SOLICITUD DE PRUEBAS

**Subdirección de Desarrollo y Tecnología**

El objetivo del presente formato es presentar un plan de qué se debe tener en cuenta para realizar las pruebas de los diferentes desarrollos que sean solicitados a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, estableciendo el alcance definitivo, las funcionalidades a probar y un cronograma de trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | |
| **Nombre del Proyecto** | Talentos Para El Empleo - BECAS |
| **Fecha de Solicitud** | 11 de Agosto de 2015 |
| **Módulo a Probar** | Funcionalidad gestor de documentos soportes por beneficiario |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **REQUERIMIENTO PARA LA PRUEBA** | |
|  | |
| **Nombre del requerimiento o proceso** | Gestor de documentos soportes por beneficiario del sistema Talentos para el Empleo. |
| **Ambiente de Pruebas** | |  |  | | --- | --- | |  | **Información** | | **URL Pruebas** | http://REM/FTTalentosEmpleo/ | | **Versión aplicativo** | V - 12.0 | | **¿Ambiente de pruebas?** | Si | | **Base de datos:** | SPE\_FormacionTrabajo | | **Usuario base de datos:** | sa | | **Clave usuario base de datos** | MintLavo2013 | | **Usuarios de la aplicación** | Ver documentos anexos | |
| **Alcance de la prueba** | Evidenciar que desde el perfil Unidad, que el usuario responsable de la Unidad dentro del Sistema de Información “Talentos para el Empleo”, y desde cualquier convocatoria, pueda acceder a las opciones de cambio de paquete y/o cambio de institución.  Una vez identificado el beneficiario al cual se le desea realizar el cambio de paquete o de institución, el usuario autenticado puede realizar el cambio respectivo.  Si el cambio a realizar es de paquete, el sistema sólo le mostrará los demás paquetes de la institución en la cuál el beneficiario se encuentra preinscrito o pendiente.  Si el cambio a realizar es de Institución, el sistema mostrará los paquetes de las demás instituciones dentro del mismo departamento, excluyendo los paquetes de la institución en la cuál el beneficiario se encuentra preinscrito o pendiente.  El sistema sólo permite el cambio de paquete o institución si el beneficiario se encuentra con estado inicial preinscrito o pendiente, de lo contrario, no le permitirá realizar el respectivo cambio. |
| **Funcionalidades a verificar** | P-001 Cambio de paquete al beneficiario  P-002 Cambio de institución al beneficiario |
| **Descripción prueba**  **P-001** | **P-001 | Cambio de paquete al beneficiario**   1. Ingresar al sistema con un usuario de la Unidad. 2. Seleccionar una Convocatoria. 3. Seleccionar la opción de Menú “Preinscripción” → “Cambiar Paquete” 4. Buscar al beneficiario que se desea cambiar de paquete. 5. Verificar si el beneficiario aparece en su estado inicial, como Preinscrito o Pendiente, para poder realizar el cambio. El sistema habilita la opción para realizar el cambio, sí y solo sí, cumple con esta condición. 6. Para realizar el cambio del paquete, el usuario deberá presionar el botón “Cambiar Paquete”. 7. Para seleccionar el nuevo paquete se debe oprimir el botón “S” de Seleccionar Paquete. |
|  | |
| **Descripción prueba**  **P-002** | **P-002 | Cambio de institución al beneficiario**   1. Ingresar al sistema con un usuario de la Unidad. 2. Seleccionar una Convocatoria. 3. Seleccionar la opción de Menú “Preinscripción” → “Traslado de Institución” 4. Buscar al beneficiario que se desea cambiar de institución. 5. Verificar si el beneficiario aparece en su estado inicial, como Preinscrito o Pendiente, para poder realizar el cambio. El sistema habilita la opción para realizar el cambio, sí y solo sí, cumple con esta condición. 6. Para realizar el cambio del paquete, el usuario deberá presionar el botón “Traslado de Institución”. 7. Para seleccionar el nuevo paquete en la nueva institución se debe oprimir el botón “S” de Seleccionar Paquete. |
|  | |
| **Documentos anexos** | Documento con los usuarios del sistema de pruebas “LISTADO\_USUARIOS\_CLAVE.xls”. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FIRMAS** | |
| **Nombre** | **Rol** |
| **Jhony Alexander Rocha Avendaño** | Desarrollador |
| **Lady Johanna Ruíz González** | Gestor de Calidad |