|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AXM017 | **订单出货流程** | **负责单位** | 营销部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李婧 |
| **修订日期** | 2017/02/15 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 依客户订货需求，对该订单做销售出货处理流程。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业务部门** | **仓管部门** | **会计** | **作业说明** |
| 出货通知单打印  (axmr520)  出货通知单维护作业(axmt520)  出货单维护作业(axmt540)  No  Yes  订单预计交货表  (axmr001)  仓库备货  质量检验流程  需质量检验否  出货单维护作业(axmt540)  [过账]  随货附发票  出货开立发票立应收流程AXR007  质量检验流程  出货单批次立应收帐款作业(axrp130)  出货单打印  (axmr540)  Yes  No  引导式出货处理作业(axmp540) |  |  | 1. 业务人员依据交货表建立出货通知单。 2. 出货通知单一式二联，一联留底，一联交由仓库备货 3. 出货通知单转出货单之所有数据都从出货通知单带出，仓库只需输入仓储批。出货单判断当前客户的结算类型是否必须交款(帐期客户可无需交款，现付客户必须全额交款)。 4. 若是需要品检，则由品管检查外观，标签 5. 出货随货附发票由仓库／关务维护后，打印交由仓库一并出库；非随货附发票则由会计统一开立并寄发。 |

审核人员：审核日期：