

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-022
	Página	1 de 9

SOLICITUD DE PRUEBAS

Subdirección de Desarrollo y Tecnología

El objetivo del presente formato es presentar un plan de qué se debe tener en cuenta para realizar las pruebas de los diferentes desarrollos que sean solicitados a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, estableciendo el alcance definitivo, las funcionalidades a probar y un cronograma de trabajo.

1. DATOS GENERALES	
Nombre del Proyecto	Talentos Para El Empleo - BECAS
Fecha de Solicitud	18 de Agosto de 2015
Módulo a Probar	Funcionalidad cierre de módulo

2. REQUERIMIENTO PARA LA PRUEBA		
Nombre del requerimiento o proceso	Cierre de módulo de programas con más de un módulo.	
Ambiente de Pruebas	URL Pruebas	http://REM/FTTalentosEmpleo/
	Versión aplicativo	V - 12.0
	¿Ambiente de pruebas?	Si
	Base de datos.	SPE_FormacionTrabajo
	Usuario base de datos.	sa
	Clave usuario base de datos.	MintLavo2013
	Usuarios de la aplicación.	Ver documentos anexos
Alcance de la prueba	Evidenciar que desde el Sistema de Información "Talentos para el Empleo" con el perfil de Institución, y desde cualquier convocatoria, el usuario pueda acceder a la opción de cerrar módulo y formalizar cierre de módulo por beneficiario.	
	Dentro del alcance de pruebas de éste proceso, no se abarca los procesos de preinscripción, matrículas ni seguimiento. Pero, sí el encargado de asegurar la Calidad del Sistema de Información "Talentos para el Empleo", considera pertinente realizar los respectivos procesos de aseguramiento de la calidad, puede remitirse a la documentación existente de pruebas.	
Funcionalidades a verificar	P-001 Cerrar Módulo P-002 Formalizar Cierre de Módulo	

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-022
	Página	2 de 9

**Descripción prueba
P-001**

P-001 | Cerrar Módulo

1. Ingresar al sistema con un usuario con perfil de Institución.
2. Seleccionar una Convocatoria.
3. Seleccionar la opción de Menú "Cierre" → "Cerrar Módulo". En esta opción de menú aparece un listado de todos los módulos, los cuales se encuentran discriminados por sede, paquete, programa, módulo y jornada.
4. Estos módulos son los que contiene la institución en la convocatoria seleccionada.
5. Así mismo, en el listado aparece, el estado y el detalle, del estado del módulo.
6. Los estados que pueden tener los módulos son:

ESTADO	DETALLE ESTADO
ABIERTO	EN CURSO
CERRADO	SIN FORMALIZAR
CERRADO	FORMALIZADO

7. Un módulo no se puede cerrar si tiene alguna planilla con estado GENERADA.
8. Cuando se va a cerrar un módulo que contiene módulos anteriores, el sistema valida que no pueda cerrarlo hasta no formalizar el cierre del módulo anterior.
9. Inicialmente, los módulos aparecen con el estado ABIERTO y EN CURSO.
10. Cuando se realice el cierre del módulo, su estado pasará a CERRADO y el detalle del estado será SIN FORMALIZAR.
11. Y cuando se realice la formalización de cada uno de los beneficiarios del módulo, el estado del módulo pasará a CERRADO y el detalle del estado será FORMALIZADO.
12. Para realizar el cierre del módulo, el usuario debe oprimir el botón "C" de Cerrar Módulo.
13. Si el módulo que se está cerrando tiene módulos posteriores, entonces el sistema automáticamente, crea el módulo siguiente. Este módulo se verá en la lista de módulos una vez contenga al menos un beneficiario matriculado.
14. El modelo de base de datos para evidenciar en base de datos los cambios realizados por el proceso de cierre de módulo es el siguiente:

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-022
	Página	3 de 9

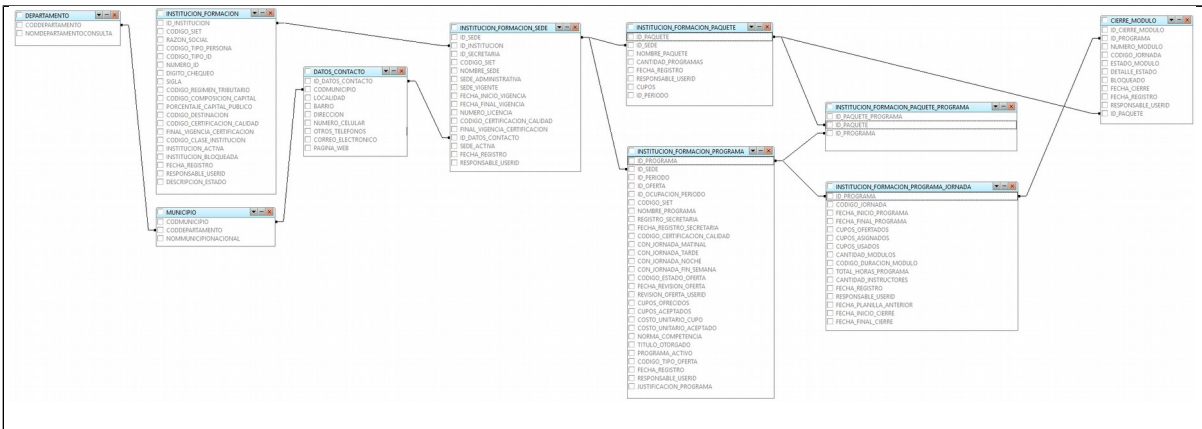


Tabla DEPARTAMENTO

Indice de la tabla: CODDEPARTAMENTO

Nombre departamento: NOMDEPARTAMENTOCONSULTA

Tabla MUNICIPIO

Indice de la tabla: CODMUNICIPIO

Enlace tabla DEPARTAMENTO: CODDEPARTAMENTO

Nombre municipio: NOMMUNICIPIONACIONAL

Tabla DATOS_CONTACTO

Indice de la tabla: ID_DATOS_CONTACTO

Enlace tabla MUNICIPIO: CODMUNICIPIO

Nombre municipio: NOMMUNICIPIONACIONAL

Tabla INSTITUCION_FORMACION

Indice de la tabla: ID_INSTITUCION

Nombre institución: RAZON_SOCIAL

NIT: NUMERO_ID

Tabla INSTITUCION_FORMACION_SEDE

Indice de la tabla: ID_SEDE

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION: ID_INSTITUCION

Enlace tabla DATOS_CONTACTO: ID_DATOS_CONTACTO

Nombre sede: NOMBRE_SEDE

Tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA

Indice de la tabla: ID_PROGRAMA

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_SEDE: ID_SEDE

Enlace convocatoria: ID_PERIODO

Nombre programa: NOMBRE_PROGRAMA

Total cupos por programa: CUPOS_OFRECIDOS

Tabla INSTITUCION_FORMACION_PAQUETE

Indice de la tabla: ID_PAQUETE

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_SEDE: ID_SEDE

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-022
	Página	4 de 9

Enlace convocatoria: ID_PERIODO

Nombre paquete: NOMBRE_PAQUETE

Total programas contenidos en el paquete: CANTIDAD_PROGRAMAS

Total cupos por paquete: CUPOS

Tabla INSTITUCION_FORMACION_PAQUETE_PROGRAMA

Indice de la tabla: ID_PAQUETE_PROGRAMA

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PAQUETE: ID_PAQUETE

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA: ID_PROGRAMA

Tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA_JORNADA

Indice de la tabla: ID_PROGRAMA, CODIGO_JORNADA

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA: ID_PROGRAMA

Fecha inicio seguimiento: FECHA_INICIO_PROGRAMA

Fecha final seguimiento: FECHA_FINAL_PROGRAMA

Total módulos contenidos en el programa: CANTIDAD_MODULOS

Total cupos por programa: CUPOS_OFERTADOS

Tabla CIERRE_MODULO

Indice de la tabla: ID_PAQUETE , ID_PROGRAMA, CODIGO_JORNADA

Enlaces tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA_JORNADA: ID_PROGRAMA, CODIGO_JORNADA

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PAQUETE: ID_PAQUETE

Módulo: NUMERO_MODULO

Estado módulo: ESTADO_MODULO

Detalle estado módulo: DETALLE_ESTADO

Fecha cierre: FECHA_CIERRE

Descripción prueba P-002

P-002 | Formalizar Cierre de Módulo

1. Ingresar al sistema con un usuario con perfil de Institución.
2. Seleccionar una Convocatoria.
3. Seleccionar la opción de Menú "Cierre" → "Formalizar Cierre Módulo".
4. En esta opción de menú, aparece un listado de todos los beneficiarios matriculados y con relación vigente, según la convocatoria seleccionada, discriminándose por sede, paquete, programa, módulo y jornada.
5. Así mismo, aparece el estado inicial y final del beneficiario con respecto al módulo.
6. Los estados que pueden tener los beneficiarios en esta funcionalidad son los siguientes:

ESTADO INICIAL

MATRICULADO

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-022
	Página	5 de 9

	ESTADO FINAL	
	PENDIENTE	
	CERRADO	
	APROBÓ	
	NO APROBÓ	
	<p>7. En el presente listado, el estado inicial del beneficiario siempre será MATRICULADO.</p> <p>8. Mientras que el estado final puede tener las (4) opciones anteriormente mencionadas en la tabla de Estado Final.</p>	
	ESTADO FINAL	EXPLICACIÓN
	PENDIENTE	Se presenta cuando no se ha cerrado el módulo actual.
	CERRADO	Se presenta cuando se ha cerrado el módulo actual, pero existen más módulos sin cerrar dentro del paquete del beneficiario.
	APROBÓ	Se presenta cuando se han cerrado todos los módulos existentes del paquete del beneficiario, y el beneficiario aprobó el paquete.
	NO APROBÓ	Se presenta cuando se han cerrado todos los módulos existentes del paquete del beneficiario, pero el beneficiario no aprobó el paquete.
	<p>9. Los diferentes casos para formalizar el cierre de módulo son los siguientes:</p> <p>a. <u>Cierre del primer programa del paquete:</u></p> <p>i. En este caso el beneficiario debe quedar con estado final del módulo del programa como CERRADO.</p> <p>ii. El documento soporte para este caso solamente es el certificado de asistencia.</p> <p>iii. Si el módulo del programa que está cerrando, tiene módulos posteriores, el sistema automáticamente creará un nuevo registro para el módulo siguiente del beneficiario, con estado inicial MATRICULADO y estado final PENDIENTE.</p> <p>b. <u>Cierre del último programa del paquete:</u></p> <p>i. En este caso el beneficiario debe quedar con</p>	

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-022
	Página	6 de 9

	<p>estado final del módulo del programa como APROBADO o NO APROBADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. Los documentos soportes, para el caso de que el paquete sea APROBADO, son el certificado de asistencia y el diploma de aprobación del paquete. iii. El documento soporte, para el caso de que el paquete sea NO APROBADO, es el certificado de asistencia únicamente. iv. Si el último programa del paquete, contiene módulos posteriores, y el módulo que se está formalizando es inferior al total de módulos del programa, el estado final del módulo del programa debe quedar como CERRADO, y en este caso, el sistema automáticamente creará un nuevo registro para el módulo siguiente del beneficiario, con estado inicial MATRICULADO y estado final PENDIENTE. v. Cuando, el módulo a cerrar del programa es el último, el estado final del módulo del programa debe ser APROBADO o NO APROBADO. vi. Cuando ya se ha formalizado el último módulo del último programa del paquete, todos los estados finales del beneficiario para todos los módulos de programas del paquete, pasarán automáticamente al estado APROBADO o NO APROBADO. <p>10. Para realizar la formalización del cierre del módulo del programa por beneficiario, el usuario debe oprimir el botón "F" de Formalizar Cierre de Módulo.</p> <p>11. Enseguida, el sistema mostrará un listado de documentos soportes requeridos, para realizar el cierre del módulo del programa a cerrar.</p> <p>12. Los documentos soportes requeridos, varían si es el primer módulo del primer programa o el último módulo del último programa, tal como se explica en el punto 9.</p> <p>13. El modelo de base de datos para evidenciar en base de datos los cambios realizados por el proceso de cierre de paquete es el siguiente</p>
--	--

