

TOEIC TEST



# TEST 6

## ETS 2022

CHÚC CÁC BẠN HỌC TỐT!

---

Được dịch bởi đội ngũ  
Tiếng Anh thầy Quý

## TEST 6

### PART 1

1.



<p>(A) She's looking out a window.  <b>(B) She's taking an item out of a refrigerator.</b>          (C) She's grabbing a handful of carrots.          (D) She's putting some items in a bag.</p>	<p>(A) Cô ấy đang nhìn ra cửa sổ.  <b>(B) Cô ấy đang lấy một món đồ trong tủ lạnh.</b>          (C) Cô ấy đang lấy một nắm cà rốt.          (D) Cô ấy đang để một số món đồ vào một chiếc túi.</p>	<p>refrigerator (n): tủ lạnh</p>
--	--	----------------------------------

2.



**(A) One of the women is tying her shoe.**

(B) One of the women is wearing a hat.

(C) One of the women is standing near a park bench.

(D) One of the women is carrying a computer up some stairs.

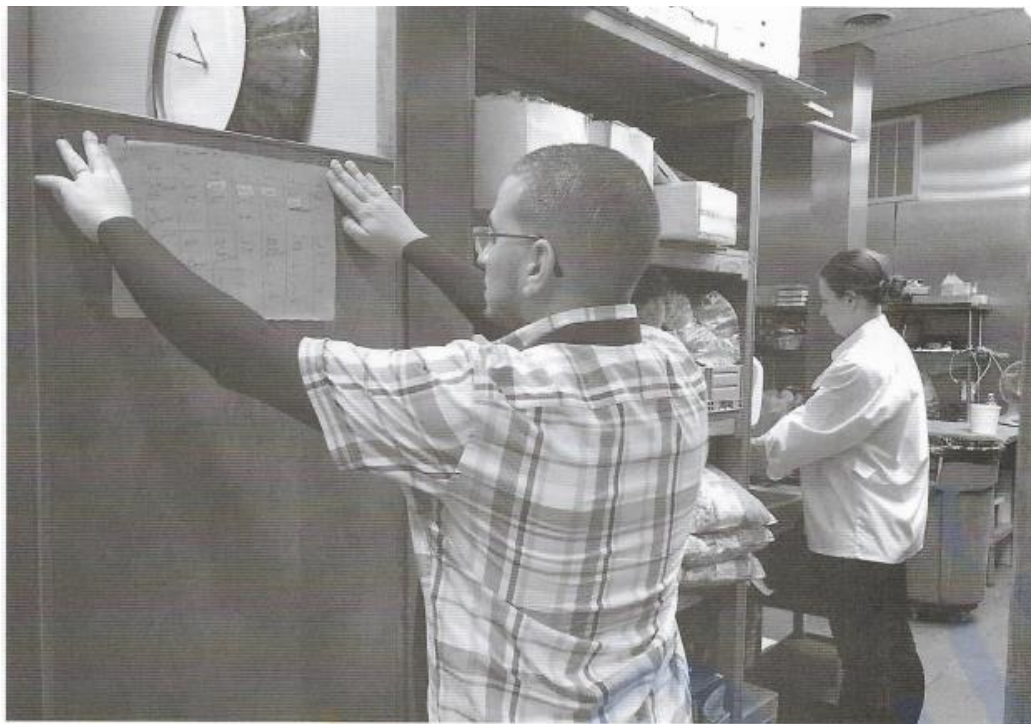
**(A) One of the women is tying her shoe.**

(B) One of the women is wearing a hat.

(C) One of the women is standing near a park bench.

(D) One of the women is carrying a computer up some stairs.

3.



(A) The man is setting a clock.  
(B) The man is reaching for a box.

**(C) The man is posting some information.**

(D) The woman is handing some food to the man.

(A) Người đàn ông đang đặt đồng hồ.

(B) Người đàn ông đang với lấy một chiếc hộp.

**(C) Người đàn ông đang đăng một số thông tin.**

(D) Người phụ nữ đang đưa một số thức ăn cho người đàn ông.



4.



(A) He's twisting some wires.  
(B) He's pruning a bush next to a building.  
(C) He's lifting a block.  
**(D) He's spreading cement with a shovel.**

(A) Anh ấy đang xoắn một số dây.  
(B) Anh ấy đang cắt tỉa một bụi cây bên cạnh một tòa nhà.  
(C) Anh ấy đang nâng một khối.  
**(D) Anh ấy đang trải xi măng bằng một cái xẻng.**

**spreading** /spred/  
(v): trải ra

5.



(A) The women are facing a desk.  
(B) One of the women is holding a jacket.  
**(C) A drawer has been left open.**  
(D) Some folders have been placed on top of a file cabinet.

(A) Những người phụ nữ đang đối mặt với một cái bàn.  
(B) Một trong những người phụ nữ đang giữ một chiếc áo khoác.  
**(C) Một ngăn kéo đã được mở.**  
(D) Một số thư mục đã được đặt trên nóc tủ tài liệu.

6.



**(A) Some cups have been lined up on shelves.**

(B) A fruit basket has been emptied.

(C) Some pots are being filled with water.

(D) Some coffee has been spilled on the counter.

**(A) Một số cốc đã được xếp trên kệ.**

(B) Một giỏ trái cây đã được làm trống.

(C) Một số chậu đang được đổ đầy nước.

(D) Một số cà phê đã bị đổ trên quầy.

**PART 2**

7. Who made changes to the budget proposal? <b>(A) The associate director.</b> (B) Additional funding. (C) A range of menu options.	7. Ai đã thực hiện các thay đổi đối với đề xuất ngân sách? <b>(A) Phó giám đốc.</b> (B) Nguồn vốn bổ sung. (C) Một loạt các tùy chọn menu.	
8. When are they delivering the manuals? (A) Because they're busy. (B) The new cover design. <b>(C) On Wednesday.</b>	8. Khi nào họ giao các sách hướng dẫn? (A) Bởi vì họ bận. (B) Thiết kế bìa mới. <b>(C) Vào Thứ Tư.</b>	<b>manual</b> /'mænjʊəl/ (n): sách hướng dẫn
9. How much does it cost to rent this retail space? (A) By living close to work. (B) The desk measures five feet long. <b>(C) The fee is 200 dollars.</b>	9. Chi phí thuê mặt bằng bán lẻ này là bao nhiêu? (A) Bằng cách sống gần nơi làm việc. (B) Cái bàn dài năm feet. <b>(C) Lệ phí là 200 đô la.</b>	<b>measures</b> /'meʒə[r]/ (v): có độ dài, đo lường
10. Where is the store manager? (A) Some items from the back room. (B) No. I'm not a manager. <b>(C) She went out for lunch.</b>	10. Quản lý cửa hàng ở đâu? (A) Một số vật dụng từ phòng sau. (B) Không. Tôi không phải là người quản lý. <b>(C) Cô ấy đã đi ra ngoài ăn trưa.</b>	
11. Should I turn off my computer or leave it on? <b>(A) Please turn it off.</b> (B) How did you sleep? (C) The yellow one.	11. Tôi nên tắt máy tính hay để máy tính bật? <b>(A) Hãy tắt nó đi.</b> (B) Bạn đã ngủ như thế nào? (C) Cái màu vàng.	
12. Who has attended a public speaking workshop before? (A) Next Monday. <b>(B) I think Julia has.</b> (C) A copy from the public library.	12. Ai đã từng tham dự hội thảo nói trước công chúng? (A) Thứ Hai tới. <b>(B) Tôi nghĩ Julia có.</b> (C) Một bản sao từ thư viện công cộng.	



13. Why is Min-Soo selling his car? <b>(A) He's buying a new one.</b> (B) Twenty years ago. (C) The next stop, please.	13. Tại sao Min-Soo lại bán xe của mình? <b>(A) Anh ấy đang mua một cái mới.</b> (B) Hai mươi năm trước. (C) Xin vui lòng dừng lại tiếp theo.	
14. When should we call the client in Beijing? (A) That's what I heard. (B) I usually take a direct flight. <b>(C) it's only five a.m. there now.</b>	14. Khi nào chúng ta nên gọi cho khách hàng ở Bắc Kinh? (A) Đó là những gì tôi đã nghe. (B) Tôi thường đáp chuyến bay thẳng. <b>(C) bây giờ mới có năm giờ sáng.</b>	<b>client</b> /'klaɪənt/ (n): khách hàng
15. Where should we set up the packaging machine? (A) Many small parts. <b>(B) By the loading dock.</b> (C) Overnight delivery.	15. Nên đặt máy đóng gói ở đâu? (A) Nhiều bộ phận nhỏ. <b>(B) Bên bến tàu.</b> (C) Giao hàng qua đêm.	
16. Who will we purchase costumes from? (A) In the rehearsal hall, I think. <b>(B) It's cheaper to make them ourselves.</b> (C) I'm excited about the performance!	16. Chúng tôi sẽ mua trang phục từ ai? (A) Trong hội trường diễn tập, tôi nghĩ. <b>(B) Tự làm chúng rẻ hơn.</b> (C) Tôi rất vui mừng về màn trình diễn!	<b>purchase</b> /'pɜ:tʃəs/ (v): mua <b>rehearsal</b> /ri'hɜ:sl/ (adj): sự diễn tập
17. Isn't the building inspector coming this afternoon? <b>(A) No, he'll be here next week.</b> (B) It's a beautiful building. (C) Some updated safety regulations.	17. Chiều nay không phải thanh tra tòa nhà sẽ đến sao? <b>(A) Không, anh ấy sẽ ở đây vào tuần tới.</b> (B) Đó là một tòa nhà đẹp. (C) Một số quy định an toàn được cập nhật.	<b>inspector</b> /in'spektə[r]/ (n): thanh tra <b>regulation</b> /regju'leiʃn/ (n): quy định

18. Do you have an appointment to see Ms. Singh? (A) The event calendar. (B) Thanks, I'll be right back. <b>(C) Oh, we're old friends.</b>	18. Bạn có hẹn gặp cô Singh không? (A) Lịch sự kiện. (B) Cảm ơn, tôi sẽ quay lại ngay. <b>(C) Ồ, chúng ta là bạn cũ.</b>	
19. I could let you know when we have a job opening. (A) It opens at ten o'clock on weekdays. <b>(B) OK, here's my e-mail address.</b> (C) I don't have the right set of keys.	19. Tôi có thể cho bạn biết khi chúng tôi có việc làm. (A) Nó mở cửa lúc mười giờ vào các ngày trong tuần. <b>(B) OK, đây là địa chỉ e-mail của tôi.</b> (C) Tôi không có bộ chìa khóa phù hợp.	
20. What kind of business are you interested in launching? (A) I'm very aware of that. <b>(B) One that sells clothes and accessories.</b> (C) Yes, many different hobbies.	20. Bạn quan tâm đến loại hình kinh doanh nào khi khai trương? (A) Tôi rất biết về điều đó. <b>(B) Một cửa hàng bán quần áo và phụ kiện.</b> (C) Có, nhiều sở thích khác nhau.	<b>accessories</b> /ək'ses.ər.i/ (n): phụ kiện
21. When did this pharmaceutical company move to this larger facility? (A) In several pharmacies. (B) By offering more sessions. <b>(C) About a year ago.</b>	21. Khi nào công ty dược phẩm này chuyển đến cơ sở lớn hơn này? (A) Trong một số hiệu thuốc. (B) Bằng cách cung cấp nhiều phiên hơn. <b>(C) Khoảng một năm trước.</b>	<b>pharmaceutical</b> /,fɑ:mə'sju:tɪkl/ (adj): dược phẩm <b>facility</b> /fə'sɪləti/ (n): cơ sở <b>sessions</b> /'seʃn/ (n): phiên
22. Ms. Johnson will be coming to today's meeting. (A) It was a pleasure to meet you. <b>(B) Actually, it's been rescheduled.</b> (C) Every few hours.	22. Cô Johnson sẽ đến dự cuộc họp hôm nay. (A) Rất vui được gặp bạn. <b>(B) Trên thực tế, nó đã được lên lịch lại.</b> (C) Vài giờ một lần.	

23. I'll need to update the software, right? (A) I like that fabric, too. <b>(B) Yes, it's easy to do.</b> (C) The machine in the warehouse.	23. Tôi sẽ cần cập nhật phần mềm, phải không? (A) Tôi cũng thích loại vải đó. <b>(B) Vâng, rất dễ thực hiện.</b> (C) Máy trong kho.	
24. Where's the museum's sculpture exhibit? (A) It's a large database. (B) A course on ancient cultures. <b>(C) I'm going that way now.</b>	24. Trưng bày tác phẩm điêu khắc của bảo tàng ở đâu? (A) Đó là một cơ sở dữ liệu lớn. (B) Một khóa học về các nền văn hóa cổ đại. <b>(C) Bây giờ tôi đang đi theo cách đó.</b>	<b>sculpture</b> /'skʌlptʃə[r]/ (n): điêu khắc <b>ancient</b> /'eɪnfənt/ (adj): cổ đại
25. Why don't we interview the two candidates together? (A) Multiple references. <b>(B) That's a great suggestion.</b> (C) It went well, thank you.	25. Tại sao chúng ta không phỏng vấn hai ứng viên cùng nhau? (A) Nhiều tài liệu tham khảo. <b>(B) Đó là một gợi ý tuyệt vời.</b> (C) Nó diễn ra tốt đẹp, cảm ơn bạn.	
26. This research report is unusually long. (A) For three to six months. <b>(B) I typed up a summary page.</b> (C) No, I don't have a measuring stick.	26. Báo cáo nghiên cứu này dài một cách bất thường. (A) Từ ba đến sáu tháng. <b>(B) Tôi đã gõ một trang tóm tắt.</b> (C) Không, tôi không có que đo.	
27. We reserved a booth at the festival, didn't we? (A) That sounds like a fair price. (B) Round-trip tickets to Rome, please. <b>(C) Yes, it was done last week.</b>	27. Chúng tôi đã đặt một gian hàng tại lễ hội, phải không? (A) Điều đó nghe có vẻ giống như một mức giá hợp lý. (B) Vui lòng đặt vé khứ hồi đến Rome. <b>(C) Vâng, nó đã được thực hiện vào tuần trước.</b>	

<p>28. Could you help me draw up a contract? <b>(A) I have no legal expertise.</b> (B) Those pencil drawings should be framed. (C) It looks like a compact vehicle.</p>	<p>28. Bạn có thể giúp tôi lập một hợp đồng được không? <b>(A) Tôi không có chuyên môn về pháp lý.</b> (B) Những bức vẽ bằng bút chì đó nên được đóng khung. (C) Nó trông giống như một chiếc xe nhỏ gọn.</p>	<p><b>expertise</b> /ˌɛkspɜː'tiːz/ (n): chuyên môn <b>compact</b> /kəm'pækt/ (adj): nhỏ gọn</p>
<p>29. What are your dinner specials this evening? (A) At the corner of Main Street and Linden Avenue. (B) That table is reserved. <b>(C) Your server will be with you momentarily.</b></p>	<p>29. Bữa tối của bạn có món gì đặc biệt? (A) Ở góc Phố Chính và Đại lộ Linden. (B) Bàn đó được đặt trước. <b>(C) Máy chủ của bạn sẽ ở bên bạn trong giây lát.</b></p>	<p><b>momentarily</b> /'məʊməntɹəli/ (adv): trong giây lát</p>
<p>30. Have you signed up to access your medical records online? <b>(A) It's not a requirement, is it?</b> (B) I'll hang up the sign. (C) Another recording studio, I think.</p>	<p>30. Bạn đã đăng ký để truy cập hồ sơ y tế của mình trực tuyến chưa? <b>(A) Nó không phải là một yêu cầu, phải không?</b> (B) Tôi sẽ treo biển báo. (C) Một phòng thu âm khác, tôi nghĩ vậy.</p>	<p><b>requirement</b> /ri'kwaɪəmənt/ (n): lời yêu cầu</p>
<p>31. Didn't the office manager order more company letterhead? (A) The lunch caterer should be arriving by eleven. <b>(B) I have some that you can use.</b> (C) We haven't confirmed the hotel reservation yet.</p>	<p>31. Không phải trưởng phòng đã đặt hàng thêm giấy tiêu đề của công ty sao? (A) Người phục vụ bữa trưa sẽ đến lúc mười một giờ. <b>(B) Tôi có một số mà bạn có thể sử dụng.</b> (C) Chúng tôi vẫn chưa xác nhận việc đặt phòng khách sạn.</p>	<p><b>reservation</b> /ˌrezə'veɪʃn/ (n): sự đặt trước</p>

**PART 3**

**32-34**

<p>W-Br: You've reached the customer service department of Handel's Label Company. M-Cn: My name's Taro Nakamura. <b>(32) I'm the owner of a small cosmetics company</b> and we recently started manufacturing a lip moisturizer, <b>(33) We placed a large rush order with you last week. We were supposed to get the labels yesterday, but they haven't come yet.</b> W-Br: Sorry for the delay, Mr. Nakamura. <b>(34) What is your order number?</b> M-Cn: It's BX856. W-Br: There's a note here that we're having issues with transportation due to the Construction on roads in your area. But your order will be delivered this afternoon.</p>	<p>W-Br: Bạn đã liên hệ với bộ phận dịch vụ khách hàng của Công ty Handel's Label. M-Cn: Tên tôi là Taro Nakamura. <b>(32) Tôi là chủ một công ty mỹ phẩm nhỏ</b> và gần đây chúng tôi đã bắt đầu sản xuất kem dưỡng ẩm cho môi, <b>(33) Chúng tôi đã đặt hàng gấp với bạn vào tuần trước. Đáng lẽ hôm qua chúng tôi phải lấy nhãn, nhưng chúng vẫn chưa đến.</b> W-Br: Xin lỗi vì sự chậm trễ, ông Nakamura. <b>(34) Số thứ tự của bạn là gì?</b> M-Cn: Đó là BX856. W-Br: Có một lưu ý ở đây là chúng tôi đang gặp vấn đề về giao thông do Công trình xây dựng trên các con đường trong khu vực của bạn. Nhưng đơn đặt hàng của bạn sẽ được giao vào chiều nay.</p>	<p>+ <b>moisturizer</b> /'mɔɪstʃəraɪzə(r)/ (n): kem dưỡng ẩm + <b>suppose</b> /sə'pəʊz/ (v): giả sử</p>
<p>32. What kind of business does the man own? A. A laundry service <b>B. A cosmetics company</b> C. A public relations firm D. A beverage manufacturer</p>	<p>32. Người đàn ông sở hữu loại hình kinh doanh nào? A. Dịch vụ giặt là <b>B. Một công ty mỹ phẩm</b> C. Một công ty quan hệ công chúng D. Một nhà sản xuất đồ uống</p>	<p>+ <b>manufacturer</b> /ˌmænjuˈfæktʃərə(r)/ (n): nhà chế tạo</p>
<p>33. What does the man want to know? A. Who to contact about a purchase B. Where to send some documents <b>C. When a delivery will arrive</b></p>	<p>33. Người đàn ông muốn biết điều gì? A. Liên hệ với ai về việc mua hàng B. Nơi gửi một số tài liệu <b>C. Khi nào giao hàng sẽ đến</b> D. Làm thế nào để sử dụng một sản phẩm</p>	



D. How to use a product		
34. What does the woman ask the man to provide? <b>A. An order number</b> B. A return mailing address C. A signed contract D. An online payment	34. Người phụ nữ yêu cầu người đàn ông cung cấp những gì? <b>A. Một số đơn đặt hàng</b> B. Một địa chỉ gửi thư trả lại C. Một hợp đồng đã ký D. Thanh toán trực tuyến	

**35-37**

<p>W-Am: Jerome, <b>(36) did you look at the options for in-flight entertainment? One of the options is e-books!</b></p> <p>M-Cn: Oh, really? <b>(36) Are there any good books listed?</b></p> <p>W-Am: Yes, actually. There are quite a few best sellers. and you can read them right on the screen in front of your seat.</p> <p>M-Cn: Interesting. But <b>(35) this is a short flight; what happens when we land and I haven't finished the book?</b></p> <p>W-Am: Apparently, <b>(37) if you provide your e-mail address, the airline will send you a link so you can download the book to your personal electronic device. That's so convenient!</b></p>	<p>W-Am: Jerome, <b>(36) bạn đã xem xét các lựa chọn giải trí trên chuyến bay chưa? Một trong những lựa chọn là sách điện tử!</b></p> <p>M-Cn: Ồ, vậy à? <b>(36) Có sách nào hay được liệt kê không?</b></p> <p>W-Am: Đúng vậy. Có khá nhiều sách bán chạy. và bạn có thể đọc chúng ngay trên màn hình trước chỗ ngồi của mình.</p> <p>M-Cn: Thật thú vị. Nhưng <b>(35) đây là một chuyến bay ngắn; điều gì xảy ra khi chúng tôi hạ cánh và tôi vẫn chưa hoàn thành cuốn sách?</b></p> <p>W-Am: Rõ ràng, <b>(37) nếu bạn cung cấp địa chỉ e-mail của mình, hãng hàng không sẽ gửi cho bạn một liên kết để bạn có thể tải sách xuống thiết bị điện tử cá nhân của mình. Thật là tiện lợi!</b></p>	
35. Where most likely are the speakers? A. On a bus B. On a train <b>C. On an airplane</b> D. On a boat	35. Người nói có khả năng ở đâu nhất? A. Trên xe buýt B. Trên một chuyến tàu <b>C. Trên máy bay</b> D. Trên thuyền	

