SOLICITUD DE PRUEBAS

**Subdirección de Desarrollo y Tecnología**

El objetivo del presente formato es presentar un plan de qué se debe tener en cuenta para realizar las pruebas de los diferentes desarrollos que sean solicitados a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, estableciendo el alcance definitivo, las funcionalidades a probar y un cronograma de trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | |
| **Nombre del Proyecto** | Talentos Para El Empleo - BECAS |
| **Fecha de Solicitud** | 04 de Agosto de 2015 |
| **Módulo a Probar** | Funcionalidad gestor de documentos soportes por beneficiario |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **REQUERIMIENTO PARA LA PRUEBA** | |
|  | |
| **Nombre del requerimiento o proceso** | Gestor de documentos soportes por beneficiario del sistema Talentos para el Empleo. |
| **Ambiente de Pruebas** | |  |  | | --- | --- | |  | **Información** | | **URL Pruebas** | http://REM/FTTalentosEmpleo/ | | **Versión aplicativo** | V - 12.0 | | **¿Ambiente de pruebas?** | Si | | **Base de datos.** | SPE\_FormacionTrabajo | | **Usuario base de datos.** | sa | | **Clave usuario base de datos.** | MintLavo2013 | | **Usuarios de la aplicación** | Ver documentos anexos | |
| **Alcance de la prueba** | Evidenciar que desde el perfil Unidad y Ministerio de la aplicación “Talentos para el Empleo”, desde cualquier convocatoria, pueda acceder a la opción de revisión de los documentos soportes por beneficiario.  Una vez identificado el programa junto con el beneficiario, el usuario autenticado puede acceder en detalle a cada uno de los beneficiarios, ver el historial de sus documentos soportes y proceder a realizar la respectiva descarga de los documentos soportes uno a uno. |
| **Funcionalidades a verificar** | P-001 Gestor de Documentos Soportes por Beneficiario |
| **Descripción prueba**  **P-001** | **P-001 | Gestor de Documentos Soportes por Beneficiario**   1. Ingresar al sistema con un usuario de la Unidad y Ministerio. 2. Seleccionar una Convocatoria. 3. Seleccionar la opción de Menú “Seguimiento” → “Documentos Soportes por Programa y Beneficiario” 4. El proceso de gestor de documentos soportes por beneficiario, permite la opción de filtrar el resultado por el departamento, municipio, institución, sede, paquete, programa, estado inicial del beneficiario y estado final del beneficiario. Adicionalmente, si el usuario desea buscar a un beneficiario especifico, lo puede filtrar por primer nombre, primer apellido y/o numero de documento. 5. El usuario puede ingresar al histórico de documentos soportes por beneficiario y desde esta ventana realizar la descarga de los mismos. Ésta funcionalidad se encuentra disponible desde la única opción permitida del listado, definido como el botón “V” de Visualizar Documentos Soportes. |
|  | |
| **Documentos anexos** | Documento con los usuarios del sistema de pruebas “LISTADO\_USUARIOS\_CLAVE.xls”. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FIRMAS** | |
| **Nombre** | **Rol** |
| **Jhony Alexander Rocha Avendaño** | Desarrollador |
| **Lady Johanna Ruíz González** | Gestor de Calidad |