|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | ASF011 | **工单退料流程(辅材)** | **负责单位** | 生管 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | T100 |
| **修订日期** | 2017/02/20 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 当制造现场发现辅材不良有退料需求时，使用退料流程 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **制造** | **品管** | **仓库** | **作业说明** |
| 不良  退料  退料单  asft323/asft322)  [修改退料明细]  退料单打印  (asfr310)  料件退回仓库  工单超领退料  (asft322)  退料单  asft323/asft322)  [过账]  退料单  (asft323/asft322)  [确认]  确认退料料件数量  退库需求发生  品管判定  工单一般退料  (asft323)  Yes  No  Yes  No |  |  | 退料需求发生时，若是超领的数量过多要退回仓库，则输入超领退料单，若是一般的领料  要退回仓库，则使用一般退料单   1. 如退料原因是因不良需退料，则交由品管判定是否退料或是在线维修或是报废 2. 不良退料品质判定为不良需做退料时，退料单 主要有以下2种   （1）辅材来料不良  （2）订单减量或暂停  超领退料包括以上2种情况  3.车间确认好退料单的数  量后把料退料退到仓库  4.仓库收到退料需求后，点收退料品项，并确认库位、储位、批号、数量后执行过账 |

审核人员： 审核日期：