36. What type of entertainment are the speakers discussing? A. Music B. Games C. Movies <b>D. Books</b>	36. Người nói đang thảo luận về loại hình giải trí nào? A. Âm nhạc B. Trò chơi C. Phim <b>D. Sách</b>	
37. What does the woman say is convenient? <b>A. Being able to download an item</b> B. Taking a direct route C. Having reclining seats D. Selecting meal options online	37. Người phụ nữ nói gì là tiện lợi? <b>A. Có thể tải xuống một thứ</b> B. Đi đường thẳng C. Có ghế ngả lưng D. Lựa chọn các tùy chọn bữa ăn trực tuyến	+ <b>recline</b> /rɪ'klaɪn/ (v): ngả lưng

**38-40**

M-Au: Thanks for inviting me to visit. As said on the phone, <b>(38) I'm looking for a local farm to supply vegetables for my restaurant.</b> W-Am: Sure. <b>(38) You can sample some of our seasonal produce when I show you around today.</b> M-Au: Great. <b>(39) I'm concerned about variety</b> though. How wide is your selection of vegetables? W-Am: Well... we are constrained by what can be grown here in season. <b>(40) Let's tour the property now. I'll show you what we grow.</b>	M-Au: Cảm ơn vì đã mời tôi đến thăm. Như đã nói trên điện thoại, <b>(38) Tôi đang tìm một trang trại địa phương để cung cấp rau cho nhà hàng của mình.</b> W-Am: Chắc chắn rồi. <b>(38) Bạn có thể nếm thử một số sản phẩm theo mùa của chúng tôi khi tôi giới thiệu cho bạn hôm nay.</b> M-Au: Tuyệt. <b>(39) Tuy nhiên, tôi quan tâm đến sự đa dạng.</b> Lựa chọn rau của bạn rộng như thế nào? W-Am: Chà ... chúng tôi bị hạn chế bởi những gì có thể trồng ở đây theo mùa. <b>(40) Hãy tham quan tài sản ngay bây giờ. Tôi sẽ cho bạn thấy những gì chúng tôi phát triển.</b>	+ <b>variety</b> /və'reɪəti/ (n): sự đa dạng + <b>constrained</b> /kən'streɪnd/ (adj): hạn chế + <b>property</b> /'prɒpəti/ (n): tài sản
38. What industry does the woman most likely work in?	38. Người phụ nữ có khả năng làm việc trong ngành	

A. Landscaping B. Health care C. Event planning <b>D. Agriculture</b>	nào nhất? A. Cảnh quan B. Chăm sóc sức khỏe C. Lập kế hoạch sự kiện <b>D. Nông nghiệp</b>	
39. What does the man say he is concerned about? A. Cost <b>B. Variety</b> C. Service dates D. Location	39. Người đàn ông nói rằng anh ta lo lắng về điều gì? A. Chi phí <b>B. Sự đa dạng</b> C. Ngày dịch vụ D. Vị trí	
40. What will the speakers do next? A. Look at a slideshow B. Have a meal C. Discuss an estimate <b>D. Go on a tour</b>	40. Người nói sẽ làm gì tiếp theo? A. Nhìn vào bản trình chiếu B. Dùng bữa C. Thảo luận về một ước tính <b>D. Đi tham quan</b>	

**41-43**

<p>M-Cn: Hi, Elise. <b>(41) Did you see the feedback from the focus group about our company's latest fitness trackers?</b></p> <p>W-Br: <b>(41) No, did the customers like the new features that were added?</b></p> <p>M-Cn: Overall they did. They liked the fact that the new tracker is water resistant and can be worn while swimming. But <b>(42) there were complaints about the battery life.</b></p> <p>W-Br: Yes, <b>(42) I was sure customers would complain about that. The battery life on the older model was seven days, and this one is only five.</b></p> <p>M-Cn: Right. Then <b>(43) we need to create good marketing materials for</b></p>	<p>M-Cn: Xin chào, Elise. <b>(41) Bạn có thấy phản hồi từ nhóm tập trung về các thiết bị theo dõi thể dục mới nhất của công ty chúng tôi không?</b></p> <p>W-Br: <b>(41) Không, khách hàng có thích các tính năng mới được thêm vào không?</b></p> <p>M-Cn: Nhìn chung là họ đã làm được. Họ thích thực tế là thiết bị theo dõi mới là không thấm nước và có thể được đeo khi bơi. Nhưng <b>(42) đã có những phản nàn về thời lượng pin.</b></p> <p>W-Br: Vâng, <b>(42) Tôi chắc chắn rằng khách hàng sẽ phản nàn về điều đó. Thời lượng pin trên mẫu cũ là bảy ngày và mẫu này chỉ là năm ngày.</b></p> <p>M-Cn: Đúng vậy. Sau đó, <b>(43) chúng tôi cần tạo các tài</b></p>	<p>+ <b>resistant</b> / rɪ'zɪstənt / (adj): chống lại</p> <p>+ <b>complain</b> /kəm'pleɪn/ (v): phản nàn</p> <p>+ <b>emphasize</b> /'emfəsaɪz/ (v): nhấn mạnh</p>
--	---	---

<b>this new tracker that emphasize the improved features.</b> This will help us to sell the new product.	<b>liệu tiếp thị tốt cho trình theo dõi mới này nhằm nhấn mạnh các tính năng đã được cải tiến.</b> Điều này sẽ giúp chúng tôi bán sản phẩm mới.	
41. What product are the speakers discussing? A. Cameras <b>B. Fitness trackers</b> C. Wireless speakers D. Mobile phones	41. Các diễn giả đang thảo luận về sản phẩm nào? A. Máy ảnh <b>B. Máy theo dõi thể dục</b> C. Loa không dây D. Điện thoại di động	+ <b>tracker</b> / 'Trækə (r) / (n): máy theo dõi
42. What complaint do customers have about the product? A. It was unavailable in stores. B. The price was too high. <b>C. The battery life was short.</b> D. Some features were difficult to use.	42. Khách hàng đã phàn nàn gì về sản phẩm? A. Nó đã có sẵn trong các cửa hàng. B. Giá quá cao. <b>C. Thời lượng pin ngắn.</b> D. Một số tính năng khó sử dụng.	+ <b>feature</b> / 'fi:tʃə(r) / (n): tính năng
43. What does the man suggest doing? A. Revising a budget B. Postponing a product launch C. Visiting a manufacturing plant <b>D. Creating a good marketing campaign</b>	43. Người đàn ông đề nghị làm gì? A. Xem lại ngân sách B. Hoãn ra mắt sản phẩm C. Tham quan nhà máy sản xuất <b>D. Tạo một chiến dịch tiếp thị tốt</b>	+ <b>revise</b> / rɪ'vaɪz / (v): xem lại/ sửa lại

**44-46**

W-Am: (44) <b>We're making progress setting up our tour bus company, but finding the right drivers will be very important.</b> W-Br: You're right. (44) <b>Should we use a recruitment agency?</b> M-Au: We could, but I was	W-Am: (44) <b>Chúng ta đang tiến hành thành lập công ty xe buýt du lịch, nhưng việc tìm kiếm tài xế phù hợp sẽ rất quan trọng.</b> W-Br: Bạn nói đúng. (44) <b>Chúng ta có nên sử dụng công ty tuyển dụng không?</b> M-Au: Chúng ta có thể, nhưng	+ <b>recruitment</b> / rɪ'krʊ:tmənt / (n): tuyển dụng + <b>insurance</b> / ɪn'ʃʊərəns / (n): bảo hiểm + <b>negotiate</b> / nɪ'ɡəʊʃieɪt / (v): thương lượng
--	---	--

<p>thinking... <b>(45) you know used to work at the Blue Eagle Hotel?</b></p> <p>W-Br: Yes</p> <p>M-Au: Well, the hotel had a lot of airport shuttle bus drivers. I have their contact info.</p> <p>W-Am: Great. Maybe they'll come work for us.</p> <p><b>(46) Why don't you reach out to them?</b></p> <p>M-Au: <b>(46) I will, but after our meeting with the insurance company. Remember they'll be here in twenty minutes.</b> I hope we can negotiate a good package to insure our drivers.</p>	<p>tôi đang nghĩ ... <b>(45) bạn có biết đã từng làm việc tại khách sạn Blue Eagle không?</b></p> <p>W-Br: Có</p> <p>M-Au: À, khách sạn có rất nhiều tài xế xe buýt đưa đón sân bay. Tôi có thông tin liên hệ của họ.</p> <p>W-Am: Tuyệt. Có lẽ họ sẽ làm việc cho chúng ta. <b>(46) Tại sao bạn không liên hệ với họ?</b></p> <p>M-Au: <b>(46) Tôi sẽ, nhưng sau cuộc họp của chúng ta với công ty bảo hiểm. Hãy nhớ rằng họ sẽ ở đây sau 20 phút nữa.</b> Tôi hy vọng chúng ta có thể thương lượng một gói tốt để bảo hiểm cho các tài xế của chúng ta.</p>	
<p>44. What is the topic of the conversation?</p> <p><b>A. Recruiting staff</b></p> <p>B. Marketing a product</p> <p>C. Repairing a vehicle</p> <p>D. Booking a tour</p>	<p>44. Chủ đề của cuộc trò chuyện là gì?</p> <p><b>A. Tuyển dụng nhân viên</b></p> <p>B. Tiếp thị một sản phẩm</p> <p>C. Sửa chữa một chiếc xe</p> <p>D. Đặt một chuyến du lịch</p>	
<p>45. Where does the man say he used to work?</p> <p>A. At a driving school</p> <p>B. At an automobile factory</p> <p><b>C. At a hotel</b></p> <p>D. At an airport</p>	<p>45. Người đàn ông nói rằng anh ta từng làm việc ở đâu?</p> <p>A. Tại một trường dạy lái xe</p> <p>B. Tại một nhà máy sản xuất ô tô</p> <p><b>C. Tại một khách sạn</b></p> <p>D. Tại một sân bay</p>	
<p>46. Who will the speakers meet with next?</p> <p>A. A real estate agent</p> <p>B. A delivery person</p> <p>C. Lawyers</p> <p><b>D. Insurance agents</b></p>	<p>46. Diễn giả sẽ gặp ai tiếp theo?</p> <p>A. Một đại lý bất động sản</p> <p>B. Một người giao hàng</p> <p>C. Luật sư</p> <p><b>D. Đại lý bảo hiểm</b></p>	<p>+ <b>agent</b> /'eidʒənt/ (n): đại lý</p>



**47-49**

<p>W-Br: <b>(47) I bought this phone here a few months ago, and the fingerprint recognition feature has stopped working.</b></p> <p>M-Cn: You can still unlock your phone with your pass code, but it doesn't recognize your fingerprint anymore, correct?</p> <p>W-Br: That's right. If it makes a difference, <b>(48) paid extra for the extended warranty.</b></p> <p>M-Cn: That's good. I can replace it if I can't figure out how to fix it. Give me a few minutes while I check. And <b>(49) feel free to look at our accessories while you're waiting.</b></p>	<p>W-Br: <b>(47) Tôi đã mua điện thoại này ở đây vài tháng trước và tính năng nhận dạng dấu vân tay đã ngừng hoạt động.</b></p> <p>M-Cn: Bạn vẫn có thể mở khóa điện thoại bằng mã số, nhưng nó không nhận dạng được vân tay của bạn nữa, đúng không?</p> <p>W-Br: Đúng vậy. Nếu nó tạo ra sự khác biệt, <b>(48) đã trả thêm tiền cho bảo hành mở rộng.</b></p> <p>M-Cn: Tốt quá. Tôi có thể thay thế nó nếu tôi không thể tìm ra cách sửa chữa nó. Hãy cho tôi một vài phút trong khi tôi kiểm tra. Và <b>(49) hãy thoải mái xem xét các phụ kiện của chúng tôi trong khi bạn đang chờ đợi.</b></p>	<p>+ <b>recognition</b> /ˌRekəg'nɪʃn/ (n): sự công nhận</p> <p>+ <b>warranty</b> /'wɒrənti/ (n): sự bảo hành</p> <p>+ <b>accessory</b> /ək'sesəri/ (n): phụ kiện</p>
<p>47. What problem does the woman have?</p> <p>A. She lost her keys.</p> <p>B. Her phone screen has cracked.</p> <p>C. She injured her finger.</p> <p><b>D. Her phone is malfunctioning.</b></p>	<p>47. Người phụ nữ gặp vấn đề gì?</p> <p>A. Cô ấy bị mất chìa khóa.</p> <p>B. Màn hình điện thoại của cô ấy đã bị nứt.</p> <p>C. Cô ấy bị thương ở ngón tay.</p> <p><b>D. Điện thoại của cô ấy bị trục trặc.</b></p>	<p>+ <b>malfunction</b> /ˌmæl'fʌŋkʃn/ (v): trục trặc</p>
<p>48. What did the woman pay extra for?</p> <p><b>A. An extended warranty</b></p> <p>B. Twenty-four-hour assistance</p> <p>C. Express service</p> <p>D. A personalized design</p>	<p>48. Người phụ nữ đã trả thêm tiền để làm gì?</p> <p><b>A. Bảo hành mở rộng</b></p> <p>B. Hỗ trợ 24 giờ</p> <p>C. Dịch vụ cấp tốc</p> <p>D. Một thiết kế được cá nhân hóa</p>	<p>+ <b>express</b> /ɪk'spres/ (adj): tốc hành</p>
<p>49. What does the man suggest the woman do?</p> <p>A. Fill out a refund request</p> <p>B. Call another store</p>	<p>49. Người đàn ông đề nghị người phụ nữ làm gì?</p> <p>A. Điền vào yêu cầu hoàn lại tiền</p>	

C. Look at some accessories D. Change a pass code	B. Gọi cho cửa hàng khác C. Nhìn vào một số phụ kiện D. Thay đổi mã vượt qua	
--	--	--

**50-52**

<p>M-Au: I got your message, Rita.</p> <p>W-Br: Since <b>(50) you're the factory manager</b>, I wanted to run something by you.</p> <p><b>(51) I think we should consider changing our lumber supplier. Ebson Lumber Mill sells very high-quality wood that would be perfect for the wood flooring we produce.</b></p> <p>M-Au: What's the difference in cost?</p> <p>W-Br: Actually, none. The mill is much closer to our factory, so the higher price of the wood would be canceled out by the lower shipping costs. And we'd have a higher quality product.</p> <p>M-Au: <b>(52) Can you ask the mill to send us some samples?</b> I'd like to see them.</p>	<p>M-Au: Tôi nhận được tin nhắn của bạn, Rita.</p> <p>W-Br: Vì <b>(50) bạn là giám đốc nhà máy</b>, tôi muốn bạn điều hành một việc gì đó.</p> <p><b>(51) Tôi nghĩ chúng ta nên xem xét việc thay đổi nhà cung cấp gỗ xẻ của mình. Ebson Lumber Mill bán gỗ chất lượng rất cao sẽ là sản phẩm hoàn hảo cho sàn gỗ mà chúng tôi sản xuất.</b></p> <p>M-Au: Sự khác biệt về chi phí là gì?</p> <p>W-Br: Thực ra là không. Nhà máy gần nhà máy của chúng tôi hơn nhiều, vì vậy giá gỗ cao hơn sẽ bị hủy bỏ do chi phí vận chuyển thấp hơn. Và chúng tôi sẽ có một sản phẩm chất lượng cao hơn.</p> <p>M-Au: <b>(52) Bạn có thể yêu cầu nhà máy gửi cho chúng tôi một số mẫu được không?</b> Tôi muốn nhìn thấy chúng.</p>	<p>+ <b>lumber</b> /'lʌmbə(r)/ (n): gỗ</p> <p>+ <b>mill</b> /mɪl/ (n): nhà máy</p> <p>+ <b>manager</b> /'mænɪdʒə(r)/ (n): người quản lý</p>
<p>50. Who is the man?</p> <p>A. A software designer</p> <p>B. A landscape architect</p> <p><b>C. A factory supervisor</b></p> <p>D. A furniture store clerk</p>	<p>50. Người đàn ông là ai?</p> <p>A. Một nhà thiết kế phần mềm</p> <p>B. Một kiến trúc sư cảnh quan</p> <p><b>C. Một giám sát viên nhà máy</b></p> <p>D. Một nhân viên cửa hàng đồ nội thất</p>	<p>+ <b>clerk</b> /kla:k/ (n): nhân viên bán hàng</p>
<p>51. What reason does the woman give for making a change?</p> <p>A. The business hours would</p>	<p>51. Người phụ nữ đưa ra lý do gì để thay đổi?</p> <p>A. Giờ làm việc sẽ thuận tiện hơn.</p>	

be more convenient. <b>B. The quality of materials would be better.</b> C. A discount is being offered. D. Fewer workers would be needed.	<b>B. Chất lượng của vật liệu sẽ tốt hơn.</b> C. Đang được giảm giá. D. Sẽ cần ít công nhân hơn.	
52. What does the man ask the woman to do? A. Visit a work site B. Send a contract C. Make a counteroffer <b>D. Request some samples</b>	52. Người đàn ông yêu cầu người phụ nữ làm gì? A. Ghé thăm một địa điểm làm việc B. Gửi một hợp đồng C. Làm một hoàn giá <b>D. Yêu cầu một số mẫu</b>	+ <b>counter offer</b> : hoàn giá (đề nghị ban đầu đã bị từ chối và được gợi ý bằng 1 đề nghị khác)

**53-55**

W-Br: Miguel, (53) <b>do you have a minute to chat about the upcoming trade show in Los Angeles?</b> M-Cn: Sure, what's up? W-Br: (54) <b>All I have left to do is to send specific instructions to the event organizers about setting up our booth.</b> M-Cn: OK, I'm nearly ready too, but I still need to print those extra business cards we talked about. (55) <b>I know you said the print shop is having a sale this week, so I'll head over there after work.</b> W-Br: The office supply store has a sale. M-Cn: Ahh... thanks. Good thing I mentioned it!	W-Br: Miguel, (53) <b>bạn có một phút để trò chuyện về triển lãm thương mại sắp tới ở Los Angeles không?</b> M-Cn: Chắc chắn rồi, có chuyện gì vậy? W-Br: (54) <b>Tất cả những gì tôi còn lại phải làm là gửi hướng dẫn cụ thể cho ban tổ chức sự kiện về việc thiết lập gian hàng của chúng tôi.</b> M-Cn: OK, tôi cũng gần sẵn sàng, nhưng tôi vẫn cần in thêm những tấm danh thiếp mà chúng ta đã nói đến. (55) <b>Tôi biết bạn nói cửa hàng in có giảm giá trong tuần này, vì vậy tôi sẽ đến đó sau giờ làm việc.</b> W-Br: Cửa hàng đồ dùng văn phòng có đợt giảm giá. M-Cn: Ahh ... cảm ơn. Điều tốt tôi đã đề cập đến nó!	+ <b>booth</b> /bu:ð/ (n): gian hàng
53. What are the speakers preparing for? A. A client visit B. An employee orientation <b>C. A trade show</b>	53. Người nói đang chuẩn bị những gì? A. Một chuyến thăm của khách hàng B. Định hướng cho nhân viên	+ <b>orientation</b> /ˌɔːriən'teɪʃn/ (n): định hướng

D. A fund-raiser event	<b>C. Một cuộc triển lãm thương mại</b> D. Sự kiện gây quỹ	
54. What does the woman say she needs to do? <b>A. Send some instructions</b> B. Make a reservation C. Order some badges D. Write a speech	54. Người phụ nữ nói rằng cô ấy cần phải làm gì? <b>A. Gửi một số hướng dẫn</b> B. Đặt chỗ trước C. Đặt hàng một số huy hiệu D. Viết bài phát biểu	+ <b>reservation</b> /,rezə'veɪʃn/ (n): sự đặt trước + <b>badge</b> /bædʒ/ (n): huy hiệu
55. Why does the woman say, "The office supply store has a sale"? A. To extend an invitation <b>B. To make a correction</b> C. To express satisfaction D. To explain a decision	55. Tại sao người phụ nữ nói, "Cửa hàng đồ dùng văn phòng có đợt giảm giá"? A. Để mở rộng lời mời <b>B. Để sửa chữa</b> C. Để bày tỏ sự hài lòng D. Để giải thích một quyết định	+ <b>satisfaction</b> /sætɪs'fækʃn/ (n): sự hài lòng

