|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AMR001 | **模具专案管理流程** | **负责单位** | 模具部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 王慧 |
| **修订日期** | 2017/02/28 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 针对模具的生产做专案型管理 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **模具部** | **作业说明** |
| 采购作业流程  WBS类型维护(apji020)  项目类型(apji010)  项目角色维护作业(apji030)  项目主档维护作业  (apjm200)  费用类型维护  （apji040）Apji040）  采购申请流程（BPM）  项目材料转请购（apjp100） | 1. 建立项目的类型 2. 建立WBS工作分解步骤，建立好后一般之后不会再改动 3. 建立项目过程中的人员角色，可以按角色统计人工费用 4. 费用类型维护，可以将项目过程中的其他费用进行分类，在具体的项目时可以维护额外费用 5. 多阶项目主档维护作业，维护模具项目的整个执行阶段，每个阶段投入的人力、材料、费用   6.采购审评流程，新材料无材料编码时进行转采购流程作业。  7项目转请购作业，针对此次项目的材料进行转采购作业，在请购、采购作业上可以按项目编号查询 |

审核人员：审核日期：