|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AIM001 | **主分群码建立流程** | **负责部门** | 工程部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 霍文娟 |
| **修订日期** | 2017/02/20 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 新料号需使用新的分群申请建立流程。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **需求部门** | **工程部** | **各职能权则部门** | **作业说明** |
| 料件主分群码维护作业(aimi001)  No  Yes  新主分群码  申请单  主管  审核  各职能分群码建立  料件主分群维护作业(aimi100)  各职能分群码预设料号栏位设定  回覆  申请者  集团料号  申請流程  AIM002 |  |  | 1. 需求者申请主分群，并与各部门确认各职能对应分群，确认后交给主管审核 2. 文管中心接收到主管确认后的申请资料后，新增主分群码 3. 若主分群码需使用新的各职能分群，则新增   库存分群码(aimi002)  销售分群码(aimi003)  采购分群码(aimi004)  生管分群码(aimi005)  品管分群码(aimi006)  财务分群码(aimi007)  WMS分群码(aimi008)  关务分群码(aimi009)  产品分类码(aimi010)   1. 维护主分群码预设料件字段。 2. 通知各职能别维护各职能分群码预设料件字段。   集团缺省产品分群资料(aimi101)  集团缺省库存分群资料(aimi102)  集团缺省销售分群资料(aimi103)  集团缺省采购分群资料(aimi104)  集团缺省生管分群资料(aimi105)  集团缺省品管分群资料(aimi106)  集团缺省财务分群资料(aimi107)  生产相关的料号由工程维护；  非生产相关（外购类）的料号由采购维护 |

审核人员： 审核日期：