



# GIẢI CHI TIẾT TỪNG PHẦN

ETS 2022 Test 5 (Listening + Reading + dịch nghĩa)

Biên soạn bởi đội ngũ tiếng Anh thầy Quý

## Mục lục

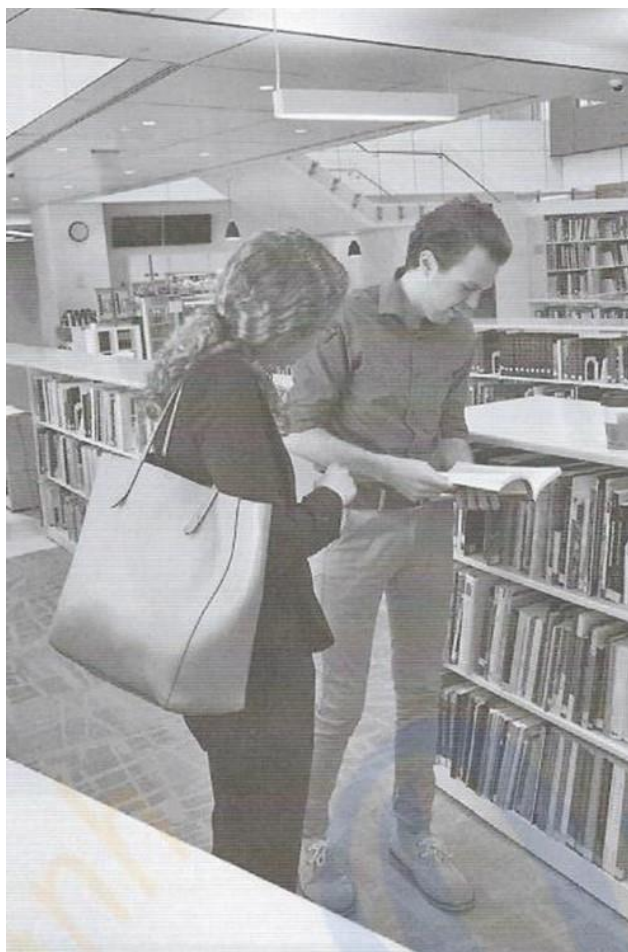
PART 1 (1-6) .....	4
1 .....	4
2 .....	5
3 .....	6
4 .....	7
5 .....	8
6 .....	9
PART 2 (7-31) .....	10
7-9 .....	10
10-13 .....	11
14-17 .....	12
18-21 .....	13
22-25 .....	14
26-29 .....	15
30-31 .....	16
PART 3 (32-70) .....	17
32-34 .....	17
35-37 .....	19
38-40 .....	21
41-43 .....	23
44-46 .....	25
47-49 .....	27
50-52 .....	29
53-55 .....	31
56-58 .....	33
59-61 .....	35
62-64 (Graphic Questions) .....	37
65-67 (Graphic Questions) .....	39
68-70 (Graphic Questions) .....	41
PART 4 (71-100) .....	43
71-73 .....	43
74-76 .....	45

77-79.....	47
80-82.....	49
83-85.....	51
86-88.....	53
89-91.....	55
92-94.....	57
95-97 (Graphic Questions).....	59
98-100 (Graphic Questions).....	61
PART 5 (101-130).....	63
101-104.....	63
105-108.....	64
109-112.....	65
113-116.....	66
117-120.....	67
121-124.....	68
125-128.....	69
129-130.....	70
PART 6 (131-146).....	71
131-134.....	71
135-138.....	73
139-142.....	75
143-146.....	77
PART 7 (147-200).....	79
147-148 (Short Paragraph – 2 Questions).....	79
149-150 (Short Paragraph – 2 Questions).....	81
151-152 (Short Paragraph – 2 Questions).....	83
153-155 (Long Paragraph – 3 Questions).....	85
156-158 (Long Paragraph – 3 Questions).....	87
159-161 (Long Paragraph – 3 Questions).....	89
162-163 (Short Paragraph – 2 Questions).....	91
164-167 (Long Paragraph – 4 Questions).....	93
168-171 (Long Paragraph – 4 Questions).....	95
172-175 (Long Paragraph – 4 Questions).....	97

176-180 (Double Paragraphs – 5 Questions) .....	99
181-185 (Double Paragraphs – 5 Questions) .....	101
186-190 (Triple Paragraphs – 5 Questions) .....	103
191-195 (Triple Paragraphs – 5 Questions) .....	106
196-200 (Triple Paragraphs – 5 Questions) .....	109

## PART 1 (1-6)

1



- (A) The people are watching a presentation.
- (B) Some books are being placed on a cart.
- (C) The people are kneeling in front of a shelf.
- (D) The people are visiting a library.**

- (A) Mọi người đang xem một bài thuyết trình.
- (B) Một số cuốn sách đang được đặt trên một xe đẩy.
- (C) Mọi người đang quỳ trước kệ.
- (D) Mọi người đang đến thăm một thư viện.**

2



- (A) The women are facing each other.  
(B) The women are walking together.  
(C) **One of the women is removing an item from her purse.**  
(D) One of the women is drinking from a coffee cup.

- (A) Hai người phụ nữ đang đối mặt với nhau.  
(B) Hai người phụ nữ đang đi dạo cùng nhau.  
(C) **Một trong hai người phụ nữ đang lấy một món đồ ra khỏi túi xách của cô ấy.**  
(D) Một trong hai người phụ nữ đang uống cà phê trong tách.

3



- (A) One of the men is emptying out a plastic bag.  
(B) They're waiting in line at a checkout counter.  
(C) **One of the men is pointing at some flowers.**  
(D) They're selecting some fruits and vegetables.

- (A) Một trong những người đàn ông đang dọn sạch một túi nhựa.  
(B) Họ đang xếp hàng chờ tại quầy thanh toán.  
(C) **Một trong những người đàn ông đang chỉ vào một số bông hoa.**  
(D) Họ đang chọn một số loại trái cây và rau quả.



4



- (A) Some plants have been arranged in a row.
- (B) The woman is leaning against a windowsill.
- (C) Some cabinets have been opened at a workstation.
- (D) The woman is reading a billboard.

- (A) Những chậu cây đã được xếp thành một hàng.
- (B) Người phụ nữ đang dựa vào bệ cửa sổ.
- (C) Một số tủ đồ đã được mở tại trạm làm việc.
- (D) Người phụ nữ đang đọc một bảng quảng cáo.



5



(A) A house overlooks a fishing pier. (B) Ducks are swimming in a lake. (C) A bridge crosses over a river. (D) <b>Some trees border a pond.</b>	(A) Một ngôi nhà nhìn ra bờ kè. (B) Vịt đang bơi trong một cái hồ. (C) Một cây cầu bắc qua một con sông. (D) <b>Có nhiều cây cối bao quanh ao.</b>

6



(A) One of the women is picking up a suitcase.

**(B) One of the women is holding a notebook under her arm.**

(C) One of the women is standing in the doorway.

(D) One of the women is posting a sign on the wall.

(A) Một trong những người phụ nữ đang nhặt một chiếc vali.

**(B) Một trong những người phụ nữ đang ôm một cuốn sổ dưới cánh tay của cô ấy.**

(C) Một trong những người phụ nữ đang đứng ở ngưỡng cửa.

(D) Một trong những người phụ nữ đang dán một tấm biển trên tường.

## PART 2 (7-31)

7-9

7. Where is the parking garage? (A) The local park is nice. <b>(B) Behind the office building.</b> (C) During his commute to work.	7. Nhà để xe ở đâu thế? (A) Công viên địa phương thật tuyệt. <b>(B) Phía sau tòa nhà văn phòng.</b> (C) Trên đường đến chỗ làm của anh ấy.
8. When will the design team meet? (A) No, I ordered five. <b>(B) Sometime next month.</b> (C) On top of the cabinet.	8. Khi nào nhóm thiết kế sẽ họp? (A) Không, tôi đã đặt năm cái. <b>(B) Hôm nào đó trong vào tháng tới.</b> (C) Trên nóc tủ.
9. Should we consider Anita for the accountant position? (A) <b>Yes, we're reviewing her application now.</b> (B) Down the hall to the right. (C) The box is open.	9. Chúng ta có nên cân nhắc Anita cho vị trí kế toán không? (A) <b>Có, chúng tôi đang xem xét đơn đăng ký của cô ấy.</b> (B) Dưới hành lang ở bên phải. (C) Cái hộp đang mở.

10-13

10. What are they building near the shopping center? (A) On the eighteenth floor. <b>(B) An apartment complex.</b> (C) I shop there on the weekends.	10. Họ đang xây dựng gì gần trung tâm mua sắm vậy? (A) Trên tầng mười tám. <b>(B) Một khu chung cư phức hợp.</b> (C) Tôi mua sắm ở đó vào cuối tuần.
11. How did you like the meal? (A) I like that idea. (B) By taxicab. <b>(C) It was excellent.</b>	11. Bạn thấy bữa ăn như thế nào? (A) Tôi thích ý tưởng đó. (B) Bằng taxi. <b>(C) Nó thật xuất sắc.</b>
12. Why did the manager email you? (A) Yes, I'm sure. <b>(B) Because she wants me to work late.</b> (C) Do you have any stamps?	12. Tại sao người quản lý lại gửi email cho bạn? (A) Vâng, tôi chắc chắn. <b>(B) Bởi vì cô ấy muốn tôi làm thêm giờ.</b> (C) Bạn có con tem nào không?
13. Will the prototype be ready in time for the trade show? (A) That's a wonderful TV show. <b>(B) Yes, it'll be finished.</b> (C) It's in Chicago this year.	13. Liệu bản nguyên mẫu có sẵn sàng kịp thời cho triển lãm thương mại không? (A) Đó là một chương trình truyền hình tuyệt vời. <b>(B) Vâng, nó sẽ xong kịp.</b> (C) Nó ở Chicago năm nay.

14-17

<p>14. Our office building is locked on the weekends, isn't it?</p> <p>(A) Right down Franklin Boulevard.</p> <p><b>(B) Just bring your employee badge.</b></p> <p>(C) To visit with some friends.</p>	<p>14. Tòa nhà văn phòng của chúng ta sẽ đóng vào cuối tuần, phải không?</p> <p>(A) Ngay dưới Đại lộ Franklin.</p> <p><b>(B) Chỉ cần mang thẻ nhân viên của bạn là được.</b></p> <p>(C) Để đi thăm một số bạn bè.</p>
<p>15. Can't you deliver both of these orders during the same trip?</p> <p>(A) It arrived in good condition.</p> <p>(B) Actually, we had a very nice trip.</p> <p><b>(C) Sure, they go to the same part of town.</b></p>	<p>15. Chẳng phải bạn có thể giao cả hai đơn hàng này trong cùng một chuyến đi?</p> <p>(A) Nó đến trong tình trạng tốt.</p> <p>(B) Thực ra, chúng tôi đã có một chuyến đi rất tốt đẹp.</p> <p><b>(C) Chắc chắn rồi, chúng đều đến cùng một khu của thị trấn.</b></p>
<p>16. Do you want to purchase a laptop or desktop computer?</p> <p><b>(A) I have the model number here.</b></p> <p>(B) Yes, in the top drawer.</p> <p>(C) At the new furniture store.</p>	<p>16. Bạn muốn mua một máy tính xách tay hay máy tính để bàn?</p> <p><b>(A) Tôi có mã số máy ở đây.</b></p> <p>(B) Có, trong ngăn kéo trên cùng.</p> <p>(C) Tại cửa hàng đồ nội thất mới.</p>
<p>17. What did you think of the company newsletter?</p> <p>(A) About two pages long.</p> <p><b>(B) It had some interesting articles.</b></p> <p>(C) Please seal the envelope.</p>	<p>17. Bạn nghĩ gì về bản tin của công ty?</p> <p>(A) Dài khoảng hai trang.</p> <p><b>(B) Có một số bài rất thú vị.</b></p> <p>(C) Hãy dán lại cái phong bì.</p>

18-21

<p>18. Can I help you move your furniture?</p> <p>(A) He bought a desk last week.</p> <p><b>(B) I think I can manage on my own.</b></p> <p>(C) The furniture store on Grove Street.</p>	<p>18. Tôi có thể giúp bạn di chuyển đồ đạc của bạn được không?</p> <p>(A) Anh ấy đã mua một cái bàn vào tuần trước.</p> <p><b>(B) Tôi nghĩ tôi có thể tự xoay sở được.</b></p> <p>(C) Cửa hàng đồ nội thất trên Phố Grove.</p>
<p>19. Why did Mr. Harrison resign from his position?</p> <p>(A) Two weeks ago.</p> <p>(B) It's just been signed.</p> <p><b>(C) He found a different job.</b></p>	<p>19. Tại sao ông Harrison từ chức?</p> <p>(A) Hai tuần trước.</p> <p>(B) Nó vừa được ký.</p> <p><b>(C) Ông ấy đã tìm được một công việc khác.</b></p>
<p>20. Which client are we meeting with tomorrow morning?</p> <p>(A) They talked about the upcoming merger.</p> <p>(B) Just a light breakfast.</p> <p><b>(C) The Greendale Company representative.</b></p>	<p>20. Chúng ta sẽ gặp khách hàng nào vào sáng mai thế?</p> <p>(A) Họ đã nói về việc sáp nhập sắp tới.</p> <p>(B) Chỉ là một bữa sáng nhẹ.</p> <p><b>(C) Đại diện Công ty Greendale.</b></p>
<p>21. Weren't those lightbulbs replaced recently?</p> <p><b>(A) Yes, we just changed then.</b></p> <p>(B) Actually, this isn't very heavy.</p> <p>(C) It's on Fourth Street.</p>	<p>21. Không phải những bóng đèn đó đã được thay thế gần đây sao?</p> <p><b>(A) Vâng, chúng tôi vừa thay mới đây thôi.</b></p> <p>(B) Thực ra, thứ này không nặng lắm.</p> <p>(C) Nó ở trên đường số 4.</p>



22-25

<p>22. Who knows how to start the conference call?</p> <p>(A) <b>Alyssa can do it.</b></p> <p>(B) The conference registration fee.</p> <p>(C) Yes, we've got them all.</p>	<p>22. Ai biết cách bắt đầu một cuộc gọi hội nghị không?</p> <p>(A) <b>Alyssa có thể làm điều đó.</b></p> <p>(B) Phí đăng ký hội nghị.</p> <p>(C) Vâng, chúng tôi đã có tất cả.</p>
<p>23. What should I do with the extra training materials?</p> <p>(A) <b>Leave them on my desk.</b></p> <p>(B) No, they shouldn't.</p> <p>(C) Around four thirty.</p>	<p>23. Tôi nên làm gì với các tài liệu đào tạo còn dư?</p> <p>(A) <b>Hãy để chúng trên bàn làm việc của tôi.</b></p> <p>(B) Không, họ không nên.</p> <p>(C) Khoảng bốn giờ ba mươi</p>
<p>24. It's raining quite hard outside.</p> <p>(A) With an umbrella.</p> <p>(B) <b>I can drive you to the store.</b></p> <p>(C) Yes, that was difficult.</p>	<p>24. Ngoài trời mưa khá to.</p> <p>(A) Với một chiếc ô.</p> <p>(B) <b>Tôi có thể chở bạn đến cửa hàng.</b></p> <p>(C) Đúng thế, nó đã rất khó khăn.</p>
<p>25. How many servers do we need waiting tables on Saturday?</p> <p>(A) Yes, you can leave it on the floor.</p> <p>(B) At eleven o'clock.</p> <p>(C) <b>We have a party of 25 coming in.</b></p>	<p>25. Chúng ta cần bao nhiêu phục vụ cho việc chạy bàn vào thứ Bảy?</p> <p>(A) Được, bạn có thể để nó trên sàn.</p> <p>(B) Lúc mười một giờ.</p> <p>(C) <b>Chúng ta sắp có một bữa tiệc gồm 25 khách.</b></p>



26-29

<p>26. George, will you call our clients back?</p> <p>(A) The information pack.</p> <p>(B) Yes, she'll be back soon.</p> <p><b>(C) Anna left them a message.</b></p>	<p>26. George, bạn sẽ gọi lại cho khách hàng của chúng ta chứ?</p> <p>(A) Gói thông tin.</p> <p>(B) Vâng, cô ấy sẽ trở lại sớm.</p> <p><b>(C) Anna đã để lại cho họ một tin nhắn rồi.</b></p>
<p>27. Our quarterly sales results were lower than expected.</p> <p>(A) It's an easy hiking trail.</p> <p><b>(B) We do have a new competitor.</b></p> <p>(C) A quarter of an hour.</p>	<p>27. Kết quả bán hàng theo quý của chúng ta thấp hơn mong đợi.</p> <p>(A) Đó là một đường mòn có thể đi khá dễ dàng.</p> <p><b>(B) Chúng ta có một đối thủ cạnh tranh mới.</b></p> <p>(C) Một phần tư giờ.</p>
<p>28. When do you want to work on this new project?</p> <p><b>(A) I haven't been trained yet.</b></p> <p>(B) Yes, he got a full-time job.</p> <p>(C) I completely agree with you.</p>	<p>28. Bạn muốn khi nào bắt đầu làm việc trong dự án mới này?</p> <p><b>(A) Tôi vẫn chưa được đào tạo.</b></p> <p>(B) Có, anh ấy đã có một công việc toàn thời gian.</p> <p>(C) Tôi hoàn toàn đồng ý với bạn.</p>
<p>29. I'll be happy to take pictures at the company retreat.</p> <p>(A) Some coffee and desserts.</p> <p>(B) Yes, a digital camera.</p> <p><b>(C) They hired a photographer.</b></p>	<p>29. Tôi sẽ rất vui khi được chụp ảnh trong kỳ nghỉ dưỡng của công ty.</p> <p>(A) Một ít cà phê và món tráng miệng.</p> <p>(B) Có, một máy ảnh kỹ thuật số.</p> <p><b>(C) Họ đã thuê một thợ chụp ảnh.</b></p>

30-31

30. These all-weather tires are very expensive. (A) A fifteen-minute drive. <b>(B) They'll last for a long time.</b> (C) Let me turn it on for you.	30. Những chiếc lốp xe dùng trong mọi thời tiết này rất đắt. (A) 15 phút lái xe. <b>(B) Chúng sẽ rất bền theo thời gian.</b> (C) Để tôi bật nó lên cho bạn.
31. Why aren't the trainees in the computer lab now? <b>(A) Didn't you get a copy of the updated schedule?</b> (B) Yes, at the next station. (C) There's a repair shop on Lancaster Avenue.	31. Tại sao giờ này mà các học viên vẫn chưa có mặt ở trong phòng máy tính? <b>(A) Chẳng phải bạn đã nhận được một bản sao của lịch trình đã được cập nhật à?</b> (B) Có, ở trạm tiếp theo. (C) Có một cửa hàng sửa chữa trên Đại lộ Lancaster.

## PART 3 (32-70)

32-34

<p>W-Br: Hi! Welcome to Gonzalez and Partners.</p> <p>M-Cn: Hi, <b>(32) I'm from Federov Portraits. I'm here to take the staff photos for the firm's site.</b></p> <p>W-Br: Oh, great, we've reserved a conference room down the hall for the photo shoot.</p> <p>M-Cn: Thank you. There's just one thing.. <b>(33) I have some heavy lighting equipment to bring in from my truck, and the only free parking space was several rows back. Do you have a cart I can use or...</b></p> <p>W-Br: I don't, but <b>(34) take this parking pass.</b> You can use it to park in the VIP spot right by the front door.</p> <p>M-Cn: Thanks, I'll do that now.</p>	<p>W-Br: Xin chào! Chào mừng đến với Gonzalez and Partners.</p> <p>M-Cn: Xin chào, <b>(32) Tôi đến từ Federov Portraits. Tôi đến đây để chụp ảnh nhân viên cho trang web của công ty.</b></p> <p>W-Br: Ồ, thật tuyệt, chúng tôi đã dành một phòng họp ở hành lang để chụp ảnh.</p> <p>M-Cn: Xin cảm ơn. Chỉ có điều... <b>(33) Tôi có một số thiết bị chiếu sáng hạng nặng để mang từ xe tải của mình vào, và chỗ đậu xe miễn phí duy nhất sẽ cách vài hàng ghế. Liệu bạn có chiếc xe chở hàng nào mà tôi có thể sử dụng hoặc...</b></p> <p>W-Br: Tôi không, nhưng <b>(34) hãy lấy thẻ đậu xe này.</b> Bạn có thể sử dụng nó để đậu ở vị trí VIP ngay trước cửa.</p> <p>M-Cn: Cảm ơn, tôi sẽ làm điều đó ngay bây giờ.</p>
--	--

<p>32. Who most likely is the man?</p> <p><b>A. A photographer</b></p> <p>B. A journalist</p> <p>C. A florist</p> <p>D. A caterer</p>	<p>32. Người đàn ông có khả năng là ai?</p> <p><b>A. Một nhiếp ảnh gia</b></p> <p>B. Một nhà báo</p> <p>C. Một người bán hoa</p> <p>D. Một người phục vụ ăn uống</p>
<p>33. What is the man concerned about?</p> <p>A. Contacting his assistant</p> <p>B. Locating a conference room</p> <p><b>C. Moving some equipment</b></p> <p>D. Printing a document</p>	<p>33. Người đàn ông lo lắng về điều gì?</p> <p>A. Liên hệ với trợ lý của anh ấy</p> <p>B. Định vị phòng họp</p> <p><b>C. Di chuyển một số thiết bị</b></p> <p>D. In ấn tài liệu</p>
<p>34. What does the woman give the man?</p> <p>A. Some keys</p> <p><b>B. A parking pass</b></p> <p>C. A mobile phone charger</p> <p>D. A cart</p>	<p>34. Người phụ nữ đưa gì cho người đàn ông?</p> <p>A. Một vài chiếc chìa khoá</p> <p><b>B. Thẻ đậu xe</b></p> <p>C. Bộ sạc điện thoại di động</p> <p>D. Một chiếc xe đẩy</p>

35-37

<p>M-Cn: Hi, Barbara and Nancy. (35) <b>Now that our design's been selected for the new parking area at the airport, we can move forward to the next step.</b> Barbara, do you have any updates?</p> <p>W-Am: Yes, so now (36) <b>we need to consider residents in the surrounding neighborhoods. A preliminary survey showed their biggest concern is the potential increase in traffic.</b></p> <p>M-Cn: Nancy, (37) <b>do we have a meeting set up at city hall for residents to discuss those concerns with us?</b></p> <p>W-Br: Yes, on October second, but in a new location. (37) <b>The room at city hall was too small for this purpose, so it'll be held at the high school auditorium instead.</b></p>	<p>M-Cn: Xin chào, Barbara và Nancy. (35) <b>Bây giờ thiết kế của chúng tôi đã được chọn cho khu vực đậu xe mới tại sân bay, chúng tôi có thể chuyển sang bước tiếp theo.</b> Barbara, bạn có thông tin nào mới không?</p> <p>W-Am: Có chứ, bây giờ (36) <b>chúng ta cần xem xét cư dân ở các khu vực lân cận. Một cuộc khảo sát sơ bộ cho thấy mối quan tâm lớn nhất của họ là khả năng lưu lượng giao thông có thể tăng lên.</b></p> <p>M-Cn: Nancy, (37) <b>chúng ta có tổ chức một cuộc họp tại tòa thị chính để cư dân cùng thảo luận về việc đó không?</b></p> <p>W-Br: đương nhiên, vào ngày 2 tháng 10, nhưng ở một địa điểm mới. (37) <b>Căn phòng tại tòa thị chính quá nhỏ cho việc này, cho nên nó sẽ được tổ chức tại khán phòng của trường trung học.</b></p>
---	---

<p>35. What will be constructed at an airport?</p> <p>A. A runway</p> <p><b>B. A parking area</b></p> <p>C. A storage facility</p> <p>D. A fueling station</p>	<p>35. Điều gì sẽ được xây dựng tại một sân bay?</p> <p>A. Một đường băng</p> <p><b>B. Một khu vực đậu xe</b></p> <p>C. Một cơ sở lưu trữ</p> <p>D. Một trạm tiếp nhiên liệu</p>
<p>36. What is the resident's biggest concern?</p> <p>A. Money</p> <p>B. Safety</p> <p>C. Noise</p> <p><b>D. Traffic</b></p>	<p>36. Mối quan tâm lớn nhất của cư dân là gì?</p> <p>A. Tiền</p> <p>B. An toàn</p> <p>C. Tiếng ồn</p> <p><b>D. Giao thông</b></p>
<p>37. Why has a new meeting location been chosen?</p> <p>A. It is available on the weekend.</p> <p>B. It is closer to public transportation.</p> <p><b>C. It provides more space.</b></p> <p>D. It costs less to rent.</p>	<p>37. Tại sao địa điểm họp mới được chọn?</p> <p>A. Nó có sẵn vào cuối tuần.</p> <p>B. Nó gần với phương tiện giao thông công cộng hơn.</p> <p><b>C. Nó cung cấp nhiều không gian hơn.</b></p> <p>D. Chi phí thuê ít hơn.</p>

