 **TRƯỜNG CAO ĐẲNG HÒA BÌNH XUÂN LỘC**

**KHOA: KẾ TOÁN**

**🙞🙞🕮🙜🙜**

**BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**NGÀNH: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**

**THỰC TRẠNG CÔNG TÁC KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN TẠI CÔNG TY AUREOLE BCD**

**HSTH: NGUYỄN THỊ TƯỜNG DIỆU**

**MSHS: 05KT0103**

**NGHÀNH: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**

**GVHD: THS. PHẠM THỊ LĨNH**

**ĐỒNG NAI – NĂM 2018**

**LỜI CẢM ƠN**

Em xin gửi lời cảm ơn chân thành và sự tri ân sâu sắc đối với các thầy cô của trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc, đặc biệt là các cha, các cô của khoa ở trường đã tạo điều kiện cho em thực tập để có nhiều thời gian cho báo cáo tốt nghiệp. Và em cũng xin chân thành cám ơn cô Phạm Thị Lĩnh đã nhiệt tình hướng dẫn hướng dẫn em hoàn thành tốt báo cáo thực tập.

Trong quá trình thực tập, cũng như là trong quá trình làm bài báo cáo thực tập, khó tránh khỏi sai sót, rất mong các thầy, cô bỏ qua. Đồng thời do trình độ lý luận cũng như kinh nghiệm thực tiễn còn hạn chế nên bài báo cáo không thể tránh khỏi những thiếu sót, em rất mong nhận được ý kiến đóng góp thầy, cô để em học thêm được nhiều kinh nghiệm và sẽ hoàn thành tốt hơn bài báo cáo tốt nghiệp sắp tới.

Em xin chân thành cảm ơn!

**Học sinh thực hiện**

Nguyễn Thị Tường Diệu

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

Họ và tên học sinh:

Lớp:

Khoa:

Thời gian thực tập:

Tại đơn vị:

Địa chỉ:

***Đơn vị thực tập có một số nhận xét đánh giá như sau:***

1. Về ý thức tổ chức kỉ luật:

2. Về thái độ học tập:

3. Về quan hệ, lối sống:

4. Các nhận xét khác:

***Đánh giá chung sau khi thực tập:***

***Kết quả đạt được sau khi thực tập:***

Điểm đánh giá quá trình thực tập: /10.

Bằng chữ:

*Ngày........ tháng........ năm……*

**Cán bộ hướng dẫn của cơ quan đến thực tập Thủ trưởng cơ quan**

(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký tên và đóng dấu)

**PHIẾU NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên học sinh:

Lớp:

Khoa:

***Giáo viên hướng dẫn có một số nhận xét, đánh giá như sau:***

1. **Quá trình thực tập tốt nghiệp tại đơn vị thực tập:**

1. **Thực hiện báo cáo thực tập tốt nghiệp:**

***Đánh giá chung sau khi thực tập:***

***Kết quả đạt được sau khi thực tập:***

Điểm đánh giá quá trình thực tập: /10.

Bằng chữ:

*Ngày........ tháng........ năm……*

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT**

**MỤC LỤC**

**PHẦN MỞ ĐẦU**

1. **Tổng quan về nghề kế toán doanh nghiệp**

Nhìn chung, ngành kế toán được xem là ngành có nhiều sinh viên lựa chọn và theo học. Tốt nghiệp ngành này, sinh viên dễ dàng tìm được việc làm và có thu nhập ổn định. Vì kế toán là bộ phận không thể thiếu trong tất cả các công ty, tổ chức, do đó, đây là một trong những nghề không lo thất nghiệp nhất. Sau khi tốt nghiệp ngành kế toán, sinh viên có thể trở thành kế toán viên tại các công ty, các doanh nghiệp, các cơ quan nhà nước, trường học, bệnh viện, ngân hàng, bảo hiểm hoặc các tổ chức của nước ngoài. Có vẻ như công việc của kế toán viên khá khô khan, một ngày làm việc của họ bao gồm các công việc : Phân tích ngân sách của công ty, chi phí và doanh thu, kiểm tra sổ sách kế toán và biên chế, quản lý tài khoản ngân hàng…

1. **Lý do chọn đề tài**

Hoạt động KD trong nền kinh tế thị trường đòi hỏi phải có sự quản lý chặt chẽ về vốn về vốn đảm bảo cho việc sử dụng vốn một cách hiệu quả nhất, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng ứ đọng vốn hoặc thiếu vốn trong KD từ đó đảm bảo hiệu quả KD tối ưu nhất. Vì vậy không thể không nói đến vai trò của công tác hạch toán kế toán trong việc quản lý vốn, cũng từ đó vốn bằng tiền đóng vai trò và là cơ sở ban đầu, đồng thời theo suốt quá trình sản xuất KD của các DN.

Xét về tầm quan trọng và tính cấp thiết  của **“kế toán vốn bằng tiền**” nên tôi đã chọn đề tài này để nghiên cứu trong quá trình thực tập nghề nghiệp tại Cty TNHH AUREOLE BCD.