56-58

M-Au: (56) <b>Have you heard about the new robots that'll help us out organizing packages?</b> They just arrived. W-Br: Oh, yes.. (56) <b>the robots to help us sort the shipments.</b> Wait-(57) <b>that's a surprise. I wasn't expecting them until the end of the month!</b> W-Am: (57) <b>That's what I thought, too! They must have moved up the date</b> so we can start using them sooner. W-Br: And that means we'll probably get trained on how to use them next week. Remember when they trained us on the new scanners last year? M-Au: Yes, but (58) <b>we didn't get very much</b>	M-Au: (56) <b>Bạn đã nghe nói về những robot mới sẽ giúp chúng ta sắp xếp các gói hàng chưa?</b> Chúng vừa đến. W-Br: Ồ, vâng .. (56) các robot để giúp chúng ta phân loại các lô hàng. Chờ đã- (57) <b>đó là một điều ngạc nhiên. tôi đã không mong đợi chúng cho đến cuối tháng!</b> W-Am: (57) <b>Đó cũng là những gì tôi nghĩ! Chắc hẳn chúng đã được cập nhật</b> để chúng ta có thể bắt đầu sử dụng chúng sớm hơn. W-Br: Và điều đó có nghĩa là chúng ta có thể sẽ được đào tạo về cách sử dụng chúng vào tuần tới. Hãy nhớ khi họ đào tạo chúng ta về máy quét mới vào năm ngoái? M-Au: Có, nhưng (58) <b>chúng ta không nhận được nhiều thông tin chi tiết về cách sử</b>	+ <b>organize</b> /'ɔ:gənaɪz/ (v): tổ chức
--	---	--

<b>detailed information about how to use the scanners. It was very general.</b>	<b>dụng máy quét. Nó rất chung chung.</b>	
56. Which department do the speakers most likely work in? A. Human Resources <b>B. Shipping</b> C. Information Technology D. Sales	56. Những người nói nhiều khả năng sẽ làm việc ở bộ phận nào? A. Nguồn nhân lực <b>B. Vận chuyển</b> C. Công nghệ thông tin D. Bán hàng	
57. Why are the women surprised? A. An event was canceled. B. A coworker retired on short notice. C. Some business hours were changed. <b>D. Some equipment arrived early.</b>	57. Tại sao những người phụ nữ ngạc nhiên? A. Một sự kiện đã bị hủy bỏ. B. Một đồng nghiệp đã nghỉ hưu trong một thời gian ngắn. C. Một số giờ làm việc đã được thay đổi. <b>D. Một số thiết bị đến sớm.</b>	
58. What complaint does the man have about a previous training? A. It was not offered to all workers. <b>B. It was not detailed enough.</b> C. It did not include lunch. D. It was not held during work hours.	58. Người đàn ông phàn nàn gì về một khóa đào tạo trước đây? A. Nó không được cung cấp cho tất cả công nhân. <b>B. Nó không đủ chi tiết.</b> C. Nó không bao gồm bữa trưa. D. Nó không được tổ chức trong giờ làm việc.	

**59-61**

W-Am: Hi, Mr. Rashad. I just stopped by to let you know I won't be renewing my lease. <b>(59) I'm going to rent an apartment that's closer to my job... I'm tired of driving so far to work.</b> M-Au: I'm sorry you're leaving you're an excellent tenant. <b>(60) When will you be moving out?</b>	W-Am: Xin chào, ông Rashad. Tôi chỉ ghé qua để cho bạn biết rằng tôi sẽ không gia hạn hợp đồng thuê nhà. <b>(59) Tôi sẽ thuê một căn hộ gần chỗ làm của tôi hơn ... Tôi mệt mỏi vì phải lái xe xa đến nơi làm việc.</b> M-Au: Tôi xin lỗi vì bạn đã để lại cho bạn một người thuê nhà xuất sắc. <b>(60) Khi nào</b>	
---	--	--



<p>W-Am: (60) <b>The middle of next month. The contract requires that I pay rent for the full month, though, right?</b></p> <p>M-Au: Well, I should be able to lease that unit pretty quickly. I'll let you know what happens.</p> <p>W-Am: All right. Thanks.</p> <p>M-Au: Oh, and, (61) <b>there's a form you'll need to fill out to make your notice official. I have it right here...</b></p>	<p><b>bạn sẽ chuyển ra ngoài?</b></p> <p>W-Am: (60) <b>Vào giữa tháng sau. Tuy nhiên, hợp đồng yêu cầu tôi phải trả tiền thuê nhà cho cả tháng, đúng không?</b></p> <p>M-Au: Chà, tôi có thể cho thuê căn hộ đó khá nhanh. Tôi sẽ cho bạn biết điều gì sẽ xảy ra.</p> <p>W-Am: Được rồi. Thanks.</p> <p>M-Au: Ồ, và, (61) <b>có một biểu mẫu bạn sẽ cần điền để thông báo của bạn chính thức. Tôi có nó ngay đây ...</b></p>	
<p>59. Why does the woman want to move out of her current apartment?</p> <p><b>A. It is far from her workplace.</b></p> <p>B. It is too small.</p> <p>C. It is in a noisy area.</p> <p>D. It is too expensive.</p>	<p>59. Tại sao người phụ nữ muốn dọn ra khỏi căn hộ hiện tại?</p> <p><b>A. Nó ở xa nơi làm việc của cô ấy.</b></p> <p>B. Nó quá nhỏ.</p> <p>C. Nó ở trong một khu vực ồn ào.</p> <p>D. Nó quá đắt.</p>	
<p>60. What does the man mean when he says, "I should be able to lease that unit pretty quickly"?</p> <p><b>A. A rental payment will likely be reduced.</b></p> <p>B. Investing in a property would be profitable.</p> <p>C. Some renovations will not take long.</p> <p>D. An apartment has a modern layout.</p>	<p>60. Người đàn ông có ý gì khi anh ta nói, "Tôi sẽ có thể cho thuê căn hộ đó một cách nhanh chóng"?</p> <p><b>A. Khoản thanh toán tiền thuê có thể sẽ được giảm bớt.</b></p> <p>B. Đầu tư vào bất động sản sẽ sinh lời.</p> <p>C. Một số cải tạo sẽ không mất nhiều thời gian.</p> <p>D. Một căn hộ có cách bài trí hiện đại.</p>	<p>+ <b>renovation</b> /,renə'veiʃn/ (n): sự cải tạo</p> <p>+ <b>lease</b> /li:s/ (v): cho thuê</p> <p>+ <b>profitable</b> /'profitəbl/: có lãi</p>
<p>61. What will the woman most likely do next?</p> <p>A. Post an advertisement</p> <p><b>B. Complete a form</b></p> <p>C. Order some supplies</p>	<p>61. Người phụ nữ có khả năng sẽ làm gì tiếp theo?</p> <p>A. Đăng quảng cáo</p> <p><b>B. Hoàn thành một biểu mẫu</b></p>	

D. Provide a reference	C. Đặt hàng một số nguồn cung cấp D. Cung cấp tài liệu tham khảo	
------------------------	---	--

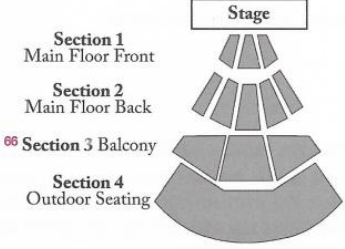
62-64

<

injury.	<b>D. Một đồng nghiệp bị thương.</b>	
63. Look at the graphic. Which book is needed for an upcoming event? A. Cooking with Kids B. Delicious Dinners <b>C. Easy Meals at Home</b> D. Extraordinary Desserts	63. Nhìn vào đồ họa. Cuốn sách nào cần thiết cho một sự kiện sắp tới? A. Nấu ăn với trẻ em B. Bữa tối ngon <b>C. Bữa ăn đơn giản tại nhà</b> D. Món tráng miệng đặc biệt	+ <b>extraordinary</b> /ɪk'strɔ:dnri/ (adj): đặc biệt
64. Why does the man expect an event to be crowded? A. It is on a holiday weekend. B. It was advertised on television. <b>C. An author is well-known.</b> D. Free food will be served.	64. Tại sao người đàn ông mong đợi một sự kiện phải đông người? A. Đó là vào một ngày nghỉ cuối tuần. B. Nó đã được quảng cáo trên truyền hình. <b>C. Một tác giả được nhiều người biết đến.</b> D. Thức ăn miễn phí sẽ được phục vụ.	

65-67

<p>W-Br: Hi, Yuri. <b>(65) Did you hear the East Lake Band is going to play a concert in town?</b></p> <p>M-Au: Yes! And <b>(65) now they have a great new guitarist. Simone Travers recently started playing with them.</b></p> <p>W-Br: Five of us from the marketing department plan to go together. Would you like to join us?</p> <p>M-Au: That sounds like fun. Where are you going to sit?</p> <p>W-Br: We thought about getting tickets for outdoor seating, but that'd be a problem if it rains. <b>(66) Would the balcony be OK with you?</b></p>	<p>W-Br: Xin chào, Yuri. <b>(65) Bạn có nghe nói Ban nhạc East Lake sẽ biểu diễn một buổi hòa nhạc trong thị trấn không?</b></p> <p>M-Au: Vâng! Và <b>(65) bây giờ họ có một nghệ sĩ guitar mới tuyệt vời. Simone Travers gần đây đã bắt đầu chơi với họ.</b></p> <p>W-Br: Năm người chúng tôi từ bộ phận tiếp thị có kế hoạch đi cùng nhau. Bạn có muốn tham gia cùng chúng tôi không?</p> <p>M-Au: Nghe có vẻ vui đấy. Bạn định ngồi ở đâu?</p> <p>W-Br: Chúng tôi đã nghĩ đến việc mua vé cho chỗ ngồi ngoài trời, nhưng đó sẽ là một vấn đề nếu trời mưa. <b>(66)</b></p>	
---	---	--

<p>M-Au: (66) Sure. And (67) I'd be happy to drive. My car has room for everyone.</p> 	<p><b>Ban công sẽ ổn với bạn chứ?</b> M-Au: (66) Chắc chắn rồi. Và (67) Tôi rất vui khi được lái xe. Xe mình có chỗ cho mọi người.</p>	
<p>65. What did the East Lake Band recently do? A. They won a music award. B. They went on a national tour. C. They released a new recording. <b>D. They added a new member to the group.</b></p>	<p>65. Ban nhạc Đông Hồ gần đây đã làm gì? A. Họ đã giành được một giải thưởng âm nhạc. B. Họ đã đi du lịch quốc gia. C. Họ đã phát hành một bản thu âm mới. <b>D. Họ đã thêm một thành viên mới vào nhóm.</b></p>	
<p>66. Look at the graphic. Where do the speakers plan to sit? A. In Section 1 B. In Section 2 <b>C. In Section 3</b> D. In Section 4</p>	<p>66. Nhìn vào đồ họa. Diễn giả định ngồi ở đâu? A. Trong Phần 1 B. Trong phần 2 <b>C. Trong phần 3</b> D. Trong phần 4</p>	
<p>67. What does the man offer to do? A. Pick up some tickets <b>B. Provide transportation</b> C. Bring some umbrellas D. Make a dinner reservation</p>	<p>67. Người đàn ông đề nghị làm gì? A. Nhận một số vé <b>B. Cung cấp phương tiện đi lại</b> C. Mang theo một số ô D. Đặt chỗ ăn tối</p>	

**68-70**

<p>M-Cn: Natalia, I have a favor to ask. (68) I have an important video call with the London office on Monday. I'll be interviewing some job</p>	<p>M-Cn: Natalia, tôi có một việc cần hỏi. (68) Tôi có một cuộc gọi điện video quan trọng với văn phòng ở London vào thứ Hai. Tôi sẽ phỏng vấn một số ứng viên</p>	<p>+ <b>candidate</b> /'kændɪdət/ (n): ứng viên + <b>international</b> /ˌɪntə'næʃnəl/ (adj): quốc tế</p>
--	--	--

<p><b>candidates there.</b> W-B:r OK. How can I help? M-Cn: Well, <b>(69) I want to use Meeting Room B. And due to the different international time zones, I need the morning slot. I saw that you have that time booked already.</b> W-Br: OK. I understand. In that case, <b>(69) I'll move my meeting to the afternoon instead. And (70) that's actually good because it'll give me extra time to improve the presentation I'm preparing.</b></p> <table><tr><th colspan="4">Natalia's Schedule</th></tr><tr><th></th><th>Monday</th><th>Tuesday</th><th>Wednesday</th></tr><tr><td>9–11 A.M.</td><td><sup>69</sup>Budget Meeting Room B</td><td>Team Meeting Room A</td><td>Contract Meeting Lawyer's office</td></tr><tr><td>1–3 P.M.</td><td>Training Meeting Room C</td><td>Client Meeting Video call</td><td></td></tr><tr><td>3–5 P.M.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Natalia's Schedule					Monday	Tuesday	Wednesday	9–11 A.M.	<sup>69</sup> Budget Meeting Room B	Team Meeting Room A	Contract Meeting Lawyer's office	1–3 P.M.	Training Meeting Room C	Client Meeting Video call		3–5 P.M.				<p><b>xin việc ở đó.</b> W-B: r Được. Tôi có thể giúp gì? M-Cn: Ồ, <b>(69) Tôi muốn sử dụng Phòng họp B. Và do múi giờ quốc tế khác nhau, tôi cần thời gian buổi sáng. Tôi thấy rằng bạn đã đặt thời gian đó.</b> W-Br: Được. Tôi hiểu. Trong trường hợp đó, <b>(69) thay vào đó, tôi sẽ dời cuộc họp của tôi sang buổi chiều. Và (70) điều đó thực sự tốt vì nó sẽ giúp tôi có thêm thời gian để cải thiện bài thuyết trình mà tôi đang chuẩn bị.</b></p>	<p>+ <b>presentation</b> /ˌprezn'teɪʃn/ (v): bài thuyết trình</p>
Natalia's Schedule																						
	Monday	Tuesday	Wednesday																			
9–11 A.M.	<sup>69</sup> Budget Meeting Room B	Team Meeting Room A	Contract Meeting Lawyer's office																			
1–3 P.M.	Training Meeting Room C	Client Meeting Video call																				
3–5 P.M.																						
<p>68. What does the man plan to do during his meeting? A. Resolve a security issue B. Review a travel policy <b>C. Conduct some job interviews</b> D. Compare some software packages</p>	<p>68. Người đàn ông định làm gì trong cuộc họp của anh ta? A. Giải quyết vấn đề bảo mật B. Xem xét chính sách du lịch <b>C. Thực hiện một số cuộc phỏng vấn việc làm</b> D. So sánh một số gói phần mềm</p>																					
<p>69. look at the graphic. Which one of the woman's meetings will be changed? <b>A. Budget Meeting</b> B. Training Meeting C. Team Meeting D. Contract Meeting</p>	<p>69. nhìn vào đồ họa. Cuộc họp của người phụ nữ nào sẽ được thay đổi? <b>A. Họp Ngân sách</b> B. Họp Đào tạo C. Họp Đội D. Họp hợp đồng</p>																					
<p>70. What does the woman say</p>	<p>70. Người phụ nữ nói rằng cô</p>																					



she would like to improve? A. Her technical knowledge B. Her organizational skills C. A training manual <b>D. A presentation</b>	ấy muốn cải thiện điều gì? A. Kiến thức kỹ thuật của cô ấy B. Kỹ năng tổ chức của cô ấy C. Sách hướng dẫn đào tạo <b>D. Một bài thuyết trình</b>	
--	--	--

**PART 4**

**71-73**

<p>W-Br Hello. This is the Chesterfield Community Center. <b>(71) We're calling to inform you about a change to our Movie Night event, originally planned for this Tuesday. Unfortunately, another event had been booked at the community center for the same day. As a result, (72) Movie Night has been rescheduled for this upcoming weekend, at nine P.M. on Saturday. If you're no longer able to attend, we're happy to refund your ticket. (73) You can request this refund by calling our office at 555-0126.</b></p>	<p>W-Br Xin chào. Đây là Trung tâm Cộng đồng Chesterfield. <b>(71) Chúng tôi đang gọi điện để thông báo cho bạn về một sự thay đổi đối với sự kiện Movie Night của chúng tôi, ban đầu được lên kế hoạch cho Thứ Ba này. Thật không may, một sự kiện khác đã được đặt trước tại trung tâm cộng đồng trong cùng ngày. Do đó, (72) Movie Night đã được lên lịch lại vào cuối tuần sắp tới này, lúc chín giờ tối. vào thứ bảy. Nếu bạn không thể tham dự được nữa, chúng tôi rất sẵn lòng hoàn trả tiền vé cho bạn. (73) Bạn có thể yêu cầu khoản tiền hoàn lại này bằng cách gọi đến văn phòng của chúng tôi theo số 555-0126.</b></p>	<p>+ <b>community</b> /kə'mju:nəti/ (n): cộng đồng + <b>refund</b> /'ri:fənd/ (n): hoàn tiền</p>
<p>71. Why has the Movie night event been rescheduled? A. A projector is not available. B. A nearby road is being repaired. <b>C. The space is double booked.</b> D. The event organizer is ill.</p>	<p>71. Tại sao sự kiện Movie night bị dời lại? A. Máy chiếu không có sẵn. B. Một con đường gần đó đang được sửa chữa. <b>C. Không gian được đặt trước gấp đôi.</b> D. Người tổ chức sự kiện bị ốm.</p>	
<p>72. When will the event be held? A. Tomorrow <b>B. This weekend</b> C. In two weeks D. In one month</p>	<p>72. Sự kiện sẽ được tổ chức khi nào? A. Ngày mai <b>B. Cuối tuần này</b> C. Trong hai tuần D. Trong một tháng</p>	

73. How can the listener request a refund? A. By mailing a ticket B. By visiting an office C. By completing an online form <b>D. By making a phone call</b>	73. Người nghe có thể yêu cầu hoàn tiền bằng cách nào? A. Bằng cách gửi vé qua thư B. Bằng cách đến thăm văn phòng C. Bằng cách hoàn thành một biểu mẫu trực tuyến <b>D. Bằng cách gọi điện thoại</b>	
---	---	--

**74-76**

W-Am (74) <b>Welcome to Canyon River National Park. I'm Marisol, and I'll be training you in your new role as park rangers.</b> Each of you will be assigned one area of the park. Your duties will vary, but <b>(75) one task you need to complete every day is to check your assigned area for hazardous conditions.</b> For example, if you come across any fallen branches blocking the trails or roadways, you need to report them right away. Now-before I show you the grounds, <b>(76) let me give you your uniforms.</b> Please make sure that you wear them at all times on the premises.	W-Am (74) <b>Chào mừng đến với Canyon River National Công viên. Tôi là Marisol, và tôi sẽ huấn luyện bạn trong vai trò mới của bạn là kiểm lâm viên.</b> Mỗi bạn sẽ được phân công một khu vực của công viên. Nhiệm vụ của bạn sẽ khác nhau, nhưng <b>(75) một nhiệm vụ bạn cần hoàn thành mỗi ngày là kiểm tra khu vực được chỉ định của bạn để tìm các điều kiện nguy hiểm.</b> Ví dụ, nếu bạn bắt gặp bất kỳ cành cây đổ nào chắn ngang đường mòn hoặc lòng đường, bạn cần báo ngay. Bây giờ-trước khi tôi chỉ cho bạn căn cứ, <b>(76) hãy để tôi đưa cho bạn đồng phục của bạn.</b> Vui lòng đảm bảo rằng bạn luôn mặc chúng tại cơ sở.	
74. Who most likely is the speaker? <b>A. A park ranger</b> B. A travel agent C. A landscaper D. A building inspector	74. Ai có khả năng là người nói nhất? <b>A. Một kiểm lâm viên</b> B. Một đại lý du lịch C. Một người làm cảnh D. Một thanh tra xây dựng	
75. What are the listeners asked to check for? A. Expired identification	75. Người nghe được yêu cầu kiểm tra điều gì? A. Thẻ nhận dạng hết hạn	+ <b>hazardous</b> /'hæzədəs/ (adj): nguy hiểm

cards B. Local construction regulations <b>C. Hazardous outdoor conditions</b> D. Sudden price increases	B. Quy định xây dựng địa phương <b>C. Điều kiện ngoài trời nguy hiểm</b> D. Tăng giá đột ngột	+ <b>expired</b> /ɪk'spaɪəd/ (adj): hết hạn
76. What does the speaker distribute? A. Maps <b>B. Uniforms</b> C. Visitor passes D. Employee handbooks	76. Người nói phân phát cái gì? A. Bản đồ <b>B. Đồng phục</b> C. Thẻ của khách truy cập D. Sổ tay nhân viên	

