durante y al finalizar el programa, según lo establezca el Ministerio del Trabajo y la Unidad del Servicio Público de Empleo con el fin de evaluar el impacto del programa.
- ACTUALIZARÉ** la hoja de vida en el sistema de información del Servicio Público de Empleo una vez culminado el proceso de formación.
- CERTIFICO** que toda la información y los documentos presentados son correctos y verídicos.

Confirma mi plena aceptación de estas condiciones.

Nombre y Apellidos Del Solicitante: **JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDAÑO**
Fecha: **07/12/2016 14:30:28** Lugar: **BOGOTÁ, D.C.**
Firma Del Solicitante: _____

MÁS
Y MEJORES
OPORTUNIDADES
DE TRABAJO

CETEX **Servicio de Empleo** **MINTRABAJO** **TODOS POR UN NUEVO PAÍS**

CERTIFICACIÓN DE POSTULACIÓN A LA SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA "TALENTOS PARA EL EMPLEO"

La Agencia de Gestión y Colocación centro empleo 1 en la ciudad BOGOTÁ, D.C. certifica que **JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDAÑO**, identificado (a) con documento de identidad (C.C) No. **CC79884089**, se postuló al paquete de formación "TICS 1 Y TICS 3 en la institución "SED SAS".

El contenido del paquete (TICS 1 Y TICS 3) es:

>>> TICS 1
>>> TICS 3

A partir del 24 de Junio del 2015 se informarán los resultados de los beneficiarios seleccionados y los pasos para continuar el proceso y acoger a la beca.

En constancia firmo este documento en el departamento de BOGOTÁ, D.C., en la ciudad de BOGOTÁ, D.C., el día 07 de 12 de 2016.

Firma del funcionario de la Agencia de Gestión y Colocación _____
Firma del beneficiario _____

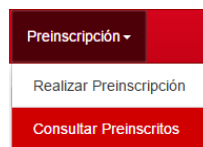
PSB: 4893900 – 4893100
www.mintrabajo.gov.co
Carrera 14 No. 99-13
Bogotá, Colombia

	Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	9 de 10

1.2 FORMALIZAR PREINSCRIPCIÓN

Para realizar el proceso de formalizar preinscripción el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar en el menú superior la opción de Preinscripción → Consultar Preinscritos.



2. Descargar documentos soportes de preinscripción: dado el caso que el usuario no tenga los documentos, puede descargarlos nuevamente haciendo uso de los botones "P" Certificado de Postulación o "C" Carta de compromiso.

CONSULTAR PREINSCRITOS

Número de Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	Buscar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

PAQUETE	SEDE	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	FUJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	ESTADO
TICS 1 Y TICS 3	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDATO	CÉDULA CIUDADANÍA	79884089	2318502	3128863780	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 14:38:57	PENDIENTE

3. Seleccionar ciudadano a formalizar preinscripción: una vez se cuenta con los documentos soportes de preinscripción debidamente diligenciados y firmados, se procede a realizar la formalización. Para esto, se debe oprimir el botón "F" Formalizar preinscripción.

CONSULTAR PREINSCRITOS

Número de Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	Buscar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

PAQUETE	SEDE	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	FUJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	ESTADO
TICS 1 Y TICS 3	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDATO	CÉDULA CIUDADANÍA	79884089	2318502	3128863780	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 14:38:57	PENDIENTE

	Manual de Usuario Centro de Empleo	Proyecto	Talentos para el empleo
		Autor	Ing. Jhony Alexander Rocha
		Página	10 de 10

4. Formalizar preinscripción: en este paso el sistema solicita al usuario que adjunte los dos documentos de soporte de preinscripción en formato PDF, WORD ó JPEG. Una vez los tenga seleccionados, el usuario debe oprimir el botón guardar.

Guardar

FORMALIZAR PREINSCRIPCIÓN

JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O

id	Nombre	Documento Requerido	
PRE.INI:1	CERTIFICADO DE POSTULACION	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> DB001-Model...royecto.png
PRE.INI:2	CARTA DE COMPROMISO	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> DB002-Modelo...titucion.png

Histórico de Soportes

No cuenta con registros