|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | ASF013 | **工单成套发料流程（事先发料）** | **负责单位** | 生管 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李香娟 |
| **修订日期** | 2017/02/20 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 工单第一次发料使用成套发料流程 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **物料员** | **仓库** | **制造** | **作业说明** |
| 工单齐料套数表(asfr001)  工单成套发料  (asft311)  发料单打印  (asfr310)  仓库备料  工单成套发料  (asft311)  [发料明细修改]  工单成套发料  (asft311)  [过账]  工单成套发料  (asft311)  [确认]  发料单打印  (asfr310)  发料至现场 |  |  | 1. 查看目前工单齐料状况，安排工单的发料顺序 2. 在发料单的发料需求页签维护预计要领料的料号、数量、库位等信息 3. 发料单执行确认后，将发料需求单打印出来，交给仓管进行备料 4. 仓管进行实际备料后，可在发料单修改实际发料的仓储批位置、数量 5. 发料单做过账后，打印出发料单的实际发料信息，并将发料物料及辅材交到制造现场 |

审核人员： 审核日期：