

	Manual de Usuario	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
	Institución de	<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
	Formación	<b>Página</b>	1 de 10

# TALENTOS PARA EL EMPLEO

---

Manual de Usuario Institución de Formación

**ELABORADO POR:**  
**JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDAÑO**  
**Contratista de Desarrollo**

**Subdirección de Desarrollo y Tecnología**  
**Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo**  
**BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE 07 DE 2015**

	Manual de Usuario Institución de Formación	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
		<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
		<b>Página</b>	2 de 10

## CONTENIDO

Introducción.....	3
1 Módulo de matrícula.....	4
1.1 Formalizar matrícula.....	5
1.2 Modificar documentos soporte.....	7
1.3 Cambiar jornada.....	9

## Índice de ilustraciones

Ilustración 1: Vista rápida de las funcionalidades de usuario institución de formación en el módulo de matrícula.....	4
---	---

	Manual de Usuario Institución de Formación	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
		<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
		<b>Página</b>	3 de 10

## INTRODUCCIÓN

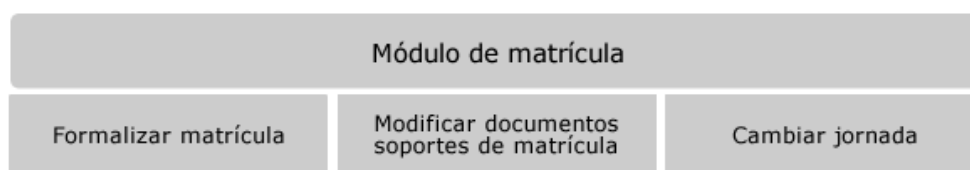
En el presente documento se describirán las funcionalidades que tiene a cargo el perfil de Institución de Formación dentro del Sistema de Información “Talentos para el Empleo”.

	Manual de Usuario	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
	Institución de	<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
	Formación	<b>Página</b>	4 de 10

## 1 MÓDULO DE MATRÍCULA

Definición del primer conjunto de funcionalidades del usuario con perfil institución de formación y observaciones generales.

*Ilustración 1: Vista rápida de las funcionalidades de usuario institución de formación en el módulo de matrícula*



**Fuente:** Elaboración propia

A continuación se expresan a profundidad cada una de las funcionalidades del módulo de matrícula para el usuario institución de formación representados en la ilustración anterior, dados los respectivos identificadores de funcionalidad (**ID FU: 0004, 0005 y 0006**).

	Manual de Usuario Institución de Formación	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
		<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
		<b>Página</b>	5 de 10

## 1.1 FORMALIZAR MATRÍCULA

Para realizar el proceso de formalizar matrícula el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar en el menú superior la opción de Matrícula → Registrar Matrícula.



2. Buscar beneficiario a matricular: en este paso el usuario tiene la opción de buscar al beneficiario preinscrito por número de documento, primer nombre, primer apellido o un programa de formación en particular.

### REGISTRAR MATRÍCULA

Programa	Número de Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	
<div> <div>...</div> <div>TODOS LOS PROGRAMAS</div> <div>▼</div> </div>	<input type="text" value="79884089"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

3. Seleccionar ciudadano a formalizar matrícula: para poder formalizar a un beneficiario, el usuario debe oprimir el botón "F" Formalizar preinscripción, en el programa de formación que desea formalizar. Por cada programa de formación que contiene el paquete, se debe realizar el proceso de formalización de matrícula.

PROGRAMA	SEDE	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	FIJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	ESTADO	
TICS 1	MEDISED FONTIBON	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA? O	CÉDULA CIUDADANÍA	79884089	2318802	3128883760	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 20:49:50	PREINSCRITO	
TICS 3	MEDISED FONTIBON	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA? O	CÉDULA CIUDADANÍA	79884089	2318802	3128883760	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 20:49:50	PREINSCRITO	

	Manual de Usuario Institución de Formación	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
		<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
		<b>Página</b>	6 de 10

4. Formalizar matrícula: en este paso el sistema solicita al usuario que adjunte los dos documentos de soporte de matrícula en formato PDF, WORD o JPEG. Los documentos soportes de matrícula son documento de identidad, orden de matrícula y pantallazo de Icetex, este último documento soporte no es obligatorio. Así mismo, en este paso se solicita al usuario seleccionar la jornada a la cual va a pertenecer el beneficiario. Una vez estén seleccionados documentos soportes a subir y seleccionada la jornada, el usuario debe oprimir el botón guardar.

Guardar

Formalizar Matricula De: JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O

SELECCIÓN JORNADA

MA
TA
NO
FS

id	Nombre	Documento Requerido	
MAT:INI:1	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	Si	Seleccionar archivo DB001-Model...royecto.png
MAT:INI:2	ORDEN DE MATRÍCULA	Si	Seleccionar archivo DB002-Modelo...titucion.png
MAT:INI:3	PANTALLAZO ICETEX	No	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Histórico de Soportes

id	Tipo	Jornada	N° Módulo	Nombre	Documento Requerido	Documento Activo	Fecha Registro	
150955	PRE:INI:2	CODJORNADA:UN	1	CARTA DE COMPROMISO	Si	Si	07/12/2015 21:01:17	D
150954	PRE:INI:1	CODJORNADA:UN	1	CERTIFICADO DE POSTULACION	Si	Si	07/12/2015 21:01:17	D

5. Una vez formalizada la matrícula del beneficiario, su estado inicial en el paquete de formación pasará de PREINSCRITO a MATRICULADO.