1. **Mục tiêu nghiên cứu:**

Để vận dụng những lý thuyết đã tiếp thu được ở trường vào thực tiễn nhằm củng cố và nâng cao những kiến thức đã học.

Tìm hiểu công tác kế toán vốn bằng tiền tại công ty TNHH Đưa ra những đánh giá nhận xét về thực tế công tác kế toán vốn bằng tiền tại  Cty TNHH AUREOLE BCD. Bước đầu đề xuất một số biện pháp góp phần hoàn thiện công tác hạch toán kế toán vốn bằng tiền tại Cty nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất.

1. **Đối tượng nghiên cứu**

Đối tượng nghiên cứu của đề tài này là **“ Công tác kế toán vốn bằng tiền tại công ty TNHH AUREOLE BCD”**, các chứng từ, tài liệu liên quan đến tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, tiền đang chuyển của tháng 01 năm 2011 và các thông tin ở bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả KD của  năm 2009, 2010 và các thông tin khác liên quan đến **Cty TNHH AUREOLE BCD.**

1. **Phạm vi nghiên cứu**

+ Không gian: Phòng kế toán tại Công ty TNHH AUREOLE BCD.

+ Thời gian: 2/5/2018 => 31/5/2018.

**CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ CÔNG TY TNN AUREOLE BCD**

**1.1. Quá trình hình thành và phát triển:**

1.1.1. Quá trình hình thành:

Công ty TNHH Aureole BCD. được thành lập dựa trên sự phát triển của Tập đoàn MITANI Sangyo có trụ sở chính tại Tokyo, Nhật Bản. Tập đoàn này đã đầu tư vào nhiều nước tại châu Mỹ, châu Á. Tại Việt Nam, tập đoàn này đã thành lập 08 công ty thành viên hoạt động trong các lĩnh vực khác nhau như y tế, công nghệ thông tin, điện tử, hoá chất....

Là một công ty chuyên gia công các sản phẩm theo đơn đặt hàng trong và ngoài nước, hiện công ty đang hoạt động trong các lĩnh vực sau:

* Đúc ép các sản phẩm, chi tiết nhựa từ nhựa kỹ thuật sử dụng cho trong các lĩnh vực công nghiệp điện, điện tử, linh kiện xe hơi, y tế…
* Sản xuất, lắp ráp các bo mạch điện tử, Hybric IC dùng trong các lĩnh vực y tế, điện, điện tử.
* Gia công định hình các chi tiết, bộ phận kim loại sử dụng cho các thiết bị điện, điện tử.
  + Tên Tiếng Anh: Aureole Business Compoment & Devices Inc.
  + Tên giao dịch: ABCD
  + Giấy phép đầu tư: 87/GP-KCN-ĐN, cấp ngày 15 tháng 8 năm 2001, cấp bởi ban quản lý các khu công nghiệp Đồng Nai.
  + Hình thức đầu tư: doanh nghiệp chế xuất 100% vốn nước ngoài
  + Chủ đầu tư: Mitsuru Mitani-Chủ tịch tập đoàn Mitani, văn phòng đại diện tại Quận 1, TP. Hồ Chí Minh và tại Hà Nội.
  + Tổng giám đốc: Ông Yoshihiro Kashihara
  + Quốc tịch : Nhật Bản
  + Ngày thành lập: 15/08/2001
  + Tổng vốn đầu tư: 8.500.000 USD.
  + Diện tích đất: 11.200 m2
  + Thời gian hoạt động: trên 16 năm

1.1.2. Quá trình phát triển:

Một số cột mốc chính của công ty:

* Năm 2001: Thành lập công ty Aureole BCD Inc ở khu công nghiệp Long Bình, Biên Hòa, Đồng Nai,
* Năm 2002: Thành lập xưởng ép nhựa, chuyên sản xuất lắp ráp các sản phẩm Connector.
* Năm 2004: Thành lập xưởng lắp ráp. Bắt đầu sản xuất linh kiện cho ngành xe hơi.
* Năm 2005: Thành lập xưởng lắp ráp linh kiện điện tử.
* Năm 2006: thành lập công ty chi nhánh tương tự tại Khu công nghiệp Phúc Điền, Huyện Cẩm Giàng, Tỉnh Hải Dương với diện tích 12.000 m2 nhằm phục vụ cho nhóm khách hàng ở phía Bắc và xuất khẩu.
* Năm 2007: bắt đầu sản xuất sản phẩm điện tử có độ phức tạp cao (Hybrid IC và SMT)
* Năm 2010: Thành lập xưởng thiết kế và gia công khuôn mẫu, kết hợp với quy trình ép nhựa tạo thành 1 quy trình công nghệ khép kín, có thể tự thiết kế và sản xuất khuôn ép với độ chính xác cao theo yêu cầu của khách hàng.

