SOLICITUD DE PRUEBAS

**Subdirección de Desarrollo y Tecnología**

El objetivo del presente formato es presentar un plan de qué se debe tener en cuenta para realizar las pruebas de los diferentes desarrollos que sean solicitados a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, estableciendo el alcance definitivo, las funcionalidades a probar y un cronograma de trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | |
| **Nombre del Proyecto** | Talentos Para El Empleo - BECAS |
| **Fecha de Solicitud** | 18 de Agosto de 2015 |
| **Módulo a Probar** | Funcionalidad cierre de módulo |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **REQUERIMIENTO PARA LA PRUEBA** | |
|  | |
| **Nombre del requerimiento o proceso** | Cierre de módulo de programas con más de un módulo. |
| **Ambiente de Pruebas** | |  |  | | --- | --- | |  | **Información** | | **URL Pruebas** | http://REM/FTTalentosEmpleo/ | | **Versión aplicativo** | V - 12.0 | | **¿Ambiente de pruebas?** | Si | | **Base de datos.** | SPE\_FormacionTrabajo | | **Usuario base de datos.** | sa | | **Clave usuario base de datos.** | MintLavo2013 | | **Usuarios de la aplicación.** | Ver documentos anexos | |
| **Alcance de la prueba** | Evidenciar que desde el Sistema de Información “Talentos para el Empleo” con el perfil de Institución, y desde cualquier convocatoria, el usuario pueda acceder a la opción de cerrar módulo y formalizar cierre de módulo por beneficiario.  Dentro del alcance de pruebas de éste proceso, no se abarca los procesos de preinscripción, matrículas ni seguimiento. Pero, sí el encargado de asegurar la Calidad del Sistema de Información “Talentos para el Empleo”, considera pertinente realizar los respectivos procesos de aseguramiento de la calidad, puede remitirse a la documentación existente de pruebas. |
| **Funcionalidades a verificar** | P-001 Cerrar Módulo  P-002 Formalizar Cierre de Módulo |
| **Descripción prueba**  **P-001** | **P-001 | Cerrar Módulo**   1. Ingresar al sistema con un usuario con perfil de Institución. 2. Seleccionar una Convocatoria. 3. Seleccionar la opción de Menú “Cierre” → “Cerrar Módulo”. En esta opción de menú aparece un listado de todos los módulos, los cuales se encuentran discriminados por sede, paquete, programa, módulo y jornada. 4. Estos módulos son los que contiene la institución en la convocatoria seleccionada. 5. Así mismo, en el listado aparece, el estado y el detalle, del estado del módulo. 6. Los estados que pueden tener los módulos son:  |  |  | | --- | --- | | **ESTADO** | **DETALLE ESTADO** | | ABIERTO | EN CURSO | | CERRADO | SIN FORMALIZAR | | CERRADO | FORMALIZADO |  1. Un módulo no se puede cerrar si tiene alguna planilla con estado GENERADA. 2. Cuando se va a cerrar un módulo que contiene módulos anteriores, el sistema valida que no pueda cerrarlo hasta no formalizar el cierre del módulo anterior. 3. Inicialmente, los módulos aparecen con el estado ABIERTO y EN CURSO. 4. Cuando se realice el cierre del módulo, su estado pasará a CERRADO y el detalle del estado será SIN FORMALIZAR. 5. Y cuando se realice la formalización de cada uno de los beneficiarios del módulo, el estado del módulo pasará a CERRADO y el detalle del estado será FORMALIZADO. 6. Para realizar el cierre del módulo, el usuario debe oprimir el botón “C” de Cerrar Módulo. 7. Si el módulo que se está cerrando tiene módulos posteriores, entonces el sistema automáticamente, crea el módulo siguiente. Este módulo se verá en la lista de módulos una vez contenga al menos un beneficiario matriculado. 8. El modelo de base de datos para evidenciar en base de datos los cambios realizados por el proceso de cierre de módulo es el siguiente: |
|  | |
| **Tabla DEPARTAMENTO**  Indice de la tabla: CODDEPARTAMENTO  Nombre departamento: NOMDEPARTAMENTOCONSULTA  **Tabla MUNICIPIO**  Indice de la tabla: CODMUNICIPIO  Enlace tabla DEPARTAMENTO: CODDEPARTAMENTO  Nombre municipio: NOMMUNICIPIONACIONAL  **Tabla DATOS\_CONTACTO**  Indice de la tabla: ID\_DATOS\_CONTACTO  Enlace tabla MUNICIPIO: CODMUNICIPIO  Nombre municipio: NOMMUNICIPIONACIONAL  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION**  Indice de la tabla: ID\_INSTITUCION  Nombre institución: RAZON\_SOCIAL  NIT: NUMERO\_ID  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_SEDE**  Indice de la tabla: ID\_SEDE  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION: ID\_INSTITUCION  Enlace tabla DATOS\_CONTACTO: ID\_DATOS\_CONTACTO  Nombre sede: NOMBRE\_SEDE  