38-40

<p>M-Au: Thanks for coming to see me, Helen. How are things going in your new position?</p> <p>W-Am: Great, Taro-thanks for asking. <b>(38) The management training that Human Resources provided was very helpful.</b></p> <p>M-Au: Good. Since you're now part of the management team, <b>(39) I requested a corporate credit card for you.</b> It just came in-here it is.</p> <p>W-Am: Thanks. I should use this for small day-to-day expenses in my department, like office supplies, right?</p> <p>M-Au: Correct. By the way, for bigger expenses like when you're traveling to a conference, you'll need to fill out an expense form when you return. So <b>(40) it's a good idea to save all your receipts.</b></p>	<p>M-Au: Cảm ơn đã đến gặp tôi, Helen. Mọi thứ đang diễn ra như thế nào ở vị trí mới của bạn?</p> <p>W-Am: Mọi thứ vẫn ổn, Taro - cảm ơn vì đã hỏi. <b>(38) Chương trình đào tạo về quản lý mà Bộ phận Nhân sự cung cấp rất hữu ích.</b></p> <p>M-Au: Tốt. Vì bạn hiện là thành viên của nhóm quản lý, <b>(39) Tôi đã yêu cầu một thẻ tín dụng công ty cho bạn.</b> Nó vừa mới được giao tới – bạn hãy cầm lấy.</p> <p>W-Am: Cảm ơn. Tôi nên sử dụng nó cho các chi phí nhỏ hàng ngày trong bộ phận của tôi, như đồ dùng văn phòng, phải không?</p> <p>M-Au: Đúng vậy. Nhân tiện, đối với các chi phí lớn hơn như khi bạn đi dự hội nghị, bạn sẽ cần điền vào biểu mẫu chi phí khi trở về. Vì vậy, <b>(40) bạn nên lưu tất cả các biên lai của mình.</b></p>
---	--



<p>38. Who most likely is the woman?</p> <p>A. An event organizer</p> <p>B. A marketing consultant</p> <p><b>C. A department manager</b></p> <p>D. A travel agent</p>	<p>38. Người phụ nữ có khả năng là ai?</p> <p>A. Một nhà tổ chức sự kiện</p> <p>B. Một nhà tư vấn tiếp thị</p> <p><b>C. Một giám đốc bộ phận</b></p> <p>D. Một đại lý du lịch</p>
<p>39. What did the man order for the woman?</p> <p>A. A computer tablet</p> <p><b>B. A credit card</b></p> <p>C. Some furniture</p> <p>D. Some office supplies</p>	<p>39. Người đàn ông đã đặt gì cho người phụ nữ?</p> <p>A. Một máy tính bảng</p> <p><b>B. Một thẻ tín dụng</b></p> <p>C. Một số đồ đạc</p> <p>D. Một số đồ dùng văn phòng</p>
<p>40. What does the man suggest the woman do?</p> <p><b>A. Save receipts</b></p> <p>B. Return a handbook</p> <p>C. E-mail a client</p> <p>D. Consult with a supervisor</p>	<p>40. Người đàn ông đề nghị người phụ nữ làm gì?</p> <p><b>A. Lưu lại những biên lai</b></p> <p>B. Trả lại một cuốn sổ tay</p> <p>C. Gửi email cho khách hàng</p> <p>D. Tham khảo ý kiến của người giám sát</p>

41-43

<p>M-Cn: Hey, Martina. <b>(41) I'm going to a conference in Los Angeles next week.</b></p> <p>W-Am: Oh, that's where I'm from!</p> <p>M-Cn: That's why I mentioned it. I'll probably be too busy with the conference to see any sights, but at least I can eat some good food while I'm there. <b>(42) I was hoping you could recommend some restaurants to try.</b></p> <p>W-Am: Of course! Do you know where your hotel is located? That way I can recommend places that are nearby.</p> <p>M-Cn: I don't remember. But <b>(43) the address must be in the confirmation e-mail from the hotel. Let me pull it up right now.</b></p>	<p>M-Cn: Này, Martina. <b>(41) Tôi sẽ tham dự một hội nghị ở Los Angeles vào tuần tới.</b></p> <p>W-Am:Ồ, đó là nơi tôi được sinh ra.</p> <p>M-Cn: Đó là lý do tại sao tôi đề cập đến nó. Có lẽ tôi sẽ quá bận rộn với hội nghị để xem bất kỳ điểm tham quan nào, nhưng ít nhất tôi có thể ăn một số thức ăn ngon khi tôi ở đó. <b>(42) Tôi hy vọng bạn có thể gợi ý một số nhà hàng để ăn thử.</b></p> <p>W-Am: Tất nhiên rồi! Bạn có biết khách sạn của bạn nằm ở đâu không? Nhờ đó, tôi có thể giới thiệu những địa điểm xung quanh nó.</p> <p>M-Cn: Tôi không nhớ. Nhưng <b>(43) địa chỉ chắc hẳn phải có trong e-mail xác nhận từ khách sạn. Hãy để tôi mở nó lên ngay bây giờ.</b></p>
---	--

<p>41. What will the man do next week?</p> <p>A. Meet with some customers</p> <p><b>B. Attend a conference</b></p> <p>C. Go on vacation</p> <p>D. Move to another city</p>	<p>41. Người đàn ông sẽ làm gì vào tuần tới?</p> <p>A. Gặp gỡ với một số khách hàng</p> <p><b>B. Tham dự hội nghị</b></p> <p>C. Đi nghỉ mát</p> <p>D. Chuyển đến thành phố khác</p>
<p>42. What does the man want the woman to recommend?</p> <p>A. City tours</p> <p>B. Transportation services</p> <p>C. Hotels</p> <p><b>D. Restaurants</b></p>	<p>42. Người đàn ông muốn người phụ nữ gợi ý điều gì?</p> <p>A. Các chuyến tham quan thành phố</p> <p>B. Dịch vụ vận tải</p> <p>C. Những khách sạn</p> <p><b>D. Những nhà hàng</b></p>
<p>43. What does the man say he will do next?</p> <p><b>A. Look up an address</b></p> <p>B. Check a bus route</p> <p>C. Park some equipment</p> <p>D. Activate a credit card</p>	<p>43. Người đàn ông nói rằng anh ta sẽ làm gì tiếp theo?</p> <p><b>A. Tra cứu địa chỉ</b></p> <p>B. Kiểm tra tuyến xe buýt</p> <p>C. Đổ một số thiết bị</p> <p>D. Kích hoạt thẻ tín dụng</p>

44-46

<p>W-Br: (44) <b>I wanted to talk about the results from the online customer questionnaires we sent out last week.</b> I know you've been exceptionally busy, Mario, but have you had a chance to look at the data?</p> <p>M-Cn: Yes. In fact, I just finished the report. I present it to the sales department later today.</p> <p>W-Br: Already? Fantastic! (45) <b>Did you want me to look it over before the meeting?</b></p> <p>M-Cn: The report's only half a page long.</p> <p>W-Br: Ah, OK. Oh, (46) <b>I wanted to remind you to book us a table at your cousin's restaurant.</b> The sales team wants to go there after the meeting tomorrow.</p> <p>M-Cn: Sure, I'll do that now.</p>	<p>W-Br: (44) <b>Tôi muốn nói về kết quả từ bảng câu hỏi khách hàng trực tuyến mà chúng ta đã gửi vào tuần trước.</b> Tôi biết anh cực kì bận rộn, Mario, nhưng anh đã có thời gian để xem dữ liệu chưa?</p> <p>M-Cn: Có chứ. Trên thực tế, tôi vừa hoàn thành bản báo cáo. Tôi trình bày với bộ phận kinh doanh vào cuối ngày hôm nay.</p> <p>W-Br: Xong rồi sao? Tuyệt vời! (45) <b>Bạn có muốn tôi xem qua nó trước cuộc họp không?</b></p> <p>M-Cn: Hiện tại bản báo cáo chỉ dài nửa trang.</p> <p>W-Br: Được rồi.Ồ, (46) <b>tôi muốn nhắc bạn đặt bàn cho chúng ta tại nhà hàng của anh họ bạn.</b> Nhóm kinh doanh đều muốn đến đó sau cuộc họp ngày mai.</p> <p>M-Cn: Chắc chắn rồi, tôi sẽ làm điều đó ngay bây giờ.</p>
--	--

<p>44. What does the woman want to discuss?</p> <p>A. Job candidates</p> <p>B. Vendor selections</p> <p><b>C. Customer survey results</b></p> <p>D. Computer system updates</p>	<p>44. Người phụ nữ muốn thảo luận điều gì?</p> <p>A. Ứng viên công việc</p> <p>B. Lựa chọn nhà cung cấp</p> <p><b>C. Kết quả khảo sát khách hàng</b></p> <p>D. Cập nhật hệ thống máy tính</p>
<p>45. Why does the man say, "The report's only half a page long"?</p> <p>A. To confirm some details</p> <p>B. To express disappointment</p> <p>C. To ask for another assignment</p> <p><b>D. To refuse an offer</b></p>	<p>45. Tại sao người đàn ông nói, "Bản báo cáo chỉ dài nửa trang"?</p> <p>A. Để xác nhận một số chi tiết</p> <p>B. Để bày tỏ sự thất vọng</p> <p>C. Để yêu cầu một tác vụ khác</p> <p><b>D. Để từ chối một đề nghị</b></p>
<p>46. What does the woman remind the man about?</p> <p>A. Checking a social media account</p> <p>B. Unpacking some equipment</p> <p><b>C. Making a reservation</b></p> <p>D. Going to a print shop</p>	<p>46. Người phụ nữ nhắc người đàn ông điều gì?</p> <p>A. Kiểm tra tài khoản mạng xã hội</p> <p>B. Mở gói một số thiết bị</p> <p><b>C. Đi đặt chỗ trước</b></p> <p>D. Đi đến một cửa hàng in</p>

47-49

<p>M-Au: (47) <b>Mount Alifan Department of Parks and Recreation.</b> How can I help you?</p> <p>W-Am: Hello, (48) <b>I read about your tree planting initiative, and I wanted to learn more about it.</b></p> <p>M-Au: Sure. Our department is now offering residents the opportunity to have a tree planted on their street in honor of someone special. It's part of our city's new beautification project.</p> <p>W-Am: That's great. How can I make a request to do this?</p> <p>M-Au: (49) <b>You'll need to fill out an online request form from our Web site.</b> After you put in all your information and submit the form you'll receive weekly e-mail updates.</p>	<p>M-Au: (47) <b>Sở Công viên và Giải trí Mount Alifan.</b> Tôi có thể giúp gì cho bạn?</p> <p>W-Am: Xin chào, (48) <b>Tôi đã đọc về sáng kiến trồng cây của bạn và tôi muốn tìm hiểu thêm về nó.</b></p> <p>M-Au: Tất nhiên rồi. Bộ phận của chúng tôi hiện đang cung cấp cho cư dân cơ hội để có cây được trồng trên đường phố nơi họ ở để vinh danh một người đặc biệt. Đó là một phần của dự án mới để làm đẹp của thành phố của chúng tôi.</p> <p>W-Am: Điều đó thật tuyệt. Làm cách nào để tôi có thể yêu cầu thực hiện việc này?</p> <p>M-Au: (49) <b>Bạn sẽ cần điền vào đơn yêu cầu trực tuyến từ trang Web của chúng tôi.</b> Sau khi bạn điền tất cả thông tin của mình và gửi biểu mẫu, bạn sẽ nhận được các e-mail cập nhật hàng tuần.</p>
---	---

<p>47. What city department does the man work in?</p> <p><b>A. Parks and Recreation</b></p> <p>B. Water Management</p> <p>C. Transportation</p> <p>D. Education</p>	<p>47. Người đàn ông làm việc ở bộ phận nào của thành phố?</p> <p><b>A. Công viên và Giải trí</b></p> <p>B. Quản lý nước</p> <p>C. Giao thông vận tải</p> <p>D. Giáo dục</p>
<p>48. Why is the woman calling?</p> <p>A. To report a fallen tree</p> <p>B. To ask about city-job openings</p> <p>C. To find out the cost of a project</p> <p><b>D. To inquire about a tree planning program</b></p>	<p>48. Tại sao người phụ nữ lại gọi đến?</p> <p>A. Báo cây đổ</p> <p>B. Để hỏi về các cơ hội việc làm ở thành phố</p> <p>C. Để tìm hiểu chi phí của một dự án</p> <p><b>D. Để hỏi về một chương trình quy hoạch cây</b></p>
<p>49. What does the man tell the woman to do?</p> <p>A. Review a policy</p> <p>B. Make an appointment</p> <p><b>C. Complete an online form</b></p> <p>D. Contact a different office</p>	<p>49. Người đàn ông bảo người phụ nữ làm gì?</p> <p>A. Xem xét chính sách</p> <p>B. Đặt lịch hẹn</p> <p><b>C. Hoàn thành một biểu mẫu trực tuyến</b></p> <p>D. Liên hệ với một văn phòng khác</p>



50-52

<p>W-Br: Rohan, I have a question about the production of our new model KT17 wireless headphones. <b>(50) I just reviewed the quarterly sales report.</b> They're selling even better than we expected.</p> <p>M-Au: Yeah, I've heard consumer demand is increasing for those.</p> <p>W-Br: That's what I wanted to discuss. <b>(51) Do you think we'll need to hire some temporary workers for the factory floor?</b> I'm concerned that we won't be able keep up with the demand over the holidays.</p> <p>M-Au: <b>(52) We do have a lot of existing inventory ready to ship</b>, so we may not need to hire 52 more people. <b>(52) I'll get an exact count of how many KT17 headphones are available for shipment and let you know this afternoon.</b></p>	<p>W-Br: Rohan, tôi có câu hỏi về việc sản xuất mẫu tai nghe không dây KT17 mới của chúng tôi. <b>(50) Tôi vừa xem lại báo cáo bán hàng hàng quý.</b> Chúng thậm chí còn bán tốt hơn chúng ta mong đợi.</p> <p>M-Au: Vâng, tôi nghe nói nhu cầu của người tiêu dùng đang tăng lên đối với chúng.</p> <p>W-Br: Đó là điều tôi muốn thảo luận. <b>(51) Bạn có nghĩ rằng chúng ta sẽ cần thuê một số công nhân tạm thời cho nhà máy không?</b> Tôi lo ngại rằng chúng ta sẽ không thể đáp ứng kịp nhu cầu trong những ngày lễ.</p> <p>M-Au: <b>(52) Chúng ta có rất nhiều hàng tồn kho sẵn sàng để vận chuyển</b>, vì vậy chúng ta có thể không cần thuê thêm 52 người. <b>(52) Tôi sẽ thống kê chính xác số lượng tai nghe KT17 có sẵn để giao hàng và cho bạn biết vào chiều nay.</b></p>
---	--

<p>50. What did the woman recently review?</p> <p><b>A. A sales report</b></p> <p>B. An assembly line</p> <p>C. Some online brochures</p> <p>D. Some assembly directions</p>	<p>50. Người phụ nữ gần đây đã xem xét lại những gì?</p> <p><b>A. Một báo cáo bán hàng</b></p> <p>B. Một dây chuyền lắp ráp</p> <p>C. Một số tài liệu quảng cáo trực tuyến</p> <p>D. Một số hướng lắp ráp</p>
<p>51. What does the woman ask the man about?</p> <p>A. Packing additional shipments</p> <p><b>B. Hiring temporary employees</b></p> <p>C. Changing a deadline</p> <p>D. Sending a press release</p>	<p>51. Người phụ nữ hỏi người đàn ông về điều gì?</p> <p>A. Đóng gói các lô hàng bổ sung</p> <p><b>B. Thuê nhân viên tạm thời</b></p> <p>C. Thay đổi thời hạn</p> <p>D. Gửi thông cáo báo chí</p>
<p>52. What information will the man provide this afternoon?</p> <p>A. Overtime schedule</p> <p>B. Design improvements</p> <p>C. Production costs</p> <p><b>D. Inventory status</b></p>	<p>52. Chiều nay người đàn ông sẽ cung cấp thông tin gì?</p> <p>A. Lịch làm việc ngoài giờ</p> <p>B. Cải tiến thiết kế</p> <p>C. Chi phí sản xuất</p> <p><b>D. Tình trạng hàng tồn kho</b></p>

53-55

<p>M-Au: Miss Chaudry, I'm glad I caught you before you left for the day. <b>(54) About our meeting tomorrow...</b></p> <p>W-Br: Yes, it's in the afternoon, right? <b>(53) We have to go over your designs for the new advertising campaign for Softwell Shoes.</b></p> <p>M-Au: I'm sorry, but <b>(54) unfortunately I need to reschedule. I forgot that I have a doctor's appointment.</b></p> <p>W-Br: Hmm. Since we're presenting our ideas to the Softwell representative next week, we should discuss them soon. Are you free in the morning instead? At ten o'clock?</p> <p>M-Au :Yes, that works.</p> <p>W-Br: OK, great. Oh, and <b>(55) could you post the images in the shared folder?</b> I'd like to look at them in advance.</p> <p>M-Au <b>(55) Sure. I'll take care of that now.</b></p>	<p>M-Au: Thưa cô Chaudry, tôi rất vui vì được gặp cô trước khi cô rời đi. <b>(54) Về cuộc họp của chúng ta vào ngày mai...</b></p> <p>W-Br: Vâng, đó là vào buổi chiều, phải không? <b>(53) Chúng ta sẽ xem xét các thiết kế của bạn cho chiến dịch quảng cáo mới của Softwell Shoes.</b></p> <p>M-Au: Tôi xin lỗi, nhưng <b>(54) rất tiếc, tôi cần phải dời lịch. Tôi quên rằng tôi có một cuộc hẹn với bác sĩ.</b></p> <p>W-Br: Hừm. Vì chúng tôi sẽ trình bày ý tưởng của mình với người đại diện của Softwell vào tuần tới nên chúng ta cần sớm thảo luận về chúng. Liệu bạn có rảnh vào buổi sáng không? Vào lúc mười giờ?</p> <p>M-Au: Vâng, điều đó khá hợp lý.</p> <p>W-Br: OK, tuyệt.Ồ, và <b>(55) bạn có thể đăng những hình ảnh vào thư mục được chia sẻ không?</b> Tôi muốn được xem trước chúng.</p> <p>M-Au <b>(55) Chắc chắn rồi. Tôi sẽ lo liệu việc đó ngay bây giờ.</b></p>
---	---

<p>53. What project are the speakers working on?</p> <p>A. A new article</p> <p>B. A training session</p> <p><b>C. An advertising campaign</b></p> <p>D. A research experiment</p>	<p>53. Những người nói đang thực hiện dự án nào?</p> <p>A. Một bài báo mới</p> <p>B. Một buổi đào tạo</p> <p><b>C. Một chiến dịch quảng cáo</b></p> <p>D. Một thí nghiệm nghiên cứu</p>
<p>54. What problem does the man mention?</p> <p><b>A. He has a scheduling conflict.</b></p> <p>B. He missed a presentation.</p> <p>C. Some data is unavailable.</p> <p>D. There are errors in a report.</p>	<p>54. Người đàn ông đề cập đến vấn đề gì?</p> <p><b>A. Anh ấy bị vướng bận về lịch trình.</b></p> <p>B. Anh ấy đã bỏ lỡ một buổi thuyết trình.</p> <p>C. Một số dữ liệu không có sẵn.</p> <p>D. Có sai sót trong một báo cáo.</p>
<p>55. What will the man do next?</p> <p>A. Make a phone call</p> <p><b>B. Share some images</b></p> <p>C. Change a password</p> <p>D. Edit a document</p>	<p>55. Người đàn ông sẽ làm gì tiếp theo?</p> <p>A. Gọi điện thoại</p> <p><b>B. Chia sẻ một số hình ảnh</b></p> <p>C. Thay đổi mật khẩu</p> <p>D. Chỉnh sửa tài liệu</p>

56-58

<p>W-Am: (56) <b>Welcome, everyone, to your second day of training to be an industrial fabric worker. You did a great job running the sewing machines yesterday.</b> Before we get started, do you have any questions?</p> <p>M-Au: This isn't about the training, but... (57) <b>this morning, my security badge didn't work.</b> The guard had to let me into the factory.</p> <p>W-Am: OK, I'll follow up with you about that later. Any other questions?</p> <p>W-Br: Miss Park? Yesterday you showed us how to make a castle knot on the machine. Could we practice that?</p> <p>W-Am: Of course. (58) <b>Let's practice knot - it's essential to sewing almost all shirts. Turn on your sewing machines.</b></p>	<p>W-Am: (56) <b>Chào mừng tất cả mọi người đến với ngày thứ hai của khóa đào tạo để trở thành một công nhân sản xuất vải công nghiệp. Các bạn đã làm rất tốt việc vận hành máy khâu ngày hôm qua.</b> Trước khi chúng ta bắt đầu, các bạn có câu hỏi nào không?</p> <p>M-Au: Đây không phải là về buổi huấn luyện, nhưng mà... (57) <b>sáng nay, thẻ an ninh của tôi không hoạt động.</b> Người bảo vệ phải cho tôi vào nhà máy.</p> <p>W-Am: Được rồi, tôi sẽ liên hệ với bạn về chuyện đó sau. Còn câu hỏi nào khác không?</p> <p>W-Br: Cô Park? Hôm qua cô đã hướng dẫn chúng tôi cách làm một nút thắt lâu đài trên máy. Chúng ta có thể luyện tập điều đó bây giờ không?</p> <p>W-Am: Đương nhiên rồi. (58) <b>Hãy luyện tập với những nút thắt – đó là điều cần thiết để may hầu hết các áo sơ mi. Làm ơn hãy bật máy may của bạn lên.</b></p>
--	---

<p>56. Where does the conversation most likely take place?</p> <p>A. At a hotel</p> <p>B. At a flower farm</p> <p><b>C. At a clothing factory</b></p> <p>D. At a ferry station</p>	<p>56. Cuộc hội thoại có khả năng diễn ra ở đâu nhất?</p> <p>A. Tại một khách sạn</p> <p>B. Tại một trang trại hoa</p> <p><b>C. Tại một nhà máy sản xuất quần áo</b></p> <p>D. Ở bến phà</p>
<p>57. What did the man have a problem with this morning?</p> <p><b>A. An identification badge</b></p> <p>B. A parking pass</p> <p>C. A time card</p> <p>D. A uniform</p>	<p>57. Người đàn ông có vấn đề với điều gì sáng nay?</p> <p><b>A. Tấm thẻ nhận dạng</b></p> <p>B. Thẻ đậu xe</p> <p>C. Một thẻ thời gian</p> <p>D. Một bộ đồng phục</p>
<p>58. What will the speakers most likely do next?</p> <p>A. Fill out some forms</p> <p>B. Tour a facility</p> <p>C. Watch a video</p> <p><b>D. Practice a skill</b></p>	<p>58. Những người nói nhiều khả năng sẽ làm gì tiếp theo?</p> <p>A. Điền vào một số biểu mẫu</p> <p>B. Tham quan một cơ sở</p> <p>C. Xem video</p> <p><b>D. Thực hành một kỹ năng</b></p>

59-61

<p>M-Cn: Hi Dolores, (59), (60) <b>I know we were supposed to review applications for a medical assistant today, but I'm still working on my presentation for the International Surgeons conference next week.</b></p> <p>W-Br: No problem. I've presented at that conference before. (60) <b>You'll need to be prepared.</b></p> <p>M-Cn: So... should we reschedule for next week?</p> <p>W-Br: Actually, (61) <b>why don't we just postpone hiring someone until next month?</b></p> <p>M-Cn: (61) <b>That would work better for me.</b> But don' t we need someone sooner?</p> <p>W-Br: No. Jerome just told me he could stay until we find his replacement.</p>	<p>M-Cn: Chào Dolores, (59), (60) <b>Tôi biết hôm nay chúng ta phải xem xét những đơn ứng tuyển cho vị trí trợ lý y tế, nhưng tôi vẫn đang làm bài thuyết trình của mình cho hội nghị bác sĩ phẫu thuật quốc tế vào tuần tới.</b></p> <p>W-Br: Không thành vấn đề. Tôi đã trình bày tại hội nghị đó trước đây. (60) <b>Bạn cần phải chuẩn bị cho việc đó.</b></p> <p>M-Cn: Vậy... chúng ta có nên lên lịch lại cho tuần sau không?</p> <p>W-Br: Thực ra, (61) <b>tại sao chúng ta không hoãn việc tuyển dụng một người nào đó cho đến tháng sau?</b></p> <p>M-Cn: (61) <b>Việc đó nghe rất ổn đối với tôi.</b> Nhưng chẳng phải chúng ta cần người sớm sao?</p> <p>W-Br: Không hẳn. Jerome vừa nói với tôi rằng anh ấy có thể ở lại cho đến khi chúng ta tìm được người thay thế anh ấy.</p>
--	--



<p>59. What field do the speakers most likely work in?</p> <p>A. Education</p> <p>B. Finance</p> <p>C. Law</p> <p><b>D. Medicine</b></p>	<p>59. Những người nói nhiều khả năng sẽ làm việc trong lĩnh vực nào?</p> <p>A. Giáo dục</p> <p>B. Tài chính</p> <p>C. Luật</p> <p><b>D. Y học</b></p>
<p>60. What does the woman mean when she says, "I've presented at that conference before"?</p> <p>A. She has a lot of professional experience.</p> <p>B. She dislikes giving presentations.</p> <p><b>C. She understands the man's situation.</b></p> <p>D. She has completed a requirement.</p>	<p>60. Người phụ nữ có ý gì khi cô ấy nói, "Tôi đã trình bày tại hội nghị đó trước đây"?</p> <p>A. Cô ấy có rất nhiều kinh nghiệm chuyên môn.</p> <p>B. Cô ấy không thích việc phải thuyết trình.</p> <p><b>C. Cô ấy hiểu hoàn cảnh của người đàn ông.</b></p> <p>D. Cô ấy đã hoàn thành một yêu cầu.</p>
<p>61. What do the speakers agree to do?</p> <p>A. Temporarily close an office</p> <p><b>B. Postpone hiring an employee</b></p> <p>C. Work on a presentation together</p> <p>D. Contact some clients</p>	<p>61. Những người nói đều đồng ý làm gì?</p> <p>A. Tạm thời đóng cửa văn phòng</p> <p><b>B. Hoãn lại việc tuyển nhân viên</b></p> <p>C. Cùng nhau làm một bài thuyết trình</p> <p>D. Liên hệ với một số khách hàng</p>

## 62-64 (Graphic Questions)

W-Am: Thanks for calling Rose Mound Potte  
How can I help you?