**77-79**

M-Au Hi, everyone. (77) "I'm excited to announce that we're going to try out a change to our work arrangements. Staff will be able to work from home one day a week. Whenever you do work from home, you must be reachable by phone and e-mail during our business hours. Now, I know many of you have asked for this change for a long time. (78) You should know that Human Resources will be monitoring productivity to determine whether these new work arrangements are a good idea. This is only a trial period. (79) I'll be sending you a policy document that will explain everything in detail. Check your e-mail later today.	M-Au Chào mọi người. (77) "Tôi vui mừng thông báo rằng chúng tôi sẽ thử thay đổi cách sắp xếp công việc của mình. Nhân viên sẽ có thể làm việc tại nhà một ngày một tuần. Bất cứ khi nào bạn làm việc tại nhà, bạn phải liên hệ bằng điện thoại và e-mail trong giờ làm việc của chúng tôi. Bây giờ, tôi biết nhiều người trong số các bạn đã yêu cầu thay đổi này từ lâu. (78) Bạn nên biết rằng Bộ phận Nhân sự sẽ theo dõi năng suất để xác định xem liệu những sắp xếp công việc mới này có phải là một ý tưởng tốt. Đây chỉ là giai đoạn dùng thử. (79) Tôi sẽ gửi cho bạn tài liệu chính sách sẽ giải thích mọi thứ chi tiết. Hãy kiểm tra e-mail của bạn sau ngày hôm nay.	+ <b>announce</b> /ə'naʊns/ (v): thông báo + <b>monitor</b> /ə'naʊns/ (v): theo dõi + <b>arrangement</b> /ə'reɪndʒmənt/ (n): sự sắp xếp
77. Who is the speaker addressing? A. Potential investors B. Tourists <b>C. Staff members</b>	77. Người nói đang nói đến ai? A. Các nhà đầu tư tiềm năng B. Khách du lịch <b>C. Nhân viên</b>	

D. Job applicants	D. Người xin việc	
78. Why does the speaker say, "This is only a trial period"? A. To connect a colleague's statement B. To apologize for a meeting conflict C. To express surprise about a policy <b>D. To encourage the listeners to remain productive</b>	78. Tại sao người nói nói, "Đây chỉ là giai đoạn thử nghiệm"? A. Để kết nối tuyên bố của đồng nghiệp B. Để xin lỗi vì xung đột trong cuộc họp C. Để bày tỏ sự ngạc nhiên về một chính sách <b>D. Để khuyến khích người nghe tiếp tục làm việc hiệu quả</b>	+ <b>statement</b> /'stɜːtmənt/ (n): tuyên bố
79. What will the speaker do later? <b>A. Send a document</b> B. Make a phone call C. Leave for a business trip D. Introduce some managers	79. Người nói sẽ làm gì sau đó? <b>A. Gửi tài liệu</b> B. Gọi điện thoại C. Lên đường đi công tác D. Giới thiệu một số nhà quản lý	

**80-82**

M-Cn Welcome to the KXS Radio afternoon update. <b>(80) The traffic is heavy this afternoon because of the season's opening game at the baseball stadium. But the good news is, (81) we're giving away tickets to next week's game! Call our radio station for a chance to win. The sixth caller will win the tickets! And (82) after today's game, we will have an exclusive interview with the coach of our city's baseball team. Stay tuned!</b>	M-Cn Chào mừng đến với bản cập nhật KXS Radio buổi chiều. <b>(80) Chiều nay giao thông đông đúc vì trận đấu khai mạc mùa giải tại sân vận động bóng chày. Nhưng tin tốt là, (81) chúng tôi sẽ tặng vé cho trận đấu vào tuần tới! Gọi cho đài phát thanh của chúng tôi để có cơ hội giành chiến thắng. Người gọi thứ sáu sẽ giành được vé! Và (82) sau trận đấu hôm nay, chúng tôi sẽ có một cuộc phỏng vấn độc quyền với huấn luyện viên đội bóng chày của thành phố chúng tôi. Đừng chuyển kênh!</b>	+ <b>exclusive</b> /ɪk'sklʊːsɪv/ (adj): độc quyền
--	---	---

80. According to the speaker, what is causing traffic? A. Some bad weather B. Some construction projects <b>C. A sporting event</b> D. A city festival	80. Theo người nói, điều gì gây ra giao thông? A. Một số thời tiết xấu B. Một số công trình xây dựng <b>C. Một sự kiện thể thao</b> D. Một lễ hội thành phố	
81. Why should the listeners call the radio station? A. To ask a question B. To request a song <b>C. To win some tickets</b> D. To sign up as a volunteer	81. Tại sao người nghe phải gọi cho đài phát thanh? A. Để đặt một câu hỏi B. Để yêu cầu một bài hát <b>C. Để giành được một số vé</b> D. Đăng ký làm tình nguyện viên	
82. What does the speaker say will be broadcast later? <b>A. An interview</b> B. A political debate C. A comedy show D. A concert	82. Những gì người nói nói sẽ được phát sau? <b>A. Một cuộc phỏng vấn</b> B. Một cuộc tranh luận chính trị C. Một chương trình hài kịch D. Một buổi hòa nhạc	

**83-85**

W-Br Good evening, everyone. <b>(83) Tonight's event is very important for our restaurant. To prepare for our official grand opening next week, we've invited people from neighboring businesses here. (84) This is a great opportunity to get some feedback on our service and menu.</b> Remember, several local business leaders will be here tonight. As you know, word-of-mouth recommendations are our best advertising tool. Hosts, <b>(85) I'd like you to distribute surveys to guests</b>	W-Br Chào buổi tối, mọi người. <b>(83) Sự kiện tối nay rất quan trọng đối với nhà hàng của chúng ta. Để chuẩn bị cho buổi khai trương chính thức của chúng tôi vào tuần tới, chúng ta đã mời mọi người từ các doanh nghiệp lân cận đến đây. (84) Đây là một cơ hội tuyệt vời để nhận được một số phản hồi về dịch vụ và thực đơn của chúng ta.</b> Hãy nhớ rằng, một số lãnh đạo doanh nghiệp địa phương sẽ có mặt ở đây tối nay. Như bạn đã biết, các đề xuất truyền miệng là công cụ quảng cáo tốt nhất của chúng	+ <b>opportunity</b> /ˌɒpə'tju:nəti/ (n): cơ hội + <b>distribute</b> /dɪ'stribju:t/ (v): phân phát
--	---	---



<p><b>after their meals.</b> Any feedback they have for us Will help make this restaurant a success.</p>	<p>ta. Chủ nhà, <b>(85) Tôi muốn bạn phân phát bản khảo sát cho khách sau bữa ăn của họ.</b> Bất kỳ phản hồi nào họ có cho chúng ta sẽ giúp tạo nên thành công cho nhà hàng này.</p>	
<p>83. What is the talk mainly about? <b>A. A business opening</b> B. A company anniversary C. A new advertising service D. A renovation project</p>	<p>83. Bài nói chủ yếu nói về điều gì? <b>A. Khai trương kinh doanh</b> B. Lễ kỷ niệm thành lập công ty C. Một dịch vụ quảng cáo mới D. Một dự án cải tạo</p>	
<p>84. What does the speaker mean when she says, "several local business leaders will be here tonight"? A. Extra staff is needed. B. An event will be televised. C. A larger venue should be reserved. <b>D. Employees should provide good service.</b></p>	<p>84. Người nói có ý gì khi cô ấy nói, "một số lãnh đạo doanh nghiệp địa phương sẽ đến đây tối nay"? A. Cần thêm nhân viên. B. Một sự kiện sẽ được truyền hình. C. Nên đặt trước một địa điểm lớn hơn. <b>D. Nhân viên nên cung cấp dịch vụ tốt.</b></p>	
<p>85. What does the speaker ask some of the listeners to do? A. Arrive early B. Check a schedule <b>C. Hand out some surveys</b> D. Consult a manager about problems</p>	<p>85. Người nói yêu cầu một số người nghe làm gì? A. Đến sớm B. Kiểm tra lịch trình <b>C. Phát một số khảo sát</b> D. Tham khảo ý kiến của người quản lý về các vấn đề</p>	

**86-88**

<p>M-Au Hi, Madoka. I'm calling you about some details of your trip to London next week. <b>(86) Your flight is on Monday morning at uh four A.M. couldn't find a later flight. (87) Adriana Lopez from the London office will</b></p>	<p>M-Au, chào Madoka. Tôi sẽ gọi cho bạn về một số thông tin chi tiết về chuyến đi của bạn đến London vào tuần tới. <b>(86) Chuyến bay của bạn vào sáng Thứ Hai lúc 4 giờ sáng. không thể tìm thấy chuyến bay muộn hơn. (87)</b></p>	<p>+ <b>itinerary</b> /aɪˈtɪnərəri/ (n): hành trình + <b>credentials</b> /krəˈdenʃlz/ (n): thông tin/tài liệu/chứng chỉ</p>
--	--	---

<p>meet you at the airport. She's my counterpart over there. Adriana will assist with your local itinerary and has already booked your hotel. Oh, and one last thing...since this is your first trip since joining our company, <b>(88) you'll soon be receiving log-in credentials for a travel expense tracking application.</b> You can download the app on your phone and load your receipt onto it.</p>	<p>Adriana Lopez từ văn phòng London sẽ gặp bạn tại sân bay. Cô ấy là đối tác của tôi ở đây kia. Adriana sẽ hỗ trợ bạn với hành trình tại địa phương và đã đặt khách sạn cho bạn. Ồ, và một điều cuối cùng... vì đây là chuyến đi đầu tiên của bạn kể từ khi gia nhập công ty của chúng tôi, <b>(88) bạn sẽ sớm nhận được thông tin đăng nhập cho ứng dụng theo dõi chi phí du lịch.</b> Bạn có thể tải xuống ứng dụng trên điện thoại của mình và tải biên lai của bạn lên đó.</p>	
<p>86. Why does the speaker say, "I couldn't find a later flight"? A. To refuse an invitation <b>B. To apologize for an inconvenience</b> C. To suggest canceling a trip D. To ask for help</p>	<p>86. Tại sao người nói nói, "Tôi không thể tìm thấy chuyến bay muộn hơn"? A. Từ chối lời mời <b>B. Để xin lỗi vì sự bất tiện</b> C. Đề nghị hủy chuyến đi D. Để yêu cầu giúp đỡ</p>	
<p>87. Who most likely is Adriana Lopez? A. A repair technician B. An airline airport <b>C. An administrative assistant</b> D. A city official</p>	<p>87. Ai có khả năng là Adriana Lopez? A. Một kỹ thuật viên sửa chữa B. Một sân bay hàng không <b>C. Một trợ lý hành chính</b> D. Một quan chức thành phố</p>	<p>+ <b>administrative</b> /əd'mɪnɪstrətɪv/ (adj): hành chính</p>
<p>88. What does the speaker say the listener will receive? A. A client file B. A list of restaurants <b>C. Some log-in credentials</b> D. Some promotional materials</p>	<p>88. Người nói nói người nghe sẽ nhận được gì? A. Tập khách hàng B. Danh sách các nhà hàng <b>C. Một số thông tin đăng nhập</b> D. Một số tài liệu quảng cáo</p>	

**89-91**

<p>M-Cn (89) <b>Welcome to this seminar, which focuses on one of the most challenging aspects of starting a new business locating investors.</b> Without start-up funds, your business may never get off the ground. <b>(90) As a first step, suggest compiling a list of firms that specialize in investing in your industry.</b> But there's much more to know, of course. Maryam Faroog, founder of multiple information technology companies, has been particularly good at securing investment funding. <b>(91) She's here to answer questions and break down how she did it.</b></p>	<p>M-Cn (89) <b>Chào mừng bạn đến với hội thảo này, hội thảo tập trung vào một trong những khía cạnh thách thức nhất của việc bắt đầu một doanh nghiệp mới là định vị các nhà đầu tư.</b> Nếu không có vốn khởi nghiệp, doanh nghiệp của bạn có thể không bao giờ khởi sắc. <b>(90) Bước đầu tiên, hãy đề xuất lập danh sách các công ty chuyên đầu tư vào ngành của bạn.</b> Nhưng còn nhiều điều cần biết, tất nhiên. Maryam Faroog, người sáng lập nhiều công ty công nghệ thông tin, đặc biệt giỏi trong việc đảm bảo nguồn vốn đầu tư. <b>(91) Cô ấy ở đây để trả lời các câu hỏi và phân tích cách cô ấy đã làm điều đó.</b></p>	<p>+ <b>seminar</b> /'seminɑ:(r)/ (n): hội thảo</p> <p>+ <b>compile</b> /kəm'paɪl/ (v): biên dịch/biên soạn</p>
<p>89. What is the topic of the seminar? A. Choosing an advertising strategy <b>B. Finding investors</b> C. Leading focus groups D. Creating a budget</p>	<p>89. Chủ đề của buổi hội thảo là gì? A. Lựa chọn chiến lược quảng cáo <b>B. Tìm kiếm nhà đầu tư</b> C. Các nhóm tập trung dẫn đầu D. Tạo ngân sách</p>	<p>+ <b>strategy</b> /'strætədʒi/ (n): chiến lược</p>
<p>90. What does the speaker recommend the listeners do first? A. Get employee input B. Hire a consultant C. Revise a plan <b>D. Make a list</b></p>	<p>90. Người nói khuyên người nghe nên làm gì trước tiên? A. Nhận thông tin đầu vào của nhân viên B. Thuê chuyên gia tư vấn C. Sửa đổi kế hoạch <b>D. Lập danh sách</b></p>	
<p>91. What will most likely happen next? A. A video will be shown. B. Information packets will be distributed.</p>	<p>91. Điều gì có khả năng xảy ra tiếp theo nhất? A. Một đoạn video sẽ được trình chiếu. B. Các gói thông tin sẽ được</p>	

C. Some questions will be answered. D. There will be a lunch break.	phân phối. C. Một số câu hỏi sẽ được trả lời. D. Sẽ có một giờ nghỉ trưa.	
--	---	--


92-94

W-Br Today's sales meeting is packed to capacity and for good reason. (92) Gerard has delivered on his promise to craft a new strategy that'll enable us to broaden our market share in the Scandinavian region. As you'll soon see, his four-step approach is going to be critical to increasing our sales. (93) Looks like he'll need a few minutes to get his computer up and running. So while we wait, (94) let me remind you about the mentoring program that management is implementing. It provides an opportunity to guide our new employees during their transitional period. (94) We need seasoned staff to participate as mentors, so be sure to sign up!	W-Br Cuộc họp bán hàng ngày hôm nay được đóng gói với công suất và vì lý do chính đáng. (92) Gerard đã thực hiện lời hứa của mình là sẽ tạo ra một chiến lược mới cho phép chúng tôi mở rộng thị phần của mình ở khu vực Scandinavi. Như bạn sẽ thấy, phương pháp tiếp cận bốn bước của anh ấy sẽ rất quan trọng để tăng doanh số bán hàng của chúng tôi. (93) Có vẻ như anh ấy sẽ cần vài phút để khởi động và chạy máy tính của mình. Vì vậy, trong khi chúng tôi chờ đợi, (94) hãy để tôi nhắc bạn về chương trình cố vấn mà ban quản lý đang triển khai. Nó tạo cơ hội để hướng dẫn nhân viên mới của chúng tôi trong giai đoạn chuyển tiếp của họ. (94) Chúng tôi cần nhân viên dày dặn kinh nghiệm tham gia với tư cách là người cố vấn, vì vậy hãy nhớ đăng ký.	+ <b>capacity</b> /kə'pæsəti/ (n): sức chứa/khả năng + <b>critical</b> /'krɪtɪkl/ (adj): quan trọng + <b>implement</b> /'ɪmplɪment/ (v): triển khai
92. What is the purpose of the meeting? A. To celebrate a recent contract B. To explain a new sales strategy C. To introduce a new employee D. To address employee	92. Mục đích của cuộc họp là gì? A. Để kỷ niệm một hợp đồng gần đây B. Để giải thích một chiến lược bán hàng mới C. Để giới thiệu một nhân viên mới D. Để giải quyết các mối quan	

concerns	tâm của nhân viên	
<p>93. What is causing a delay? <b>A. A computer is being set up.</b> B. A microphone stopped working. C. Some additional chairs are needed. D. The speaker misplaced</p>	<p>93. Điều gì đang gây ra sự chậm trễ? <b>A. Một máy tính đang được thiết lập.</b> B. Một micrô ngừng hoạt động. C. Cần thêm một số ghế. D. Loa đặt sai vị trí</p>	
<p>94. What are the listeners encouraged to sign up for? A. A staff feedback session B. A conference presentation C. A health initiative <b>D. A mentoring program</b></p>	<p>94. Người nghe được khuyến khích đăng ký để làm gì? A. Một phiên phản hồi của nhân viên B. Một bài thuyết trình trong hội nghị C. Một sáng kiến về sức khỏe <b>D. Một chương trình cố vấn</b></p>	

**95-97**

<p>W-Am Hey, Hassan. It's Emiko. <b>(95) I'm calling about the retirement party we're planning for Dmitry next Friday.</b> Everyone from the accounting department is coming plus a few from sales, so <b>(96) we'll have a total of ten people. I made the reservation at the barbecue restaurant and even found a coupon that'll save us a lot of money since we have such a big group. Uh... (97) did you place the cake order with the bakery yet?</b> Dmitry said he loves strawberry cake, and I want his retirement party to be perfect.</p>	<p>W-Am: Này, Hassan. Là Emiko. <b>(95) Tôi đang gọi về bữa tiệc nghỉ hưu mà chúng tôi đang lên kế hoạch cho Dmitry vào thứ Sáu tới.</b> Tất cả mọi người từ bộ phận kế toán sẽ đến cộng với một số ít từ bộ phận bán hàng, vì vậy <b>(96) chúng tôi sẽ có tổng cộng mười người. Tôi đã đặt chỗ tại nhà hàng thịt nướng và thậm chí còn tìm thấy một phiếu giảm giá sẽ giúp chúng tôi tiết kiệm rất nhiều tiền vì chúng tôi có một nhóm lớn như vậy. Uh ... (97) bạn đã đặt bánh với tiệm bánh chưa?</b> Dmitry nói rằng anh ấy thích bánh dâu, và tôi muốn bữa tiệc nghỉ hưu của anh ấy thật hoàn hảo.</p>	
---	---	--

 <p><b>Southern Barbecue Restaurant</b> <i>Coupon</i></p> <p>Groups 3-5      10% off Groups 5-9      15% off <sup>96</sup> Groups 10-15      20% off Groups 16-20      25% off</p> <p>011000110 011110100</p>		
<p>95. What type of event will take place on Friday? <b>A. A retirement party</b> B. A graduation celebration C. A cooking competition D. An award ceremony</p>	<p>95. Loại sự kiện nào sẽ diễn ra vào thứ Sáu? <b>A. Một bữa tiệc hưu trí</b> B. Một lễ kỷ niệm tốt nghiệp C. Một cuộc thi nấu ăn D. Một lễ trao giải</p>	
<p>96. Look at the graphic. Which discount will be applied? A. 10% B. 15% <b>C. 20%</b> D. 25%</p>	<p>96. Nhìn vào đồ họa. Giảm giá nào sẽ được áp dụng? A. 10% B. 15% <b>C. 20%</b> D. 25%</p>	
<p>97. What does the speaker ask the listener? A. Who will decorate a space B. What type of gift will be purchased C. If an event should be rescheduled <b>D. If an order has been placed</b></p>	<p>97. Người nói hỏi người nghe điều gì? A. Ai sẽ trang trí một không gian B. Loại quà tặng sẽ được mua C. Nếu một sự kiện nên được lên lịch lại <b>D. Nếu một đơn hàng đã được đặt</b></p>	

**98-100**

<p>M-Cn (98) <b>I want to talk about our company's charitable giving program.</b> As you know, employees can make a donation to an approved organization, and the company will match that amount. (99) <b>This year,</b></p>	<p>M-Cn (98) <b>Tôi muốn nói về chương trình quyên góp từ thiện của công ty chúng ta.</b> Như bạn đã biết, nhân viên có thể đóng góp cho một tổ chức đã được phê duyệt và công ty sẽ tương ứng với số tiền đó. (99) <b>Năm nay, chúng ta đã</b></p>	<p>+ <b>philanthropy</b> /fɪˈlænθrəpi/ (n): từ thiện + <b>approve</b> /əˈpru:v/ (v): phê duyệt + <b>donation</b> /dəʊˈneɪʃn/ (n): sự quyên góp</p>
--	---	--



