|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AXM005 | **销售合约管理流程**  **--（客户合约类）** | **负责单位** | 营销部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李婧 |
| **修订日期** | 2017/02/14 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 客户合约评审管理流程 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **客户** | **业务/相关部门** | **作业说明** |
| No  Yes  客户合约需求  填写合约评审表  合约评审  业务汇整意见  提报审批  审核结果  合约评审表打印 |  | 1. 客户相关采购、品质、模具、保密&特殊特性等合约 2. 业务发起填写合约评审表，选择需评审部门，可多选 3. 业务勾选相关部门对相关内容进行评审，意见反馈 4. 业务汇整各部门意见，与客户讨论，初步定稿 5. 提报总经理审批 |

审核人员： 审核日期：