PROGRAMA	SEDE	JORNADA	MÓDULO	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	FIJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	ESTADO		
TICS 1	MEDISED FONTIBON	TARDE	1	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O	CÉDULA CIUDADANÍA	79884089	2318802	3128883760	JARROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 21:47:15	MATRICULADO	M	C

	Manual de Usuario Institución de Formación	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
		<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
		<b>Página</b>	7 de 10

## 1.2 MODIFICAR DOCUMENTOS SOPORTE

Para realizar el proceso de modificar documentos soportes de matrícula el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar en el menú superior la opción de Matrícula → Consultar Matriculados.



2. Buscar beneficiario: en este paso el usuario tiene la opción de buscar al beneficiario preinscrito por número de documento, primer nombre, primer apellido, sede, paquete o un programa de formación en particular.

### CONSULTAR MATRICULADOS

Sede	Paquete	Programa
<input type="text" value="::: TODAS LAS SEDES :::"/>	<input type="text" value="::: TODOS LOS PAQUETES :::"/>	<input type="text" value="::: TODOS LOS PROGRAMAS :::"/>
Número de Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>

3. Seleccionar ciudadano para la modificación documentos soportes de matrícula: para poder modificar los documentos soporte de matrícula de un beneficiario, el usuario debe oprimir el botón "M" modificar soportes, en el programa de formación que desea actualizar.

PROGRAMA	SEDE	JORNADA	MÓDULO	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	FIJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	ESTADO	
TICS 1	MEDISEO FONTIBON	TARDE	1	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O	CÉDULA CIUDADANÍA	70884089	2318002	3128803700	JAROCHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 21:47:15	MATRICULADO	<input type="button" value="M"/> <input type="button" value="C"/>

Modificar Soportes

4. Adjuntar documentos soportes de matrícula: en este paso el sistema solicita al usuario que adjunte los dos documentos de soporte de matrícula en formato PDF, WORD o JPEG. Los documentos soportes de matrícula son

	Manual de Usuario Institución de Formación	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
		<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
		<b>Página</b>	8 de 10

documento de identidad, orden de matrícula y pantallazo de Icetex. Una vez estén seleccionados los documentos soportes a subir, el usuario debe oprimir el botón guardar.

Se ha registrado con éxito el o los documentos.

Guardar

Modificar Soportes

JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O DOCUMENTO: 79884089 JORNADA: TARDE

id	Nombre	Documento Requerido	
MAT:INI:1	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	Si	<div>Seleccionar archivo</div> DB002-Modelo...titucion.png
MAT:INI:2	ORDEN DE MATRÍCULA	Si	<div>Seleccionar archivo</div> DB001-Model...royecto.png
MAT:INI:3	PANTALLAZO ICETEX	No	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado

Histórico de Soportes

id	Tipo	Jornada	Nº Módulo	Nombre	Documento Requerido	Documento Activo	Fecha Registro		
150960	MAT:INI:3	CODJORNADA:UN	1	PANTALLAZO ICETEX	No	Si	08/12/2015 9:53:25	D	A
150959	MAT:INI:2	CODJORNADA:UN	1	ORDEN DE MATRÍCULA	Si	Si	08/12/2015 9:53:25	D	A
150958	MAT:INI:1	CODJORNADA:UN	1	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	Si	Si	08/12/2015 9:53:24	D	A



	Manual de Usuario	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
	Institución de	<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
	Formación	<b>Página</b>	9 de 10

## 1.3 CAMBIAR JORNADA

Para realizar el proceso de cambiar jornada del beneficiario el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar en el menú superior la opción de Matrícula → Consultar Matriculados.



2. Buscar beneficiario: en este paso el usuario tiene la opción de buscar al beneficiario preinscrito por número de documento, primer nombre, primer apellido, sede, paquete o un programa de formación en particular.

### CONSULTAR MATRICULADOS

Sede	Paquete	Programa
<input type="text" value="::: TODAS LAS SEDES :::"/>	<input type="text" value="::: TODOS LOS PAQUETES :::"/>	<input type="text" value="::: TODOS LOS PROGRAMAS :::"/>
Número de Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>

3. Seleccionar ciudadano para el cambio de jornada: para poder cambiar la jornada de un beneficiario, el usuario debe oprimir el botón "C" cambiar jornada, en el programa de formación que desea actualizar.

PROGRAMA	SEDE	JORNADA	MÓDULO	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	FIJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	ESTADO
TICS 1	MED/SED FONTIBON	TARDE	1	JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDAÑO	CÉDULA CIUDADANÍA	78884088	2318802	3128883760	JAROKHA53@UCATOLICA.EDU.CO	07/12/2015 21:47:15	MATRICULADO
											<input type="button" value="M"/> <input type="button" value="C"/>

4. Guardar cambio de jornada: en este paso el sistema solicita al usuario que seleccione la nueva jornada. Una vez esté seleccionada la nueva jornada, el usuario debe oprimir el botón guardar.

	Manual de Usuario Institución de Formación	<b>Proyecto</b>	Talentos para el empleo
		<b>Autor</b>	Ing. Jhony Alexander Rocha
		<b>Página</b>	10 de 10

Guardar

### CAMBIAR JORNADA

**BENEFICIARIO:** JHONY ALEXANDER ROCHA AVENDA?O  
**DOCUMENTO:** 79884089

**PROGRAMA:** TICS 1  
**JORNADA:** TARDE

#### SELECCIÓN DE LA NUEVA JORNADA

