|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AIM002 | **集团料号申请流程** | **流程负责人** | 工程部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 霍文娟 |
| **修订日期** | 2017/02/20 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 新料号需求发生，提出申请的过程（包含BOM料和非BOM料），暂时不适用此流程 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **需求部门（各部门）** | **工程部门** | **各职能权责部门** | **作业说明** |
| 料件抛转至  各营运据点  料件申请维护  作业(aimt300)  料件申请维护  作业(aimt300)  [补料号]  [确认]  No  Yes  主管  审核  料件主档维护作业(aimm200)  [确认]  各职能料件  资料维护  料件申请单列印  回覆  申請者 |  |  | 1. 料件需求申请者新增申请单，维护料件品名、规格   主分群码、产品分类等数据，送交主管签核   1. 工程部门接收到主管确认后的申请数据后依公司编码规则编入新料号，并做确认 2. 进入料件主文件作业查看料号数据并做审核确认 3. 料件依产品策略(aimi150)抛转至各营运据点，并可依料件建档检核设置作业(aimi091)内设定的通知流程，通知各职能别 4. 通知各据点（富钛、富甲、360等）维护各职能别料件字段。   料件据点产品资料(aimm211)  料件据点库存资料(aimm212)  料件据点销售资料(aimm213)  料件据点采购资料(aimm214)  料件据点生管资料(aimm215)  料件据点品质资料(aimm216)  料件法人成本资料(aimm207) |

审核人员： 审核日期：