M-Au: (62) I'm interested in ordering some dishes  
that I saw in your catalog for my new restaurant.  
They're the ones with the large star in the middle  
and smaller ones around the edge.

W-Am: Yes, I know the ones you mean. Did you  
notice that pattern's a limited edition?

M-Au: Oh no. I hope they're still available. (63) The  
grand opening for my restaurant is in May.

W-Am: Yes, they're still in stock. But I know (64)  
that pattern will be discontinued at the end of the  
year. They'll be hard to replace after that.

M-Au: I'm glad you told me. Then I'll order extra  
ones now.

W-Am: Cảm ơn bạn đã gọi cho Rose Mound Potte. Tôi  
có thể giúp gì cho bạn?

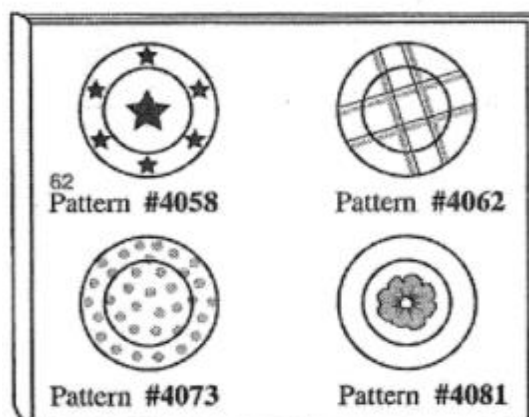
M-Au: (62) Tôi rất muốn đặt một số chiếc đĩa mà tôi  
đã thấy trong danh mục của bạn cho nhà hàng mới  
của tôi. Chúng là những chiếc có ngôi sao lớn ở giữa  
và có những ngôi sao nhỏ hơn ở quanh rìa.

W-Am: Có, tôi biết thứ mà bạn nhắc tới. Bạn có nhận  
thấy rằng mẫu họa tiết đó là một phiên bản giới hạn?

M-Au:Ồ không. Tôi hy vọng chúng vẫn còn hàng. (63)  
Lễ khai trương nhà hàng của tôi là vào tháng Năm.

W-Am: Đương nhiên rồi, chúng vẫn còn. Nhưng tôi biết  
(64) rằng mẫu này sẽ ngưng sản xuất vào cuối năm  
nay. Chúng sẽ rất khó để thay thế sau thời gian đó.

M-Au: Tôi rất vui vì bạn đã đề cập chuyện này với tôi.  
Vậy tôi sẽ đặt thêm số lượng của chúng ngay bây giờ.



<p>62. Look at the graphic. Which dish pattern is the man interested in?</p> <p>A. #4058</p> <p>B. #4062</p> <p>C. #4073</p> <p>D. #4081</p>	<p>62. Nhìn vào bức ảnh. Người đàn ông quan tâm đến mẫu họa tiết nào của chiếc đĩa?</p> <p>A. #4058</p> <p>B. #4062</p> <p>C. #4073</p> <p>D. #4081</p>
<p>63. According to the man, what will happen in May?</p> <p>A. A store will take inventory.</p> <p><b>B. A new restaurant will open.</b></p> <p>C. A product line will launch.</p> <p>D. A factory will move to a new location.</p>	<p>63. Theo người đàn ông, điều gì sẽ xảy ra vào tháng 5?</p> <p>A. Một cửa hàng sẽ lấy thêm hàng hoá.</p> <p><b>B. Một nhà hàng mới sẽ được mở.</b></p> <p>C. Một dòng sản phẩm sẽ ra mắt.</p> <p>D. Một nhà máy sẽ được chuyển đến địa điểm mới.</p>
<p>64. What problem does the woman mention?</p> <p>A. Some shipping fees will increase.</p> <p><b>B. Some items will become unavailable.</b></p> <p>C. Some items were damaged during shipping.</p> <p>D. Some catalogs contain inaccurate information.</p>	<p>64. Người phụ nữ đề cập đến vấn đề gì?</p> <p>A. Một số phí vận chuyển sẽ tăng lên.</p> <p><b>B. Một số mặt hàng sẽ không có sẵn.</b></p> <p>C. Một số mặt hàng đã bị hư hỏng trong quá trình vận chuyển.</p> <p>D. Một số danh mục chứa thông tin không chính xác.</p>

## 65-67 (Graphic Questions)

<p>M-Cn: (65) Taggart Railways. How may I help you?</p> <p>W-Br: Good morning. I have a question about a reservation for a trip to San Francisco. The confirmation code is 0146H.</p> <p>M-Cn: OK, let me look it up. I see you have three tickets.</p> <p>W-Br: That's right. (66) I was wondering if there's a train leaving a day earlier, but at the same time.</p> <p>M-Cn: Let me check... (66) Yes there is, and the tickets are the same price.</p> <p>W-Br: Perfect. (66) Then I'd like to make that change.</p> <p>M-Cn: OK. (67) Should I use the e-mail associated with your original reservation to send you the new information?</p> <p>W-Br: (67) Yes, please.</p>	<p>M-Cn: (65) Công ty đường sắt Taggart. Tôi có thể giúp gì cho bạn?</p> <p>W-Br: Chào buổi sáng. Tôi có một câu hỏi về việc đặt chỗ cho một chuyến đi đến San Francisco. Mã xác nhận là 0146H.</p> <p>M-Cn: OK, để tôi tìm kiếm mã đó. Tôi thấy bạn có ba tấm vé.</p> <p>W-Br: Đúng vậy. (66) Tôi đã tự hỏi liệu có một chuyến tàu khởi hành sớm hơn một ngày, nhưng thời gian xuất phát không thay đổi.</p> <p>M-Cn: Để tôi kiểm tra... (66) Có đấy, và những tấm vé đó đều có cùng giá tiền.</p> <p>W-Br: Hoàn hảo. (66) Vậy tôi muốn chuyển sang những tấm vé đó.</p> <p>M-Cn: Được rồi. (67) Tôi có nên sử dụng e-mail đính kèm với việc đặt chỗ ban đầu của bạn để gửi cho bạn thông tin mới không?</p> <p>W-Br: (67) Vâng, làm ơn.</p>
---	---

Ticket Confirmation Code: 0146H	
Number of Passengers	3
Date	June <sup>66</sup> 22
Departure Time	11 A.M.
Price per Ticket	\$14
Total Price	\$42

<p>65. What type of business is the woman calling?</p> <p><b>A. A railway company</b></p> <p>B. A bus company</p> <p>C. An airline</p> <p>D. A ferry service</p>	<p>65. Người phụ nữ đang gọi tới một địa điểm kinh doanh gì?</p> <p><b>A. Một công ty đường sắt</b></p> <p>B. Một công ty xe buýt</p> <p>C. Một hãng hàng không</p> <p>D. Dịch vụ tàu phà</p>
<p>66. Look at the graphic. What number will be updated?</p> <p>A. 3</p> <p><b>B. 22</b></p> <p>C. 11</p> <p>D. 14</p>	<p>66. Nhìn vào bức ảnh. Con số nào sẽ được cập nhật?</p> <p>A. 3</p> <p><b>B. 22</b></p> <p>C. 11</p> <p>D. 14</p>
<p>67. What will the man most likely do next?</p> <p>A. Collect some money</p> <p>B. Check a seat assignment</p> <p>C. Make an announcement</p> <p><b>D. Send an e-mail</b></p>	<p>67. Người đàn ông có khả năng sẽ làm gì tiếp theo?</p> <p>A. Thu một số khoản tiền</p> <p>B. Kiểm tra việc phân công chỗ ngồi</p> <p>C. Đưa ra một thông báo</p> <p><b>D. Gửi một e-mail</b></p>

## 68-70 (Graphic Questions)

<p>M-Au: Margaret, (68) <b>do you have any plastic zip ties?</b> We used some to tie cables together when we installed the servers last week.</p> <p>W-Am: Sure, they're on my desk. Need help with anything?</p> <p>M-Au: No, I just need them to fasten some electronic trackers to my luggage. (69) <b>I'm flying to Shanghai tomorrow for a week to meet the new clients</b>, and I want to be able to keep track of my suitcases while I'm traveling.</p> <p>W-Am: I need one of those. I misplace my keys all the time. How'd you decide which one to buy?</p> <p>M-Au: (70) <b>The most important feature for me is battery life, so I bought the one with the longest-lasting battery.</b></p>	<p>M-Au: Margaret, (68) <b>bạn có bất kỳ dây zip nhựa nào không?</b> Chúng tôi đã sử dụng một số để buộc các dây cáp lại với nhau khi chúng tôi cài đặt các máy chủ vào tuần trước.</p> <p>W-Am: Có chứ, chúng ở trên bàn của tôi. Bạn cần giúp đỡ với việc gì không?</p> <p>M-Au: Không hẳn, tôi chỉ cần chúng để gắn chặt một số thiết bị theo dõi điện tử vào hành lý của tôi. (69) <b>Ngày mai tôi sẽ bay đến Thượng Hải trong một tuần để gặp khách hàng mới</b> và tôi muốn có thể theo dõi hành lý của mình trong khi đi du lịch.</p> <p>W-Am: Tôi cần loại thiết bị như vậy. Tôi luôn luôn có thói quen để chìa khoá của mình lung tung. Làm thế nào để bạn quyết định được nên mua loại nào vậy?</p> <p>M-Au : (70) <b>Tính năng quan trọng nhất đối với tôi là tuổi thọ pin, vì vậy tôi đã mua một chiếc có thời lượng pin lâu nhất.</b></p>
--	--

Electronic Trackers	
Brand	Battery Life
Beep It	6 months
Filez	4 months
Loc Pro	702 years
XMarks	1 year

<p>68. What does the man ask the woman for?</p> <p><b>A. Some plastic ties</b></p> <p>B. Some computer cables</p> <p>C. An Internet password</p> <p>D. A storage room key</p>	<p>68. Người đàn ông yêu cầu người phụ nữ điều gì?</p> <p><b>A. Một số dây buộc nhựa</b></p> <p>B. Một số cáp máy tính</p> <p>C. Mật khẩu Internet</p> <p>D. Chia khóa phòng lưu trữ</p>
<p>69. What is the man doing tomorrow?</p> <p>A. Inspecting a factory</p> <p>B. Upgrading a company database</p> <p>C. Leading a tour</p> <p><b>D. Going on a business trip</b></p>	<p>69. Người đàn ông sẽ làm gì vào ngày mai?</p> <p>A. Kiểm tra nhà máy</p> <p>B. Nâng cấp cơ sở dữ liệu công ty</p> <p>C. Dẫn đầu một chuyến tham quan</p> <p><b>D. Đi công tác</b></p>
<p>70. Look at the graphic. Which brand did the man buy?</p> <p>A. Beep It</p> <p>B. Filez</p> <p><b>C. Loc Pro</b></p> <p>D. Xmarks</p>	<p>70. Nhìn vào bức ảnh. Người đàn ông đã chọn mua thương hiệu nào?</p> <p>A. Beep It</p> <p>B. Filez</p> <p><b>C. Loc Pro</b></p> <p>D. Xmarks</p>

## PART 4 (71-100)

71-73

<p>M-Cn: Are you looking for a location to host your next company event? Well, look no further than Mirelli's. <b>(71) With our delicious food and private dining rooms, Mirelli's is the perfect place for everything from small to large business gatherings.</b> But that's not the only reason to choose Mirelli's. <b>(72) We're famous for our friendly waitstaff.</b> They are always ready to help! Planning to hold an event with food at your office? No problem - we'll bring the food to you. <b>(73) You can view our catering packages on our Web site.</b></p>	<p>M-Cn: Bạn đang tìm một địa điểm để tổ chức sự kiện tiếp theo của công ty? Chà, hãy đến với Mirelli. <b>(71) Với đồ ăn ngon và phòng ăn riêng, Mirelli's là địa điểm hoàn hảo cho mọi cuộc tụ họp kinh doanh từ nhỏ đến lớn.</b> Nhưng đó không phải là lý do duy nhất để chọn Mirelli's. <b>(72) Chúng tôi nổi tiếng với nhân viên phục vụ thân thiện.</b> Họ luôn sẵn sàng giúp đỡ! Dự định tổ chức một sự kiện với đồ ăn tại văn phòng của bạn? Không sao cả - chúng tôi sẽ mang thức ăn đến tại chỗ cho bạn. <b>(73) Bạn có thể xem các gói dịch vụ ăn uống trên trang Web của chúng tôi.</b></p>
---	---



<p>71. What is the most likely being advertised?</p> <p>A. A convention center</p> <p><b>B. A restaurant</b></p> <p>C. A supermarket</p> <p>D. A shipping company</p>	<p>71. Điều gì có khả năng đang được quảng cáo nhất?</p> <p>A. Trung tâm hội nghị</p> <p><b>B. Một nhà hàng</b></p> <p>C. Một siêu thị</p> <p>D. Một công ty vận chuyển</p>
<p>72. What is the business famous for?</p> <p>A. Its price</p> <p>B. Its location</p> <p>C. Its history</p> <p><b>D. Its staff</b></p>	<p>72. Doanh nghiệp này nổi tiếng về điều gì?</p> <p>A. Giá trị của công ty</p> <p>B. Vị trí của công ty</p> <p>C. Lịch sử của công ty</p> <p><b>D. Nhân viên của công ty</b></p>
<p>73. What does the speaker say is on a Website?</p> <p><b>A. Some catering options</b></p> <p>B. Some driving directions</p> <p>C. Current discounts</p> <p>D. Business hours</p>	<p>73. Người nói đề cập rằng trên trang Web có gì?</p> <p><b>A. Một vài lựa chọn phục vụ thức ăn</b></p> <p>B. Một chỉ dẫn lái xe</p> <p>C. Phiếu giảm giá</p> <p>D. Giờ hoạt động</p>

74-76

<p>M-Au: (74) I have an update about the video game you've been working hard to develop. As you know, we'll be partnering with a video game publishing company to get our product on the market. (75) I just received their initial contract. And I'm pleased to say, the terms they are proposing are quite favorable - we're promised a payment as soon as we sign on. (76) Our legal team wants to make sure the programmers are happy before they negotiate some other provisions in the contract. I'll send you the document later.</p>	<p>M-Au: (74) Tôi có một vài cập nhật về trò chơi điện tử mà bạn đã làm việc rất khó khăn để phát triển nó. Như bạn đã biết, chúng ta sẽ hợp tác với một công ty phát hành trò chơi điện tử để đưa sản phẩm của chúng ta lên thị trường. (75) Tôi vừa nhận được hợp đồng đầu tiên của họ. Và tôi rất vui khi được thông báo rằng, những điều khoản họ đưa ra là khá hấp dẫn – chúng ta được cam kết trả tiền ngay khi đặt bút ký vào hợp đồng. (76) Bộ phận quản lý hợp đồng mong muốn các lập trình viên phải hài lòng trước khi họ thương thảo một số quyền lợi khác trong hợp đồng này. Tôi sẽ gửi các bạn tài liệu sau.</p>
--	---

<p>74. Who most likely are the listeners?</p> <p><b>A. Product developers</b></p> <p>B. Investment bankers</p> <p>C. Book publishers</p> <p>D. Building contractors</p>	<p>74. Ai có khả năng là người nghe nhất?</p> <p><b>A. Lập trình viên sản phẩm</b></p> <p>B. Nhân viên quản lý đầu tư</p> <p>C. Nhà xuất bản sách</p> <p>D. Chủ thầu công trình</p>
<p>75. What does the speaker say is favorable about a contract?</p> <p>A. There is 24-hour service call availability.</p> <p>B. There is an extended warranty.</p> <p><b>C. There is an immediate payment.</b></p> <p>D. There is a low interest rate.</p>	<p>75. Người nói đề cập tới lợi ích nào khi nói về hợp bản đồng?</p> <p>A. Dịch vụ chăm sóc khách hàng 24/7.</p> <p>B. Bảo hành được gia hạn.</p> <p><b>C. Khoản tiền lợi nhuận ngay lập tức.</b></p> <p>D. Lãi suất thấp.</p>
<p>76. What does the speaker imply when he says, "I'll send you the document later"?</p> <p>(A) He is having computer problems.</p> <p><b>(B) He wants the listeners' opinions.</b></p> <p>(C) He has missed a deadline</p> <p>(D) He is almost finished with some work.</p>	<p>76. Người nói muốn nhấn mạnh điều gì khi ông ấy nói, "Tôi sẽ gửi bạn tài liệu sau"?</p> <p>(A) Ông ấy đang có vấn đề với máy tính</p> <p><b>(B) Ông ấy muốn ý kiến của những người nghe</b></p> <p>(C) Ông ấy đã bị chậm hạn chót của công việc</p> <p>(D) Ông ấy đã gần hoàn thành một số công việc</p>

77-79

<p>W-Br: (77) <b>Thank you for joining me on this tour of our solar panel manufacturing plant.</b> Here at Nature's Solar Energy, Incorporated, we believe our customers should have the chance to see the production of the solar panels that power their homes and businesses. Before we begin, I want to remind you about our main safety rule. (78) <b>Make sure you wear the hard hats we provided and keep them on at all times.</b> OK, (79) <b>our first stop will be in the showroom. I'll show you the latest models of our solar panels</b> so you understand exactly how they work.</p>	<p>W-Br: (77) <b>Cảm ơn bạn đã cùng tôi tham gia chuyến tham quan nhà máy sản xuất bảng điều khiển năng lượng mặt trời này của chúng tôi.</b> Tại công ty cổ phần năng lượng mặt trời Nature, chúng tôi tin rằng khách hàng của chúng tôi sẽ có cơ hội tham quan quá trình sản xuất các tấm pin mặt trời cung cấp năng lượng cho gia đình và doanh nghiệp của họ. Trước khi bắt đầu, tôi muốn nhắc bạn về quy tắc an toàn quan trọng của chúng tôi. (78) <b>Đảm bảo rằng bạn luôn luôn đội những chiếc mũ cứng mà chúng tôi đã cung cấp.</b> OK, (79) <b>điểm dừng chân đầu tiên của chúng ta sẽ là tại phòng trưng bày. Tôi sẽ cho bạn xem các mẫu tấm pin mặt trời mới nhất của chúng tôi để bạn hiểu chính xác cách chúng hoạt động.</b></p>
---	---

<p>77. Where is the tour taking place?</p> <p>A. At an art gallery</p> <p>B. At a construction site</p> <p><b>C. At a solar-panel factory</b></p> <p>D. At a car-part warehouse</p>	<p>77. Chuyến tham quan diễn ra ở đâu?</p> <p>A. Tại một phòng trưng bày nghệ thuật</p> <p>B. Tại một công trường</p> <p><b>C. Tại một nhà máy sản xuất tấm pin mặt trời</b></p> <p>D. Tại nhà kho phụ tùng ô tô</p>
<p>78. What does the speaker remind the listeners to do?</p> <p><b>A. Wear protective hats</b></p> <p>B. Follow posted signs</p> <p>C. Stay together as a group</p> <p>D. Store personal belongings</p>	<p>78. Người nói nhắc những người nghe làm gì?</p> <p><b>A. Đội mũ bảo hộ</b></p> <p>B. Làm theo các biển báo đã đăng</p> <p>C. Ở cùng nhau theo một nhóm</p> <p>D. Cất các đồ dùng cá nhân</p>
<p>79. What will the listeners see first on the tour?</p> <p>A. A map of the grounds</p> <p>B. An informational video</p> <p><b>C. Some product models</b></p> <p>D. Some historic photographs</p>	<p>79. Người nghe sẽ nhìn thấy gì đầu tiên trong chuyến lưu diễn?</p> <p>A. Bản đồ khu đất</p> <p>B. Một video thông tin</p> <p><b>C. Một số mẫu sản phẩm</b></p> <p>D. Một số bức ảnh lịch sử</p>

80-82

<p>M-Cn: Thanks for tuning in to Business World! (80)</p> <p><b>On today's episode, we'll be taking a deep dive into the topic of making a career change.</b></p> <p>Transitioning to a new industry can be challenging.</p> <p><b>(81) It's important to highlight any transferable skills you have to offer.</b> What abilities do you currently possess that could be useful in a new role, and how can you promote them on professional networking sites? To help us explore this, (82) <b>So-Hee Chung, chief executive officer of the popular job search app, Zantage, is joining us in the studio today.</b> Welcome, So-Hee.</p>	<p>M-Cn: Cảm ơn bạn đã đến với Business World! (80)</p> <p><b>Trong tập hôm nay, chúng ta sẽ đi sâu vào chủ đề thay đổi nghề nghiệp.</b> Chuyển đổi sang một ngành nghề mới là một việc khá khó khăn. (81) <b>Điều quan trọng là làm nổi bật bất kỳ kỹ năng có thể chuyển đổi nào mà bạn đang sở hữu.</b> Bạn đang sở hữu những kỹ năng nào mà có thể có ích trong ngành nghề mới, và làm cách nào để sử dụng chúng trong một môi trường có mối quan hệ chuyên nghiệp? Để giúp chúng ta khám phá điều này, (82) <b>So-Hee Chung, giám đốc điều hành của ứng dụng tìm kiếm việc làm nổi tiếng, Zantage, sẽ tham gia cùng chúng ta trong studio hôm nay.</b> Hãy cùng chào đón, So-Hee</p>
--	--