<p>we've expanded our list of approved organizations from 15 to 25. We've selected organizations in the community that will benefit the most from our contributions. And <b>(100) our company has been recognized for its philanthropy. In fact, it was featured last month in an article in the magazine Business Effect. I'll post a link to that on our Website after this meeting.</b></p> <table><tr><th colspan="2">Agenda</th></tr><tr><th>Speaker</th><th>Topic</th></tr><tr><td>William Schmidt</td><td>Staff performance review</td></tr><tr><td><sup>98</sup>Paul Cohen</td><td>Corporate giving campaign</td></tr><tr><td>Jung-Soo Park</td><td>Public relations program</td></tr><tr><td>Santiago Reyes</td><td>IT transformation initiative</td></tr></table>	Agenda		Speaker	Topic	William Schmidt	Staff performance review	<sup>98</sup> Paul Cohen	Corporate giving campaign	Jung-Soo Park	Public relations program	Santiago Reyes	IT transformation initiative	<p><b>mở rộng danh sách các tổ chức được phê duyệt từ 15 lên 25.</b> Chúng ta đã chọn các tổ chức trong cộng đồng sẽ được hưởng lợi nhiều nhất từ những đóng góp của chúng ta. Và <b>(100) công ty của chúng ta đã được công nhận về hoạt động từ thiện. Trên thực tế, nó đã được giới thiệu vào tháng trước trong một bài báo trên tạp chí Business Effect. Tôi sẽ đăng một liên kết đến điều đó trên Trang web của chúng ta sau cuộc họp này.</b></p>	
Agenda														
Speaker	Topic													
William Schmidt	Staff performance review													
<sup>98</sup> Paul Cohen	Corporate giving campaign													
Jung-Soo Park	Public relations program													
Santiago Reyes	IT transformation initiative													
<p>98. Look at the graphic. Who most likely is the speaker? A. William Schmidt <b>B. Paul Cohen</b> C. Jung-Soo Park D. Santiago Reyes</p>	<p>98. Nhìn vào đồ họa. Ai có khả năng là người nói? A. William Schmidt <b>B. Paul Cohen</b> C. Jung-Soo Park D. Santiago Reyes</p>													
<p>99. According to the speaker, what is different about a program this year? <b>A. A list of organizations is longer.</b> B. A deadline has been extended. C. More employees are assigned to help. D. An operating budget has been increased.</p>	<p>99. Theo diễn giả, một chương trình năm nay có gì khác biệt? <b>A. Danh sách các tổ chức dài hơn.</b> B. Một thời hạn đã được gia hạn. C. Nhiều nhân viên được chỉ định để giúp đỡ. D. Ngân sách hoạt động đã được tăng lên.</p>													
<p>100. What will the speaker make available to the listeners? A. A research report B. A training video <b>C. Một bài báo trên tạp chí</b></p>	<p>100. Người nói sẽ cung cấp những gì cho người nghe? A. Một báo cáo nghiên cứu B. Một video đào tạo <b>C. Một bài báo trên tạp chí</b></p>													

C. A magazine article D. A corporate calendar	D. Lịch công ty	
--	-----------------	--

**PART 5**

101. Chef Daniels impresses customers with _____ sophisticated entrées. <b>(A) his</b> (B) him (C) himself (D) he	101. Đầu bếp Daniels gây ấn tượng với khách hàng _____ với món khai vị cầu kỳ. <b>(A) của anh ấy</b> (B) anh ấy (C) mình (D) anh ấy
- sophisticated /sə'fɪs.tɪ.keɪ.tɪd/ (adj) tinh vi, công phu - entrée /'ɒn.treɪ/ (n) món khai vị	

102. Oil production _____ 5 percent from January to February. (A) drop (B) to drop (C) dropping <b>(D) dropped</b>	102. Sản lượng dầu _____ 5 phần trăm từ tháng Giêng đến tháng Hai. (A) giảm (B) để thả (C) giảm <b>(D) rớt</b>
- production /prə'dʌk.fən/ (n) sự sản xuất - percent /pə'sent/ (n) phần trăm	

103. Ms. Ito has _____ suggestions to resolve the computer problems. (A) help (B) helper (C) helped <b>(D) helpful</b>	103. Cô Ito có _____ đề xuất để giải quyết các sự cố máy tính. (Một sự giúp đỡ) (B) người trợ giúp (C) đã giúp <b>(D) hữu ích</b>

104. The Vidorn Hotel _____ to construct a fountain in the front entryway. (A) matches <b>(B) plans</b> (C) tells (D) praises	104. Khách sạn Vidorn _____ để xây dựng một đài phun nước ở lối vào phía trước. (A) phù hợp <b>(B) kế hoạch</b> (C) nói với (D) ca ngợi

105. The schedule of events for the music \_\_\_\_\_ will be posted on Friday.

- (A) **festival**  
(B) situation  
(C) instrument  
(D) issue

105. Lịch trình của các sự kiện cho âm nhạc \_\_\_\_\_ sẽ được đăng vào thứ Sáu.

- (**Một lễ hội**)  
(B) tình huống  
(C) dụng cụ  
(D) vấn đề

106. When processing a medical leave request, the attending physician must fill out a form \_\_\_\_\_.

- (A) completes  
(B) completed  
(C) **completely**  
(D) completeness

106. Khi xử lý yêu cầu nghỉ việc chữa bệnh, bác sĩ chăm sóc phải điền vào mẫu \_\_\_\_\_.

- (A) hoàn thành  
(B) đã hoàn thành  
(C) **hoàn toàn**  
(D) sự hoàn chỉnh

107. Many fashion stylists \_\_\_\_\_ their online portfolios on a regular basis.

- (A) dress  
(B) invite  
(C) range  
(D) **update**

107. Nhiều nhà tạo mẫu thời trang \_\_\_\_\_ danh mục đầu tư trực tuyến của họ thường xuyên.

- (A) váy  
(B) mời  
(C) phạm vi  
(D) **cập nhật**

108. All flights were delayed three hours because of a heavy blanket of \_\_\_\_\_.

- (A) **fog**  
(B) fogger  
(C) foggy  
(D) fogged

108. Tất cả các chuyến bay đã bị hoãn ba giờ vì một chiếc chăn dày \_\_\_\_\_.

- (A) **sương mù**  
(B) máy phun sương  
(C) sương mù  
(D) mờ sương

109. The Northwick Orchestra will perform later this month \_\_\_\_\_ Reverbury Hall.

109. Dàn nhạc Northwick sẽ biểu diễn vào cuối tháng này \_\_\_\_\_ Reverbury Hall.

<b>(A) at</b> (B) up (C) on (D) of	<b>(A) tại</b> (B) lên (C) trên (D) trong tổng số

110. Only staff _____ based in the Toronto office may reserve the conference room. (A) possibly <b>(B) currently</b> (C) immediately (D) exactly	110. Chỉ nhân viên _____ có trụ sở tại văn phòng Toronto mới có thể đặt trước phòng họp. (A) có thể <b>(B) hiện tại</b> (C) ngay lập tức (D) chính xác

111. _____ of the employees have placed their order for a new standing desk. (A) Any <b>(B) Several</b> (C) Another (D) Either	111. _____ của các nhân viên đã đặt hàng của họ cho một bàn đứng mới. (A) Bất kỳ <b>(B) Nhiều</b> (C) Khác (D) Hoặc

112. Betsy Riley will seek support from _____ volunteers for our revised museum tours. <b>(A) former</b> (B) following (C) entire (D) gradual	112. Betsy Riley sẽ tìm kiếm sự hỗ trợ từ tình nguyện viên _____ cho các chuyến tham quan bảo tàng đã được sửa đổi của chúng tôi. <b>(A) trước đây, cũ</b> (B) theo dõi (C) toàn bộ (D) dần dần

113. Casorama customers receive store _____ instead of a cash refund upon returning an item. (A) acceptance	113. Khách hàng của Casorama nhận được _____ cửa hàng thay vì hoàn lại tiền mặt khi trả lại một món hàng. (A) sự chấp nhận
--	---

(B) training (C) preference <b>(D) credit</b>	(B) sự đào tạo (C) sở thích <b>(D) tín dụng, sự tín nhiệm</b>
store credit (n) phiếu đổi hàng	

114. Our factory in Mannheim was upgraded last year, but the loading dock _____ needs work. (A) such (B) very <b>(C) still</b> (D) even	114. Nhà máy của chúng tôi ở Mannheim đã được nâng cấp vào năm ngoái, nhưng bến tàu _____ cần hoạt động. (Một ví dụ (B) rất <b>(C) vẫn</b> (D) chắn

115. The recently _____ mayor said she plans to address the town's traffic problems soon. (A) electing (B) election <b>(C) elected</b> (D) elects	115. Thị trưởng _____ gần đây cho biết bà có kế hoạch sớm giải quyết các vấn đề giao thông của thị trấn. (A) bầu cử (B) bầu cử <b>(C) được bầu</b> (D) bầu chọn

116. Mr. Kim's research reveals that types of hay differ _____ in their nutritional content. (A) significant (B) signify (C) significance <b>(D) significantly</b>	116. Nghiên cứu của ông Kim cho thấy các loại cỏ khô khác nhau _____ về hàm lượng dinh dưỡng của chúng. (A) đáng kể (B) biểu thị (C) ý nghĩa <b>(D) đáng kể</b>

117. Let us extend our warmest welcome _____ Mr. Lam Keong Wu, our new vice president of marketing. <b>(A) to</b>	117. Hãy để chúng tôi gửi lời chào đón nồng nhiệt nhất _____ Ông Lam Keong Wu, phó chủ tịch phụ trách marketing mới của chúng tôi.
--	--



(B) under (C) against (D) in	<b>(A) đến</b> (B) dưới (C) chống lại (D) trong

118. The latest polling shows increased public _____ for the stadium renovation project. (A) approve <b>(B) approval</b> (C) approving (D) approvingly	118. Các cuộc thăm dò mới nhất cho thấy công chúng tăng _____ cho dự án cải tạo sân vận động. (A) chấp thuận <b>(B) phê duyệt</b> (C) phê duyệt (D) tán thành

119. Oshka Landscape Supply revenue is highly _____ on seasonal sales. (A) extensive <b>(B) dependent</b> (C) accessible (D) insightful	119. Doanh thu từ Cung cấp Cảnh quan Oshka cao _____ dựa trên doanh số bán hàng theo mùa. (A) rộng rãi <b>(B) phụ thuộc</b> (C) có thể truy cập (D) sâu sắc

120. Tourism in Cork has slowed in recent weeks _____ the unseasonably cold weather. (A) as long as (B) in case of <b>(C) because of</b> (D) except for	120. Du lịch ở Cork đã chậm lại trong những tuần gần đây _____ thời tiết lạnh giá bất thường. (A) miễn là (B) trong trường hợp <b>(C) vì</b> (D) ngoại trừ

121. The Aznet Foundation is offering three \$5,000 grants to entrepreneurs with the most _____ business ideas.	121. Quỹ Aznet đang cung cấp ba khoản tài trợ 5.000 đô la cho các doanh nhân có _____ ý tưởng kinh doanh nhất.

(A) imagine (B) imagining <b>(C) imaginative</b> (D) imagination	(A) tưởng tượng (B) tượng tượng <b>(C) giàu trí tưởng tượng</b> (D) trí tưởng tượng

122. Based on her _____ performance, Ms. Soares is likely to do quite well in the 50-meter race. (A) neither <b>(B) past</b> (C) apart (D) twice	122. Dựa trên thành tích _____ của mình, cô Soares có khả năng sẽ thi đấu khá tốt trong cuộc đua 50 mét. (A) không <b>(B) quá khứ</b> (C) ngoài (D) hai lần

123. The manual provides a basic _____ of the R25100 camera's primary features. <b>(A) overview</b> (B) adviser (C) challenge (D) instance	123. Sách hướng dẫn cung cấp _____ cơ bản về các tính năng chính của máy ảnh R25100. <b>(A) tổng quan</b> (B) cố vấn (C) thách thức (D) ví dụ

124. Be sure to _____ the wireless Internet option on your company mobile phone to avoid additional data fees. (A) return (B) pull <b>(C) enable</b> (D) inflate	124. Đảm bảo _____ tùy chọn Internet không dây trên điện thoại di động của công ty bạn để tránh phí dữ liệu bổ sung. (Sự trở về, sự trở lại) (B) kéo <b>(C) kích hoạt</b> (D) thổi phồng

125. The CEO of True Home Estates _____ hires agents who have overcome obstacles in their lives. (A) soon	125. Giám đốc điều hành của True Home Estates _____ thuê những người đại diện đã vượt qua những trở ngại trong cuộc sống của họ.

(B) most (C) enough <b>(D) always</b>	(A) sớm (B) hầu hết (C) đủ <b>(D) luôn luôn</b>

126. To receive payment, vendors must submit an invoice online _____ twenty business days of finishing a project. (A) whether (B) whose <b>(C) within</b> (D) while	126. Để nhận được khoản thanh toán, nhà cung cấp phải gửi hóa đơn trực tuyến _____ hai mươi ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành dự án. (A) liệu (B) của ai <b>(C) trong</b> (D) trong khi

127. _____ opening a bakery, Mr. Laxalt had worked in the food industry for fifteen years. <b>(A) Prior to</b> (B) Although (C) Then (D) If	127. _____ mở một tiệm bánh, ông Laxalt đã làm việc trong ngành công nghiệp thực phẩm trong mười lăm năm. <b>(A) Trước</b> (B) Mặc dù (C) Sau đó (D) Nếu

128. Investor 's initial fears were calmed by the _____ sales report issued this week. (A) remote (B) attentive <b>(C) reassuring</b> (D) restful	128. Những lo ngại ban đầu của nhà đầu tư đã được xoa dịu bởi báo cáo bán hàng _____ được phát hành trong tuần này. (Cái điều khiển (B) chăm chú <b>(C) trấn an</b> (D) yên bình

129. One distinctive aspect of the painter Chapin Kurek's portrait style is her almost	129. Một khía cạnh đặc biệt trong phong cách chân dung của họa sĩ Chapin Kurek là nét mặt
--	---

comic _____ of facial features. (A) exaggerate (B) exaggerated (C) exaggeratedly <b>(D) exaggeration</b>	gần như hài hước của cô ấy. (A) phóng đại (B) đã phóng đại (C) một cách phóng đại <b>(D) sự phóng đại</b>
130. Ramirez Instruments _____ high-quality acoustic guitars for over a century. (A) to be designed <b>(B) has been designing</b> (C) was designed (D) is designing	130. Ramirez Instruments _____ những cây đàn guitar acoustic chất lượng cao trong hơn một thế kỷ qua. (A) được thiết kế <b>(B) đã thiết kế</b> (C) được thiết kế (D) đang thiết kế

## PART 6

131-134

9 October

Eva Archer, Owner  
Archer Cafe  
40 Thorpe Street  
Port Fairy VIC 3284

Dear Ms. Archer:

An inspection of your restaurant was conducted on 16 September by \_\_(131)\_\_ of the Department of Health and Safety. \_\_(132)\_\_. The purpose of the inspection was to confirm that your business is in compliance with all local regulations and that all \_\_(133)\_\_ permits are up-to-date. The Department has determined that all regulations are being followed \_\_(134)\_\_. Therefore, no further action is required on your part.

Sincerely,

Oliver Wu  
Department of Health and Safety

Ngày 9 tháng 10

Eva Archer, Chủ  
quán cà phê Archer  
40 Thorpe Street  
Port Fairy VIC 3284

Kính gửi bà Archer:

Một cuộc thanh tra nhà hàng của bà đã được tiến hành vào ngày 16 tháng 9 bởi \_\_(131)\_\_ của Bộ Y tế và An toàn. \_\_(132)\_\_. Mục đích của việc kiểm tra là để xác nhận rằng doanh nghiệp của bạn tuân thủ tất cả các quy định của địa phương và tất cả các giấy phép \_\_(133)\_\_ đều mới hết hạn. Bộ đã xác định rằng tất cả các quy định đang được tuân thủ \_\_(134)\_\_. Do đó, bạn không cần thực hiện thêm hành động nào.

Trân trọng,

Oliver Wu  
Sở Y tế và An toàn

131.

131.

(A) represents (B) representative <b>(C) representatives</b> (D) representations	(A) đại diện (B) đại diện <b>(C) người đại diện</b> (D) sự đại diện
132. <b>(A) Such visits are conducted once a year.</b> (B) The restaurant will be closed for inspection. (C) Regulations are posted on our Website. (D) The department opens at 9:00 A.M	132. <b>(A) Những chuyến thăm như vậy được thực hiện mỗi năm một lần.</b> (B) Nhà hàng sẽ đóng cửa để kiểm tra. (C) Các quy định được đăng trên Trang web của chúng tôi. (D) Bộ phận mở cửa lúc 9:00 sáng
133. (A) meaningful (B) fortunate (C) persistent <b>(D) necessary</b>	133. (A) có ý nghĩa (B) may mắn (C) bền bỉ <b>(D) cần thiết</b>
134. (A) potentially <b>(B) satisfactorily</b> (C) inconsistently (D) temporarily	134. (A) có khả năng <b>(B) thỏa đáng</b> (C) không nhất quán (D) tạm thời

**135-138**

To: Certain Boutique <[info@certainboutique.co.uk](mailto:info@certainboutique.co.uk)>  
From: Premium Thai Candles <[orders@prethaican.com](mailto:orders@prethaican.com)>  
Date: October 28  
Subject: Order status

Dear customer,

We are delighted \_\_ (135) \_\_ you as a customer of Premium Thai Candles. Your wholesale order for 40 boxes of candles is being processed. \_\_ (136) \_\_.

Most of your order is currently in stock and will arrive in the United Kingdom within ten days. \_\_ (137) \_\_, please be advised that the rose-scented candles are on backorder. They will be available three weeks from now, and we will ship them as soon as possible.

We sincerely hope that you are happy with your \_\_ (138) \_\_ order as a new customer of Premium Thai Candles.

Best,

Samaraya Sharma



Đến: Nhất định Boutique <[info@certainboutique.co.uk](mailto:info@certainboutique.co.uk)>

Từ: Nến Thái cao cấp <[order@prethaican.com](mailto:order@prethaican.com)>

Ngày: 28 tháng 10

Chủ đề: Tình trạng đơn hàng

Kính gửi quý khách hàng,

chúng tôi rất vui mừng \_\_ (135) \_\_ bạn là khách hàng của Nến Thái cao cấp. Đơn hàng bán buôn của bạn cho 40 hộp nến đang được xử lý. \_\_ (136) \_\_.

Hầu hết đơn đặt hàng của bạn hiện còn trong kho và sẽ đến Vương quốc Anh trong vòng mười ngày. \_\_ (137) \_\_, xin lưu ý rằng nến thơm hoa hồng đang được đặt hàng trước. Chúng sẽ có sẵn sau ba tuần kể từ bây giờ và chúng tôi sẽ gửi chúng sớm nhất có thể.

Chúng tôi chân thành hy vọng rằng bạn hài lòng với đơn đặt hàng \_\_ (138) \_\_ của mình với tư cách là khách hàng mới của Nến Thái Cao cấp.

Tốt nhất,

Samaraya Sharma

135.

- (A) welcome
- (B) welcomed
- (C) will welcome
- (D) to welcome**

135.

- (A) hoan nghênh
- (B) hoan nghênh
- (C) sẽ chào đón
- (D) chào mừng**

136.

- (A) Save now on this limited-time offer.
- (B) Thank you for the purchase.**
- (C) We have other boxes, too.
- (D) Our Web site is now available.

136.

- (A) Lưu ngay bây giờ với ưu đãi có thời hạn này.
- (B) Cảm ơn bạn đã mua hàng.**
- (C) Chúng tôi cũng có các hộp khác.
- (D) Trang web của chúng tôi hiện đã có sẵn.

137.

- (A) However**
- (B) Given that
- (C) As you can imagine
- (D) At that point

137.

- (A) Tuy nhiên**
- (B) Cho rằng
- (C) Như bạn có thể tưởng tượng
- (D) Tại thời điểm đó

138.

- (A) proper
- (B) usual
- (C) initial**

138.

- (A) thích hợp
- (B) thường lệ
- (C) ban đầu**

(D) rapid

(D) nhanh chóng

**139-142**

GREENWAY (December 15) - The country's employment rose by over 40,000 jobs during October and November, (139) government statistics just released. The biggest increase was in the retail sector, with 9,000 new jobs created. The service sector came in (140) in overall activity with 8,400 added jobs. Professional and business services gained jobs as well. Health services and education each saw strong gains with 4,200 jobs. (141). By company size, medium-sized businesses of 50 to 499 employees hired the most workers. Large businesses of 500 or more employees hired 12,000 workers. "The job market remains robust, and we (142) it to continue," said economist Keisha Hou.

