|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AXM014 | **订单包装单建立流程** | **负责单位** | 营销部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李婧 |
| **修订日期** | 2017/02/15 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 为[海关](http://wiki.mbalib.com/zh-tw/%E6%B5%B7%E5%85%B3)、进出口商等验货的凭据以及商业发票的补充需求，表明出口货物的包装形式、包装内容、数量、[质量](http://wiki.mbalib.com/zh-tw/%E8%B4%A8%E9%87%8F)、体积或件数的单据。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业务部门** | **仓库** | **包装** | **作业说明** |
| 包装单维护作业(axmt610)  包装单打印  (axmr610)  制作包装单需求  制作包装单需求 |  |  | 1. 业务部门货仓管部门有制作包装单需求时，可至包装单维护作业(axmt610)进行数据的输入，目前提供可制作包装单的数据源有：1. 出货通知单、2. 出货单、3. 仓退单、4. 调拨单(一阶段调拨及两阶段调拨)、5. 杂发单、或是选择6.自行输入。 2. 于计算机中输入包装单(PAcKING)数据，PACKING一式三联，一联业务留底，一联财务，一联给客户 |

审核人员：审核日期：