|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AXM015 | **外销Invoice建立流程** | **负责单位** | 营销部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李婧 |
| **修订日期** | 2017/02/15 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 供进口商向海关办理进口报关、纳税等手续，Invoice为进口商向进口国海关报关的证件之一。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业务部门** | **仓库** | **包装** | **作业说明** |
| Invoice维护作业(axmt620)  Invoice打印  (axmr620)  制作Invoice需求  制作Invoice需求 |  |  | 1. 业务部门货仓管部门有制作Invoice需求时，可至Invoice维护作业(axmt620)进行数据的输入，目前提供可制作Invoice的数据源有：1. 出货通知单、2. 出货单、3. 仓退单、4. 调拨单(一阶段调拨及两阶段调拨)、5. 杂发单、或是选择6.自行输入。 2. 于计算机中输入Invoice数据，Invoice一式三联，一联业务留底，一联财务，一联给客户 |

审核人员：审核日期：