GREENWAY (15 tháng 12) - Đất nước việc làm đã tăng hơn 40.000 việc làm trong tháng 10 và tháng 11, (139) thống kê của chính phủ vừa được công bố. Mức tăng mạnh nhất là trong lĩnh vực bán lẻ, với 9.000 việc làm mới được tạo ra. Khu vực dịch vụ đứng thứ (140) trong tổng hoạt động với 8.400 việc làm được thêm vào. Các dịch vụ chuyên nghiệp và kinh doanh cũng đã đạt được việc làm. Dịch vụ y tế và giáo dục đều có mức tăng mạnh với 4.200 việc làm. (141). Theo quy mô công ty, các doanh nghiệp quy mô vừa từ 50 đến 499 nhân viên thuê nhiều công nhân nhất. Các doanh nghiệp lớn từ 500 nhân viên trở lên đã thuê 12.000 công nhân. "Thị trường việc làm vẫn mạnh mẽ, và chúng tôi (142) nó sẽ tiếp tục," nhà kinh tế học Keisha Hou

139.  
(A) because  
(B) whereas  
**(C) according to**  
(D) instead of

139.  
(A) bởi vì  
(B) trong khi  
**(C) theo**  
(D) thay vì

140.  
(A) last  
**(B) second**  
(C) primary  
(D) best

140.  
(A) cuối cùng  
**(B) thứ hai**  
(C) sơ cấp  
(D) tốt nhất

141.  
(A) Utilities stocks rose about 5 percent on average.  
(B) However, a new car manufacturing plant will open next month.  
**(C) The only sector with zero growth was agriculture.**  
(D) College enrollment increased by only 4 percent.

141.  
(A) Cổ phiếu ngành dịch vụ tiện ích tăng trung bình khoảng 5 phần trăm.  
(B) Tuy nhiên, một nhà máy sản xuất ô tô mới sẽ mở cửa vào tháng tới.  
**(C) Ngành duy nhất không tăng trưởng là nông nghiệp.**  
(D) Tỷ lệ nhập học đại học chỉ tăng 4 phần trăm.

142.  
**(A) expect**  
(B) expecting  
(C) expected  
(D) expectant

142.  
**(A) mong đợi**  
(B) mong đợi  
(C) mong đợi  
(D) mong đợi

**143-146**

**Loffler Mobile Banking**

In the coming weeks, Loffler Bank will be making upgrades to its mobile application to provide a more secure and user-friendly experience. Customers will now be able to view all their Loffler accounts simultaneously and enjoy \_\_(143)\_\_ security through a fingerprint identification scan. \_\_(144)\_\_, users may now customize their online dashboard to track their expenses and budgets.

Changes can prove to be challenging for individuals, particularly in light of rapid technological advancement. \_\_(145)\_\_. Therefore, should you ever need assistance \_\_(146)\_\_, any of the features of our app, call us at 555-0133 or visit us online at [www.lofflerbank.com/fag](http://www.lofflerbank.com/fag)

**Loffler Mobile Banking**

Trong những tuần tới, Ngân hàng Loffler sẽ nâng cấp ứng dụng di động của mình để cung cấp trải nghiệm thân thiện và an toàn hơn. Giờ đây, khách hàng sẽ có thể xem đồng thời tất cả các tài khoản Loffler của họ và tận hưởng bảo mật \_\_(143)\_\_ thông qua quét nhận dạng vân tay. \_\_(144)\_\_, người dùng hiện có thể tùy chỉnh trang tổng quan trực tuyến để theo dõi chi phí và ngân sách của họ.

Những thay đổi có thể chứng tỏ là thách thức đối với các cá nhân, đặc biệt là trong bối cảnh tiến bộ công nghệ nhanh chóng. \_\_(145)\_\_. Do đó, nếu bạn cần hỗ trợ \_\_(146)\_\_, bất kỳ tính năng nào của ứng dụng của chúng tôi, hãy gọi cho chúng tôi theo số 555-0133 hoặc truy cập trực tuyến tại [www.lofflerbank.com/fag](http://www.lofflerbank.com/fag)

143.  
(A) enhance  
**(B) enhanced**  
(C) enhancing  
(D) enhancement

143.  
(A) tăng cường  
**(B) nâng cao**  
(C) nâng cao  
(D) nâng cao

144.  
**(A) Additionally**  
(B) Consequently  
(C) Ultimately  
(D) Conversely

144.  
**(A) Ngoài ra**  
(B) Do đó  
(C) Cuối cùng  
(D) Ngược lại

<p>145. (A) The new security measures aim to fix this problem (B) We will be monitoring this development closely <b>(C) Our team members are well aware of this fact.</b> (D) We sincerely apologize for this mistake.</p>	<p>145. (A) Các biện pháp bảo mật mới nhằm khắc phục sự cố này (B) Chúng tôi sẽ theo dõi chặt chẽ sự phát triển này <b>(C) Các thành viên trong nhóm của chúng tôi đều nhận thức rõ về thực tế này.</b> (D) Chúng tôi thành thật xin lỗi vì sai lầm này.</p>
<p>146. (A) over (B) for (C) by <b>(D) with</b></p>	<p>146. (A) hết (B) cho (C) bởi <b>(D) với</b></p>

**PART 7**

**147-148**

<p align="center"><b>Giảm giá Thiết bị Kendricks vào ngày 5 và 6 tháng 3</b></p> <p>Sự kiện này là cách chúng tôi nói lời cảm ơn tới bạn bè và hàng xóm của chúng tôi vì đã chào đón doanh nghiệp mới của chúng tôi đến khu phố South Waterfront một năm trước. Các thành viên của cộng đồng sống ở phía đông Đại lộ Broad và phía tây Đại lộ Riverside được mời dừng lại và yêu cầu giảm giá thêm cho các mặt hàng đã chọn vào cuối tuần này. Chỉ cần nhớ mang theo bằng chứng cư trú.</p>	
<p>147. What is being advertised?</p> <p>(A) The recent relocation of a business</p> <p>(B) The grand opening of a branch store</p> <p><b>(C) A special promotion for local residents</b></p> <p>(D) The introduction of new product brands</p>	<p>147. Cái gì đang được quảng cáo?</p> <p>(A) Việc di dời doanh nghiệp gần đây</p> <p>(B) Khai trương cửa hàng chi nhánh</p> <p><b>(C) Khuyến mại đặc biệt dành cho cư dân địa phương</b></p> <p>(D) Sự ra đời của các nhãn hiệu sản phẩm mới</p>
<p>148. What is indicated about Kendricks Appliances?</p> <p><b>(A) It has been in business for one year.</b></p> <p>(B) It has a store on Broad Avenue.</p> <p>(C) Its delivery service is limited to South Waterfront.</p> <p>(D) Its hours are extended on the weekend.</p>	<p>148. Điều gì được chỉ ra về Thiết bị Kendricks?</p> <p><b>(A) Nó đã hoạt động được một năm.</b></p> <p>(B) Nó có một cửa hàng trên Đại lộ Broad.</p> <p>(C) Dịch vụ giao hàng của nó được giới hạn ở South Waterfront.</p> <p>(D) Giờ của nó được kéo dài vào cuối tuần.</p>

**149-150**

<p><b>MEMO</b></p> <p>Gửi tới: Tất cả nhân viên Bệnh viện Khu vực Eastland</p> <p>Người gửi: Patrick Menzales</p> <p>Ngày: 1 tháng 2</p> <p>Chủ đề: Người giới thiệu</p> <p>Bệnh viện Khu vực Eastland đang có kế hoạch thuê thêm y tá đã đăng ký, kỹ thuật viên X-quang, và nhân viên quán ăn và dọn phòng. Chúng tôi sẽ tổ chức sự kiện tuyển dụng và cung cấp thông tin vào Thứ Tư, ngày 27 tháng 2, từ 2 giờ chiều đến 5 giờ chiều trong Thính phòng Winkler. Nếu bạn có bạn bè hoặc gia đình muốn làm việc tại đây, đây là cơ hội tuyệt vời để họ tìm hiểu về các vị trí đang mở. Không có lệ phí vào cửa. Không nhất thiết phải đặt lịch hẹn. Là một nhân viên được đánh giá cao, bạn sẽ nhận được tiền thưởng nếu bạn giới thiệu một ứng viên được tuyển dụng và công việc của họ kéo dài ít nhất ba tháng. Yêu cầu ứng viên điền tên của bạn vào đơn đăng ký vào khoảng trống có nhãn "được giới thiệu". Tiền thưởng sẽ được thêm vào tiền lương của bạn.</p> <p>Xin vui lòng liên hệ với tôi nếu bạn có bất kỳ câu hỏi.</p>	
<p>149. What is indicated about the hiring and information event?</p> <p>(A) It will be held in the cafeteria.</p> <p>(B) An admission fee will be charged.</p>	<p>149. Điều gì được chỉ ra về sự kiện tuyển dụng và thông tin?</p> <p>(A) Nó sẽ được tổ chức trong căng tin.</p> <p>(B) Phí nhập học sẽ được tính.</p>

<p><b>(C) It will take place in the afternoon.</b> (D) Attendees will be asked to register in advance.</p>	<p><b>(C) Nó sẽ diễn ra vào buổi chiều.</b> (D) Những người tham dự sẽ được yêu cầu đăng ký trước.</p>
<p>150. What does Mr. Menzales encourage employees to do? (A) Volunteer to lead a project <b>(B) Refer applicants for employment</b> (C) Earn a bonus by working overtime (D) Apply for a better-paying position</p>	<p>150. Ông Menzales khuyến khích nhân viên làm gì? (A) Tình nguyện dẫn đầu một dự án <b>(B) Giới thiệu người nộp đơn xin việc làm</b> (C) Có được tiền thưởng khi làm việc ngoài giờ (D) Ứng tuyển một vị trí được trả lương cao hơn</p>

**151-152**

<p><b>Cuộc họp của Hiệp hội Công dân Chelmsbury</b> Địa điểm: Trung tâm Cộng đồng Alvar Madsen, 4141 Đường Hoover Khi nào: Thứ Ba, ngày 14 tháng 6, 7:00 CH.-8:30 CH. Chương trình nghị sự • Giới thiệu hàng xóm mới • Cập nhật về xây dựng đường • Bầu cử phó chủ tịch • Giải khát Xin lưu ý: Chúng tôi hiện đang thu phí trong năm. Lệ phí là \$ 25. Nếu bạn chưa thanh toán hội phí của mình, vui lòng làm như vậy. Bạn có thể thanh toán tại cuộc họp, hoặc bạn có thể gửi thanh toán của mình cho Bob Robsen tại 595 Shelton Drive. Chúng tôi hy vọng được gặp bạn tại cuộc họp! Susan Wolfe, Chủ tịch, Hiệp hội Công dân Chelmsbury 784 Harmony Drive</p>	
<p>151. What is stated about the upcoming meeting? (A) It will be held on Harmony Drive. <b>(B) It will include voting for an office.</b> (C) It will be led by Mr. Robsen. (D) It will have a speaker from the local community center.</p>	<p>151. Điều gì được nêu về cuộc họp sắp tới? (A) Nó sẽ được tổ chức trên Harmony Drive. <b>(B) Nó sẽ bao gồm việc bỏ phiếu cho một văn phòng.</b> (C) Nó sẽ được dẫn dắt bởi ông Robsen. (D) Nó sẽ có một diễn giả từ trung tâm cộng đồng địa phương.</p>
<p>152. What is true about Mr. Robsen? (A) He is the vice president of the association. (B) He forgot to pay his membership fee. (C) He provides refreshments at meetings. <b>(D) He collects association members' dues.</b></p>	<p>152. Điều gì đúng về ông Robsen? (A) Anh ấy là phó chủ tịch của hiệp hội. (B) Anh ấy quên trả phí thành viên của mình. (C) Anh ấy cung cấp đồ giải khát tại các cuộc họp.</p>



**(D) Anh ta thu hội phí của các thành viên hiệp hội.**

**153-154**

**Eric Ozawa (12:06 CH)**

Xin chào Kara. Tôi muốn cho bạn biết rằng chuyến tàu của tôi sẽ đến muộn.

**Kara Murato (12:10 CH)**

Ồ, tệ quá. Bạn sẽ đến được cuộc họp lúc 3:00 chứ?

**Eric Ozawa (12:11 CH)**

Tôi không chắc. Người soát vé cho rằng phải ít nhất một giờ nữa chúng tôi mới rời đi.

**Kara Murato (12:12 CH)**

Chúng ta có nên hoãn cuộc họp không?

**Eric Ozawa (12:14 CH)**

Tôi nghĩ bạn nên bắt đầu. Kế hoạch cho cánh bệnh viện mới đang ở trên bàn của tôi. Bạn biết mọi thứ về những thay đổi đối với thiết kế ban đầu. Bạn có thể gọi cho tôi nếu khách hàng có bất kỳ câu hỏi nào mà bạn không thể trả lời.

**Kara Murato (12:15 CH)**

Nghe hay đấy. Hãy cho tôi biết khi bạn có thông tin cập nhật về thời gian đến của bạn.

**Eric Ozawa (12:16 CH)**

Chắc chắn rồi. Cảm ơn.

153. Why does Mr. Ozawa contact Ms. Murato?  
(A) To introduce her to a new client  
**(B) To inform her of a delay**  
(C) To ask her to book a train ticket  
(D) To thank her for changing a project's deadline

153. Tại sao ông Ozawa liên lạc với bà Murato?  
(A) Giới thiệu cô ấy với một khách hàng mới  
**(B) Để thông báo cho cô ấy về sự chậm trễ**  
(C) Yêu cầu cô ấy đặt vé tàu  
(D) Cảm ơn cô ấy vì đã thay đổi thời hạn của dự án

154. At 12:15 P.M., what does Ms. Murato most likely mean when she writes, "Sounds good"?  
**(A) She will contact Mr. Ozawa if she has questions.**  
(B) She will attend a meeting by phone.  
(C) She will drive Mr. Ozawa to the station.  
(D) She will reschedule a consultation.

154. Vào lúc 12:15 CH, cô Murato rất có thể có ý gì khi viết, "Nghe hay đấy"?  
**(A) Cô ấy sẽ liên hệ với ông Ozawa nếu cô ấy có thắc mắc.**  
(B) Cô ấy sẽ tham dự một cuộc họp qua điện thoại.  
(C) Cô ấy sẽ lái xe đưa ông Ozawa đến nhà ga.  
(D) Cô ấy sẽ lên lịch lại buổi tư vấn.

**155-157**

**\* E-mail \***

Từ: noreply@vacationsiteseer.com

Tới: vneuman@gzetaimail.com

Ngày: 16 tháng 7, 2:52 CH.

Chủ đề: Chuyển đi sắp tới của bạn

Ông Neuman:

Chuyến đi của bạn đến Milan chỉ còn một tuần nữa. - [1] -. Phòng của bạn tại Khách sạn Classico đã được xác nhận. Nhận phòng vào ngày 23 tháng 7 lúc 2 giờ chiều và trả phòng vào ngày 28 tháng 7 lúc 11 giờ sáng. Không cần thanh toán ngay bây giờ, vì thanh toán không bắt buộc cho đến khi bạn đã trả phòng. - [2] -.

Chúng tôi mong bạn lên kế hoạch trước về việc thuê xe hơi. Là khách hàng của Vacation Siteseer, bạn được giảm giá 20% nếu đặt xe ngay bây giờ. Các đối tác cho thuê xe của chúng tôi đang cung cấp ưu đãi đặc biệt này chỉ đến ngày 20 tháng 7, vì vậy đừng chờ đợi. - [3] -.

Cảm ơn bạn đã chọn Vacation Sitescer để đặt kỳ nghỉ ở Milan. - [4] -.

Hãy tận hưởng cuộc hành trình của bạn!

Nhóm quản lý trang web cho kỳ nghỉ

155. When will Mr. Neuman begin his stay in Milan?

(A) On July 16

(B) On July 20

**(C) On July 23**

(D) On July 28

155. Khi nào ông Neuman bắt đầu ở Milan?

(A) Vào ngày 16 tháng 7

(B) Vào ngày 20 tháng 7

**(C) Vào ngày 23 tháng 7**

(D) Vào ngày 28 tháng 7

156. What offer is included in the e-mail?

**(A) A car rental discount**

(B) Late checkout times

(C) A hotel room upgrade

(D) Free sightseeing tours

156. Đề nghị nào được bao gồm trong e-mail?

**(A) Giảm giá thuê xe hơi**

(B) Thời gian trả phòng trễ

(C) Nâng cấp phòng khách sạn

(D) Các chuyến tham quan miễn phí

157. In which of the positions marked [1], [2], [3], and [4] does the following sentence best belong?

"Explore your options on our Web site and make a reservation today."

(A) [1]

(B) [2]

**(C) [3]**

(D) [4]

157. Trong các vị trí được đánh dấu [1], [2], [3], [4] câu nào sau đây đúng nhất?

"Khám phá các lựa chọn của bạn trên trang Web của chúng tôi và đặt chỗ ngay hôm nay."

(A) [1]

(B) [2]

**(C) [3]**

(D) [4]

**158-161**

**Craverton trở lại kinh doanh như bình thường**

-Brianna Wible, Nhân viên báo cáo

Sự cố mất điện ngày hôm qua đã khiến một số cơ sở kinh doanh và các điểm tham quan trong khu vực ở trung tâm thành phố Craverton phải đóng cửa. Nguyên nhân của sự cố mất điện vẫn chưa được xác định, nhưng thời tiết bão vào sáng sớm rất có thể đóng một vai trò nào đó. - [1] -

Sung Min Nam, người dẫn đầu một chuyến tham quan một số di tích lịch sử ở trung tâm thành phố, đã thay đổi hành trình của mình. "Cũng may là tôi biết rõ khu vực này", anh Nam nói. "Tôi dẫn cả nhóm quay trở lại xe buýt, và chúng tôi đi đến một khu vực khác của thành phố để khám phá các địa điểm thay thế, chẳng hạn như Công viên Grantwood và Tháp Holtrop." - [2] -

Đối với Bảo tàng Nghệ thuật Craverton, việc ngừng hoạt động không tạo ra sự khác biệt trong thu nhập vì các phòng trưng bày của nó đóng cửa cho công chúng vào các ngày thứ Ba. - [3] - Đại học Craverton đã hủy bỏ các lớp học của mình, nhưng máy phát điện cung cấp năng lượng cho các ký túc xá và nhà ăn. Đã có điện trở lại cho hầu hết các cơ sở kinh doanh trong khu vực vào cuối giờ chiều hôm qua. - [4] -. Và hôm nay Craverton trở lại công việc kinh doanh như thường lệ.

158. What is the main topic of the article?  
(A) Reasons to move to Craverton  
**(B) An unexpected situation in Craverton**  
(C) Reliable weather forecasting sources  
(D) Possible sites for a tourist attraction

158. Chủ đề chính của bài báo là gì?  
(A) Lý do chuyển đến Craverton  
**(B) Một tình huống bất ngờ ở Craverton**  
(C) Các nguồn dự báo thời tiết đáng tin cậy  
(D) Các địa điểm có thể có để thu hút khách du lịch

159. Who most likely is Mr. Nam?  
(A) A reporter  
(B) A professor  
(C) An art historian  
**(D) A tour guide**

159. Ai có khả năng là anh Nam?  
(A) Một phóng viên  
(B) Một giáo sư  
(C) Một nhà sử học nghệ thuật  
**(D) Một hướng dẫn viên du lịch**

160. What does the article mention about the Craverton Art Museum?  
**(A) It did not lose money yesterday.**  
(B) It is located near downtown Craverton.  
(C) It is open to visitors on Tuesdays.  
(D) It will be starting a series of art classes.

160. Bài báo đề cập gì về Bảo tàng Nghệ thuật Craverton?  
**(A) Nó không bị mất tiền vào ngày hôm qua.**  
(B) Nó nằm gần trung tâm thành phố Craverton.  
(C) Nó mở cửa cho du khách vào các ngày Thứ Ba.  
(D) Nó sẽ bắt đầu một loạt các lớp học nghệ thuật.

161. In which of the positions marked [1], [2], [3], and [4] does the following sentence best belong?  
"However, staff members did get the day off."

161. Trong các vị trí được đánh dấu [1], [2], [3], [4] câu nào sau đây đúng nhất?

(A) [1] (B) [2] <b>(C) [3]</b> (D) [4]	"Tuy nhiên, các nhân viên đã có được ngày nghỉ." (A) [1] (B) [2] <b>(C) [3]</b> (D) [4]
---	---

**162-165**

**Isabelle Porter (8:15 sáng):** Xin chào. Thực tập sinh mới của chúng tôi, Mila Erben, sẽ đến vào ngày mai. Bạn có nhiệm vụ nào cho Mila để bắt đầu không?

**Omar Shirani (8:16 sáng):** Tôi thực sự xin lỗi, tuần trước tôi đã vắng mặt tại Văn phòng tại Hội nghị JNTD. Tôi có thể liên lạc lại với bạn sau ngày hôm nay được không?