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-022
	Página	7 de 9

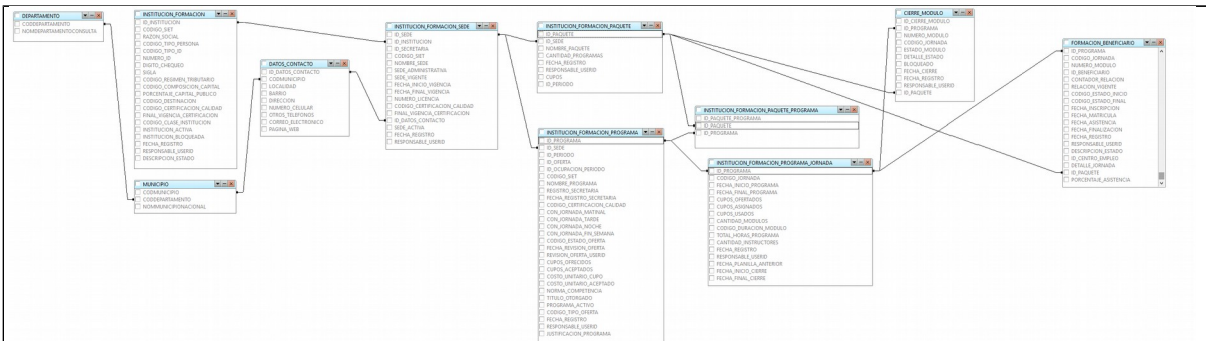


Tabla MUNICIPIO

Indice de la tabla: CODMUNICIPIO

Enlace tabla DEPARTAMENTO: CODDEPARTAMENTO

Nombre municipio: NOMMUNICIPIONACIONAL

Tabla DATOS_CONTACTO

Indice de la tabla: ID_DATOS_CONTACTO

Enlace tabla MUNICIPIO: CODMUNICIPIO

Nombre municipio: NOMMUNICIPIONACIONAL

Tabla INSTITUCION_FORMACION

Indice de la tabla: ID_INSTITUCION

Nombre institución: RAZON_SOCIAL

NIT: NUMERO_ID

Tabla INSTITUCION_FORMACION_SEDE

Indice de la tabla: ID_SEDE

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION: ID_INSTITUCION

Enlace tabla DATOS_CONTACTO: ID_DATOS_CONTACTO

Nombre sede: NOMBRE_SEDE

Tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA

Indice de la tabla: ID_PROGRAMA

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_SEDE: ID_SEDE

Enlace convocatoria: ID_PERIODO

Nombre programa: NOMBRE_PROGRAMA

Total cupos por programa: CUPOS_OFRECIDOS

Tabla INSTITUCION_FORMACION_PAQUETE

Indice de la tabla: ID_PAQUETE

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_SEDE: ID_SEDE

Enlace convocatoria: ID_PERIODO

Nombre paquete: NOMBRE_PAQUETE

Total programas contenidos en el paquete: CANTIDAD_PROGRAMAS

Total cupos por paquete: CUPOS

Tabla INSTITUCION_FORMACION_PAQUETE_PROGRAMA

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-022
	Página	8 de 9

Indice de la tabla: ID_PAQUETE_PROGRAMA

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PAQUETE: ID_PAQUETE

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA: ID_PROGRAMA

Tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA_JORNADA

Indice de la tabla: ID_PROGRAMA, CODIGO_JORNADA

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA: ID_PROGRAMA

Fecha inicio seguimiento: FECHA_INICIO_PROGRAMA

Fecha final seguimiento: FECHA_FINAL_PROGRAMA

Total módulos contenidos en el programa: CANTIDAD_MODULOS

Total cupos por programa: CUPOS_OFERTADOS

Tabla CIERRE_MODULO

Indice de la tabla: ID_PAQUETE , ID_PROGRAMA, CODIGO_JORNADA

Enlaces tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA_JORNADA: ID_PROGRAMA, CODIGO_JORNADA

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PAQUETE: ID_PAQUETE

Módulo: NUMERO_MODULO

Estado módulo: ESTADO_MODULO

Detalle estado módulo: DETALLE_ESTADO

Fecha cierre: FECHA_CIERRE

Tabla FORMACION_BENEFICIARIO

Indice de la tabla: ID_FORMACION_BENEFICIARIO

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PAQUETE: ID_PAQUETE

Enlace tabla INSTITUCION_FORMACION_PROGRAMA_JORNADA: ID_PROGRAMA

Relación vigente: RELACION_VIGENTE

Código estado inicio: CODIGO_ESTADO_INICIO

Código estado final: CODIGO_ESTADO_FINAL

Fecha inscripción: FECHA_INSCRIPCION

Fecha matricula: FECHA_MATRICULA

Fecha finalización: FECHA_FINALIZACION

Descripción del estado: DESCRIPCION_ESTADO

Jornada: DETALLE_JORNADA

Porcentaje Asistencia: PORCENTAJE_ASISTENCIA

Documentos anexos

Documento con los usuarios del sistema de pruebas "LISTADO_USUARIOS_CLAVE.xls".

Modelo Relacional de cierre de paquete y formalización cierre paquete.

"22-MER-Cierre-modulo.png"

"22-MER-Formalizacion-cierre-modulo.png"

Formato Solicitud de Requerimientos	Id. Formato	FSP-01 v.00
	Id. Doc.	SP-022
	Página	9 de 9

3. FIRMAS	
Nombre	Rol
Jhony Alexander Rocha Avendaño	Desarrollador
Lady Johanna Ruíz González	Gestor de Calidad