<p>80. What is the focus of the episode?</p> <p>A. Improving training program</p> <p><b>B. Changing careers</b></p> <p>C. Designing Web sites</p> <p>D. Increasing sales</p>	<p>80. Trọng tâm của số chương trình là gì?</p> <p>A. Cải tiến chương trình đào tạo</p> <p><b>B. Thay đổi nghề nghiệp</b></p> <p>C. Thiết kế các trang web</p> <p>D. Tăng doanh số bán hàng</p>
<p>81. What does the speaker say is important?</p> <p>A. Complying with industry regulations</p> <p><b>B. Emphasizing transferable skills</b></p> <p>C. Offering promotional discounts</p> <p>D. Attending networking events</p>	<p>81. Điều gì người nói đề cập đến là quan trọng?</p> <p>A. Tuân thủ các quy định của ngành</p> <p><b>B. Nhấn mạnh các kỹ năng có thể chuyển đổi</b></p> <p>C. Cung cấp chiết khấu khuyến mại</p> <p>D. Tham dự các sự kiện kết nối</p>
<p>82. Who is So-Hee Chung?</p> <p><b>A. A company executive</b></p> <p>B. A government official</p> <p>C. A news reporter</p> <p>D. A financial analyst</p>	<p>82. So-Hee Chung là ai?</p> <p><b>A. Một giám đốc điều hành công ty</b></p> <p>B. Một quan chức chính phủ</p> <p>C. Một phóng viên tin tức</p> <p>D. Một nhà phân tích tài chính</p>

83-85

<p>W-Am: Hello, (83) <b>this is Adriana Ortiz.. set designer from the Summer Theater.</b> We met last week. (83) <b>Since you're directing the new play we're featuring.</b> I'd like to get together to discuss some ideas I have. I've read the script and started sketching possible backgrounds we could use. (84) <b>You mentioned being concerned about the short amount of time we have for creating a set.</b> Well, we have a large team. And there are lots of props in storage. (85) <b>I'm going out of town to see some relatives tomorrow,</b> but if you're free to meet this weekend, my schedule's flexible then.</p>	<p>W-Am Xin chào, (83) <b>đây là Adriana Ortiz.. nhà thiết kế đến từ Nhà hát Mùa hè.</b> Chúng ta đã gặp nhau vào tuần trước. (83) <b>Vì bạn đang đạo diễn vở kịch mới mà chúng tôi đang trình diễn.</b> Tôi muốn chúng ta gặp nhau để thảo luận về một số ý tưởng mà tôi có. Tôi đã đọc kịch bản và bắt đầu phác thảo những bối cảnh khả thi mà chúng ta có thể sử dụng. (84) <b>Bạn đã đề cập đến khoảng thời gian ngắn ngủi mà chúng ta có để tạo nên một bản thiết kế.</b> Chà, chúng tôi có một đội ngũ khá hùng hậu. Và hiện tại có rất nhiều đạo cụ trong kho. (85) <b>Ngày mai tôi sẽ đi ra khỏi thị trấn để gặp một số người thân,</b> nhưng nếu bạn rảnh để gặp mặt vào cuối tuần này thì lịch trình của tôi là rất linh hoạt.</p>
--	--



<p>83. What is the message mainly about?</p> <p>(A) Scheduling auditions</p> <p>(B) Purchasing tickets</p> <p><b>(C) Designing a set</b></p> <p>(D) Revising a script</p>	<p>83. Tin nhắn này chủ yếu nói về việc gì?</p> <p>(A) Để làm quen với các cơ hội địa phương.</p> <p>(B) Để có được trải nghiệm trong lĩnh vực mới</p> <p>(C) Để có thêm nhiều lịch trình linh hoạt</p> <p>(D) Để tập trung vào một dự án nhất định</p>
<p>84. Why does the speaker say, “we have a large team”?</p> <p>(A) To make a complaint</p> <p><b>(B) To provide reassurance</b></p> <p>(C) To express surprise</p> <p>(D) To refuse an offer</p>	<p>33. Người phụ nữ có kỹ năng gì?</p> <p>(A) Kế toán</p> <p>(B) Tổ chức sự kiện</p> <p>(C) Quản lý nhóm</p> <p><b>(D) Lập trình máy tính</b></p>
<p>85. Why is the speaker unable to meet tomorrow?</p> <p>(A) Her car needs repairs</p> <p>(B) She is moving to a new apartment</p> <p>(C) She is going hiking</p> <p><b>(D) She is visiting family</b></p>	<p>34. Tại sao người đàn ông nói người phụ nữ đến nhà vào thứ tư?</p> <p><b>(A) Để hoàn thành một số giấy tờ</b></p> <p>(B) Để đến thăm một địa điểm làm việc</p> <p>(C) Để điền vào một bản khảo sát</p> <p>(D) Để nộp một chứng chỉ</p>

86-88

<p>W-Br: Welcome to Cornerway Industries. <b>(86) I'm Sunita Yadav, Coordinator of the Internship Program. I'm sure you'll find your summer experience here rewarding!</b> Before we begin the first training session, we have to take care of some administrative matters. <b>(87) As you entered the room, you received a packet of documents.</b> It includes information about logging into your e-mail and submitting time sheets. I'll briefly go over those procedures now. Then, <b>(88) in an hour, you'll head to the security office to get identification badges.</b> You'll need those to enter and exit the building.</p>	<p>W-Br Chào mừng bạn đến với tập đoàn Cornerway. <b>(86) Tôi là Sunita Yadav, điều phối viên cho chương trình thực tập. Tôi chắc chắn rằng bạn sẽ thấy trải nghiệm mùa hè của mình ở đây bổ ích!</b> Trước khi bắt đầu buổi đào tạo đầu tiên, chúng tôi phải lo một số việc hành chính. <b>(87) Khi vào phòng, bạn nhận được một gói tài liệu.</b> Nó bao gồm thông tin về cách đăng nhập vào e-mail của bạn và cách gửi bản ghi thời gian hoạt động. Bây giờ tôi sẽ nói sơ qua về các thủ tục đó. Sau đó, <b>(88) trong một giờ nữa, bạn sẽ đến văn phòng an ninh để lấy thẻ nhận dạng.</b> Bạn sẽ cần những thứ đó để ra vào tòa nhà.</p>
---	--

<p>86. Who most likely are the listeners?</p> <p>A. Board members</p> <p>B. Government officials</p> <p>C. Clients</p> <p><b>D. Interns</b></p>	<p>86. Những người nghe có khả năng là ai nhất?</p> <p>A. Thành viên hội đồng quản trị</p> <p>B. Các quan chức chính phủ</p> <p>C. Khách hàng</p> <p><b>D. Thực tập sinh</b></p>
<p>87. What did the listeners receive?</p> <p>A. An event ticket</p> <p><b>B. An information packet</b></p> <p>C. A project invoice</p> <p>D. An annual report</p>	<p>87. Những người nghe đã nhận được gì?</p> <p>A. Một vé sự kiện</p> <p><b>B. Một gói thông tin</b></p> <p>C. Một hóa đơn dự án</p> <p>D. Một báo cáo hàng năm</p>
<p>88. According to the speaker, what will the listeners do in an hour?</p> <p>A. Have lunch</p> <p>B. Join a conference call</p> <p><b>C. Get security badges</b></p> <p>D. Take a building tour</p>	<p>88. Theo người nói, những người nghe sẽ làm gì sau một giờ nữa?</p> <p>A. Ăn trưa</p> <p>B. Tham gia cuộc gọi hội nghị</p> <p><b>C. Nhận thẻ an ninh</b></p> <p>D. Tham quan tòa nhà</p>

89-91

<p>W-Am: (89) Last month, I went to a conference that allowed me the opportunity to meet other small business owners from the region and have discussions with them. A number of helpful ideas were exchanged. For example, (90) several speakers pointed out that it can be difficult for customers to navigate corporate Web sites, especially when looking for information like a phone number they can call when they need service. I've asked the IT department to redesign our Web site to make it more navigable. (91) If you'll look up here, I'll demonstrate the new layout that'll go live in a few weeks.</p>	<p>W-Am: (89) Tháng trước, tôi đã tham dự một hội nghị cho phép tôi có cơ hội gặp gỡ các chủ doanh nghiệp nhỏ khác trong khu vực và thảo luận với họ. Một số ý kiến hữu ích đã được trao đổi. Ví dụ, (90) một số diễn giả chỉ ra rằng khách hàng có thể khó điều hướng trên các trang Web của công ty, đặc biệt là khi tìm kiếm thông tin như số điện thoại mà họ có thể gọi khi họ cần dịch vụ. Tôi đã yêu cầu bộ phận kỹ thuật thiết kế lại trang Web của chúng tôi để làm cho nó dễ điều hướng hơn. (91) Nếu bạn nhìn lên đây, tôi sẽ trình bày một bố cục mới sẽ được sử dụng trong một vài tuần tới.</p>
---	---

<p>89. What did the speaker do last month?</p> <p>A. She relocated to another building.</p> <p>B. She hired additional employees.</p> <p>C. She organized a luncheon.</p> <p><b>D. She attended a conference.</b></p>	<p>89. Người nói đã làm gì vào tháng trước?</p> <p>A. Cô ấy chuyển đến một tòa nhà khác.</p> <p>B. Cô ấy đã thuê thêm nhân viên.</p> <p>C. Cô ấy tổ chức một buổi ăn trưa.</p> <p><b>D. Cô ấy đã tham dự một hội nghị.</b></p>
<p>90. What do some customers have trouble locating?</p> <p>A. Delivery schedules</p> <p>B. Password requirements</p> <p><b>C. Contact information</b></p> <p>D. Account archives</p>	<p>90. Khách hàng gặp khó khăn trong việc định vị điều gì?</p> <p>A. Lịch trình giao hàng</p> <p>B. Yêu cầu mật khẩu</p> <p><b>C. Thông tin liên hệ</b></p> <p>D. Tài khoản lưu trữ</p>
<p>91. What will the speaker do next?</p> <p><b>A. Give a demonstration</b></p> <p>B. Introduce a guest</p> <p>C. Distribute some documents</p> <p>D. Hand out some awards</p>	<p>91. Người nói sẽ làm gì tiếp theo?</p> <p><b>A. Đưa ra một vài minh họa</b></p> <p>B. Giới thiệu một vị khách</p> <p>C. Phân phối một số tài liệu</p> <p>D. Trao một số giải thưởng</p>

92-94

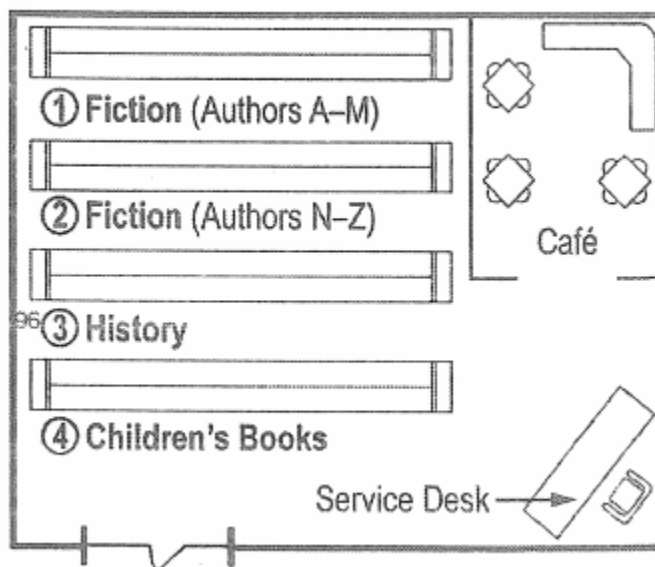
<p>M-Au: Thank you all for coming to this town hall meeting. <b>(92) I'm the mayor of Madison</b>, and the first topic on our agenda is tourism. <b>(93) We're all very excited that the documentary about our historic town center, which was filmed here last year is a box office success!</b> My office has already received hundreds of inquiries from travel agencies around the world asking about hotel capacity and tour buses - good news for local businesses. However <b>(94) some people are wondering about the damage that the influx of tourists on their streets may cause. And they do have a point.</b> Those roads weren' t designed for traffic.</p>	<p>M-Au: Cảm ơn tất cả các bạn đã đến tham dự cuộc họp tại tòa thị chính này. <b>(92) Tôi là thị trưởng của Madison</b>, và chủ đề đầu tiên của chương trình là du lịch. <b>(93) Tất cả chúng tôi đều rất vui mừng vì bộ phim tài liệu lịch sử về trung tâm thị trấn của chúng tôi, vốn được quay ở đây vào năm ngoái là một thành công trong phòng vé!</b> Văn phòng của tôi đã nhận được hàng trăm yêu cầu từ các công ty du lịch trên khắp thế giới hỏi về sức chứa khách sạn và xe buýt du lịch - một tin tốt cho các doanh nghiệp địa phương. Tuy nhiên <b>(94) một số người đang băn khoăn về những thiệt hại mà dòng khách du lịch trên đường phố có thể gây ra. Và họ có lý khi nói điều đó.</b> Những con đường đó không được thiết kế để giao thông.</p>
---	--

<p>92. Who is the speaker?</p> <p>A. A real-estate developer</p> <p><b>B. A city official</b></p> <p>C. A history professor</p> <p>D. A television reporter</p>	<p>92. Người nói có thể là ai?</p> <p>A. Một nhà phát triển bất động sản</p> <p><b>B. Một quan chức thành phố</b></p> <p>C. Một giáo sư lịch sử</p> <p>D. Một phóng viên truyền hình</p>
<p>93. What happened last year in Madison?</p> <p>A. An international hotel convention was held.</p> <p>B. A national sports event was hosted.</p> <p><b>C. A documentary movie was filmed.</b></p> <p>D. A historic landmark was named.</p>	<p>93. Điều gì đã xảy ra năm ngoái ở Madison?</p> <p>A. Một hội nghị khách sạn quốc tế đã được tổ chức.</p> <p>B. Một sự kiện thể thao quốc gia đã được đăng cai.</p> <p><b>C. Một bộ phim tài liệu đã được quay.</b></p> <p>D. Một địa danh lịch sử đã được đặt tên.</p>
<p>94. Why does the speaker say, "Those roads weren't designed for traffic"?</p> <p>A. To make a complaint</p> <p>B. To show surprise</p> <p><b>C. To express concern</b></p> <p>D. To offer an apology</p>	<p>94. Tại sao người nói cho rằng, "Những con đường đó không được thiết kế cho giao thông"?</p> <p>A. Để khiếu nại</p> <p>B. Để thể hiện sự ngạc nhiên</p> <p><b>C. Để bày tỏ mối quan tâm</b></p> <p>D. Để đưa ra một lời xin lỗi</p>

## 95-97 (Graphic Questions)

W-Br: Attention, book lovers! The Regal Reader bookstore is excited to announce the beginning of its summer author series. (95) **Join us this Friday when renowned author Karima Samir will visit the store** to read from her books, sign copies, and chat with customers. (96) **Stop by our history aisle to find her latest book about fascinating North Africa.** And (97) **make sure you enter our annual drawing while you're here to win a five-dollar gift card for our café!** Use it to purchase any of our freshly brewed coffees or homemade pastries.

W-Br: Chú ý, những người yêu sách! Hiệu sách Regal Reader vui mừng thông báo bắt đầu loạt sách hè của tác giả. (95) **Tham gia với chúng tôi vào thứ Sáu tuần này khi tác giả nổi tiếng Karima Samir sẽ ghé thăm cửa hàng** để đọc sách của cô ấy, ký các bản sao và trò chuyện với khách hàng. (96) **Ghé qua lối đi dẫn vào hàng sách lịch sử của chúng tôi để thấy cuốn sách mới nhất của cô ấy về vùng Bắc Phi hấp dẫn.** Và (97) **hãy đảm bảo rằng bạn tham gia chương trình rút thăm hàng năm của chúng tôi để giành được thẻ quà tặng trị giá 5 đô la sử dụng trong quán cà phê của chúng tôi!** Sử dụng nó để mua các loại cà phê mới pha hoặc bánh ngọt tự làm của chúng tôi.

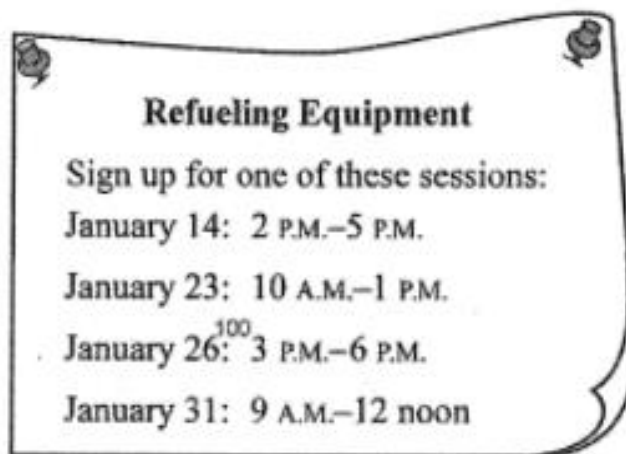




<p>95. According to the speaker, what will happen this Friday?</p> <p>A. A delivery will arise.</p> <p>B. A holiday sale will begin.</p> <p>C. An employee will retire.</p> <p><b>D. An author will visit.</b></p>	<p>95. Theo người nói, điều gì sẽ xảy ra vào thứ sáu tuần này?</p> <p>A. Một cuộc giao hàng sẽ phát sinh.</p> <p>B. Một đợt giảm giá dịp lễ sẽ bắt đầu.</p> <p>C. Một nhân viên sẽ nghỉ hưu.</p> <p><b>D. Một tác giả sẽ đến thăm.</b></p>
<p>96. Look at the graphic. Which aisle does the speaker direct the listeners to?</p> <p>A. Aisle 1</p> <p>B. Aisle 2</p> <p><b>C. Aisle 3</b></p> <p>D. Aisle 4</p>	<p>96. Nhìn vào bức ảnh. Người nói hướng những người nghe đến lối đi nào?</p> <p>A. Lối đi 1</p> <p>B. Lối đi 2</p> <p><b>C. Lối đi 3</b></p> <p>D. Lối đi 4</p>
<p>97. What can the listeners win?</p> <p><b>A. A gift card</b></p> <p>B. A book</p> <p>C. A free membership</p> <p>D. A calendar</p>	<p>97. Những người nghe có thể thắng được điều gì?</p> <p><b>A. Một thẻ quà tặng</b></p> <p>B. Một cuốn sách</p> <p>C. Tư cách thành viên miễn phí</p> <p>D. Lịch</p>

## 98-100 (Graphic Questions)

<p>M-Cn: Hello Ms. Kapoor. My name's Mark Giordano. <b>(98) I'm a forklift operator in the Shipping Department.</b> I'm calling because I'm supposed to complete the training session on refueling equipment, but I need to change my date. I signed up for the session on January twenty-third, but <b>(99) our department just received notice that a large order will ship out at the end of the month.</b> I'll have a lot of work to do earlier in the day all month, so <b>(100) I can only attend the session that starts at three P.M. Could you reschedule me?</b> Please let me know.</p>	<p>M-Cn: Xin chào cô Kapoor. Tên tôi là Mark Giordano. <b>(98) Tôi là nhân viên vận hành xe nâng trong Bộ phận Vận chuyển.</b> Tôi gọi tới vì tôi phải hoàn thành khóa đào tạo về thiết bị tiếp nhiên liệu, nhưng tôi cần thay đổi lịch của mình. Tôi đã đăng ký buổi luyện tập ngày 23 tháng 1, nhưng <b>(99) bộ phận của chúng tôi vừa nhận được thông báo rằng một đơn đặt hàng lớn sẽ được giao vào cuối tháng.</b> Tôi sẽ có nhiều việc phải làm sớm hơn dự định trong cả tháng, vì vậy <b>(100) tôi chỉ có thể tham gia phiên bắt đầu lúc 3 giờ chiều.</b> Cô có thể lên lịch lại cho tôi được không? Làm ơn cho tôi biết.</p>
---	--



<p>98. Where does the speaker most likely work?</p> <p>A. At a boat dock</p> <p>B. At an auto repair shop</p> <p><b>C. At a warehouse</b></p> <p>D. At a job training school</p>	<p>98. Người nói có khả năng làm việc ở đâu nhất?</p> <p>A. Tại một bến thuyền</p> <p>B. Tại một cửa hàng sửa chữa ô tô</p> <p><b>C. Tại một nhà kho</b></p> <p>D. Tại một trường đào tạo việc làm</p>
<p>99. What will the speaker's department be doing at the end of the month?</p> <p>A. Fixing some equipment</p> <p>B. Attending a trade show</p> <p>C. Interviewing job candidates</p> <p><b>D. Preparing a large order</b></p>	<p>99. Bộ phận làm việc của người nói sẽ làm gì vào cuối tháng?</p> <p>A. Sửa chữa một số thiết bị</p> <p>B. Tham dự một triển lãm thương mại</p> <p>C. Phỏng vấn các ứng viên xin việc</p> <p><b>D. Chuẩn bị một đơn hàng lớn</b></p>
<p>100. Look at the graphic. Which session does the man request to attend?</p> <p>A. January 14</p> <p>B. January 23</p> <p><b>C. January 26</b></p> <p>D. January 31</p>	<p>100. Nhìn vào bức ảnh. Người đàn ông yêu cầu được tham gia vào buổi nào?</p> <p>A. Ngày 14 tháng 1</p> <p>B. Ngày 23 tháng 1</p> <p><b>C. Ngày 26 tháng 1</b></p> <p>D. Ngày 31 tháng 1</p>

## PART 5 (101-130)

### 101-104

101. Ms. Abe will order supplies tomorrow, ----- tell her right away if you need anything. (A) than (B) wait (C) so (D) about	101. Bà Abe sẽ đặt hàng tiếp tế vào ngày mai, ----- hãy nói ngay với bà ấy nếu bạn cần bất cứ thứ gì. (A) hơn (B) chờ đợi (C) vì vậy (D) về
102. The Knysya Theater requests that all electronic devices be silenced ----- the play begins. (A) also (B) but (C) unless (D) before	102. Nhà hát Knysya yêu cầu tắt tiếng tất cả các thiết bị điện tử ----- vở kịch bắt đầu. (A) cũng (B) nhưng (C) trừ khi/ nếu không (D) trước khi
103. ----- Human Resources if you have questions about taking time off from work. (A) Contacting (B) Contacted (C) Contacts (D) Contact	103. ----- Bộ phận Nhân sự nếu bạn có thắc mắc về việc nghỉ làm. (A) Đang liên hệ (B) Đã liên hệ (C) Liên hệ (chia số ít) (D) Liên hệ (chia số nhiều)
104. ----- eighty thousand people attended yesterday's soccer match. (A) Almost (B) More (C) Often (D) Enough	104. ----- tám nghìn người đã tham dự trận đấu bóng đá ngày hôm qua. (A) Gần (B) Thêm (C) Thường xuyên (D) Đủ

105-108

105. Online visitors report that our company's Web site is somewhat -----. (A) confuse (B) confuses (C) <b>confusing</b> (D) confusion	105. Khách truy cập trực tuyến báo cáo rằng trang Web của công ty chúng tôi có phần -----. (A) gây nhầm lẫn (B) gây nhầm lẫn (chia số ít) (C) <b>khó hiểu</b> (D) sự nhầm lẫn
106. Traffic ----- are expected next week along Reimers Road. (A) drivers (B) crowds (C) <b>delays</b> (D) needs	106. Giao thông ----- dự kiến sẽ xảy ra vào tuần tới, chạy dọc con đường Reimers. (A) trình điều khiển (B) đám đông (C) <b>trì hoãn</b> (D) nhu cầu
107. Shaloub Hospital wants to hire several more ----- -- qualified laboratory workers. (A) higher (B) highest (C) high (D) <b>highly</b>	107. Bệnh viện Shaloub muốn thuê thêm vài nhân viên phòng thí nghiệm có trình độ -----. (A) cao hơn (B) cao nhất (C) cao (tính từ) (D) <b>cao (trạng từ)</b>
108. Whenever you are the ----- person to exit a room, please turn off the lights. (A) <b>last</b> (B) inside (C) finish (D) near	108. Bất cứ khi nào mà bạn là người ----- ra khỏi phòng, hãy tắt hết đèn đi. (A) <b>cuối cùng</b> (B) bên trong (C) kết thúc (D) gần