**Rico Alvarez (8:16 sáng):** Tôi không có gì cho Mila ngay bây giờ.

**Isabelle Porter (8:17 sáng):** Tôi bối rối. Giám đốc bộ phận của bạn đã đề cập rằng nhóm của bạn sẽ được hưởng lợi rất nhiều nếu có một nhân viên thực tập. Bạn có thể làm việc cùng nhau để tìm một cái gì đó cho cô ấy làm?

**Omar Shirani (8:17 sáng):** Bạn có thể nhắc cho chúng tôi biết cô ấy đang học gì ở trường đại học không?

**Isabelle Porter (8:18 sáng):** Kế toán. Lý lịch của cô ấy nói rằng cô ấy muốn trở thành một kiểm toán viên.

**Rico Alvarez (8:19 sáng):** Chà, tôi có thể có một vài nhiệm vụ, mặc dù chúng có thể hơi buồn tẻ.

**Isabelle Porter (8:20 sáng):** Điều đó sẽ làm được. Và tôi có thể có một số tài liệu để cô ấy sao chép. Như vậy chắc là đủ cho tuần đầu tiên của Mila. Nhưng tôi sẽ đánh giá cao nếu bạn có thể gặp nhóm của mình vào thứ Năm và sắp xếp các nhiệm vụ bổ sung cho Mila cho tuần tới.

162. What is suggested about Ms. Erben? (A) She is an accountant. (B) She is a department manager. (C) She is a convention planner. <b>(D) She is a student.</b>	162. Điều gì được gợi ý về cô Erben? (A) Cô ấy là một kế toán. (B) Cô ấy là một giám đốc bộ phận. (C) Cô ấy là một nhà lập kế hoạch hội nghị. <b>(D) Cô ấy là một sinh viên.</b>
163. What did Mr. Shirani do last week? <b>(A) Attend a convention</b> (B) Work at a branch office (C) Take a vacation (D) Start a new job	163. Ông Shirani đã làm gì vào tuần trước? <b>(A) Tham dự một hội nghị</b> (B) Làm việc tại văn phòng chi nhánh (C) Đi nghỉ mát (D) Bắt đầu một công việc mới

<p>164. At 8:20 A.M., what does Ms. Porter most likely mean when she writes, "That will do"?</p> <p>(A) She will complete a project by herself.</p> <p>(B) She thinks the work will take two weeks to do.</p> <p><b>(C) She agrees with the idea Mr. Alvarez proposed.</b></p> <p>(D) She will give Mr. Shiranfier more information later.</p>	<p>164. Vào lúc 8:20 sáng, cô Porter có ý gì nhất khi viết, "Điều đó sẽ làm được"?</p> <p>(A) Cô ấy sẽ tự mình hoàn thành một dự án.</p> <p>(B) Cô ấy nghĩ rằng công việc sẽ mất hai tuần để làm.</p> <p><b>(C) Cô ấy đồng ý với ý kiến mà ông Alvarez đề xuất.</b></p> <p>(D) Cô ấy sẽ cung cấp thêm thông tin cho ông Shiranfier sau.</p>
<p>165. What does Ms. Porter ask the writers to do before Thursday?</p> <p>(A) Hire an intern</p> <p>(B) Copy documents</p> <p>(C) Send her an e-mail</p> <p><b>(D) Plan a set of tasks</b></p>	<p>165. Cô Porter yêu cầu các nhà văn làm gì trước Thứ Năm?</p> <p>(A) Thuê một sinh viên thực tập</p> <p>(B) Sao chép tài liệu</p> <p>(C) Gửi cho cô ấy một e-mail</p> <p><b>(D) Lập kế hoạch cho một tập hợp các nhiệm vụ</b></p>

**166-168**

**\*E-mail\***

Người gửi: Vera Fernandez

Tới: Carla Rosa

Đã gửi: ngày 07 tháng 6, 12:47 CH.

Chủ đề: Sáng kiến cho đào tạo từ xa

Gửi cô Rosa,

Tôi đang liên hệ với bạn thay mặt cho Dolina Foundation. Nhiệm vụ của chúng tôi là thúc đẩy việc sử dụng các nền tảng đào tạo từ xa ở các vùng nông thôn và các cộng đồng bị cô lập về mặt địa lý. Chúng tôi làm như vậy thông qua mạng lưới các đối tác trong ngành công nghệ. Chúng tôi rất vinh dự khi công ty của bạn tham gia vào mạng lưới của chúng tôi.

Lúc 2 giờ chiều vào ngày 25 tháng 6, Dolina đang tài trợ cho một bài thuyết trình mang tên "Đào tạo từ xa trong các thư viện nông thôn." Bài thuyết trình sẽ được tổ chức trực tuyến dưới dạng hội thảo trên web, sử dụng một số công nghệ mà các đối tác của chúng tôi đã phát triển. Jay Ralston, giám đốc tích hợp hệ thống của quý, sẽ mô tả các công nghệ đang được sử dụng để hỗ trợ các chương trình giáo dục học thuật và dạy nghề. Ngoài ra, năm thủ thư sẽ thảo luận về cách họ cung cấp nhiều chương trình giáo dục khác nhau trong khu vực của họ bằng cách sử dụng các công nghệ do các đối tác kinh doanh của chúng tôi phát triển và chuyển giao. Để đăng ký hội thảo trên web và tìm hiểu thêm về các dự án của quý, hãy truy cập trang Web của chúng tôi tại [www.dolinafoundation.org](http://www.dolinafoundation.org).

Vui lòng liên hệ với tôi nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào. Chúng tôi hy vọng rằng bạn sẽ xem xét lời mời của chúng tôi.

Trân trọng,

Vera Fernandez, Điều phối viên Outreach

166. What does the Dolina Foundation do? (A) Sell software to schools (B) Print textbooks used in schools <b>(C) Use technology to support learning</b> (D) Build libraries in large cities	166. Tổ chức Dolina làm gì? (A) Bán phần mềm cho các trường học (B) In sách giáo khoa dùng trong trường học <b>(C) Sử dụng công nghệ để hỗ trợ học tập</b> (D) Xây dựng thư viện ở các thành phố lớn
167. What is Ms. Rosa asked to do? (A) Approve a grant <b>(B) Participate in a webinar</b> (C) Apply for a job opening (D) Visit some libraries	167. Cô Rosa được yêu cầu làm gì? (A) Phê duyệt một khoản trợ cấp <b>(B) Tham gia hội thảo trên web</b> (C) Nộp đơn xin việc (D) Ghé thăm một số thư viện
168. Who most likely is Ms. Fernandez? (A) A student in a foundation program (B) An executive at a technology firm (C) A researcher at a rural library <b>(D) An employee of the foundation</b>	168. Bà Fernandez có khả năng là ai nhất? (A) Một sinh viên trong chương trình nền tảng (B) Một giám đốc điều hành tại một công ty công nghệ (C) Một nhà nghiên cứu tại một thư viện nông thôn <b>(D) Một nhân viên của tổ chức</b>

**169-171**

<p>29 tháng bảy Shari MacCauley 103 Easton Lane Tomintoul, Ballindalloch AB37 9EX Kính gửi bà MacCauley, Đó là một đặc ân khi ở trong nhà của bạn trong tuần 22 tháng 7 như một phần của chương trình trao đổi nhà của Scotland Connections. Vị trí là nơi hoàn hảo cho buổi họp mặt gia đình của chúng tôi. Con gái và con rể của tôi thích sự yên bình và tĩnh lặng của ngôi làng, trong khi các con của họ thích chơi trong không gian rộng rãi phía sau nhà bạn. Và chồng tôi khá hài lòng với chiếc tivi màn hình lớn đặt trong phòng khách. Bạn đã rất chu đáo khi cung cấp thêm nhiều chăn như vậy. Không ngờ tháng bảy trời lại lạnh như vậy. Như tôi đã nói trong ghi chú mà tôi để lại trên bàn ăn của bạn vào ngày 25 tháng 7, ngày tổ chức tiệc kỷ niệm ngày cưới của tôi, nắp của máy chế biến thực phẩm của bạn bị nứt khi chúng tôi đang chuẩn bị bữa ăn của mình. Chúng tôi đã đặt hàng một chiếc nắp thay thế ngay trong ngày hôm đó, chiếc nắp này sẽ sớm được giao đến nhà bạn, giả sử rằng nó chưa có. Tôi thành thật xin lỗi vì sự cố sai sót. Tôi hy vọng rằng bạn và bạn bè của bạn thích căn hộ của chúng tôi ở đây ở Aberdeen cũng giống như chúng tôi đã tận hưởng ngôi nhà trên núi của bạn. Nếu vậy, chúng tôi hy vọng bạn sẽ sẵn sàng đổi lại nhà với chúng tôi trong tương lai. Trân trọng, Clara Brinwall</p>	
169. What is a purpose of the letter?	169. Mục đích của bức thư là gì?



(A) To explain a family tradition (B) To confirm that a package was received <b>(C) To express appreciation for a house</b> (D) To outline the benefits of taking vacation	(A) Để giải thích một truyền thống gia đình (B) Để xác nhận rằng một gói hàng đã được nhận <b>(C) Để bày tỏ sự đánh giá cao đối với một ngôi nhà</b> (D) Phác thảo những lợi ích của việc đi nghỉ
170. What happened on July 25? <b>(A) An item was damaged.</b> (B) An order was delivered. (C) An event was catered. (D) A wedding was held.	170. Chuyện gì đã xảy ra vào ngày 25 tháng 7? <b>(A) Một mục đã bị hư hỏng.</b> (B) Một đơn đặt hàng đã được giao. (C) Một sự kiện đã được phục vụ. (D) Một đám cưới đã được tổ chức.
171. What is suggested about Ms. MacCauley? (A) She heads the home exchange program. <b>(B) She lives in a mountainous area.</b> (C) She is a relative of Ms. Brinwall's. (D) She plans to move to Aberdeen.	171. Điều gì được gợi ý về cô MacCauley? (A) Cô ấy đứng đầu chương trình trao đổi tại nhà. <b>(B) Cô ấy sống ở một khu vực miền núi.</b> (C) Cô ấy là họ hàng của cô Brinwall. (D) Cô ấy dự định chuyển đến Aberdeen.

**172-175**

<p>Kính gửi: Hien Pham &lt;hpham@ngoc.com&gt;  Từ: Theresa Griffin &lt;tgriffin@throngsoftware.com&gt;  Chủ đề: Thông tin  Ngày: 20 tháng 9  Anh Phạm thân mến:  Chào mừng bạn đến với Throng Software. Chúng tôi rất vui khi bạn gia nhập công ty. Vào ngày làm việc đầu tiên của bạn, Thứ Hai, ngày 3 tháng 10, vui lòng báo cáo với tòa nhà 14 lúc 8:45 sáng. Bạn có thể làm thủ tục tại quầy lễ tân, nơi bạn sẽ được cấp thẻ ID tạm thời. Tôi sẽ gặp bạn ở đó, chỉ bạn đến văn phòng của bạn, và sau đó đưa bạn đi tham quan tòa nhà để giới thiệu bạn với đồng nghiệp. Sau đó, bạn sẽ đến Công nghệ Thông tin (CNTT) để nhận máy tính xách tay, mật khẩu và thông tin bảo mật. Khi bạn hoàn thành, một người nào đó sẽ hướng dẫn bạn về Phòng Nhân sự trong việc xây dựng 12 để bạn có thể điền vào các biểu mẫu bảng lương và phúc lợi.  Vui lòng tham gia cùng tôi và một số đồng nghiệp lúc 11:30 sáng. Chúng tôi sẽ đưa bạn đến một trong những nhà hàng yêu thích của chúng tôi gần văn phòng. Phần còn lại của buổi chiều sẽ được tự do để bạn vào văn phòng và xem lại thông tin bạn nhận được trong ngày. Tôi sẽ ghé lại văn phòng của bạn sau trong ngày để đảm bảo rằng bạn biết tất cả các thiết bị văn phòng ở đâu.  Tôi mong được gặp bạn sau đó.  Trân trọng,  Theresa Griffin  Nhân sự, Phần mềm</p>	
172. What will happen on October 3?	172. Điều gì sẽ xảy ra vào ngày 3 tháng



(A) New laptops will be issued to employees. (B) A luncheon will be held in the cafeteria. (C) Tours of a renovated building will be given. <b>(D) A new employee will start work.</b>	10? (A) Máy tính xách tay mới sẽ được cấp cho nhân viên. (B) Một bữa tiệc trưa sẽ được tổ chức trong căng tin. (C) Các chuyến tham quan một tòa nhà đã được tân trang lại sẽ được đưa ra. <b>(D) Một nhân viên mới sẽ bắt đầu làm việc.</b>
173. Where will Mr. Pham complete some documents? (A) In building 12 <b>(B) In building 14</b> (C) In his office (D) In the IT office	173. Ông Phạm sẽ hoàn thành một số tài liệu ở đâu? (A) Trong tòa nhà 12 <b>(B) Trong tòa nhà 14</b> (C) Trong văn phòng của anh ấy (D) Trong văn phòng CNTT
174. The word "rest" in paragraph 2, line 2, is closest in meaning to <b>(A) majority</b> (B) remainder (C) break (D) purpose	174. Từ "nghỉ ngơi" trong đoạn 2, dòng 2, gần nghĩa nhất với <b>(A) đa số</b> (B) phần còn lại (C) nghỉ (D) mục đích
175. What will Mr. Pham do in the afternoon? (A) Test some equipment (B) Visit Ms. Griffin's office (C) Review some project proposals <b>(D) Learn where equipment is located</b>	175. Buổi chiều anh Phạm sẽ làm gì? (A) Kiểm tra một số thiết bị (B) Ghé thăm văn phòng của cô Griffin (C) Xem xét một số đề xuất dự án <b>(D) Tìm hiểu nơi đặt thiết bị</b>

**176-180**

**Calbo Cuts**

Chuyến thăm của tôi đến Calbo Cuts với tư cách là một khách hàng lần đầu tiên thật thất vọng. Khi tôi đến, tấm biển trên cửa ghi "Chào mừng đến với khách", nhưng nhân viên lễ tân thẳng thừng nói với tôi rằng tôi sẽ phải đợi khoảng một giờ để cắt tóc, mặc dù chỉ có một khách hàng khác trong tiệm và ba nhà tạo mẫu. Ở đó. Chất lượng công việc tốt; giá cắt tóc tương đối chỉ 15 đô la, và tôi hài lòng với kiểu cắt dành cho nam giới tiêu chuẩn của mình. Tuy nhiên, nhà tạo mẫu đã cắt tóc cho tôi mà không nói một lời. Tôi hiểu rằng không phải ai cũng thích nói nhỏ, nhưng tôi thấy rằng sự im lặng hoàn toàn của nhà tạo mẫu của tôi là thô lỗ. Khi cô ấy cắt tóc cho tôi xong, cô ấy cởi bỏ chiếc áo choàng cắt tóc mà không hề đề nghị sấy tóc cho tôi.  
- Martin Silver, Bishopville

**Calbo Cuts 678 Seventh Street Lamar, Nam Carolina - 29069**

Martin Silver

51 Oak Street Bishopville, Nam Carolina 29010

Gửi ông Silver,

Cảm ơn bạn đã dành thời gian để lại cho chúng tôi một đánh giá. Chúng tôi luôn cố gắng cung cấp dịch vụ tốt nhất hiện có. Nếu bạn cảm thấy rằng bất kỳ nhân viên nào của chúng tôi không thoải mái hoặc không chuyên nghiệp, thì tôi muốn biết thêm chi tiết về khiếu nại của bạn. Vui lòng gọi trực tiếp cho tôi theo số 803-555-0110.

Tại Calbo Cuts, chúng tôi rất nghiêm túc trong việc tiếp tục duy trì hoạt động kinh doanh của bạn. Tôi rất vui được sắp xếp một cuộc hẹn cắt tóc và sấy tóc cho bạn với Marissa Lopez, vì tôi tin rằng cô ấy có thể cung cấp cho bạn trải nghiệm cắt tóc mà bạn đang tìm kiếm. Ngoài ra, trong chuyến thăm tiếp theo của bạn đến Calbo Cuts, chúng tôi muốn tặng bạn một chai dầu gội hoàn toàn tự nhiên, một trong những sản phẩm bán chạy nhất của chúng tôi. Chúng tôi hy vọng bạn sẽ quay lại Calbo Cuts trong tương lai bất cứ khi nào bạn cần cắt tóc.

Trân trọng,

Jenna Makowski Chủ sở hữu, Calbo Cuts

176. According to the review, what is suggested about Mr. Silver?

- (A) He was late for an appointment.
- (B) He did not ask for a standard haircut.
- (C) He has been to Calbo Cuts only once.**
- (D) He did not see a sign on the door.

176. Theo nhận xét, điều gì được gợi ý về ông Bạc?

- (A) Anh ấy đã đến trễ một cuộc hẹn.
- (B) Anh ấy không yêu cầu cắt tóc chuẩn.
- (C) Anh ấy đã đến Calbo Cuts chỉ một lần.**
- (D) Anh ta không nhìn thấy một dấu hiệu trên cửa.

177. What aspect of his experience at Calbo Cuts disappointed Mr. Silver?

- (A) The price
- (B) The location
- (C) The shop hours
- (D) The customer service**

177. Kinh nghiệm của anh ấy tại Calbo Cuts khiến Silver thất vọng ở khía cạnh nào?

- (A) Giá
- (B) Vị trí
- (C) Giờ mở cửa
- (D) Dịch vụ khách hàng**

178. Why did Ms. Makowski suggest that Mr. Silver contact her?

- (A) To change an appointment
- (B) To provide additional details**
- (C) To arrange a personal meeting
- (D) To update contact information

178. Tại sao bà Makowski đề nghị ông Silver liên lạc với bà?

- (A) Để thay đổi cuộc hẹn
- (B) Để cung cấp thêm chi tiết**
- (C) Để sắp xếp một cuộc họp cá nhân
- (D) Để cập nhật thông tin liên hệ

179. What is suggested about Ms. Lopez?

- (A) She takes a full hour to give a haircut.
- (B) She does not accept walk-in customers.
- (C) She is now the most popular stylist.
- (D) She enjoys talking to customers.**

179. Điều gì được gợi ý về cô Lopez?

- (A) Cô ấy mất cả giờ để cắt tóc.
- (B) Cô ấy không chấp nhận khách hàng tự do.
- (C) Cô ấy hiện là nhà tạo mẫu nổi tiếng nhất.
- (D) Cô ấy thích nói chuyện với khách hàng.**

180. What will Mr. Silver receive for free on his next visit to Calbo Cuts?

180. Ông Silver sẽ nhận được gì miễn phí trong lần tới Calbo Cuts tiếp theo?

**(A) A bottle of shampoo**

(B) A haircut

(C) A blow-dry

(D) A new product

**(A) Một chai dầu gội đầu**

(B) Cắt tóc

(C) Sấy khô

(D) Một sản phẩm mới

**181-185**

**Diễn biến kinh doanh**

Bởi Harriet Mellors

LONDON (1 tháng 4) - Các nhà quản lý hoặc trưởng nhóm thường khó học cách tốt nhất để đưa ra phản hồi cho nhân viên và đồng nghiệp. Cuốn sách mới của Samia Bishara, Sự thật về Phản hồi (Fox Mill Press), đưa ra lời khuyên về chủ đề này. Bà Bishara là chuyên gia tư vấn về các vấn đề và giải pháp quản lý công ty. Cô ấy khuyên các nhà quản lý nên đưa ra sự thật và phản ứng, thay vì lời khuyên và chỉ trích.

Cô Bishara sẽ phát biểu tại Hiệu sách Stonecliff vào thứ Hai, ngày 6 tháng 4 lúc 2:00 chiều. Để biết thêm chi tiết, hãy truy cập [www.stonecliff.co.uk](http://www.stonecliff.co.uk).

Tới: Oscar Burton <oburton@harstonindustries.com.hk>

Từ: Mi-Sook Pan <mpan@harstonindustries.kr>

Chủ đề: Đề xuất

Ngày: 10 tháng 4

Xin chào Oscar,

Tôi hiểu rằng chúng tôi vẫn chưa đặt tất cả các trưởng hội thảo cho chương trình phát triển chuyên môn sắp tới của chúng tôi tại Onyx Hotel. Tôi đã ở London vài ngày trước để làm việc trên tài khoản Phillips. Khi ở đó, vào ngày 6 tháng 4, tôi đã có cơ hội gặp Samia Bishara và nghe cô ấy nói về chủ đề của cuốn sách mới của cô ấy, Sự thật về phản hồi. Tôi tin rằng cô ấy sẽ là một sự lựa chọn tuyệt vời để dẫn dắt một trong những hội thảo của chúng tôi. Tôi sẽ thu thập thêm thông tin chi tiết về lý lịch và khả năng sẵn có của cô Bishara và gửi cho bạn trong thời gian ngắn. Tôi mong được tham gia cùng bạn trong cuộc họp lập kế hoạch hội nghị từ xa vào thứ Năm.

