|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | ASF002 | **工单建立与发放作业流程**  **(工艺委外工单)** | **负责单位** | 生管/采购 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李香娟 |
| **修订日期** | 2017/02/20 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 委外工单开立流程 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **生管** | **生管/采购** | **采购/仓库** | **作业说明** |
| 工单维护作业  (asft300)  工单维护作业  (asft300)  [委外采购]  委外采购作业  (apmt501)  [确认]  采购跟催  批次转委外  工单转委外  批次作业  (asfp400)  发料流程  委外采购作业  (apmt501)  委外采购单打印  (apmt501)  主管审核  NO  YES |  |  | 1. 工单的厂内外性质选择”2.委外”，并在部门厂商字段指定供货商 2. 如果不使用批次转委外，可直接在工单上按下委外采购，直接产生委外采购单 3. 如果使用批次转委外功能，生管可将多张工单一次转成1张或多张委外采购单 4. 生成的委外采购单确认厂商、交期、价格等条件是否正确，并打印出交由主管签核，签核过后执行委外采购单的确认，传送给厂商 5. 采购与仓库依发料流程将材料发送给委外厂 6. 采购发出后，定期确认厂商状况，可使用   采购收货状况表(apmr002)  采购状况查询(apmq500) |

审核人员： 审核日期：