109-112

<p>109. Following a brief ----- with the chief technician, Mr. Moore agreed to update the operations manual.</p> <p>(A) converses</p> <p><b>(B) conversation</b></p> <p>(C) conversational</p> <p>(D) conversationally</p>	<p>109. Sau một ----- ngắn gọn với kỹ thuật viên trưởng, ông Moore đã đồng ý cập nhật cách thức vận hành.</p> <p>(A) trò chuyện</p> <p><b>(B) cuộc trò chuyện</b></p> <p>(C) có tính đối thoại</p> <p>(D) mang tính đối thoại (trạng từ)</p>
<p>110. After record profits, Golden Shamrock Jewelry's stock price increased ----- our expectations.</p> <p>(A) beside</p> <p><b>(B) beyond</b></p> <p>(C) behind</p> <p>(D) between</p>	<p>10. Sau khi lãi kỷ lục, giá cổ phiếu của Golden Shamrock Jewelry đã tăng ----- kỳ vọng của chúng tôi.</p> <p>(A) bên cạnh</p> <p><b>(B) vượt ra ngoài</b></p> <p>(C) phía sau</p> <p>(D) giữa</p>
<p>111. We cannot ----- the filming of our documentary, <i>Morning after Night</i>, without sufficient funding.</p> <p>(A) completely</p> <p>(B) completion</p> <p><b>(C) complete</b></p> <p>(D) completing</p>	<p>111. Chúng tôi không thể ----- bộ phim tài liệu của chúng tôi, <i>Sáng sau Đêm</i>, mà không có đủ kinh phí.</p> <p>(A) một cách đầy đủ</p> <p>(B) sự hoàn thành</p> <p><b>(C) hoàn thành (động từ nguyên thể)</b></p> <p>(D) hoàn thành (động từ chia tiếp diễn)</p>
<p>112. Get to the station a few minutes early because Mr. Xu's train will arrive ----- at 7:00 PM.</p> <p>(A) carefully</p> <p>(B) unexpectedly</p> <p><b>(C) promptly</b></p> <p>(D) clearly</p>	<p>112. Đến ga sớm vài phút vì chuyến tàu của ông Xu sẽ đến ----- lúc 7 giờ tối.</p> <p>(A) cẩn thận</p> <p>(B) bất ngờ</p> <p><b>(C) nhanh chóng</b></p> <p>(D) rõ ràng</p>

113-116

113. ----- can be done to revise your order, since the merchandise has already shipped. (A) Ours (B) Nobody (C) Others <b>(D) Nothing</b>	113. ----- có thể được thực hiện để sửa đổi đơn đặt hàng của bạn, vì hàng hóa đã được vận chuyển. (A) Của chúng tôi (B) Không có ai (C) Những người khác <b>(D) Không có gì</b>
114. Recent graduates tend to ----- workplaces where teamwork and collaboration are encouraged. (A) think (B) apply (C) extend <b>(D) prefer</b>	114. Sinh viên tốt nghiệp gần đây có xu hướng ----- những nơi làm việc mà khuyến khích họ làm việc theo nhóm và cộng tác. (A) nghĩ (B) áp dụng (C) mở rộng <b>(D) thích hơn</b>
115. Zhang Cleaning takes great care to ensure that all its employees follow specific cleaning -----. (A) proceeds <b>(B) procedures</b> (C) procedural (D) proceeding	115. Zhang Cleaning rất cẩn thận để đảm bảo rằng tất cả nhân viên của mình tuân theo ----- dọn dẹp cụ thể. (A) tiền thu được <b>(B) các quy trình</b> (C) thủ tục (D) tiến hành
116. Mumbai Jewel is a widely acclaimed restaurant, mainly ----- its delicious buffet dinners. (A) such as (B) not only <b>(C) because of</b> (D) together with	116. Mumbai Jewel là một nhà hàng được khen ngợi rất nhiều, chủ yếu là ----- bữa tối tự chọn ngon. (A) chẳng hạn như (B) không chỉ <b>(C) vì</b> (D) cùng với

117-120

117. Before a job interview, it is critical to prepare ---- -- for answering the most commonly asked questions. (A) whose (B) whichever (C) theirs <b>(D) oneself</b>	117. Trước một buổi phỏng vấn xin việc, điều quan trọng là ----- chuẩn bị để trả lời những câu hỏi thường gặp nhất. (A) của ai (B) nào (C) của họ <b>(D) chính họ</b>
118. While it is not -----, staff are encouraged to read Joan Frantz's book <i>Balancing Work and Life</i> . (A) <b>required</b> (B) published (C) limited (D) guaranteed	118. Khi không bị -----, nhân viên được khuyến khích đọc cuốn sách <i>Cân bằng giữa công việc và cuộc sống</i> của Joan Frantz. (A) <b>bắt buộc</b> (B) đã xuất bản (C) hạn chế (D) đảm bảo
119. It is ----- to bring sturdy boots to wear on the hike. (A) advise (B) advisor (C) <b>advisable</b> (D) advises	119. ----- đeo ủng cứng cáp khi đi bộ đường dài. (A) khuyên nhủ (động từ nguyên thể) (B) người cố vấn (C) <b>khuyến khích</b> (D) khuyên nhủ (động từ chia số ít)
120. Nordel Park will open for the season once average daytime temperatures reach ----- 15 degrees. (A) <b>at least</b> (B) as of (C) along with (D) ahead of	120. Công viên Nordel sẽ mở cửa vào mùa khi nhiệt độ ban ngày trung bình đạt đến ----- 15 độ. (A) <b>ít nhất</b> (B) kể từ (C) cùng với (D) trước



121-124

<p>121. Before investing, Mr. Hwang will wait for greater ----- that Briomer Tech is fully committed to the project.</p> <p>(A) assure (B) assured (C) assuredly <b>(D) assurance</b></p>	<p>121. Trước khi đầu tư, ông Hwang sẽ chờ đợi ----- tốt hơn rằng Briomer Tech hoàn toàn cam kết với dự án.</p> <p>(A) đảm bảo (động từ nguyên thể) (B) đảm bảo (động từ chia quá khứ) (C) một cách chắc chắn <b>(D) sự đảm bảo</b></p>
<p>122. Tralim Consulting's annual profits are expected to ----- exceed €5 million.</p> <p>(A) exactly (B) extremely <b>(C) eventually</b> (D) evenly</p>	<p>122. Lợi nhuận hàng năm của Tralim Consulting dự kiến ----- sẽ vượt quá 5 triệu €.</p> <p>(A) chính xác (B) vô cùng <b>(C) cuối cùng</b> (D) đồng đều</p>
<p>123. Although many factors contribute to a successful business, Mr. Lee thinks that keeping customers satisfied is the -----.</p> <p>(A) essential <b>(B) most essential</b> (C) essentially (D) more essentially</p>	<p>123. Mặc dù có nhiều yếu tố góp phần vào việc kinh doanh thành công, nhưng ông Lee cho rằng việc giữ cho khách hàng hài lòng chính là -----.</p> <p>(A) thiết yếu <b>(B) thiết yếu nhất</b> (C) một cách thiết yếu (D) thiết yếu hơn</p>
<p>124. Ms. Alshammari took a full hour to ----- each of the budget changes during the staff meeting.</p> <p><b>(A) detail</b> (B) attend (C) respond (D) comply</p>	<p>124. Cô Alshammari đã mất cả một giờ để ----- về mỗi một thay đổi trong ngân sách trong cuộc họp nhân viên.</p> <p><b>(A) trình bày chi tiết</b> (B) tham dự (C) trả lời (D) tuân thủ</p>

125-128

<p>125. It is recommended that clients book the Desert Rose Ballroom for their event more than four months - -----.</p> <p>(A) over time</p> <p><b>(B) in advance</b></p> <p>(C) up to now</p> <p>(D) far ahead</p>	<p>125. Khách hàng nên đặt Phòng khiêu vũ Desert Rose cho sự kiện của họ hơn bốn tháng -----.</p> <p>(A) theo thời gian</p> <p><b>(B) trước (in advance: đặt (phòng, vé..) trước)</b></p> <p>(C) cho đến nay</p> <p>(D) vượt xa</p>
<p>126. For a true understanding of our production levels, data from oil-drilling sites must be as ----- as possible.</p> <p><b>(A) accurate</b></p> <p>(B) optimistic</p> <p>(C) exclusive</p> <p>(D) competitive</p>	<p>126. Để có hiểu biết thực sự về mức sản xuất của chúng tôi, dữ liệu từ các địa điểm khoan dầu phải càng ----- càng tốt.</p> <p><b>(A) chính xác</b></p> <p>(B) lạc quan</p> <p>(C) độc quyền</p> <p>(D) cạnh tranh</p>
<p>127. Adopting advanced billing software would improve Narrin Group's fiscal-management process --- ----.</p> <p>(A) substantial</p> <p><b>(B) substantially</b></p> <p>(C) more substantial</p> <p>(D) substances</p>	<p>127. Việc áp dụng phần mềm thanh toán tiên tiến sẽ cải thiện quy trình quản lý tài chính của Tập đoàn Narrin -- ----.</p> <p>(A) đáng kể (adj)</p> <p><b>(B) (một cách) đáng kể (adv)</b></p> <p>(C) đáng kể hơn (so sánh hơn)</p> <p>(D) chất (n)</p>
<p>128. Thanks to the effective ----- of Drinkever's first beverage, last month's product launch was a success.</p> <p>(A) service</p> <p><b>(B) promotion</b></p> <p>(C) response</p> <p>(D) information</p>	<p>28. Nhờ vào việc ----- hiệu quả loại nước giải khát đầu tiên của Drinkever, buổi ra mắt sản phẩm vào tháng trước đã thành công tốt đẹp.</p> <p>(A) dịch vụ</p> <p><b>(B) quảng bá</b></p> <p>(C) phản hồi</p> <p>(D) thông tin</p>

129-130

129. By this time next year, Grasswell Industries ----- --- two new plants in eastern Europe. (A) opens <b>(B) will have opened</b> (C) is opening (D) had opened	129. Tại thời điểm này năm sau, các khu công nghiệp Grasswell ----- hai nhà máy mới ở Đông Âu. (A) mở <b>(B) sẽ mở</b> (C) đang mở (D) đã mở
130. Please put an ----- supply of premium snack items on the carts for the next flight. (A) absolute (B) earned <b>(C) adequate</b> (D) energetic	130. Vui lòng cung cấp ----- các món ăn nhẹ cao cấp trên xe cho chuyến bay tiếp theo. (A) tuyệt đối (B) kiếm được <b>(C) vừa đủ</b> (D) tràn đầy năng lượng

## PART 6 (131-146)

### 131-134

<p>COPENHAGEN (25 May) - Odense Media announced today that initial sales of the latest version of its tablet, Virtusonic, have ----(131) the company's expectations. Company spokesperson Kerstin Vestergaard attributes the ----- (132) sales to a number of factors. First, there is the tablet's high quality case. ----- (133). In addition, the Virtusonic has an adaptive screen brightness feature. This allows it to adjust automatically to less-than-ideal ----- (134) conditions. Vestergaard believes that these characteristics make the Virtusonic a must-have for consumers.</p>	<p>COPENHAGEN (25 tháng 5) - Odense Media đã công bố hôm nay rằng doanh số ban đầu của phiên bản mới nhất của máy tính bảng, Virtusonic, đã ---- (131) kỳ vọng của công ty. Người phát ngôn của công ty Kerstin Vestergaard cho rằng doanh số bán hàng --- -- (132) là do một số yếu tố. Đầu tiên, đó là vỏ chất lượng cao của máy tính bảng. ----- (133). Ngoài ra, Virtusonic có tính năng thích ứng độ sáng màn hình. Điều này cho phép nó tự động điều chỉnh theo các điều kiện ----- (134). kém hơn lý tưởng. Vestergaard tin rằng những đặc điểm này khiến Virtusonic trở thành sản phẩm bắt buộc phải có đối với người tiêu dùng.</p>

131. A. based <b>B. surpassed</b> C. invested D. progressed	131. A. dựa trên <b>B. vượt qua</b> C. đầu tư D. tiến triển
132. A. impress B. impressing <b>C. impressive</b> D. impressed	132. A. gây ấn tượng B. gây ấn tượng (động từ chia tiếp diễn) <b>C. ấn tượng</b> (tính từ đuôi -ing) D. ấn tượng (tính từ đuôi -ed)
133. A. Customers must consider what the tablet will be used for. B. The Virtusonic will be available in other colors next month. C. Check stores for the best deals on the new device. <b>D. The protective shell ensures the durability of the device.</b>	133. A. Khách hàng phải xem xét máy tính bảng sẽ được sử dụng để làm gì. B. Virtusonic sẽ có các màu khác vào tháng tới. C. Kiểm tra các cửa hàng để biết các ưu đãi tốt nhất trên thiết bị mới. <b>D. Lớp vỏ bảo vệ đảm bảo độ bền của thiết bị.</b>
134. <b>A. lighting</b> B. noise C. temperature D. wind	134. <b>A. ánh sáng</b> B. tiếng ồn C. nhiệt độ D. gió

135-138

<p>To: All employees From: Marcus Sindhu, IT Director Date: June 1 Subject: Web site maintenance</p> <p>Please note that routine maintenance of the server will be performed this weekend, affecting the content of our company Web site. The server ----- (135) down for approximately eight hours from 11 P.M. on Saturday, June 6, to 7 A.M. on Sunday, June 7. ----- (136) this time, access to the Web site will be restricted, and e-mail delivery will be paused. ----- (137). Once the server is back up, please take some time to explore the ----- (138) features on the Web site. These include a new scheduler and a more user-friendly search tool.</p> <p>Your patience is greatly appreciated. Please direct any questions to me.</p>	<p>Kính gửi: Tất cả nhân viên Người gửi: Marcus Sindhu, Giám đốc CNTT Ngày: 1 tháng 6 Chủ đề: Bảo trì trang web</p> <p>Xin lưu ý rằng việc bảo trì định kỳ máy chủ sẽ được thực hiện vào cuối tuần này, ảnh hưởng đến nội dung của trang Web công ty chúng ta. Máy chủ ----- (135) ngừng hoạt động trong khoảng tám giờ kể từ 11 giờ đêm vào thứ Bảy, ngày 6 tháng 6, đến 7 giờ sáng, vào Chủ Nhật, ngày 7 tháng 6. ----- (136) thời gian này, quyền truy cập vào trang Web sẽ bị hạn chế và việc gửi e-mail sẽ bị tạm dừng. ----- (137). Sau khi máy chủ hoạt động trở lại, vui lòng dành chút thời gian để khám phá các tính năng ----- (138) trên trang Web. Chúng bao gồm một công cụ lập lịch mới và một công cụ tìm kiếm thân thiện hơn với người dùng.</p> <p>Đánh giá rất cao sự kiên nhẫn của bạn. Xin vui lòng hướng dẫn bất kỳ câu hỏi cho tôi.</p>

135. A. is B. was <b>C. will be</b> D. had been	135. A. là B. đã (quá khứ đơn) <b>C. sẽ</b> D. đã (quá khứ hoàn thành)
136. <b>A. During</b> B. Despite C. Following D. Prior to	136. <b>A. Trong khi</b> B. Mặc dù C. Theo dõi D. Trước
137. A. The work will be done during business hours. B. A team of seven programmers will be hard at work. <b>C. All Web site operations will resume on Sunday morning.</b> D. Feel free to check your e-mail as needed.	137. A. Công việc sẽ được thực hiện trong giờ làm việc. B. Một đội gồm bảy lập trình viên sẽ làm việc chăm chỉ. <b>C. Mọi hoạt động của trang Web sẽ hoạt động trở lại vào sáng Chủ nhật.</b> D. Hãy kiểm tra e-mail của bạn nếu cần.
138. A. safety <b>B. updated</b> C. portable D. temporary	138. A. an toàn <b>B. cập nhật</b> C. xách tay D. tạm thời

139-142

<p>Small Business Costs: An Overview for Beginners</p> <p>There are two main kinds of costs. Variable costs are one kind; they include staff wages or the cost of supplies. ----- (139) costs are considered fixed. These include such things as rent payments and property taxes.</p> <p>A third kind of cost is called an opportunity cost. You incur an opportunity cost whenever you make a decision to do one specific thing ----- (140) choosing some alternative option. This cost refers to the lost opportunities you could have benefited from had you made a different choice. Careful consideration of potential opportunity costs is important. Ideally this should ----- (141) decision making.</p> <p>----- (142) You should consult a licensed accountant for a more complete understanding.</p>	<p>Chi phí kinh doanh nhỏ: Tổng quan cho người mới bắt đầu</p> <p>Có hai loại chi phí chính. Chi phí biến đổi là một loại; chúng bao gồm tiền lương của nhân viên hoặc chi phí của vật tư. Các chi phí ----- (139) được coi là cố định. Chúng bao gồm những thứ như thanh toán tiền thuê nhà và thuế tài sản.</p> <p>Loại chi phí thứ ba được gọi là chi phí cơ hội. Bạn phải chịu chi phí cơ hội bất cứ khi nào bạn đưa ra quyết định làm một việc cụ thể ----- (140) chọn một số phương án thay thế. Chi phí này đề cập đến những cơ hội bị mất mà bạn lẽ ra có thể được hưởng lợi nếu bạn đưa ra một lựa chọn khác. Việc xem xét cẩn thận các chi phí cơ hội tiềm ẩn là rất quan trọng. Lý tưởng nhất là điều này nên ----- (141) việc ra quyết định.</p> <p>----- (142). Bạn nên tham khảo ý kiến của một kế toán được cấp phép để hiểu đầy đủ hơn.</p>



139. A. Any B. Both <b>C. Other</b> D. Those	139. A. Bất kỳ B. Cả hai <b>C. Khác</b> D. Những
140. A. except for B. just as <b>C. rather than</b> D. only if	140. A. ngoại trừ B. giống như <b>C. hơn là</b> D. chỉ khi
141. A. eliminate <b>B. influence</b> C. replace D. automate	141. A. loại bỏ <b>B. ảnh hưởng</b> C. thay thế D. tự động hóa
142. A. The number of employees is continuing to fluctuate. B. A sales manager controls employee commissions. C. The business used to have a larger inventory. <b>D. There are other types of business costs as well.</b>	142. A. Số lao động đang tiếp tục biến động. B. Một giám đốc bán hàng kiểm soát tiền hoa hồng của nhân viên. C. Doanh nghiệp từng có hàng tồn kho lớn hơn. <b>D. Có các loại chi phí kinh doanh khác.</b>

143-146

<p>Morlon Home Goods Set to Open</p> <p>TISDALE (2 April) Morlon Home Goods will open this Friday in a 130 square meter space on Waverly Road that was formerly ---- (143) by Binkleys Market. The store features home decor items, such as lamps, wall art, and small furniture from around the globe, all at affordable prices. “Morlon has a great variety of attractive items for the modern home. Our inventory changes ---- (144). Patrons like to stop in often to see what is new,” said Naoko Sasaki, the chain's marketing director. This is the first Morlon in the local area. ---- (145). A grand opening ---- (146) featuring free food, giveaways, and discount coupons will be held on Saturday, 13 April from 10:00 A.M. to 6:00 P.M.</p>	<p>Morlon Home Goods sắp mở cửa</p> <p>TISDALE (2 tháng 4) Morlon Home Goods sẽ khai trương vào thứ Sáu tuần này trong một không gian rộng 130 mét vuông trên Đường Waverly mà trước đây ---- (143) bởi Chợ Binkleys. Cửa hàng có các mặt hàng trang trí nhà cửa, chẳng hạn như đèn, nghệ thuật treo tường và đồ nội thất nhỏ từ khắp nơi trên thế giới, tất cả đều có giá cả phải chăng. “Morlon có rất nhiều mặt hàng hấp dẫn cho ngôi nhà hiện đại. Hàng tồn kho của chúng tôi thay đổi ---- (144). Khách hàng quen muốn ghé lại thường xuyên để xem có gì mới,” Naoko Sasaki, giám đốc tiếp thị của chuỗi cho biết. Đây là Morlon đầu tiên trong khu vực địa phương. ---- (145). Một lễ ---- (146) khai trương bao gồm đồ ăn miễn phí, quà tặng và phiếu giảm giá sẽ được tổ chức vào Thứ Bảy, ngày 13 tháng 4 từ 10:00 sáng. đến 6:00 chiều.</p>

143. A. occupation <b>B. occupied</b> C. occupy D. occupying	143. A. sự chiếm giữ <b>B. chiếm giữ (động từ chia quá khứ)</b> C. chiếm giữ (động từ nguyên thể) D. chiếm giữ (động từ chia tiếp diễn)
144. A. elsewhere B. afterward C. properly <b>D. frequently</b>	144. A. ở nơi khác B. sau đó C. đúng <b>D. thường xuyên</b>
145. <b>A. The company has fourteen other stores around the country.</b> B. Profits increased 25 percent since last quarter. C. Morlon's biggest competitor is Country Home. D. Binkley's Market went out of business earlier this year.	145. <b>A. Công ty có mười bốn cửa hàng khác trên khắp đất nước.</b> B. Lợi nhuận tăng 25% kể từ quý trước. Đối thủ cạnh tranh lớn nhất của C. Morlon là Country Home. D. Binkley's Market đã ngừng hoạt động vào đầu năm nay.
146. A. celebrates B. celebrating C. celebrate <b>D. celebration</b>	146. A. kỷ niệm (động từ chia số ít) B. kỷ niệm (động từ chia tiếp diễn) C. kỷ niệm (động từ nguyên thể) <b>D. sự kỷ niệm</b>

## PART 7 (147-200)

### 147-148 (Short Paragraph – 2 Questions)

<p>Yummy Good Foods</p> <p>Is nutrition important to you? Do you like high-quality, natural products? Are you short on time?</p> <p>Then consider our healthy, nutritional meals shipped right to your door! Yummy Good Foods is having a special one-time offer. We will send your first week of delicious meals from our Healthy Meal menu with complimentary shipping!</p> <p>Go to <a href="http://www.yummygoodfoods.com">www.yummygoodfoods.com</a> and enter code: BetterHealth4Me.</p> <p>Offer valid through June with your first monthly purchase.</p>	<p>Yummy Good Foods</p> <p>Dinh dưỡng có quan trọng đối với bạn không? Bạn có thích các sản phẩm tự nhiên, chất lượng cao không? Bạn có thiếu thời gian không?</p> <p>Nếu có hãy cân nhắc những bữa ăn dinh dưỡng, lành mạnh của chúng tôi được vận chuyển đến tận cửa nhà bạn! Yummy Good Foods đang có ưu đãi đặc biệt một lần. Chúng tôi sẽ gửi cho bạn những bữa ăn ngon trong tuần đầu tiên từ thực đơn Bữa ăn lành mạnh của chúng tôi với ưu đãi miễn phí vận chuyển!</p> <p>Truy cập <a href="http://www.yummygoodfoods.com">www.yummygoodfoods.com</a> và nhập mã: BetterHealth4Me.</p> <p>Ưu đãi có giá trị đến hết tháng 6 với lần mua hàng tháng đầu tiên của bạn.</p>

147. What is the purpose of the advertisement? (A) To promote a store opening <b>(B) To attract new customers</b> (C) To announce a new menu (D) To report a Web site upgrade	147. Mục đích của tờ quảng cáo là gì? (A) Để quảng bá việc mở cửa hàng <b>(B) Để thu hút khách hàng mới</b> (C) Để thông báo một menu mới (D) Để báo cáo việc nâng cấp trang Web
148. What is available through the month of June? (A) A diet analysis (B) A sample recipe <b>(C) A free delivery</b> (D) A magazine subscription	148. Điều gì luôn có sẵn trong tháng sáu? (A) Phân tích chế độ ăn uống (B) Một công thức mẫu <b>(C) Giao hàng miễn phí</b> (D) Đăng ký tạp chí

## 149-150 (Short Paragraph – 2 Questions)

<p>To: All Residents From: Dan Madsen Date: 20 September Subject: Georgetown Marathon To all Thompson Towers residents:</p> <p>The 25th annual Georgetown Marathon will be held next Saturday. This year, for the first time, the race will turn off of River Street and proceed onto Elmont Avenue. So on Saturday, there will be nearly 5,000 registered contestants running along the stretch of road that provides the only access to our Thompson Towers parking garage entrance. Unsurprisingly, Elmont Avenue will be closed to all vehicle traffic between 7:00 A.M. and 10:45 A.M. This means that residents' cars will not be able to enter or exit our parking garage during this event. If you know that you will need to use your car during this period, we recommend that you make arrangements ahead of time for either leaving early or parking elsewhere.</p> <p>For more information about the race, including maps, registration guidelines, and alternative parking locations, please go to <a href="http://www.georgetownmarathon.co.uk">www.georgetownmarathon.co.uk</a></p> <p>Sincerely yours, Dan Madsen Property Manager, Thompson Towers</p>	<p>Kính gửi: Tất cả Cư dân Người gửi: Dan Madsen Ngày: 20 tháng 9 Chủ đề: Georgetown Marathon Gửi tới toàn thể cư dân Thompson Towers:</p> <p>Cuộc thi chạy Georgetown Marathon thường niên lần thứ 25 sẽ được tổ chức vào thứ Bảy tới. Năm nay, lần đầu tiên, cuộc đua sẽ rẽ khỏi River Street và tiến vào Elmont Avenue. Vì vậy, vào thứ Bảy, sẽ có gần 5.000 thí sinh đã đăng ký chạy dọc theo con đường cung cấp lối vào duy nhất để vào nhà để xe Thompson Towers của chúng tôi. Không có gì đáng ngạc nhiên rằng Đại lộ Elmont sẽ không cho xe cộ lưu thông từ 7:00 sáng và 10:45 sáng. Điều này có nghĩa là ô tô của cư dân sẽ không thể ra vào hầm để xe của chúng tôi trong thời gian diễn ra sự kiện này. Nếu bạn biết rằng bạn sẽ cần sử dụng ô tô của mình trong thời gian này, chúng tôi khuyên bạn nên sắp xếp trước để đi sớm hoặc đỗ xe ở nơi khác.</p> <p>Để biết thêm thông tin về cuộc đua, bao gồm bản đồ, hướng dẫn đăng ký và địa điểm đỗ xe thay thế, vui lòng truy cập <a href="http://www.georgetownmarathon.co.uk">www.georgetownmarathon.co.uk</a></p> <p>Trân trọng kính chào! Dan Madsen Quản lý tài sản, Thompson Towers</p>
--	--

149. What is the purpose of the e-mail? (A) To encourage participation in a race <b>(B) To warn of an upcoming road closure</b> (C) To reschedule a tenant meeting (D) To announce a construction plan	149. Mục đích của e-mail là gì? (A) Để khuyến khích tham gia vào một cuộc đua <b>(B) Để cảnh báo sắp có đường bị đóng</b> (C) Để lên lịch lại cuộc họp người thuê nhà (D) Để công bố một kế hoạch xây dựng
150. What is indicated about the Georgetown Marathon? (A) <b>It has close to 5,000 participants.</b> (B) It is being held for the first time. (C) It starts on Elmont Avenue. (D) It includes participants from Thompson Towers.	150. Điều gì được chỉ ra về Georgetown Marathon? (A) <b>Nó có gần 5.000 người tham gia.</b> (B) Nó được tổ chức lần đầu tiên. (C) Nó bắt đầu trên Đại lộ Elmont. (D) Nó bao gồm những người tham gia từ Thompson Towers.

