|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AXM019 | **客户签收流程—寄售仓模式** | **负责单位** | 营销部 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 李婧 |
| **修订日期** | 2017/02/15 | **页次** | 1/ |
| **流程定义** | 适用于需要客户签收才能确认出货的需求类型。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业务部门** | **仓库** | **财务** | **作业说明** |
| 客户签收需求  订单维护作业(axmt500)  订单类型：签收订单  出货通知单维护作业(axmt520)  出货单维护作业(axmt540)  出货签收维护作业(axmt580)  出货开立发票立应收流程AXR007 |  |  | 1. 业务根据需求录入订单,并且设置为签收订单。 2. 业务根据订单单别参数判断是否录入出货通知单。 3. 仓库根据出货通知单输入出货单(出货性质为签收订单)并审核过账。 4. 待客户签收回单后，仓库对出货单做转出货签收的动作。系统自动产生出货签收单及出货签退单，财务以出货签收单转应收帐款流程。 |

审核人员：审核日期：