Trân trọng.

Mi-Sook Pan

181. In the article, the word "hard" in paragraph 1, line 1, is closest in meaning to

(A) durable

**(B) difficult**

(C) solid

(D) true

181. Trong bài viết, từ "hard" trong đoạn 1, dòng 1, gần nghĩa nhất với

(A) bền

**(B) khó**

(C) rắn

(D) đúng

182. What is a purpose of the article?

**(A) To announce an upcoming event**

(B) To report on a new book publisher

(C) To advertise a consultant's services

(D) To promote a new bookstore

182. Mục đích của bài báo là gì?

**(A) Để thông báo một sự kiện sắp tới**

(B) Để báo cáo về một nhà xuất bản sách mới

(C) Để quảng cáo dịch vụ của nhà tư vấn

(D) Để quảng cáo một hiệu sách mới

<p>183. What is suggested about Ms. Pan in the e-mail?</p> <p><b>(A) She has returned from a business trip.</b></p> <p>(B) She is interested in writing a book.</p> <p>(C) She is not able to attend an event.</p> <p>(D) She plans to move to London.</p>	<p>183. Điều gì được gợi ý về cô Pan trong e-mail?</p> <p><b>(A) Cô ấy đã trở về sau một chuyến công tác.</b></p> <p>(B) Cô ấy quan tâm đến việc viết một cuốn sách.</p> <p>(C) Cô ấy không thể tham dự một sự kiện.</p> <p>(D) Cô ấy dự định chuyển đến London.</p>
<p>184. Where did Ms. Pan most likely meet Ms. Bishara?</p> <p>(A) At a hotel</p> <p>(B) At a planning meeting</p> <p>(C) At an accounting office</p> <p><b>(D) At a bookstore</b></p>	<p>184. Cô Pan có nhiều khả năng gặp cô Bishara nhất ở đâu?</p> <p>(A) Tại khách sạn</p> <p>(B) Tại một cuộc họp lập kế hoạch</p> <p>(C) Tại văn phòng kế toán</p> <p><b>(D) Tại một hiệu sách</b></p>
<p>185. What does Ms. Pan plan to give to Mr. Burton?</p> <p>(A) A budget proposal</p> <p>(B) A conference program</p> <p><b>(C) Some information about a business consultant</b></p> <p>(D) Documents related to the Phillips account</p>	<p>185. Cô Pan định tặng gì cho ông Burton?</p> <p>(A) Một đề xuất ngân sách</p> <p>(B) Một chương trình hội nghị</p> <p><b>(C) Một số thông tin về nhà tư vấn kinh doanh</b></p> <p>(D) Các tài liệu liên quan đến tài khoản Phillips</p>

### 186-190

Người gửi: Michal Zezula <m.zezula@gerlach-kozey.com.au>

Tới: Đặng Thị Liên <dtlienhermiston.com.aus.

Ngày: Thứ Năm, ngày 21 tháng 9, 1:44 CH.

Chủ đề: Bữa tối hội nghị

Cô Liên thân mến!

Tôi rất mong được gặp bạn tại Hội nghị Lãnh đạo Doanh nghiệp ở Sydney vào tháng tới. Tôi rất vui vì bạn sẽ là thành viên của ban hội thẩm của chúng tôi và tôi rất mong được nghe bạn thảo luận về bài báo của bạn về các sáng kiến của chính quyền địa phương.

Với tư cách là chủ tọa hội đồng, tôi sẽ tổ chức một bữa tối cho tất cả các diễn giả ngay sau hội đồng. Vì bạn đang sống tại địa phương, có lẽ bạn có hiểu biết về các địa điểm được liệt kê trên trang Web của hội nghị? Tôi đang nghiêng về Victoria Grill vì nó nhìn ra bến cảng, nhưng tôi muốn nghe ý kiến của bạn. Bất kỳ nơi nào có thể chứa một nhóm lớn sẽ đặc biệt đáng mong đợi. Tôi sẽ tự mình đến thăm những nơi này, nhưng tôi sẽ không đến Sydney cho đến ngày hội đồng của chúng tôi. Tôi hy vọng sẽ thu xếp xong mọi việc trước ngày 1 tháng 10.

Lời chúc tốt nhất,

Michal Zezula

<a href="http://www.blcsydney.com.au/thingstodo">http://www.blcsydney.com.au/thingstodo</a>				
Lịch trình	Phòng ở	Bản đồ	Liên lạc	Những việc cần làm
<p style="text-align: center;"><b>Đề xuất về nhà hàng</b></p> <p>Tất cả các nhà hàng này đều nằm trong khoảng cách đi bộ đến địa điểm tổ chức hội nghị. Với hoạt động dự kiến nên đặt chỗ trước, đặc biệt là đối với các nhóm lớn.</p> <p><b>Cung điện Bombay:</b> Ẩm thực Ấn Độ đương đại. Thực đơn lớn với một số lựa chọn ăn chay. Giá cả: Vừa phải.</p> <p><b>Victoria Grill:</b> Cách nấu ăn sáng tạo của Úc. Nằm trên tầng cao nhất của Tòa nhà Hesiod, nhìn ra Cảng Sydney ngoạn mục. Giá: Đắt.</p> <p><b>Amir's Kitchen:</b> Ẩm thực Lebanon với nét tinh tế hiện đại. Có phòng riêng; lý tưởng cho các bữa tiệc và sự kiện nhóm. Giá: Không đắt.</p>				
<p>Thư điện tử</p> <p>Từ: Đặng Thị Liên &lt;dtlien@hermiston.com.au&gt;</p> <p>Đến: Michal Zezula &lt;m.zezula@gerlach-kozey.com.au&gt;</p> <p>Ngày tháng: Thứ sáu, ngày 22 tháng 9, 10:02 sáng</p> <p>Chủ đề: RE: Bữa tối hội nghị.</p> <p>Kính gửi ông Zezula,</p> <p>Tôi cũng mong được gặp bạn. Đối với các nhà hàng được giới thiệu, tôi đã đến ba nhà hàng được liệt kê trên trang Web. Tất cả đều có thức ăn ngon và bầu không khí dễ chịu. Victoria Grill hơi đắt và trên thực tế, bạn sẽ phải đi taxi từ địa điểm tổ chức hội nghị. Theo ý kiến của tôi, Cung điện Bombay có thể là tốt nhất cho một nhóm có quy mô của chúng tôi. Nó nằm ngay bên cạnh tòa nhà văn phòng của tôi. Nếu bạn thích, tôi có thể ghé qua sau giờ làm việc và hỏi về đặt chỗ ăn tối tại Cung điện Bombay vào ngày 6 tháng 10.</p> <p>Trân trọng,</p> <p>Đặng Thị Liên</p>				
<p>186. What is the purpose of the first e-mail?</p> <p><b>(A) To request advice about an event</b></p> <p>(B) To give information about tourist sites</p> <p>(C) To propose a topic for a paper</p> <p>(D) To invite business leaders to a conference</p>		<p>186. Mục đích của e-mail đầu tiên là gì?</p> <p><b>(A) Để yêu cầu tư vấn về một sự kiện</b></p> <p>(B) Cung cấp thông tin về các địa điểm du lịch</p> <p>(C) Đề xuất một chủ đề cho một bài báo</p> <p>(D) Mời các nhà lãnh đạo doanh nghiệp tham dự hội nghị</p>		
<p>187. What is Ms. Lien's role in the conference?</p> <p>(A) Chairing a panel</p> <p><b>(B) Giving a presentation</b></p> <p>(C) Contacting catering companies</p> <p>(D) Staffing an information desk</p>		<p>187. Bà Liên có vai trò gì trong hội nghị?</p> <p>(A) Chủ trì hội đồng</p> <p><b>(B) Thuyết trình</b></p> <p>(C) Liên hệ với các công ty cung cấp dịch vụ ăn uống</p> <p>(D) Nhân viên quầy thông tin</p>		

188. Why is Mr. Zezula interested in dining at Victoria Grill? (A) It offers vegetarian options. (B) It offers private rooms (C) It is open relatively late. <b>(D) It has an attractive view</b>	188. Tại sao ông Zezula lại thích dùng bữa tại Victoria Grill? (A) Nó cung cấp các lựa chọn ăn chay. (B) Nó cung cấp các phòng riêng (C) Nó mở cửa tương đối muộn. <b>(D) Nó có một cái nhìn hấp dẫn</b>
189. When is the panel scheduled to take place? (A) On September 21 (B) On September 22 (C) On October 1 <b>(D) On October 6</b>	189. Cuộc họp dự kiến diễn ra khi nào? (A) Vào ngày 21 tháng 9 (B) Vào ngày 22 tháng 9 (C) Vào ngày 1 tháng 10 <b>(D) Vào ngày 6 tháng 10</b>
190. What information on the conference Web site does Ms. Lien think is inaccurate? (A) Bombay Palace's ability to host large groups <b>(B) Victoria Grill's distance from the conference site</b> (C) The price of food at the restaurants (D) The need to make dinner reservations	190. Bà Liên cho rằng thông tin nào trên trang web hội nghị là không chính xác? (A) Khả năng tổ chức các nhóm lớn của Cung điện Bombay <b>(B) Khoảng cách của Victoria Grill từ địa điểm hội nghị</b> (C) Giá thức ăn tại nhà hàng (D) Nhu cầu đặt chỗ ăn tối

### 191-195

Từ: amartin@netforceevents.com  
 Tôi: mpresser@gerenukofficedesign.com  
 Ngày: 3 tháng 9  
 Chủ đề: Ghế (Mục # 10405)  
 Kính gửi ông Presser,  
 Do sự mở rộng của công ty chúng tôi vào mùa xuân năm ngoái, chúng tôi đã chuyển đến một cơ sở lớn hơn và cần đồ nội thất mới. Vào thời điểm đó, chúng tôi đã đặt hàng 22 chiếc ghế văn phòng từ Gerenuk Office Design (Item # 10405-Blue). Trong vòng hai tháng, nhiều chiếc ghế đã bị hỏng và không thể sử dụng được. Ban đầu chúng tôi rất hài lòng với những chiếc ghế thay thế mà bạn đã giao miễn phí, nhưng một số chiếc ghế trong số đó giờ cũng đã bị hỏng. Bằng cách này, tôi yêu cầu bạn thay thế tất cả 22 chiếc ghế từ dòng Điều hành mới của bạn (Mục # 10612) miễn phí với giả định rằng chúng có chất lượng tốt hơn. Đây là mức giá tương đương với mô hình ban đầu mà chúng tôi đã mua. Nếu bạn không thể làm được điều này, chúng tôi sẽ buộc phải tìm nơi khác để đáp ứng nhu cầu trang bị nội thất của mình.  
 Alexandra Martin, Quản trị viên Văn phòng  
 Sự kiện Netforce

<http://www.hansons-office.com/ergonomic-task-chair>



HANSON'S: CỬA HÀNG DUY NHẤT CỦA BẠN CHO CÁC CUNG CẤP VĂN PHÒNG											
Nhà	Các sản phẩm	Trợ giúp khách hàng	Về chúng tôi								
<p>Ghế tác vụ công thái học</p> <p>Ghế công thái học là mẫu ghế xoay bán chạy nhất của chúng tôi. Nó được thiết kế đặc biệt để thúc đẩy tư thế tốt và tránh khó chịu, và do đó nó hoàn hảo cho những ngày làm việc dài tại văn phòng. Hơn hết, nó được chế tạo để tồn tại lâu dài và đi kèm với bảo hành trọn đời. Mô hình có sẵn trong bốn màu sắc hấp dẫn. \$ 159 mỗi chiếc</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Màu đen, Mã hàng 429BL</li> <li>• Màu xanh lam, Mã hàng 469BB</li> <li>• Màu xanh lá cây, Mã hàng 490GN</li> <li>• Màu đỏ, Mã hàng 459RD</li> </ul>								
<div> <p><b>HANSON'S: CỬA HÀNG DUY NHẤT CỦA BẠN CHO CÁC CUNG CẤP VĂN PHÒNG</b></p> <p>HÓA ĐƠN</p> <p>Khách hàng: Sự kiện Netforce</p> <p>Địa chỉ: 342 Đại lộ Collard, Hampton, ME</p> <p>Ngày: 10 tháng 9</p> <table> <tr> <th>Mục</th><th>Số lượng</th><th>Đơn giá</th><th>Toàn bộ</th></tr> <tr> <td>Ghế công thái học, mục 490GN</td><td>22</td><td>\$ 159,00</td><td>\$ 3,498,00</td></tr> </table> <p><b>Tổng phụ \$ 3,498,00</b></p> <p>Giảm giá cho khách hàng lần đầu - \$ 159,00</p> <p><b>Tổng \$ 3,339,00</b></p> <p>Vui lòng liên hệ với customerhelp@hansons-office.com nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào.</p> </div>				Mục	Số lượng	Đơn giá	Toàn bộ	Ghế công thái học, mục 490GN	22	\$ 159,00	\$ 3,498,00
Mục	Số lượng	Đơn giá	Toàn bộ								
Ghế công thái học, mục 490GN	22	\$ 159,00	\$ 3,498,00								
<p>191. What is true about Netforce Events?</p> <p><b>(A) It recently moved into another building.</b></p> <p>(B) It manufactures furniture.</p> <p>(C) It has just opened a new store.</p> <p>(D) It was founded last spring.</p>		<p>191. Điều gì đúng về Sự kiện Netforce?</p> <p><b>(A) Nó gần đây đã chuyển đến một tòa nhà khác.</b></p> <p>(B) Nó sản xuất đồ nội thất.</p> <p>(C) Nó vừa mở một cửa hàng mới.</p> <p>(D) Nó được thành lập vào mùa xuân năm ngoái.</p>									
<p>192. What is the purpose of the e-mail?</p> <p>(A) To complain about available chair colors</p>		<p>192. Mục đích của e-mail là gì?</p> <p>(A) Khiếu nại về màu sắc ghế có sẵn</p>									



(B) To request that some chairs be repaired (C) To place an office stationery order <b>(D) To ask that some furniture be replaced</b>	(B) Yêu cầu sửa một số ghế (C) Để đặt hàng văn phòng phẩm <b>(D) Yêu cầu thay thế một số đồ đạc</b>
193. What is stated about the Ergonomic Task Chair? (A) It is reasonably priced. <b>(B) It is a popular model.</b> (C) It comes with a limited warranty. (D) It is made from a washable fabric.	193. Điều gì được nêu về Ghế công việc Ergonomic? (A) Nó có giá hợp lý. <b>(B) Nó là một mô hình phổ biến.</b> (C) Nó đi kèm với một bảo hành có giới hạn. (D) Nó được làm từ một loại vải có thể giặt được
194. What is implied about Gerenuk Office Design? (A) It offers a discount for first-time customers. <b>(B) It did not agree to Ms. Martin's request.</b> (C) Its Executive chairs sell out quickly. (D) It is under new management.	194. Điều gì ngụ ý về Thiết kế văn phòng Gerenuk? (A) Nó cung cấp một chiết khấu cho khách hàng lần đầu tiên. <b>(B) Nó không đồng ý với yêu cầu của cô Martin.</b> (C) Ghế điều hành của nó bán hết nhanh chóng. (D) Nó nằm dưới sự quản lý mới.
195. What color are the chairs Netforce Events ordered from Hanson's? (A) Black (B) Blue <b>(C) Green</b> (D) Red	195. Những chiếc ghế mà Netforce Events đặt hàng từ Hanson's có màu gì? (A) Màu đen (B) Xanh lam <b>(C) Màu xanh lá cây</b> (D) Đỏ

## 196-200

### SỰ KIỆN CHỤP ẢNH KLOOF

Vào ngày 21 tháng 11, tất cả nhân viên của Kloof được mời tham dự lễ kỷ niệm để kỷ niệm năm năm đầu tiên chúng tôi kinh doanh. Vui lòng tham dự buổi dã ngoại của công ty chúng tôi với áo braai truyền thống cũng như nhạc sống và các trò chơi cạnh tranh. Công ty sẽ cung cấp các loại thịt tươi nướng được chế biến theo kiểu braai truyền thống. Đồ uống cũng sẽ được cung cấp. Đối lại, chúng tôi yêu cầu những người tham dự có kế hoạch mang một món ăn phụ để chia sẻ hoặc tình nguyện tham gia nhóm thiết lập. Để sự kiện diễn ra suôn sẻ, chúng tôi sẽ cần ít nhất hai người trợ giúp thiết lập.

Cuộc họp của chúng tôi sẽ triệu tập từ 1 đến 8 giờ tối. trên sân của tòa nhà trụ sở chính của chúng tôi. Nếu bạn dự định tham dự, vui lòng mở bảng đăng ký được lưu trên ổ đĩa của công ty và cho biết bạn sẽ đóng góp như thế nào. Nhân viên có thể mang theo một vị khách, miễn là họ cho biết ý định của họ. Mọi câu hỏi có thể được chuyển đến điều phối viên sự kiện của chúng tôi, Noxolo Nwosu, tại [nnwosu@kloofphoto.sa](mailto:nnwosu@kloofphoto.sa).

**Bảng đăng ký Kloof Photography**

Tên	Món ăn phụ	Có dẫn thêm khách?
Mason Kivundu	bắp ngọt	Không
Clara Singh	salad khoai tây	Có
Karl Williams	bánh mì bơ tỏi	Có
Said Diallo	cơm jollof	Có
Sekou Lombard		Có
Patricia Williamson	đồ uống	Có

Người gửi: Dawyd Johnson

Tới: Noxolo Nwosu

Chủ đề: Sự kiện mùa hè Kloof

Ngày: 3 tháng 11

Kính gửi bà Nwosu,

Cảm ơn bạn đã tổ chức sự kiện sắp tới. Một số đồng nghiệp Kloof của tôi đã thảo luận về các món ăn mà họ định mang theo. Tuy nhiên, vì tôi mới đến Nam Phi nên văn hóa xung quanh một chuyến dã ngoại braai còn khá mới mẻ đối với tôi. Ngoài ra, tôi không phải là người nấu ăn nhiều, nhưng tôi muốn đóng góp vào sự thành công của chuyến dã ngoại. Xin vui lòng cho tôi biết những gì sẽ hữu ích nhất.

Trân trọng,

Dawyd Johnson

196. What is the reason for the event?  
(A) To promote a product  
(B) To celebrate a store opening  
(C) To welcome a new company president  
**(D) To mark a company anniversary**

196. Lý do của sự kiện là gì?  
(A) Để quảng cáo một sản phẩm  
(B) Mừng khai trương cửa hàng  
(C) Chào mừng một chủ tịch công ty mới  
**(D) Để đánh dấu kỷ niệm thành lập công ty**

197. According to the notice, where will the event be held?  
(A) At a park  
**(B) Near an office building**  
(C) At a retail store  
(D) On a sports field

197. Theo thông báo, sự kiện sẽ được tổ chức ở đâu?  
(A) Tại công viên  
**(B) Gần một tòa nhà văn phòng**  
(C) Tại một cửa hàng bán lẻ  
(D) Trên sân thể thao

198. Based on the information in the chart, what mistake did Ms. Williamson make?  
(A) She did not sign up to bring anything.

198. Dựa vào thông tin trong biểu đồ, cô Williamson đã mắc sai lầm nào?  
(A) Cô ấy đã không đăng ký để mang

<p>(B) She did not confirm her intention to attend. <b>(C) She plans to bring something that the company will provide.</b> (D) She intends to bring more guests than are permitted.</p>	<p>theo bất cứ thứ gì. (B) Cô ấy không xác nhận ý định tham dự. <b>(C) Cô ấy dự định mang một thứ gì đó mà công ty sẽ cung cấp.</b> (D) Cô ấy dự định đưa nhiều khách hơn mức cho phép.</p>
<p>199. What will Ms. Nwosu most likely encourage Mr. Johnson to do? <b>(A) Help with setting up</b> (B) Bring some meat (C) Assist with grilling (D) Lead one of the games</p>	<p>199. Bà Nwosu rất có thể sẽ khuyến khích ông Johnson làm gì? <b>(A) Giúp thiết lập</b> (B) Mang theo một ít thịt (C) Hỗ trợ nướng (D) Dẫn dắt một trong các trò chơi</p>
<p>200. What does the e-mail suggest about Mr. Johnson? (A) He is not a beginner photographer. (B) He enjoys cooking. <b>(C) He is not from South Africa.</b> (D) He prefers indoor events.</p>	<p>200. Bức thư gợi ý điều gì về ông Johnson? (A) Anh ấy không phải là một nhiếp ảnh gia mới bắt đầu. (B) Anh ấy thích nấu ăn. <b>(C) Anh ấy không đến từ Nam Phi.</b> (D) Anh ấy thích các sự kiện trong nhà hơn.</p>