## 151-152 (Short Paragraph – 2 Questions)

<p>One reason that corrugated fiberboard has become such a popular material for shipping fresh vegetables and fruits is the ease of labeling the contains. Information such as the brand, size, and grade of the produce can be printed directly on the box after it has been formed. Although this method, known as "postprinting," is the most economical way of labeling fiberboard containers, it is limited to only one or two colors. Full-color graphics can be obtained by printing the information on the box before it has been formed. This method, known as "preprinting," costs about 15 percent more, but many supermarket managers prefer it because customers are attracted to the colorful displays, which leads to increased sales.</p>	<p>Một lý do mà ván sợi sóng đã trở thành một vật liệu phổ biến để vận chuyển rau và trái cây tươi là sự dễ dàng trong việc dán nhãn cho vật chứa. Các thông tin như nhãn hiệu, kích cỡ và phẩm cấp của sản phẩm có thể được in trực tiếp trên hộp sau khi nó đã được tạo thành. Mặc dù phương pháp này, được gọi là "in sau", là cách tiết kiệm nhất để dán nhãn các thùng chứa bằng ván sợi, nhưng nó chỉ giới hạn ở một hoặc hai màu. Đồ họa đủ màu có thể được gắn vào bằng cách in thông tin trên hộp trước khi nó được hình thành. Phương pháp này, được gọi là "in trước", chi phí cao hơn khoảng 15%, nhưng nhiều giám đốc siêu thị thích nó vì khách hàng bị thu hút bởi các màn hình đầy màu sắc, dẫn đến tăng doanh số bán hàng.</p>



<p>151. What is indicated about corrugated fiberboard boxes?</p> <p>(A) <b>They are easy to label.</b></p> <p>(B) They hold more than other containers.</p> <p>(C) They keep vegetables fresh.</p> <p>(D) They are used less often than other types.</p>	<p>151. Điều gì được chỉ ra về hộp các tông sợi sóng?</p> <p>(A) <b>Chúng rất dễ dán nhãn.</b></p> <p>(B) Chúng chứa nhiều hơn các vật chứa khác.</p> <p>(C) Chúng giữ cho rau tươi.</p> <p>(D) Chúng ít được sử dụng hơn các loại khác.</p>
<p>152. Why do store managers generally prefer boxes with full-color graphics?</p> <p>(A) They can be cleaned and reused.</p> <p>(B) They come in a wide variety of sizes.</p> <p>(C) They are often requested by customers.</p> <p>(D) <b>They increase customers' purchases.</b></p>	<p>152. Tại sao các nhà quản lý cửa hàng thường thích các hộp có đồ họa đủ màu?</p> <p>(A) Chúng có thể được làm sạch và tái sử dụng.</p> <p>(B) Chúng có nhiều kích cỡ khác nhau.</p> <p>(C) Chúng thường được khách hàng yêu cầu.</p> <p>(D) <b>Chúng làm tăng lượng mua của khách hàng.</b></p>

## 153-155 (Long Paragraph – 3 Questions)

<p><b>ADMINISTRATIVE ASSISTANT</b></p> <p>Position Summary:</p> <p>Naidu Rai Electronics, one of the world's leading manufacturers in the telecommunications industry, is seeking a full-time administrative assistant in our Jaipur office.</p> <p>Responsibilities:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Provide administrative support for members of the product design team, including travel and expense reports</li><li>2. Schedule appointments with prospective clients and designers</li><li>3. Maintain files, process documents, and compile reports</li></ol> <p>Required Qualifications/Education:</p> <p>Senior school certificate mandatory; business school certification preferred</p> <p>Skills:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strong interpersonal skills</li><li>2. Strong organizational and planning skills</li><li>3. Software proficiency</li></ol> <p>To be considered, e-mail your résumé and cover letter to s.mohta@naiduraielec.in; candidates selected for an interview will be required to take a basic software proficiency test.</p>	<p><b>HỖ TRỢ HÀNH CHÍNH</b></p> <p>Tóm tắt vị trí:</p> <p>Naidu Rai Electronics, một trong những nhà sản xuất hàng đầu thế giới trong ngành viễn thông, đang tìm kiếm một trợ lý hành chính toàn thời gian tại văn phòng Jaipur của chúng tôi.</p> <p>Trách nhiệm:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cung cấp hỗ trợ hành chính cho các thành viên của nhóm thiết kế sản phẩm, bao gồm báo cáo chi phí và du lịch</li><li>2. Lên lịch các cuộc hẹn với khách hàng và nhà thiết kế tiềm năng</li><li>3. Lưu trữ tệp, xử lý tài liệu và biên soạn báo cáo</li></ol> <p>Bằng cấp yêu cầu / Giáo dục:</p> <p>Chứng chỉ trung học bắt buộc; ưu tiên chứng nhận trường kinh doanh</p> <p>Kỹ năng:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kỹ năng giao tiếp cá nhân mạnh mẽ</li><li>2. Kỹ năng tổ chức và lập kế hoạch mạnh mẽ</li><li>3. Thành thạo phần mềm</li></ol> <p>Để được xem xét, hãy gửi e-mail lý lịch và thư xin việc của bạn đến s.mohta@naiduraielec.in; Các ứng viên được chọn phỏng vấn sẽ phải làm bài kiểm tra trình độ phần mềm cơ bản.</p>
---	---

<p>153. What is indicated about the job?</p> <p>(A) <b>It involves working with product designers.</b></p> <p>(B) It requires frequent travel.</p> <p>(C) It is a temporary position.</p> <p>(D) It has been available for several months.</p>	<p>153. Điều gì được chỉ ra về công việc?</p> <p>(A) <b>Nó liên quan đến làm việc với các nhà thiết kế sản phẩm.</b></p> <p>(B) Nó đòi hỏi phải đi du lịch thường xuyên.</p> <p>(C) Đó là một vị trí tạm thời.</p> <p>(D) Nó đã có sẵn trong vài tháng</p>
<p>154. According to the advertisement, what a person do to apply?</p> <p>(A) Provide a client list</p> <p>(B) Forward school transcripts</p> <p>(C) <b>Submit a résumé</b></p> <p>(D) Send a reference letter</p>	<p>154. Theo lời quảng cáo, một người phải làm gì để ứng tuyển?</p> <p>(A) Cung cấp danh sách khách hàng</p> <p>(B) Học bạ chuyển tiếp</p> <p>(C) <b>Gửi sơ yếu lý lịch</b></p> <p>(D) Gửi thư giới thiệu</p>
<p>155. What will an applicant do at an interview?</p> <p>(A) <b>Answer a telephone call</b></p> <p>(B) Take a computer test</p> <p>(C) Submit a writing sample</p> <p>(D) Compile a report</p>	<p>155. Ứng viên sẽ làm gì khi phỏng vấn?</p> <p>(A) <b>Trả lời cuộc gọi điện thoại</b></p> <p>(B) Làm bài kiểm tra máy tính</p> <p>(C) Gửi mẫu viết</p> <p>(D) Biên soạn báo cáo</p>

## 156-158 (Long Paragraph – 3 Questions)

MARKETING BASICS	CƠ BẢN VỀ TIẾP THỊ
April 15, 6 P.M.	Ngày 15 tháng 4, 6 giờ chiều
Moore County Library System, Newburg Branch Presenter: Sal Quatrochi	Hệ thống Thư viện Khu Moore, Chi nhánh Newburg Người trình bày: Sal Quatrochi
Do you want to learn how to effectively market your business? Come join us for this informative class, where you will learn how to:	Bạn có muốn học cách tiếp thị hiệu quả cho doanh nghiệp của mình không? Hãy tham gia với chúng tôi cho lớp học thông tin này, nơi bạn sẽ học cách:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Determine your target customers and what motivates them to buy</li><li>• Choose the best ways to reach your customers</li><li>• Identify your competitors and stand out from them</li><li>• Get the most out of your limited marketing budget</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Xác định đối tượng khách hàng mục tiêu của bạn và điều thúc đẩy họ mua</li><li>• Chọn những cách tốt nhất để tiếp cận khách hàng của bạn</li><li>• Xác định đối thủ cạnh tranh của bạn và nổi bật so với họ</li><li>• Tận dụng tối đa ngân sách tiếp thị hạn chế của bạn</li></ul>
The class is free, but registration is required and begins on Mard 1.	Lớp học miễn phí, nhưng phải đăng ký và bắt đầu vào Mard 1.
Marketing Basics is part of Moore County Library's new ongoing series, Marketing for Small Businesses. Join us for our next class, Digital Strategy on May 6 at the Lancaster Branch. Registration will open April 5.	Kiến thức Cơ bản về Tiếp thị là một phần của loạt bài mới đang diễn ra của Thư viện Khu Moore, Tiếp thị cho Doanh nghiệp Nhỏ. Tham gia với chúng tôi trong lớp học tiếp theo, Chiến lược kỹ thuật số vào ngày 6 tháng 5 tại Chi nhánh Lancaster. Đăng ký sẽ mở ngày 5 tháng 4.

<p>156. When will the Marketing Basics class take place?</p> <p>(A) On March 1</p> <p>(B) On April 5</p> <p><b>(C) On April 15</b></p> <p>(D) On May 6</p>	<p>156. Khi nào lớp Kiến thức cơ bản về Marketing sẽ diễn ra?</p> <p>(A) Vào ngày 1 tháng 3</p> <p>(B) Vào ngày 5 tháng 4</p> <p><b>(C) Vào ngày 15 tháng 4</b></p> <p>(D) Vào ngày 6 tháng 5</p>
<p>157. What topic will NOT be covered in the Marketing Basics class?</p> <p>(A) Identifying potential customers</p> <p>(B) Showing how a business is different from its competitors</p> <p><b>(C) Choosing a graphic designer to create advertisements</b></p> <p>(D) Spending marketing money efficiently</p>	<p>157. Chủ đề nào sẽ KHÔNG được đề cập trong lớp Kiến thức cơ bản về Marketing?</p> <p>(A) Xác định khách hàng tiềm năng</p> <p>(B) Cho thấy doanh nghiệp khác biệt như thế nào so với các đối thủ cạnh tranh</p> <p><b>(C) Chọn một nhà thiết kế đồ họa để tạo quảng cáo</b></p> <p>(D) Chi tiền tiếp thị một cách hiệu quả</p>
<p>158. What is indicated about the Marketing Basics class?</p> <p>(A) It is taught by a marketing professor.</p> <p><b>(B) It is one of several classes offered to business owners.</b></p> <p>(C) It is designed for corporate executives.</p> <p>(D) It will be offered again in the near future.</p>	<p>158. Điều gì được chỉ ra về lớp Kiến thức Cơ bản về Tiếp thị?</p> <p>(A) Nó được dạy bởi một giáo sư marketing.</p> <p><b>(B) Đây là một trong một số lớp học được cung cấp cho các chủ doanh nghiệp.</b></p> <p>(C) Nó được thiết kế cho các giám đốc điều hành công ty.</p> <p>(D) Nó sẽ được cung cấp một lần nữa trong tương lai gần.</p>

## 159-161 (Long Paragraph – 3 Questions)

<p>-[1]-. The Melbourne Colton Hotel is pleased to announce that construction of the new Yarra River wing is now completed.-[2]-. This new section offers extended-stay apartments, which are ideal for executives who are relocating or for people on company travel for more than a week. We offer furnished one- and two-bedroom apartments with a living room, work space, and full kitchen. -[3]-. We offer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Different levels of pricing for housekeeping</li> <li>• A variety of low-cost Internet and phone plans</li> <li>• Conference facilities that can be booked for a minimal fee</li> <li>• Short-term gym memberships at several nearby fitness centers</li> <li>• Complimentary coffee served each morning in the lobby</li> </ul> <p>The Melbourne Colton Hotel is close to transportation, tourist sites, and shopping. Contact <a href="mailto:reservations@coltonhotels.com.au">reservations@coltonhotels.com.au</a> for more information or call 61 3 7010 9921.</p> <p>- [4] -</p>	<p>- [1] -. Khách sạn Melbourne Colton vui mừng thông báo rằng việc xây dựng cánh sông Yarra mới hiện đã hoàn thành .- [2] -. Phần mới này cung cấp các căn hộ lưu trú kéo dài, lý tưởng cho các giám đốc điều hành đang di chuyển chỗ ở hoặc cho những người đi công tác trong hơn một tuần. Chúng tôi cung cấp các căn hộ một và hai phòng ngủ được trang bị nội thất với phòng khách, không gian làm việc và nhà bếp đầy đủ tiện nghi. - [3] -. Chúng tôi cung cấp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Các mức giá khác nhau cho dịch vụ dọn phòng</li> <li>• Nhiều gói cước Internet và điện thoại chi phí thấp</li> <li>• Các tiện nghi tổ chức hội nghị có thể được đặt trước với một khoản phí tối thiểu</li> <li>• Tư cách thành viên phòng tập thể dục ngắn hạn tại một số trung tâm thể dục gần đó</li> <li>• Cà phê miễn phí được phục vụ hàng ngày tại sảnh đợi</li> </ul> <p>Khách sạn Melbourne Colton gần các phương tiện giao thông, các địa điểm du lịch và mua sắm. Hãy liên hệ với <a href="mailto:booking@coltonhotels.com.au">booking@coltonhotels.com.au</a> để biết thêm thông tin hoặc gọi số 61 3 7010 9921.</p> <p>- [4] -</p>
---	--

<p>159. For whom is the information mainly intended?</p> <p>(A) <b>Business travelers</b></p> <p>(B) Tourists</p> <p>(C) Hotel staff members</p> <p>(D) Construction worker</p>	<p>159. Thông tin chủ yếu dành cho ai?</p> <p>(A) <b>Đi công tác</b></p> <p>(B) Khách du lịch</p> <p>(C) Nhân viên khách sạn</p> <p>(D) Công nhân xây dựng</p>
<p>160. What does the hotel provide at no charge?</p> <p>(A) Housekeeping</p> <p>(B) Internet</p> <p>(C) Conference rooms</p> <p>(D) <b>Coffee</b></p>	<p>160. Khách sạn cung cấp miễn phí những gì?</p> <p>(A) Dọn phòng</p> <p>(B) Internet</p> <p>(C) Phòng họp</p> <p>(D) <b>Cà phê</b></p>
<p>161. In which of the positions marked [1], [2], [3], and [4] does the following sentence best belong?</p> <p>"In addition, optional services are available for extended-stay guests."</p> <p>(A) [1]</p> <p>(B) [2]</p> <p>(C) <b>[3]</b></p> <p>(D) [4]</p>	<p>161. Trong các vị trí được đánh dấu [1], [2], [3], [4] câu nào sau đây đúng nhất?</p> <p>"Ngoài ra, các dịch vụ tùy chọn có sẵn cho khách lưu trú kéo dài."</p> <p>(A) [1]</p> <p>(B) [2]</p> <p>(C) <b>[3]</b></p> <p>(D) [4]</p>

## 162-163 (Short Paragraph – 2 Questions)

<p>[2:11 P.M.] Frank Stern: Hi, Petra. A customer wants 1,000 glossy color posters, double-sided. Any chance we can do this today? If not, they might take the job elsewhere.</p> <p>[2:12 P.M.] Petra Kitzos: Probably not. We're backed up with a big job for Noble Architects. How about first thing tomorrow?</p> <p>[2:12 P.M.] Frank Stern: I'll ask.</p> <p>[2:13 P.M.] Frank Stern: They want to know if it can be done by 10 A.M.</p> <p>[2:13 P.M.] Petra Kitzos: Sure.</p> <p>[2:14 P.M.] Frank Stern: That's a relief. Thanks.</p>	<p>[2:11 CH] Frank Stern: Xin chào, Petra. Một khách hàng muốn có 1.000 áp phích màu bóng, hai mặt. Chúng ta có thể làm xong trong ngày hôm nay không? Nếu không, họ có thể đặt ở nơi khác.</p> <p>[2:12 CH] Petra Kitzos: Có lẽ là không. Chúng tôi được hỗ trợ bởi một công việc lớn cho Noble Architects. Nếu hoàn thành vào sáng sớm mai có được không?</p> <p>[2:12 CH] Frank Stern: Tôi sẽ hỏi họ.</p> <p>[2:13 CH] Frank Stern: Họ muốn biết liệu nó có thể được thực hiện trước 10 giờ sáng hay không.</p> <p>[2:13 CH] Petra Kitzos: Chắc chắn rồi.</p> <p>[2:14 CH] Frank Stern: Vậy thì tốt rồi. Cảm ơn nhiều.</p>



162. Where do Mr. Stern likely work? (A) At a shipping store (B) At an architecture firm (C) At an accounting office <b>(D) At a print shop</b>	162. Ông Stern có khả năng làm việc ở đâu? (A) Tại một cửa hàng vận chuyển (B) Tại một công ty kiến trúc (C) Tại văn phòng kế toán <b>(D) Tại một cửa hàng in</b>
163. At 2:14 P.M., what does Mr. Stern most likely mean when he writes, “That’s a relief”? (A) He is grateful to Ms. Kitzos overtime. <b>(B) He is no longer worried that his company might lose a client.</b> (C) He appreciates how quickly Ms. Kitzos responded. (D) He is glad that he come in early in the morning.	163. Vào lúc 2:14 chiều, ông Stern có ý gì nhất khi viết, “Thật tốt khi nghe điều đó.”? (A) Anh ấy biết ơn cô Kitzos làm thêm giờ. <b>(B) Anh ta không còn lo lắng rằng công ty của mình có thể mất khách hàng.</b> (C) Anh ấy đánh giá cao cách cô Kitzos trả lời nhanh chóng. (D) Anh ấy rất vui vì anh ấy đến vào sáng sớm

## 164-167 (Long Paragraph – 4 Questions)

Houkcomm Eyes Downtown  Roseville	Houkcomm Eyes Downtown  Roseville
(April 22)-Houkcomm, one of the state's leading telecommunications companies, will likely establish operations in Roseville. Houkcomm is reportedly looking to open a Roseville office as part of a venture for the company: an expansion into the digital media industry. Houkcomm spokespeople have not offered any details on the plan, but two architects involved with the project confirmed that one proposed office building design would accommodate over 100 workers. The likely location for this soon-to-be constructed building, according to these sources, is a property adjacent to Behr Square in central Roseville.	(22/4) -Houkcomm, một trong những công ty viễn thông hàng đầu của bang, có khả năng sẽ thành lập hoạt động tại Roseville. Houkcomm được cho là đang tìm cách mở văn phòng tại Roseville như một phần của dự án kinh doanh cho công ty: mở rộng sang lĩnh vực truyền thông kỹ thuật số. Phát ngôn viên của Houkcomm chưa đưa ra bất kỳ chi tiết nào về kế hoạch, nhưng hai kiến trúc sư tham gia dự án đã được xác định rằng một tòa nhà thiết kế phòng được xuất đề sẽ chứa hơn 100 công nhân. Theo những nguồn thông tin này, vị trí có khả năng xây dựng tòa nhà sắp xếp được xây dựng này là một khu đất liền kề với Quảng trường Behr ở trung tâm Roseville.

