|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AXM016 | **订单出货通知流程** | **负责单位** | 营销部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李婧 |
| **修订日期** | 2017/02/15 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 依客户订货需求，对该订单做销售出货通知处理流程。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **业务部门/生管** | **进出口部门** | **包装** | **仓库** | **作业说明** |
| 出货通知单打印  (axmr520)  出货通知单维护作业(axmt520)  出货单维护作业(axmt540)  订单预计交货表  (axmr001)  仓库备货  主管审核  Yes  No  Invoice维护作业(axmt620)  包装单维护作业(axmt610)  Invoice打印  (axmr620)  包装单打印  (axmr610)  A  主管审核  Yes  No  引导式出货处理作业(axmp540) |  |  |  | 1. 依据交货表建立出货通知单：   对内：生管  对外：业务（需要报关）   1. 主管审核同意后，通知业务打印凭证，出货通知单一式二联，一联留底，一联交由仓库备货 2. 于计算机中输入INVOICE、PALKING数据，INVOICE & PACKING一式二联，一联业务留底，一联财务，一联给客户 3. 出货通知单转出货单作业之所有数据从出货通知单带出，仓库只需入仓／储 |

审核人员：审核日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AXM016 | **订单出货通知流程** | **负责单位** | 营销部门 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | T100 |
| **修订日期** | 2017/02/15 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 依客户订货需求，对该订单做销售出货通知处理流程。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **业务部门** | **进出口部门** | **包装** | **仓库** | **作业说明** |
| No  出货开立发票立应收流程AXR007  需质量检验否  出货单维护作业(axmt540)  [过账]  随货附发票  出货单批次立应收帐款作业(axrp130)  Yes  No  A  出货单打印  (axmr540)  质量检验流程  Yes |  |  |  | 1. 若是需要品检，则由品管检查外观，标签   主管审核同意后，通知仓库打印凭证，出货单一式五联，仓库一联留底，一联给备料，一联给业务转交给财务，二联给客户，客户签回一联给业务   1. 出货数据计算机扣帐执行[扣帐]前可修改单身：库位/储位/批号 2. 出货随货附发票由仓库／关务维护后，打印交由仓库一并出库；非随货附发票则由会计统一开立并寄发。 |

审核人员：审核日期：