|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AXM009 | **订单作业流程—急单处理** | **负责单位** | 营销部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李婧 |
| **修订日期** | 2017/03/15 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 客户紧急订货需求，内部执行接单管制需求。 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **业务** | **生管/厂长** | **作业说明** |
| 销售订单凭证  打印  (axmr500)  主管  审核  订单出货流程  AXM016  No  Yes  客户订单  订单维护作业(axmt500)  Yes  No  新客户  客户建立流程AXM001  BPM签核  （同订单交期评审流程）  工单建立与发放流程  ASF001 |  | 1. 客户正式下单，若该客户为新客，则须走客户数据的建立流程。 2. 业务人员确认订单数量、金额、交期等内容，无误后，交由主管审核确认，并打印销售订单凭证转生管 3. BPM中交期确认：   3.1生管如OK,回写T100，如无法达成，跳转生管主管确认  3.2如OK,回写T100，如无法达成，跳转厂长确认  3.3 如OK，回写T100；如无法达成，提供可达成日期，跳转业务主管；  3.4 业务根据可达成日期与客户沟通，反馈结果结单 |

审核人员：审核日期：