<p>164. What is Houkcomm planning to do in Roseville?</p> <p>(A) Offer a new telephone service</p> <p>(B) Lease space to subcontractors</p> <p>(C) Relocate its headquarters</p> <p><b>(D) Open a new business division</b></p>	<p>164. Houkcomm dự định làm gì ở Roseville?</p> <p>(A) Cung cấp dịch vụ điện thoại mới</p> <p>(B) Cho nhà thầu phụ thuê mặt bằng</p> <p>(C) Chuyển trụ sở chính</p> <p><b>(D) Mở một bộ phận kinh doanh mới</b></p>
<p>165. What is true about Houkcomm?</p> <p>(A) It is the only telecommunications</p> <p>(B) It is currently leasing space in central Roseville.</p> <p>(C) It has recently hired more than 100 workers.</p> <p><b>(D) It already has a major presence in the state.</b></p>	<p>165. Điều gì là đúng về Houkcomm?</p> <p>(A) Nó là viễn thông duy nhất</p> <p>(B) Nó hiện đang cho thuê không gian ở trung tâm Roseville.</p> <p>(C) Gần đây nó đã thuê hơn 100 công nhân.</p> <p><b>(D) Nó đã có một sự hiện diện chính trong tiểu bang.</b></p>
<p>166. How did the reporter most likely obtain information for the article?</p> <p>(A) From a press release written by Houkcomm representatives</p> <p><b>(B) By interviewing employees of a firm that is doing work for Houkcomm</b></p> <p>(C) Through public documents and construction permits</p> <p>(D) By attending a press conference in Roseville</p>	<p>166. Làm thế nào mà phóng viên rất có thể lấy được thông tin cho bài báo?</p> <p>(A) Từ một thông cáo báo chí do đại diện Houkcomm viết</p> <p><b>(B) Bằng cách phỏng vấn nhân viên của một công ty đang làm việc cho Houkcomm</b></p> <p>(C) Thông qua các tài liệu công cộng và giấy phép xây dựng</p> <p>(D) Bằng cách tham dự một cuộc họp báo ở Roseville</p>
<p>167. According to the article, what is likely to happen soon?</p> <p><b>(A) Construction will begin on a new building.</b></p> <p>(B) All Behr Square residences will be purchased.</p> <p>(C) Houkcomm will negotiate new supply contracts.</p> <p>(D) Manufacturing jobs will increase in Roseville.</p>	<p>167. Theo đề bài, điều gì có khả năng xảy ra sớm?</p> <p><b>(A) Việc xây dựng sẽ bắt đầu trên một tòa nhà mới.</b></p> <p>(B) Tất cả các dinh thự của Behr Square sẽ được mua.</p> <p>(C) Houkcomm sẽ đàm phán các hợp đồng cung cấp mới.</p> <p>(D) Việc làm trong lĩnh vực sản xuất sẽ tăng lên ở Roseville.</p>

## 168-171 (Long Paragraph – 4 Questions)

<p>From: Takeshi Ishiguro To: All Sevastya employees Subject: Update Date: December 13</p> <p>Dear Sevastya employees,</p> <p>I am writing to give you an update on this year's sales so far. [1] I am happy to report that currently our sales volume is up 20% from last year. This is due in part to the fact that we have been very successful in expanding our international reach.</p> <p>[2]. In Brazil, sales increased 57%, which can be attributed to the Rio de Janeiro Fashion Show where our evening wear was featured. A similar trend emerged in Russia, where sales were up by 32%. [3]. There we anticipate sustained growth for the rest of the year, especially in our winter apparel line. We also saw sales growth in the United Arab Emirates (UAE), but growth was a modest 10% due to fierce competition. That said, in this market, sign-ups for our credit card were strong. Finally, in Korea, where we have had our most successful international market launch thus far, favorable news articles about our products drove very strong sales.</p> <p>[4]. Thus, overall, it's been an excellent year so far. I am confident that our new program, which offers discounts to customers who invite others to shop with us, will begin to boost sales growth at all locations.</p> <p>Sincerely,</p> <p>Takeshi Ishiguro Vice President of Sales</p>	<p>Người gửi: Takeshi Ishiguro Kính gửi: Tất cả nhân viên Sevastya Chủ đề: Cập nhật Ngày: 13 tháng 12</p> <p>Kính gửi các nhân viên Sevastya,</p> <p>Tôi viết thư này để cung cấp cho mọi người thông tin cập nhật về doanh số bán hàng năm nay cho đến nay. [1] Tôi xin vui mừng thông báo rằng hiện tại doanh số bán hàng của chúng ta đã tăng 20% so với năm ngoái. Điều này một phần là do chúng ta đã rất thành công trong việc mở rộng phạm vi tiếp cận quốc tế của mình.</p> <p>[2]. Tại Brazil, doanh số bán hàng đã tăng 57%, có thể là nhờ vào Triển lãm Thời trang Rio de Janeiro, nơi trang phục dạ hội của chúng tôi được giới thiệu. Một xu hướng tương tự cũng xuất hiện ở Nga, nơi doanh số bán hàng tăng 32%. [3]. Ở đó, chúng tôi dự đoán sẽ tăng trưởng bền vững trong thời gian còn lại của năm, đặc biệt là trong dòng quần áo mùa đông của chúng tôi. Chúng tôi cũng thấy doanh số bán hàng tại Các Tiểu vương quốc Ả Rập Thống nhất (UAE) tăng trưởng, nhưng mức tăng trưởng khiêm tốn là 10% do cạnh tranh gay gắt. Điều đó nói lên rằng, tại thị trường này, lượt đăng ký thẻ tín dụng của chúng tôi rất mạnh. Cuối cùng, tại Hàn Quốc, nơi chúng tôi đã có buổi ra mắt thị trường quốc tế thành công nhất cho đến nay, các bài báo tin tức thuận lợi về sản phẩm của chúng tôi đã thúc đẩy doanh số bán hàng rất cao.</p> <p>[4]. Vì vậy, nhìn chung, đó là một năm tuyệt vời cho đến nay. Tôi tin tưởng rằng chương trình mới của chúng tôi, giảm giá cho những khách hàng mời người khác mua sắm với chúng tôi, sẽ bắt đầu thúc đẩy tăng trưởng doanh số bán hàng tại tất cả các địa điểm.</p> <p>Trân trọng,</p> <p>Takeshi Ishiguro Phó giám đốc kinh doanh</p>
---	---

168. What kind of business is Sevastya? (A) A travel agency (B) A magazine publisher (C) <b>A clothing retailer</b> (D) A hotel chain	168. Sevastya là loại hình kinh doanh gì? (A) Một công ty du lịch (B) Một nhà xuất bản tạp chí (C) <b>Một nhà bán lẻ quần áo</b> (D) Một chuỗi khách sạn
169. According to the e-mail, where was the company's product seen by an audience? (A) <b>In Brazil</b> (B) In Russia (C) In the UAE (D) In Korea	169. Theo e-mail, sản phẩm của công ty được khán giả nhìn thấy ở đâu? (A) <b>Ở Brazil</b> (B) Ở Nga (C) Ở UAE (D) Ở Hàn Quốc
170. According to Mr. Ishiguro, what will likely bring increased business in the future? (A) Television commercials (B) An expanded credit card program (C) Company-sponsored contests (D) <b>Referrals from customers</b>	170. Theo ông Ishiguro, điều gì có thể sẽ mang lại cho hoạt động kinh doanh tăng trưởng trong tương lai? (A) Quảng cáo trên truyền hình (B) Chương trình thẻ tín dụng mở rộng (C) Các cuộc thi do công ty tài trợ (D) <b>Giới thiệu từ khách hàng</b>
171. In which of the positions marked [1], [2], [3], and [4] does the following sentence best belong? "Here are some figures from around the world." (A) [1] (B) <b>[2]</b> (C) [3] (D) [4]	171. Trong những ô trống [1], [2], [3] và [4] dưới đây, chỗ nào phù hợp nhất để điền câu sau: "Đây là một số số liệu từ khắp nơi trên thế giới." (A) [1] (B) [2] (C) [3] (D) [4]

## 172-175 (Long Paragraph – 4 Questions)

<p>Lynda McCann (1:08 P.M.) Hello, Bernadette and Harrison. We urgently need to schedule a team meeting, so we can get working on our project.</p> <p>Bernadette Ecco (1:10 P.M.) Sure. Are you wanting an all-marketing-staff meeting? Let me. know if I can assist.</p> <p>Lynda McCann (1:12 P.M.) No, I was thinking of the O'Neil project, so only the three of us who are on that team need to meet.</p> <p>Bernadette Ecco (1:14 P.M.) Okay. I'm free either this Wednesday or Friday during the early afternoon.</p> <p>Harrison Miller (1:15 P.M.) I thought I had been reassigned to the McMillan project instead.</p> <p>Bernadette Ecco (1:17 P.M.) No, the final slot on that team was filled by Jacob Aikens, since he's worked on similar projects in the past, like the Greller project and the Allford project.</p> <p>Harrison Miller (1:18 P.M.) Okay, I see.</p> <p>Lynda McCann (1:19 P.M.) I'm available on Wednesday and Friday as well, but only before 3 P.M.; I'll be meeting with the sales team on Wednesday at 3 P.M. and the research team on Friday at 3:30 PM.</p> <p>Harrison Miller (1:21 P.M.) Wednesday won't work for me, but I could do Friday 1PM</p> <p>Lynda McCann (1:23 P.M.) Sounds good! Bernadette?</p> <p>Bernadette Ecco (1:23 P.M.) Perfect! I'll reserve the small conference room for us.</p>	<p>Lynda McCann (1:08 CH) Xin chào, Bernadette và Harrison. Chúng tôi cần gấp lịch họp nhóm để có thể bắt tay vào thực hiện dự án của mình.</p> <p>Bernadette Ecco (1:10 CH) Chắc chắn rồi. Bạn đang muốn một cuộc họp toàn thể nhân viên tiếp thị? Để tôi. biết nếu tôi có thể hỗ trợ.</p> <p>Lynda McCann (1:12 CH) Không, tôi đang nghĩ đến dự án O'Neil, bởi vậy chỉ cần ba người trong nhóm đó cần gặp nhau.</p> <p>Bernadette Ecco (1:14 CH) Được rồi. Tôi rảnh vào thứ Tư hoặc thứ Sáu tuần này vào đầu giờ chiều.</p> <p>Harrison Miller (1:15 CH) Tôi tưởng tôi đã được chuyển qua dự án McMillan rồi.</p> <p>Bernadette Ecco (1:17 CH.) Không, vị trí cuối cùng trong nhóm đó đã được điền bởi Jacob Aikens, vì anh ấy đã làm việc trong các dự án tương tự trong quá khứ, như dự án Greller và dự án Allford.</p> <p>Harrison Miller (1:18 CH) Được, tôi hiểu rồi.</p> <p>Lynda McCann (1:19 CH) Tôi cũng có mặt vào Thứ Tư và Thứ Sáu, nhưng chỉ trước 3 giờ chiều; Tôi sẽ gặp nhóm bán hàng lúc 3 giờ chiều Thứ Tư. và nghiên cứu sẽ diễn ra vào lúc 3:30 chiều Thứ Sáu.</p> <p>Harrison Miller (1:21 CH) Thứ Tư sẽ không phù hợp với tôi, nhưng tôi có thể làm được lúc 1 giờ chiều Thứ Sáu</p> <p>Lynda McCann (1:23 CH) Nghe hay đấy! Bernadette?</p> <p>Bernadette Ecco (1:23 CH) Hoàn hảo! Tôi sẽ dành một phòng họp nhỏ cho chúng ta.</p>
--	--

<p>172. In what department do the writers most likely work?</p> <p>(A) Sales</p> <p><b>(B) Marketing</b></p> <p>(C) Billing</p> <p>(D) Research</p>	<p>172. Người viết có khả năng làm việc ở bộ phận nào?</p> <p>(A) Bán hàng</p> <p><b>(B) Tiếp thị</b></p> <p>(C) Thanh toán</p> <p>(D) Nghiên cứu</p>
<p>173. To what project are the three writers assigned?</p> <p><b>(A) The O'Neill project</b></p> <p>(B) The McMillan project</p> <p>(C) The Greller project</p> <p>(D) The Allford project</p>	<p>173. Ba nhà văn được giao cho dự án nào?</p> <p><b>(A) Dự án O'Neill</b></p> <p>(B) Dự án McMillan</p> <p>(C) Dự án Greller</p> <p>(D) Dự án Allford</p>
<p>174. At 1:18 PM., what does Mr. Miller most likely mean when he writes, "Okay, I see"?</p> <p><b>(A) He understands that he was not moved to another team.</b></p> <p>(B) He recognizes that he did not come to a meeting on time.</p> <p>(C) He accepts that he is not going to meet with a client.</p> <p>(D) He acknowledges that he did not complete a task.</p>	<p>174. Vào lúc 1 giờ 18 phút chiều, ông Miller rất có thể có ý gì khi viết, "Được rồi, tôi hiểu rồi"?</p> <p><b>(A) Anh ấy hiểu rằng anh ấy đã không được chuyển đến một đội khác.</b></p> <p>(B) Anh ấy nhận ra rằng anh ấy đã không đến một cuộc họp đúng giờ.</p> <p>(C) Anh ta chấp nhận rằng anh ta sẽ không gặp khách hàng.</p> <p>(D) Anh ta thừa nhận rằng anh ta đã không hoàn thành một nhiệm vụ.</p>
<p>175. Why was the meeting scheduled for Friday rather than Wednesday?</p> <p>(A) Ms. McCann has a commitment with another team on that day.</p> <p>(B) Ms. Ecco's schedule is very busy this month.</p> <p><b>(C) Mr. Miller is unavailable on Wednesday.</b></p> <p>(D) A sales team will be using the conference room on Wednesday.</p>	<p>175. Tại sao cuộc họp được lên kế hoạch vào Thứ Sáu chứ không phải Thứ Tư?</p> <p>(A) Cô McCann có cam kết với một nhóm khác vào ngày đó.</p> <p>(B) Lịch trình của bà Ecco rất bận rộn trong tháng này.</p> <p><b>(C) Ông Miller không có mặt vào Thứ Tư.</b></p> <p>(D) Một nhóm bán hàng sẽ sử dụng phòng họp vào thứ Tư.</p>



## 176-180 (Double Paragraphs – 5 Questions)

<p>To: Brody Dimmick &lt;bdimmick@greerscoffee.com.au&gt; From: Fawzia Gurmani &lt;fgurmani@greerscoffee.com.au&gt; Subject: Following up on your recent call Date: 17 September Attachment: Proposal</p> <p>Dear Mr. Dimmick, Thank you for your recent call. We are always pleased to hear from one of our many local store managers. I think your idea to reinstate the Greer's Coffee Club is excellent, and I am also pleased to know your customers have been asking about the club punch cards. I agree that this is a good time to bring back the program, as we are working on rebranding the company. I have drawn up your proposal and will forward it to Ms. So-Ra Oh, vice president of marketing, tomorrow. Before I do that, can you please look it over and let me know if I have missed any details? Please send me your feedback by the end of the day.</p> <p>Thank you.</p> <p>Fawzia Gurmani Regional Director</p>	<p>Gửi tới: Brody Dimmick &lt;bdimmick@greerscoffee.com.au&gt; Từ: Fawzia Gurmani &lt;fgurmani@greerscoffee.com.au&gt; Chủ đề: Theo dõi cuộc gọi gần đây của bạn Ngày: 17 tháng 9 Đính kèm: Đề xuất</p> <p>Ông Dimmick thân mến, Cảm ơn bạn vì cuộc gọi gần đây. Chúng tôi luôn vui mừng khi được nghe ý kiến từ một trong nhiều giám đốc cửa hàng địa phương của chúng tôi. Tôi nghĩ rằng ý tưởng của bạn để khôi phục lại Greer's Coffee Club là tuyệt vời và tôi cũng rất vui khi biết khách hàng của bạn đã hỏi về thẻ đục lỗ của câu lạc bộ. Tôi đồng ý rằng đây là thời điểm tốt để đưa chương trình trở lại, vì chúng tôi đang làm việc để xây dựng thương hiệu công ty. Tôi đã đưa ra đề xuất của bạn và sẽ chuyển nó tới bà So-Ra Oh, phó chủ tịch phụ trách marketing, vào ngày mai. Trước khi tôi làm điều đó, bạn có thể vui lòng xem qua và cho tôi biết nếu tôi có bỏ sót chi tiết nào không? Vui lòng gửi cho tôi phản hồi của bạn vào cuối ngày.</p> <p>Xin cảm ơn.</p> <p>Fawzia Gurmani Giám đốc khu vực</p>
<p><a href="http://www.greerscoffee.com.au/rewards">http://www.greerscoffee.com.au/rewards</a></p> <p>Greer's, the place for coffee, conversation, and snacks, is now even better! We have brought back the Greet's Coffee Club, but with an update: it is now even easier to use! Simply download our new mobile app and register. Use the app to scan your receipt every time you visit any Greer's Coffee location, and you will earn points. Each time you accrue 100 points, you can <u>redeem</u> the points for discounts on coffee, food, and other items.</p>	<p><a href="http://www.greerscoffee.com.au/rewards">http://www.greerscoffee.com.au/rewards</a></p> <p>Greer's, nơi để uống cà phê, trò chuyện và ăn nhẹ, giờ đây thậm chí còn tuyệt vời hơn! Chúng tôi đã đưa Greet's Coffee Club trở lại, nhưng với một bản cập nhật: giờ đây nó thậm chí còn dễ sử dụng hơn! Đơn giản chỉ cần tải xuống ứng dụng di động mới của chúng tôi và đăng ký. Sử dụng ứng dụng để quét biên lai của bạn mỗi khi bạn đến bất kỳ địa điểm nào của Greer's Coffee và bạn sẽ kiếm được điểm. Mỗi khi bạn tích lũy được 100 điểm, bạn có thể đổi điểm để được chiết khấu khi uống cà phê, thực phẩm và các mặt hàng khác.</p>



<p>176. Why did Ms. Gurmani send the e-mail?</p> <p>(A) To welcome a new employee</p> <p>(B) To describe how to join a club</p> <p>(C) To invite Mr. Dimmick to a meeting</p> <p><b>(D) To confirm the details of a proposal</b></p>	<p>176. Tại sao Me. Gurmani gửi e-mail?</p> <p>(A) Để chào mừng một nhân viên mới</p> <p>(B) Để mô tả cách tham gia câu lạc bộ</p> <p>(C) Để mời ông Dimmick đến một cuộc họp</p> <p><b>(D) Để xác nhận các chi tiết của một đề xuất</b></p>
<p>177. Who is Mr. Dimmick?</p> <p>(A) A new supplier</p> <p><b>(B) A store manager</b></p> <p>(C) A vice president</p> <p>(D) A regional director</p>	<p>177. Ông Dimmick là ai?</p> <p>(A) Một nhà cung cấp mới</p> <p><b>(B) Một giám đốc cửa hàng</b></p> <p>(C) Một phó chủ tịch</p> <p>(D) Giám đốc khu vực</p>
<p>178. What does Ms. Gurmani suggest about Greer's Coffee?</p> <p><b>(A) It has had a coffee club before.</b></p> <p>(B) It is a new company.</p> <p>(C) It hired a marketing consultant.</p> <p>(D) It is launching a new coffee flavor.</p>	<p>178. Bà Gurmani gợi ý gì về Greer's Coffee?</p> <p><b>(A) Nó đã có một câu lạc bộ cà phê trước đây.</b></p> <p>(B) Đó là một công ty mới.</p> <p>(C) Nó đã thuê một nhà tư vấn tiếp thị.</p> <p>(D) Nó đang tung ra một hương vị cà phê mới.</p>
<p>179. What does the Web page suggest about Greer's Coffee Club?</p> <p>(A) It allows customers to place orders online.</p> <p><b>(B) It no longer requires the use of a punch card.</b></p> <p>(C) It is no longer offered at all locations</p> <p>(D) It requires customers to make a monthly purchase.</p>	<p>179. Trang web gợi ý gì về Greer's Coffee Club?</p> <p>(A) Nó cho phép khách hàng đặt hàng trực tuyến.</p> <p><b>(B) Nó không còn yêu cầu sử dụng thẻ đục lỗ nữa.</b></p> <p>(C) Nó không còn được cung cấp ở tất cả các địa điểm</p> <p>(D) Nó yêu cầu khách hàng mua hàng hàng tháng.</p>
<p>180. On the Web page, the word "redeem" in paragraph 1, line 4, is closest in meaning to</p> <p>(A) trade in</p> <p><b>(B) pay off</b></p> <p>(C) set free</p> <p>(D) win over</p>	<p>180. Trên trang Web, từ "mua lại" ở đoạn 1, dòng 4, gần nghĩa nhất với</p> <p>(A) buôn bán</p> <p><b>(B) trả hết</b></p> <p>(C) miễn phí</p> <p>(D) chiến thắng</p>

## 181-185 (Double Paragraphs – 5 Questions)

<p>Job Posted: April 10</p> <p>Seeking: Highly Experienced Finance Director</p> <p>Employer: Vimaxo Financial Services (VFS)</p> <p>Duties include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setting annual financial targets</li> <li>• Managing the duties of accounting staff</li> <li>• Overseeing investments and cash flow</li> <li>• Developing sound financial strategies</li> </ul> <p>Prerequisites:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 years of experience as a finance director</li> <li>• A university degree in economics or similar field</li> <li>• Excellent communication skills</li> <li>• Outstanding analytical skills</li> </ul> <p>To apply: Send application and supporting documents to our director of Human Resources, Celeste Zomorodi, at <a href="mailto:zomorodi.c@vfs.com">zomorodi.c@vfs.com</a> by May 15. We aim to hire the ideal applicant by June 21 and have him/her begin work on July 1.</p>	<p>Việc làm đã đăng: 10 tháng 4</p> <p>Tìm kiếm: Giám đốc tài chính giàu kinh nghiệm</p> <p>Nhà tuyển dụng: Vimaxo Financial Services (VFS)</p> <p>Nhiệm vụ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Đặt mục tiêu tài chính hàng năm</li> <li>• Quản lý nhiệm vụ của nhân viên kế toán</li> <li>• Giám sát các khoản đầu tư và dòng tiền</li> <li>• Phát triển các chiến lược tài chính hợp lý</li> </ul> <p>Điều kiện tiên quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 năm kinh nghiệm làm giám đốc tài chính</li> <li>• Có bằng đại học chuyên ngành kinh tế hoặc lĩnh vực tương tự</li> <li>• Kỹ năng giao tiếp tốt</li> <li>• Kỹ năng phân tích vượt trội</li> </ul> <p>Để ứng tuyển: Gửi đơn đăng ký và các tài liệu hỗ trợ cho Giám đốc Nhân sự của chúng tôi, Celeste Zomorodi, tại <a href="mailto:zomorodi.c@vfs.com">zomorodi.c@vfs.com</a> trước ngày 15 tháng 5. Chúng tôi đặt mục tiêu tuyển dụng ứng viên lý tưởng trước ngày 21 tháng 6 và họ bắt đầu làm việc vào ngày 1 tháng 7.</p>
<p>From: Noritaka Hosokawa To: Celeste Zomorodi Date: April 11 Subject: Finance director</p> <p>Dear Celeste,</p> <p>I wanted to ask you about the finance director job posting released by our department just yesterday. I have a friend named Michaela Shabiby who I think may be a good <u>fit</u> for this position. May I encourage her to apply?</p> <p>Thanks, Noritaka Hosokawa</p>	<p>Người gửi: Noritaka Hosokawa Tới: Celeste Zomorodi Ngày: 11 tháng 4 Chủ đề: Giám đốc tài chính</p> <p>Celeste thân mến,</p> <p>Tôi muốn hỏi bạn về tin tuyển dụng giám đốc tài chính do bộ phận của chúng tôi phát hành ngày hôm qua. Tôi có một người bạn tên là Michaela Shabiby, người mà tôi nghĩ có thể phù hợp với vị trí này. Tôi có thể khuyến khích cô ấy nộp đơn không?</p> <p>Trân trọng, Noritaka Hosokawa</p>

181. According to the job advertisement, what will be one responsibility of the successful candidate? (A) Reviewing tax policies <b>(B) Overseeing financial planning</b> (C) Evaluating promotional campaigns (D) Meeting with fund-raising coordinators	181. Theo quảng cáo tuyển dụng, một ứng viên trúng tuyển sẽ có trách nhiệm gì? (A) Rà soát các chính sách thuế <b>(B) Giám sát kế hoạch tài chính</b> (C) Đánh giá các chiến dịch khuyến mại (D) Gặp gỡ các điều phối viên gây quỹ
182. When is the job application deadline? (A) April 10 <b>(B) May 15</b> (C) June 21 (D) July 1	182. Hạn nộp hồ sơ xin việc là khi nào? (A) Ngày 10 tháng 4 <b>(B) Ngày 15 tháng 5</b> (C) Ngày 21 tháng 6 (D) Ngày 1 tháng 7
183. What most likely is true about Mr. Hosokawa and Ms. Zomorodi? (A) They met at university. (B) They are friends of Ms. Shabiby's. <b>(C) They work in Human Resources.</b> (D) Outstanding analytical skills	183. Điều gì có khả năng đúng nhất về ông Hosokawa và bà Zomorodi? (A) Họ gặp nhau ở trường đại học. (B) Họ là bạn của cô Shabiby. <b>(C) Họ làm việc trong bộ phận Nhân sự.</b> (D) Kỹ năng phân tích xuất sắc
184. In the e-mail, the word "fit" in paragraph 1. line 2, is closest in meaning to (A) agreement (B) success <b>(C) match</b> (D) preparation	184. Trong e-mail, từ "fit" trong đoạn 1. dòng 2, gần nghĩa nhất với (A) thỏa thuận (B) thành công <b>(C) trận đấu</b> (D) chuẩn bị
185. From Ms. Zomorodi's description, what position requirement might Ms. Shabiby NOT meet? <b>(A) Job-related experience</b> (B) A university degree (C) Good communication skills (D) Outstanding analytical skills	185. Từ mô tả của bà Zomorodi, bà Shabiby có thể KHÔNG đáp ứng yêu cầu vị trí nào? <b>(A) Kinh nghiệm liên quan đến công việc</b> (B) Bằng đại học (C) Kỹ năng giao tiếp tốt (D) Kỹ năng phân tích xuất sắc

