|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | ASF019 | **异常工时转稼流程** | **流程负责人** | 生管 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李香娟 |
| **修订日期** | 2017/02/21 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 异常工时发生时，可通过本流程对异常工时进行申报和转稼确认 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **制造** | **相关责任部门** | **作业说明** |
| 异常工时发生  异常工时申报作业(asft700)  异常工时申报作业(asft700)  认定责任及转稼工时  异常工时申报作业(asft700)  主管审核 |  | 1. 异常工时发生时，制造部门进行异常工时申报，填写异常描述、转稼人数、起始结束时间、责任部门等 2. 相关责任部门对制造部门提出的申报及转稼工时进行确认 3. 制造主管对异常申报单进行最终确认   异常工时类型：  （1）返工返修（协助其他部门 返工）  （2）返工返修（本部门的责任 返工）  （3）机台故障  （4）模具异常  （5）外协及供应商试样  （6）断模芯增加扩孔  （7) 加铣料头  （8）外协或供应商异常损失  (9）夹具异常  （10) 断刀 换刀 |

审批人员： 审批日期：