# Договор на выполнение работ № NUM\_DEAL

г. Екатеринбург «DAY» MONTH YEAR г.

ООО «Промо Эксперт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Летова Е. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «COMPANY» в лице Генерального директора DIR\_NAME, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», по отдельности именуемые «Сторона», пришли к согласию и заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы по кластеризации страниц сайта Заказчика, (далее – Сайта) в объеме и на условиях, предусмотренных Договором, Заказчик обязуется эти работы принять и оплатить в соответствии с условиями Договора.
   2. Собрать семантическое ядро по следующим тематикам: THEMES
   3. Провести кластеризацию запросов по разделам сайта.
   4. Кластеризация страниц сайта проводится в течение DURATION месяцев с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Указанные сроки могут быть изменены в случаях и в порядке, установленных Договором.
   5. Прочие работы/услуги предоставляются исключительно с согласия Заказчика на основании дополнительных соглашений к Договору и оплачиваются Заказчиком дополнительно.
2. Обязанности сторон
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Выполнить качественно и в срок полный перечень работ в соответствии с условиями Договора.
      2. Получив предоплату начать не позднее, чем через 1 рабочий день выполнение работ, указанных в п.1.2 Договора.
      3. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения работы предоставить Заказчику Акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, заверенных подписью и печатью Исполнителя.
      4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности полученной от Заказчика информации, использовать ее только в целях, предусмотренных Договором.
   2. Заказчик обязуется:
      1. Производить оплату своевременно, согласно п.п. 3.1-3.2 Договора.
      2. Оказывать Исполнителю любое необходимое содействие в выполнении работ, в частности, предоставлять необходимую информацию, оперативно рассматривать и разрешать возникающие вопросы, подписывать представленные Исполнителем документы.
      3. Назначить лицо, уполномоченное на осуществление согласований. Все вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, от имени Заказчика уполномочен решать: CONTACT, телефон: PHONE, электронная почта: EMAIL.
3. Стоимость и порядок сдачи и приемки выполненных работ
   1. Стоимость работ по Договору составляет PRICE) рублей за 3000 запросов. В случае, если количество запросов будет превышать минимальное значение, далее, стоимость устанавливается в размере REQUEST\_COST рублей за 1 запрос.
   2. Оплата услуг производится Заказчиком предварительно в полном объеме.
   3. Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   4. Факт выполнения работ подтверждается актом приемки выполненных работ. Акт приемки выполненных работ формируется Исполнителем и направляется Заказчику в срок не позднее 3 (трех) дней с момента окончания работ.
   5. Заказчик обязан подписать полученный Акт приемки выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ. Замечания должны быть предоставлены в письменном виде и заверены подписью уполномоченного лица Заказчика. Возможно представление замечаний в электронном виде путем их отправки по электронной почте на e-mail Исполнителя ([letov@](mailto:letov@)promoexpert.pro) Замечания, отправленные по электронной почте, должны содержать Ф.И.О. уполномоченного лица Заказчика). В случае пропуска данного срока, выполненные Исполнителем работы считаются принятыми в объеме, указанном в Акте приемки выполненных работ.
   6. Подписанный Акт приемки выполненных работ должен быть возвращен Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока на подписание акта либо на направление мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ.
   7. Все дополнительные работы/услуги, не предусмотренные Договором, оформляются отдельными соглашениями и оплачиваются отдельно.
   8. В контексте Договора не применяется статья ГК РФ 317.1 «Проценты по денежному обязательству».
4. Срок действия Договора
   1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.
   2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить срок выполнения работ, указанный в п.1.3. Договора в случае: несвоевременного предоставления Заказчиком информации, необходимой для проведения работ.
   3. Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть Договор путем направления другой Стороне письменного уведомления об этом не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. До расторжения Договора Стороны обязаны произвести взаиморасчеты.
   4. Если при досрочном расторжении Договора оплаченная Заказчиком сумма превышает фактически понесенные затраты Исполнителя, разница между затратами и оплаченной суммой возвращается Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней. Если при досрочном расторжении Договора фактически понесенные затраты Исполнителя превышают сумму произведенной оплаты, разница между расходами и произведенной оплатой в течение 5 (пяти) рабочих дней доплачивается Исполнителю Заказчиком.
5. Ответственность сторон
   1. Исполнитель несет ответственность за несвоевременное выполнение работ по Договору в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.
   2. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату по Договору в размере 0,1% от суммы просрочки за каждый день просрочки.
   3. Исполнитель несет ответственность за предоставление несанкционированного доступа к материалам сайта, с возможностью копирования и иного использования этих материалов, внесения изменений в программный код сайта или в материалы, размещенные на нем, несет ответственность за документально подтвержденные убытки, причиненные таким доступом, в размере, не превышающем 100% от стоимости работ по Договору.
6. Порядок разрешения споров
   1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к взаимному соглашению по спорным вопросам, споры будут рассматриваться в Арбитражном суде Свердловской области.
7. Конфиденциальность
   1. Факт заключения Договора не рассматривается Сторонами как конфиденциальная информация.
   2. Стороны обязуются не разглашать информацию об условиях Договора, а также прочую информацию, полученную Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Сторона обязана предоставить такую информацию в соответствии с законодательством РФ.
8. Дополнительные условия
   1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Все изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения об изменениях и дополнениях.
9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «Промо Эксперт»**  **Юр. адрес:** 620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова д.28 кв.118  **Почтовый адрес:** 620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова д.28 кв.118  **ИНН/КПП** 6679023168/ 667001001  **р/с:** 40702810938370000883  **Банк:** Филиал «Екатеринбургский» АО «Альфа-Банк»  **БИК** 046577964 | **ООО «COMPANY»**  **Юр. адрес:** OFF\_ADDRESS  **Почтовый адрес:** POST\_ADDRESS  **ИНН/КПП:** INN/KPP  **р/с** BANK\_COUNT  **Банк:** BANK\_NAME  **к/с:** COR\_COUNT  **БИК:** BANK\_ID |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «Промо Эксперт» | Генеральный директор  ООО «COMPANY» |
| м. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Летов Е.И. | м. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SHORT\_NAME |