## 186-190 (Triple Paragraphs – 5 Questions)

<p>The new Nozawa 10 is finally here! We have made our dashboard navigation system fully voice enabled. With our Nozawa Navigation Interface (NNI), drivers can stay focused on the road. We have also added cupholders between the front seats, enhanced the back-seat speakers, and expanded the cargo area by 29 liters. Check out our new model at your Nozawa Motors dealer, and let us know what you think!</p>	<p>Nozawa 10 mới cuối cùng cũng đã có mặt! Chúng tôi đã bật hệ thống điều hướng bằng điều khiển của mình hoàn toàn bằng giọng nói. Với Giao diện Điều hướng Nozawa (NNI) của chúng tôi, người lái xe có thể tập trung vào đường đi. Chúng tôi cũng đã bổ sung thêm khay để cốc giữa các ghế trước, tăng cường loa cho hàng ghế sau và mở rộng khu vực chứa đồ thêm 29 lít. Hãy xem mẫu xe mới của chúng tôi tại đại lý Nozawa Motors của bạn và cho chúng tôi biết suy nghĩ của bạn!</p>
<p>Do you have any comments, questions, or concerns?</p> <p>I've been a Nozawa customer for more than a decade, and I recently got a new Nozawa 10. Overall, I am happy with my purchase, but I am not pleased with the new position of the cupholders. Some air vents could have been placed there instead, and it would have made the heating and cooling system more efficient.</p> <p>Like other drivers, I too have had some problems with the NNI system. I do, however, really like being able to fit more in the trunk, and this model's acceleration power seems to have improved compared with previous models.</p> <p>If you would like to receive a personal reply to your survey response, please enter your contact information.</p> <p>Name: Michelle Herrera E-mail address: mherrera@notezip.com</p>	<p>Bạn có bất kỳ nhận xét, câu hỏi hoặc mối quan tâm nào không?</p> <p>Tôi đã là khách hàng của Nozawa trong hơn một thập kỷ, và gần đây tôi đã có một chiếc Nozawa mới 10. Nhìn chung, tôi hài lòng với giao dịch mua của mình, nhưng tôi không hài lòng với vị trí mới của khay để cốc. Thay vào đó, một số lỗ thông hơi có thể đã nên đặt ở đó, điều này sẽ khiến cho hệ thống sưởi và làm mát hoạt động hiệu quả hơn.</p> <p>Giống như các trình điều khiển khác, tôi cũng gặp một số vấn đề với hệ thống NNI. Tuy nhiên, tôi thực sự thích có thể để được nhiều đồ hơn trong cốp xe, và khả năng tăng tốc của mẫu xe này dường như đã được cải thiện so với các mẫu xe trước.</p> <p>Nếu bạn muốn nhận được câu trả lời cá nhân cho câu trả lời khảo sát của mình, vui lòng nhập thông tin liên hệ cá nhân.</p> <p>Tên: Michelle Herrera Địa chỉ e-mail: mherrera@notezip.com</p>

<p>MEMO</p> <p>From: Tabitha Marks</p> <p>To: Nozawa Service Center Managers</p> <p>Subject: New release</p> <p>We received negative customer feedback about the new Nozawa 10 model's NNI system. In response we have just released a new NNI software update that fixes the bugs. Please begin installing this update immediately to all current year Nozawa 10s that are brought to your shops for servicing. You can expect an increase in Nozawa 10s being brought in for service as we will be notifying all owners that this update is available.</p>	<p>BẢN GHI NHỚ</p> <p>Từ: Tabitha Marks</p> <p>Kính gửi: Các nhà quản lý trung tâm bảo hành Nozawa</p> <p>Chủ đề: Bản phát hành mới</p> <p>Chúng tôi đã nhận được phản hồi tiêu cực của khách hàng về hệ thống NNI của mẫu Nozawa 10 mới. Để đáp lại, chúng tôi vừa phát hành bản cập nhật phần mềm NNI mới để sửa các lỗi. Vui lòng bắt đầu cài đặt bản cập nhật này ngay lập tức cho tất cả Nozawa 10 của năm hiện tại đã được mang đến cửa hàng của bạn để bảo dưỡng. Bạn có thể mong đợi sự gia tăng Nozawa 10s được đưa vào sử dụng vì chúng tôi sẽ thông báo cho tất cả chủ sở hữu rằng bản cập nhật này khả dụng.</p>

<p>186. What is the purpose of the Web page?</p> <p>(A) To describe recent consumer research</p> <p>(B) To explain delays to a product release</p> <p><b>(C) To announce updates to a vehicle</b></p> <p>(D) To report on a vehicle usability test.</p>	<p>186. Mục đích của trang Web là gì?</p> <p>(A) Để mô tả nghiên cứu người tiêu dùng gần đây</p> <p>(B) Để giải thích sự chậm trễ đối với việc phát hành sản phẩm</p> <p><b>(C) Để thông báo cập nhật cho một chiếc xe</b></p> <p>(D) Để báo cáo về bài kiểm tra khả năng sử dụng của xe.</p>
<p>187. According to the Web page, what is bigger</p> <p><b>(A) Near the rear seats</b></p> <p>(B) Between the front seats</p> <p>(C) Next to the display screen</p> <p>(D) On the dashboard</p>	<p>187. Theo trang Web, cái gì lớn hơn</p> <p><b>(A) Gần hàng ghế sau</b></p> <p>(B) Giữa các ghế trước</p> <p>(C) Bên cạnh màn hình hiển thị</p> <p>(D) Trên bảng điều khiển</p>
<p>188. What does Ms. Herrera indicate in the survey response?</p> <p>(A) She contacted the district manager.</p> <p>(B) She plans to have the dealership repair her vehicle.</p> <p>(C) She has recently been promoted to a new position</p> <p><b>(D) She has driven more than one Nozawa vehicle</b></p>	<p>188. Cô Herrera chỉ ra điều gì trong câu trả lời khảo sát?</p> <p>(A) Cô ấy đã liên lạc với người quản lý học khu.</p> <p>(B) Cô ấy có kế hoạch để đại lý sửa chữa xe của cô ấy.</p> <p>(C) Cô ấy gần đây đã được thăng chức lên một vị trí mới</p> <p><b>(D) Cô ấy đã lái nhiều hơn một chiếc xe Nozawa</b></p>
<p>189. Where in the vehicle would Ms. Herrera prefer to have air vents?</p> <p>(A) Near the rear seats</p> <p>(B) Between the front seats</p> <p>(C) Next to the display screen</p> <p>(D) On the dashboard</p>	<p>189. Cô Herrera muốn có lỗ thông hơi ở đâu trong xe?</p> <p>(A) Gần hàng ghế sau</p> <p>(B) Giữa các ghế trước</p> <p>(C) Bên cạnh màn hình hiển thị</p> <p>(D) Trên bảng điều khiển</p>
<p>190. What needs to be corrected?</p> <p>(A) The vehicle service records</p> <p><b>(B) A navigation device</b></p> <p>(C) Customer contact information</p> <p>(D) The stereo system</p>	<p>190. Điều gì cần được sửa lại?</p> <p>(A) Hồ sơ dịch vụ xe</p> <p><b>(B) Một thiết bị định vị</b></p> <p>(C) Thông tin liên hệ của khách hàng</p> <p>(D) Hệ thống âm thanh nổi</p>

## 191-195 (Triple Paragraphs – 5 Questions)

<p>Pink Begonia Farms</p> <p>Pink Begonia Farms is your one-stop shop for all your plant-related needs. Whether you are a landscape professional, a backyard gardener, or a houseplant enthusiast, we have just about everything you need! Some seeds, fertilizer, and equipment can be ordered online, but please come visit our nursery in person for a much larger selection.</p> <p>Our sizable facility is divided into four distinct sections as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• North Gate <ul style="list-style-type: none"> <li>- indoor houseplants, tropical plants, exotics</li> </ul> </li> <li>• South Gate <ul style="list-style-type: none"> <li>- plants and landscaping products sold in bulk quantities at wholesale prices</li> </ul> </li> <li>• East Gate <ul style="list-style-type: none"> <li>- local landscape plants that grow well in our area and require little main</li> </ul> </li> <li>• West Gate <ul style="list-style-type: none"> <li>- herbs, vegetable plants, fruit and nut trees, and other edibles</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pink Begonia Farms</p> <p>Pink Begonia Farms là cửa hàng duy nhất đáp ứng mọi nhu cầu liên quan đến cây trồng của bạn. Cho dù bạn là một chuyên gia cảnh quan, một người làm vườn ở sân sau hay một người đam mê cây cảnh, chúng tôi có tất cả những gì bạn cần! Một số hạt giống, phân bón và thiết bị có thể được đặt hàng trực tuyến, nhưng vui lòng hãy trực tiếp đến thăm vườn ươm của chúng tôi để có nhiều lựa chọn hơn.</p> <p>Cơ sở khá lớn của chúng tôi được chia thành bốn phần riêng biệt như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cửa khẩu phía Bắc <ul style="list-style-type: none"> <li>- cây trồng trong nhà, cây nhiệt đới, cây ngoại lai</li> </ul> </li> <li>• Cổng phía Nam <ul style="list-style-type: none"> <li>- các sản phẩm cây trồng và cây cảnh được bán với số lượng lớn với giá bán buôn</li> </ul> </li> <li>• Cổng phía đông <ul style="list-style-type: none"> <li>- cây cảnh quan địa phương phát triển tốt trong khu vực của chúng tôi và dễ chăm sóc</li> </ul> </li> <li>• Cổng phía Tây <ul style="list-style-type: none"> <li>- quả anh đào, cây rau, cây ăn quả và hạt, và các loại thức ăn khác khác</li> </ul> </li> </ul>
<p>Attention Pink Begonia Farms Customers!</p> <p>We are changing to new ownership on April 1. Several other changes will follow, most notably renovation work that will cause the area where we service our bulk-order customers to be closed from April 1 through May 5</p>	<p>Quý khách hàng của Pink Begonia Farms!</p> <p>Chúng tôi sẽ chuyển sang quyền sở hữu mới vào ngày 1 tháng 4. Một số thay đổi khác sẽ xảy ra sau đó, đáng chú ý nhất là công việc cải tạo sẽ khiến khu vực chúng tôi phục vụ khách hàng đặt hàng số lượng lớn đóng cửa từ ngày 1 tháng 4 đến ngày 5 tháng 5.</p>



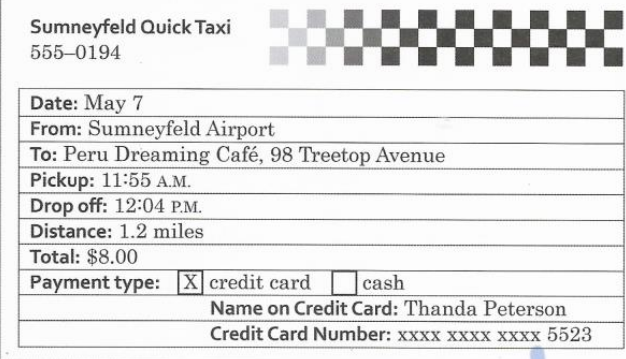
<p>I had a wonderful experience shopping at Pink Begonia Farms. Recently I was preparing a client's property for sale, and I needed extensive landscaping work to be done. The front entryway needed extra color and greenery before I could show the house to potential buyers. Knowing nothing about plants, I asked the store staff to help me pick out an assortment of local favorites that would require very little manual watering or care. When finished, the house looked so much more inviting. Thanks Pink Begonia Farms for your excellent service!</p> <p>Daphne Weigand April 15</p>	<p>Tôi đã có một trải nghiệm tuyệt vời khi mua sắm tại Pink Begonia Farms. Gần đây, tôi đang chuẩn bị bán tài sản của một khách hàng, và tôi cần hoàn thành công việc tạo cảnh quan rộng rãi. Lối vào phía trước cần thêm màu sắc và cây xanh trước khi tôi có thể giới thiệu ngôi nhà cho những người mua tiềm năng. Vì không có hiểu biết gì về thực vật, tôi đã nhờ nhân viên cửa hàng giúp tôi chọn một loại cây ưa thích của địa phương mà chỉ cần tưới hoặc chăm sóc thủ công rất ít. Sau khi hoàn thành, ngôi nhà đã trở nên hấp dẫn hơn rất nhiều. Cảm ơn Pink Begonia Farms vì dịch vụ xuất sắc của bạn!</p> <p>Daphne Weigand 15 tháng Tư</p>



<p>191. What does the Web site mention about the online store?</p> <p>(A) It offers specials on a seasonal basis.</p> <p>(B) It is scheduled to be launched in April.</p> <p>(C) It features the most popular plants on its home page.</p> <p><b>(D) It offers fewer items for sale than the physical store does.</b></p>	<p>191. Trang Web đề cập đến điều gì về cửa hàng trực tuyến?</p> <p>(A) Nó cung cấp các sản phẩm đặc biệt theo mùa.</p> <p>(B) Nó được lên kế hoạch ra mắt vào tháng Tư.</p> <p>(C) Nó giới thiệu những loại cây phổ biến nhất trên trang chủ của nó.</p> <p><b>(D) Nó cung cấp ít mặt hàng để bán hơn so với cửa hàng thực.</b></p>
<p>192. What does the notice suggest about Pink Begonia Farms?</p> <p><b>(A) It provides containers for transporting plants.</b></p> <p>(B) Its name will be changed soon!</p> <p>(C) Its parking area is under construction.</p> <p>(D) It will no longer allow discounted items to be returned.</p>	<p>192. Thông báo gợi ý gì về Pink Begonia Farms?</p> <p><b>(A) Nó cung cấp các thùng chứa để vận chuyển thực vật.</b></p> <p>(B) Tên của nó sẽ sớm được thay đổi!</p> <p>(C) Khu vực đậu xe của nó đang được xây dựng.</p> <p>(D) Nó sẽ không còn cho phép các mặt hàng giảm giá được trả lại.</p>
<p>193. What area of Pink Begonia Farms will reopen in May?</p> <p>(A) North Gate</p> <p><b>(B) South Gate</b></p> <p>(C) East Gate</p> <p>(D) West Gate</p>	<p>193. Khu vực nào của Pink Begonia Farms sẽ mở cửa trở lại vào tháng Năm?</p> <p>(A) Cổng phía Bắc</p> <p><b>(B) Cổng phía Nam</b></p> <p>(C) Cổng phía Đông</p> <p>(D) Cổng phía Tây</p>
<p>194. What most likely is Ms. Weigand's job?</p> <p>A) Landscaper</p> <p>(B) Event planner</p> <p><b>(C) Real estate agent</b></p> <p>(D) Nursery worker</p>	<p>194. Điều gì có khả năng nhất là công việc của cô Weigand?</p> <p>A) Cảnh quan</p> <p>(B) Người lập kế hoạch sự kiện</p> <p><b>(C) Đại lý bất động sản</b></p> <p>(D) Nhân viên nhà trẻ</p>
<p>195. What is implied about Ms. Weigand?</p> <p>(A) She has flowers delivered on a regular basis.</p> <p>(B) She learned of the store through one of her clients.</p> <p>(C) She plans to buy a house in the near future.</p> <p><b>(D) She shopped in the East Gate section of the nursery.</b></p>	<p>195. Điều gì ngụ ý về cô Weigand?</p> <p>(A) Cô ấy có hoa được giao một cách thường xuyên.</p> <p>(B) Cô ấy biết đến cửa hàng thông qua một trong những khách hàng của cô ấy.</p> <p>(C) Cô ấy dự định mua một ngôi nhà trong tương lai.</p> <p><b>(D) Cô ấy đã mua sắm ở khu vực Cổng phía Đông của nhà trẻ.</b></p>

## 196-200 (Triple Paragraphs – 5 Questions)

<p>To: Thanda Peterson &lt;thandapeterson@thandapeterson.com&gt; From: Milos Adamek &lt;milosa@wistartravel.org&gt; Subject: Travel arrangements Date: April 17 Hello Thanda,</p> <p>I hope you are well. I looked into available flights from Concord to Sumneyfeld for your writers' conference and discovered that discount carrier Alterr Airlines offers daily direct service on that route. The tentative itinerary would be:</p> <p>Concord depart: Friday, May 8, 8:50 A.M. Sumneyfeld arrive: Friday, May 8, 11:05 AM.</p> <p>Sumneyfeld depart: Monday, May 11, 1:20 PM Concord arrive: Monday, May 11, 3:35 PM.</p> <p>I will book this as soon as you confirm. Keep in mind on your return trip that the Sumneyfeld Airport is advising passengers to arrive a full two hours before departure because of extensive renovations being done there.</p> <p>By the way, you might be interested in an excellent Peruvian lunch place near the Sumneyfeld Airport. Just let me know and I will give you the name.</p> <p>Best, Milos</p>	<p>Tới: Thanda Peterson &lt;thandapeterson@thandapeterson.com&gt; Từ: Milos Adamek &lt;milosa@wistartravel.org&gt; Chủ đề: Sắp xếp chuyến du lịch Ngày: 17 tháng 4 Xin chào Thanda,</p> <p>Tôi hy vọng bạn khỏe. Tôi đã xem xét các chuyến bay có sẵn từ Concord đến Sumneyfeld cho hội nghị của các nhà văn của bạn và phát hiện ra rằng hãng hàng không giảm giá Alterr Airlines cung cấp dịch vụ trực tiếp hàng ngày trên tuyến đường đó. Hành trình dự kiến sẽ là:</p> <p>Khởi hành đi Concord: Thứ Sáu, ngày 8 tháng 5, 8:50 sáng Đến Sumneyfeld: Thứ Sáu, ngày 8 tháng Năm, 11:05 sáng.</p> <p>Khởi hành từ Sumneyfeld: Thứ Hai, ngày 11 tháng 5, 1:20 chiều. Đến Concord: Thứ Hai, ngày 11 tháng 5, 3:35 chiều.</p> <p>Tôi sẽ đặt lịch ngay sau khi bạn xác nhận. Hãy nhớ trong chuyến trở về của bạn rằng Sân bay Sumneyfeld khuyến khích khách nên đến trước hai giờ từ lúc khi khởi hành vì ở đó đã có nhiều hoạt động thay đổi.</p> <p>Nhân tiện, bạn có thể quan tâm đến một địa điểm ăn trưa tuyệt vời của Peru gần Sân bay Sumneyfeld. Chỉ cần báo cho tôi biết và tôi sẽ cung cấp tên cho bạn.</p> <p>Trân trọng, Milos</p>
--	--

<p>To: Milos Adamek milosa@wistartravel.org&gt;  From: Thanda Peterson  &lt;<a href="mailto:thandapeterson@thandapeterson.com">thandapeterson@thandapeterson.com</a>&gt;  Subject: Re: Travel arrangement  Date: April 18  Milos,</p> <p>Quick update before you book. I will need a few days to consider whether I should depart for Sumneyfeld on May 8 or leave one day earlier. There is an early conference workshop the evening of May 7 that I might attend. Actually, a publisher representative with whom I would like to talk regarding my latest manuscript may be in attendance! I will let you know shortly.</p> <p>Thanks so much for your help, as always.</p> <p>Thanda</p>	<p>Tới: Milos Adamek milosa@wistartravel.org&gt;  Người gửi: Thanda Peterson  &lt;<a href="mailto:thandapeterson@thandapeterson.com">thandapeterson@thandapeterson.com</a>&gt;  Chủ đề: Re: Người sắp xếp du lịch  Ngày: 18 tháng 4  Milos,</p> <p>Cập nhật nhanh chóng trước khi bạn đặt. Tôi sẽ cần một vài ngày để cân nhắc xem liệu tôi có nên khởi hành đến Sumneyfeld vào ngày 8 tháng 5 hay rời đi sớm hơn một ngày. Có một hội thảo hội thảo sớm vào tối ngày 7 tháng 5 mà tôi có thể tham dự. Trên thực tế, một đại diện nhà xuất bản mà tôi muốn nói chuyện về bản thảo mới nhất của tôi có thể sẽ tham dự! Tôi sẽ cho bạn biết trong thời gian ngắn.</p> <p>Cảm ơn rất nhiều vì sự giúp đỡ của bạn, như mọi khi.</p> <p>Thanda</p>																				
 <p>Sumneyfeld Quick Taxi 555-0194</p> <table border="1"> <tr><td>Date:</td><td>May 7</td></tr> <tr><td>From:</td><td>Sumneyfeld Airport</td></tr> <tr><td>To:</td><td>Peru Dreaming Café, 98 Treetop Avenue</td></tr> <tr><td>Pickup:</td><td>11:55 A.M.</td></tr> <tr><td>Drop off:</td><td>12:04 P.M.</td></tr> <tr><td>Distance:</td><td>1.2 miles</td></tr> <tr><td>Total:</td><td>\$8.00</td></tr> <tr><td>Payment type:</td><td><input checked="" type="checkbox"/> credit card <input type="checkbox"/> cash</td></tr> <tr><td colspan="2">Name on Credit Card: Thanda Peterson</td></tr> <tr><td colspan="2">Credit Card Number: xxxx xxxx xxxx 5523</td></tr> </table>	Date:	May 7	From:	Sumneyfeld Airport	To:	Peru Dreaming Café, 98 Treetop Avenue	Pickup:	11:55 A.M.	Drop off:	12:04 P.M.	Distance:	1.2 miles	Total:	\$8.00	Payment type:	<input checked="" type="checkbox"/> credit card <input type="checkbox"/> cash	Name on Credit Card: Thanda Peterson		Credit Card Number: xxxx xxxx xxxx 5523		<p>Ngày: 7 tháng 5</p> <p>Từ: Sân bay Sumneyfeld</p> <p>Đến: Peru Dreaming Café, 98 Treetop Avenue</p> <p>Nhận hàng: 11:55 A.M.</p> <p>Trả khách: 12:04 CH.</p> <p>Khoảng cách: 1,2 dặm</p> <p>Tổng: \$8,00</p> <p>Hình thức thanh toán: X tiền mặt thẻ tín dụng</p> <p>Tên trên thẻ tín dụng: Thanda Peterson</p> <p>Số thẻ tín dụng: xxxx xxx xxxx 5523</p>
Date:	May 7																				
From:	Sumneyfeld Airport																				
To:	Peru Dreaming Café, 98 Treetop Avenue																				
Pickup:	11:55 A.M.																				
Drop off:	12:04 P.M.																				
Distance:	1.2 miles																				
Total:	\$8.00																				
Payment type:	<input checked="" type="checkbox"/> credit card <input type="checkbox"/> cash																				
Name on Credit Card: Thanda Peterson																					
Credit Card Number: xxxx xxxx xxxx 5523																					

<p>196. What is indicated about the Sumneyfeld Airport?</p> <p>(A) It is very near Ms. Peterson's hotel.</p> <p>(B) It has new check-in staff.</p> <p><b>(C) It is undergoing construction work.</b></p> <p>(D) It often has delayed flight departures.</p>	<p>196. Những gì được chỉ ra về Sân bay Sumneyfeld?</p> <p>(A) Nó rất gần khách sạn của cô Peterson.</p> <p>(B) Nó có nhân viên làm thủ tục mới.</p> <p><b>(C) Nó đang được xây dựng.</b></p> <p>(D) Nó thường bị hoãn chuyến bay khởi hành.</p>
<p>197. What is suggested about Ms. Peterson?</p> <p>(A) She frequently flies on Alterr Airlines.</p> <p>(B) She has visited Sumneyfeld in the past.</p> <p>(C) She often goes on business trips for her company.</p> <p><b>(D) She has used Mr. Adamek's services before</b></p>	<p>197. Điều gì được gợi ý về cô Peterson?</p> <p>(A) Cô ấy thường xuyên bay trên Hãng hàng không Alterr.</p> <p>(B) Cô ấy đã đến thăm Sumneyfeld trong quá khứ.</p> <p>(C) Cô ấy thường đi công tác cho công ty của cô ấy.</p> <p><b>(D) Cô ấy đã sử dụng dịch vụ của ông Adamek trước đây</b></p>
<p>198. Who most likely is Ms. Peterson?</p> <p>(A) A news journalist</p> <p>(B) A travel-magazine writer</p> <p>(C) A food critic</p> <p><b>(D) A book author</b></p>	<p>198. Ai có khả năng là cô Peterson?</p> <p>(A) Một nhà báo tin tức</p> <p>(B) Một nhà văn tạp chí du lịch</p> <p>(C) Một nhà phê bình ẩm thực</p> <p><b>(D) Một tác giả sách</b></p>
<p>199. What did Ms. Peterson most likely do in response to advice?</p> <p><b>(A) She visited a restaurant</b></p> <p>(B) She took advantage of a free shuttle service.</p> <p>(C) She met with a representative.</p> <p>(D) She changed airlines.</p>	<p>199. Cô Peterson rất có thể đã làm gì để đáp lại lời khuyên?</p> <p><b>(A) Cô ấy đã đến thăm một nhà hàng</b></p> <p>(B) Cô ấy đã tận dụng dịch vụ đưa đón miễn phí.</p> <p>(C) Cô ấy đã gặp một người đại diện.</p> <p>(D) Cô ấy đã thay đổi hãng hàng không.</p>
<p>200. What can be concluded about Ms. Peterson based on the receipt?</p> <p>(A) She paid in cash for transportation.</p> <p>(B) She arrived at the airport later than recommended.</p> <p>(C) She rode a bus to the conference venue.</p> <p><b>(D) She decided to attend an extra conference event.</b></p>	<p>200. Có thể kết luận gì về cô Peterson dựa trên biên lai?</p> <p>(A) Cô ấy đã trả bằng tiền mặt cho việc vận chuyển.</p> <p>(B) Cô ấy đến sân bay muộn hơn so với đề nghị.</p> <p>(C) Cô ấy đi xe buýt đến địa điểm hội nghị.</p> <p><b>(D) Cô ấy quyết định tham dự một sự kiện hội nghị phụ.</b></p>