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA**  Indice de la tabla: ID\_PROGRAMA  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_SEDE: ID\_SEDE  Enlace convocatoria: ID\_PERIODO  Nombre programa: NOMBRE\_PROGRAMA  Total cupos por programa: CUPOS\_OFRECIDOS  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PAQUETE**  Indice de la tabla: ID\_PAQUETE  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_SEDE: ID\_SEDE  Enlace convocatoria: ID\_PERIODO  Nombre paquete: NOMBRE\_PAQUETE  Total programas contenidos en el paquete: CANTIDAD\_PROGRAMAS  Total cupos por paquete: CUPOS  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PAQUETE\_PROGRAMA**  Indice de la tabla: ID\_PAQUETE\_PROGRAMA  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PAQUETE: ID\_PAQUETE  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA: ID\_PROGRAMA  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA\_JORNADA**  Indice de la tabla: ID\_PROGRAMA, CODIGO\_JORNADA  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA: ID\_PROGRAMA  Fecha inicio seguimiento: FECHA\_INICIO\_PROGRAMA  Fecha final seguimiento: FECHA\_FINAL\_PROGRAMA  Total módulos contenidos en el programa: CANTIDAD\_MODULOS  Total cupos por programa: CUPOS\_OFERTADOS  **Tabla CIERRE\_MODULO**  Indice de la tabla: ID\_PAQUETE , ID\_PROGRAMA, CODIGO\_JORNADA  Enlaces tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA\_JORNADA: ID\_PROGRAMA, CODIGO\_JORNADA  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PAQUETE: ID\_PAQUETE  Módulo: NUMERO\_MODULO  Estado módulo: ESTADO\_MODULO  Detalle estado módulo: DETALLE\_ESTADO  Fecha cierre: FECHA\_CIERRE | |
| **Descripción prueba**  **P-002** | **P-002 | Formalizar Cierre de Módulo**   1. Ingresar al sistema con un usuario con perfil de Institución. 2. Seleccionar una Convocatoria. 3. Seleccionar la opción de Menú “Cierre” → “Formalizar Cierre Módulo”. 4. En esta opción de menú, aparece un listado de todos los beneficiarios matriculados y con relación vigente, según la convocatoria seleccionada, discriminándose por sede, paquete, programa, módulo y jornada. 5. Así mismo, aparece el estado inicial y final del beneficiario con respecto al módulo. 6. Los estados que pueden tener los beneficiarios en esta funcionalidad son los siguientes:  |  | | --- | | **ESTADO INICIAL** | | MATRICULADO |  |  | | --- | | **ESTADO FINAL** | | PENDIENTE | | CERRADO | | APROBÓ | | NO APROBÓ |  1. En el presente listado, el estado inicial del beneficiario siempre será MATRICULADO. 2. Mientras que el estado final puede tener las (4) opciones anteriormente mencionadas en la tabla de Estado Final.  |  |  | | --- | --- | | **ESTADO FINAL** | **EXPLICACIÓN** | | PENDIENTE | Se presenta cuando no se ha cerrado el módulo actual. | | CERRADO | Se presenta cuando se ha cerrado el módulo actual, pero existen más módulos sin cerrar dentro del paquete del beneficiario. | | APROBÓ | Se presenta cuando se han cerrado todos los módulos existentes del paquete del beneficiario, y el beneficiario aprobó el paquete. | | NO APROBÓ | Se presenta cuando se han cerrado todos los módulos existentes del paquete del beneficiario, pero el beneficiario no aprobó el paquete. |  1. Los diferentes casos para formalizar el cierre de módulo son los siguientes:    1. Cierre del primer programa del paquete:       1. En este caso el beneficiario debe quedar con estado final del módulo del programa como CERRADO.       2. El documento soporte para este caso solamente es el certificado de asistencia.       3. Si el módulo del programa que está cerrando, tiene módulos posteriores, el sistema automáticamente creará un nuevo registro para el módulo siguiente del beneficiario, con estado inicial MATRICULADO y estado final PENDIENTE.    2. Cierre del último programa del paquete:       1. En este caso el beneficiario debe quedar con estado final del módulo del programa como APROBADO o NO APROBADO.       2. Los documentos soportes, para el caso de que el paquete sea APROBADO, son el certificado de asistencia y el diploma de aprobación del paquete.       3. El documento soporte, para el caso de que el paquete sea NO APROBADO, es el certificado de asistencia únicamente.       4. Si el último programa del paquete, contiene módulos posteriores, y el módulo que se está formalizando es inferior al total de módulos del programa, el estado final del módulo del programa debe quedar como CERRADO, y en este caso, el sistema automáticamente creará un nuevo registro para el módulo siguiente del beneficiario, con estado inicial MATRICULADO y estado final PENDIENTE.       