|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AXM010 | **预先订单申请审批流程—BPM** | **负责单位** | 营销部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李婧 |
| **修订日期** | 2017/02/15 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 为快速满足客户订货需求，通过BPM提出申请。 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **业务部门** | **生管部门** | **作业说明** |
| 预先订单建立流程  AXM009  BPM申请提出  审批  核准 |  | 1. 业务收集相关信息（含概客户&项目分析报告），在BPM中提出申请 2. 业务主管审批 3. 总经理核准 |

审核人员：审核日期：