國外出差旅

業務簡介

若需出公差時，回國後須申報出差時相關費用的申請

業務流程

行政費用子系統

輸入費用申請單\_C1.5.6輸入國外出差(研修)旅費核銷申請資料<工作日報表>

費用送審\_C1.6.10出差報告表列印 [列印出差報告表] [送出申請單申請]

費用送審\_C1.6.4產生費用送件表 [送出申請]

系統架構

系統流程

系統功能

範例/重要事件處理說明

重要數據