5. Cuando, el módulo a cerrar del programa es el último, el estado final del módulo del programa debe ser APROBADO o NO APROBADO.       6. Cuando ya se ha formalizado el último módulo del último programa del paquete, todos los estados finales del beneficiario para todos los módulos de programas del paquete, pasarán automáticamente al estado APROBADO o NO APROBADO. 2. Para realizar la formalización del cierre del módulo del programa por beneficiario, el usuario debe oprimir el botón “F” de Formalizar Cierre de Módulo. 3. Enseguida, el sistema mostrará un listado de documentos soportes requeridos, para realizar el cierre del módulo del programa a cerrar. 4. Los documentos soportes requeridos, varían si es el primer módulo del primer programa o el último módulo del último programa, tal como se explica en el punto 9. 5. El modelo de base de datos para evidenciar en base de datos los cambios realizados por el proceso de cierre de paquete es el siguiente |
|  | |
| **Tabla MUNICIPIO**  Indice de la tabla: CODMUNICIPIO  Enlace tabla DEPARTAMENTO: CODDEPARTAMENTO  Nombre municipio: NOMMUNICIPIONACIONAL  **Tabla DATOS\_CONTACTO**  Indice de la tabla: ID\_DATOS\_CONTACTO  Enlace tabla MUNICIPIO: CODMUNICIPIO  Nombre municipio: NOMMUNICIPIONACIONAL  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION**  Indice de la tabla: ID\_INSTITUCION  Nombre institución: RAZON\_SOCIAL  NIT: NUMERO\_ID  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_SEDE**  Indice de la tabla: ID\_SEDE  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION: ID\_INSTITUCION  Enlace tabla DATOS\_CONTACTO: ID\_DATOS\_CONTACTO  Nombre sede: NOMBRE\_SEDE  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA**  Indice de la tabla: ID\_PROGRAMA  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_SEDE: ID\_SEDE  Enlace convocatoria: ID\_PERIODO  Nombre programa: NOMBRE\_PROGRAMA  Total cupos por programa: CUPOS\_OFRECIDOS  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PAQUETE**  Indice de la tabla: ID\_PAQUETE  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_SEDE: ID\_SEDE  Enlace convocatoria: ID\_PERIODO  Nombre paquete: NOMBRE\_PAQUETE  Total programas contenidos en el paquete: CANTIDAD\_PROGRAMAS  Total cupos por paquete: CUPOS  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PAQUETE\_PROGRAMA**  Indice de la tabla: ID\_PAQUETE\_PROGRAMA  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PAQUETE: ID\_PAQUETE  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA: ID\_PROGRAMA  **Tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA\_JORNADA**  Indice de la tabla: ID\_PROGRAMA, CODIGO\_JORNADA  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA: ID\_PROGRAMA  Fecha inicio seguimiento: FECHA\_INICIO\_PROGRAMA  Fecha final seguimiento: FECHA\_FINAL\_PROGRAMA  Total módulos contenidos en el programa: CANTIDAD\_MODULOS  Total cupos por programa: CUPOS\_OFERTADOS  **Tabla CIERRE\_MODULO**  Indice de la tabla: ID\_PAQUETE , ID\_PROGRAMA, CODIGO\_JORNADA  Enlaces tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA\_JORNADA: ID\_PROGRAMA, CODIGO\_JORNADA  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PAQUETE: ID\_PAQUETE  Módulo: NUMERO\_MODULO  Estado módulo: ESTADO\_MODULO  Detalle estado módulo: DETALLE\_ESTADO  Fecha cierre: FECHA\_CIERRE  **Tabla FORMACION\_BENEFICIARIO**  Indice de la tabla: ID\_FORMACION\_BENEFICIARIO  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PAQUETE: ID\_PAQUETE  Enlace tabla INSTITUCION\_FORMACION\_PROGRAMA\_JORNADA: ID\_PROGRAMA  Relación vigente: RELACION\_VIGENTE  Código estado inicio: CODIGO\_ESTADO\_INICIO  Código estado final: CODIGO\_ESTADO\_FINAL  Fecha inscripción: FECHA\_INSCRIPCION  Fecha matricula: FECHA\_MATRICULA  Fecha finalización: FECHA\_FINALIZACION  Descripción del estado: DESCRIPCION\_ESTADO  Jornada: DETALLE\_JORNADA  Porcentaje Asistencia: PORCENTAJE\_ASISTENCIA | |
| **Documentos anexos** | Documento con los usuarios del sistema de pruebas “LISTADO\_USUARIOS\_CLAVE.xls”.  Modelo Relacional de cierre de paquete y formalización cierre paquete.  “22-MER-Cierre-modulo.png”  “22-MER-Formalizacion-cierre-modulo.png” |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FIRMAS** | |
| **Nombre** | **Rol** |
| **Jhony Alexander Rocha Avendaño** | Desarrollador |
| **Lady Johanna Ruíz González** | Gestor de Calidad |