**1.2. Nhiệm vụ, chức năng và định hướng phát triển:**

1.2.1 Nhiệm vụ và chức năng cuae các phòng ban:

* Phòng hành chính - nhân sự: Giái quyết vấn đề liên quan đến nhân sự và các hoạt động chung của công ty. Các công việc cụ thể như hoạch định nguồn nhân lực, tuyển dụng, đào tạo phát triển cho nhân viên, lập và ban hành các qui định chung cho toàn công ty.
* Phòng kế toán tài chính: Lập các báo cáo tài chánh, chứng từ kế toán, ập báo cáo thuế và liên hệ với các cơ quan nhà nước liên quan đến kế toán, quản lý công tác thu chi.
* Phòng quản lý sản xuất: Liên lạc với khách hàng về đơn hàng, thanh toán, lập kế hoạch sản xuất, các công việc liên quan đến hải quan, logistic...
* Ban ISO: chuyên đảm trách các nhiệm vụ liên quan đến việc duy trì và thực hiện hệ thống quản lý chất lượng và môi trường. Do nhóm này có quy mô nhỏ nên được kết hợp chung với bộ phận QA.
* Phòng quản l‎ý chất lượng (Quality Asurrance, QA): Đảm bảo chất lượng đầu vào (nguyên vật liệu) và đầu ra (sản phẩm), quản lý các hoạt động khắc phục như duy trì hệ thống quản lý các khiếu nại từ phía khách hàng cũng như các công tác khắc phục, phòng ngừa sự không phù hợp trong quy trình.
* Phòng sản xuất: Đảm bảo tiến độ sản xuất theo đúng kế hoạch, kiểm tra, duy trì, cải tiến các qui trình làm việc và máy móc thiết bị của bộ phận.
* Phòng kỹ thuật: Đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật của khách hàng được triển khai đúng, đảm bảo yêu cầu kỹ thuật của quy trình và máy móc thiết bị, biên soạn các tài liệu vận hành và hướng dẫn công việc liên quan.
* Bộ phận bảo trì: trực thuộc phòng kỹ thuật, chịu trách nhiệm về lập kế hoạch bản trì, hiệu chuẩn, sữa chữa máy móc thiết bị.
* Nhóm liên chức năng (Cross-Function Team, CFT): là nhóm được lập bao gồm các thành viên trực thuộc nhiều phòng ban khác nhau, mục đích chính là triển khai sản phẩm, cải tiến quy trình, giải quyết khiếu nại của khách hàng…

1.2.3. Định hướng phát triển:

Hiến chương tập đoàn Mitani chính là kim chỉ nam cho các hoạt động của công ty.

“Để trở thành người tốt của xí nghiệp, trước hết phải trở thành người tốt của xã hội”.

Mỗi nhân viên phải ý thức 2 điều: “Vai trò người của xí nghiệp” và “Vai trò người của xã hội”. Làm sao cho những yêu cầu có tính cách đương nhiên thì đương nhiên có thể làm được. Do đó, luôn luôn khắc sâu trong lòng bằng tinh thần thẳng thắn và hiệp lực hoà kính.

3 điều quan trọng mà tập đoàn tự giác tuân thủ:

*I. Chí hướng luôn luôn công chính, đáp ứng niềm tin của xã hội một cách khiêm tốn.*

1. Với tư cách là người của xã hội, có thái độ ý thức tốt,
2. Tuân thủ pháp luật và tôn trọng nhân quyền,
3. Đảm bảo môi trường làm việc tốt,
4. Xử lý thích hợp thông tin từ bên trong công ty cho đến bên ngoài.

*II. Luôn luôn thoả mãn khách hàng, thận trọng và can đảm mở hướng kinh doanh,*

1. Cung cấp sản phẩm, dịch vụ có ích cho xã hội,
2. Tập đoàn chuyên nghiệp với chuyên môn cao, kỹ năng, độc đáo
3. Quan hệ công chính, bình đẳng.

*III. Tạo mối quan hệ hữu hảo với khách hàng, nhắm đến sự phát triển hài hoà môi trường trái đất.*

1. Với tư cách là người của xã hội, có hoạt động công hiến cho xã hội,
2. Chia sẻ và đóng góp tích cực về vấn đề môi trường,
3. Triển khai và chỉ thị thông tin xí nghiệp kịp thời, chính xác,
4. Thoả hiệp và tuân thủ quy định quốc tế,
5. Đoạn tuyệt với các thế lực phản xã hội.]

Mục tiêu và chính sách công ty:

Mục tiêu: “Trở thành một công ty đặc biệt đối với khách hàng”

Chính sách công ty**:** “Các yêu cầu và sự thoả mãn của khách hàng là trên hết”.

1. Chính sách chất lượng: “Luôn luôn cải tiến chất lượng và tốc độ làm việc để thoả mãn nhu cầu của khách hàng”.
2. Chính sách môi trường: “Hướng tới mục tiêu trở thành nhà sản xuất thân thiện với môi trường và chất lượng tốt nhất”.

**1.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy hoạt động:**

Chairman

General director

Director

Asst GM PC

General Manager GA

Asst General Manager

Mold Die (Khuôn)

Asst General Manager

Molding (Ép nhựa)

Manager

GA

Manager ACC

Manager

Manager

GA

ACC

Export - Import

Mold Die

PC

Staff

Supervisor

Supervisor

Staff

Staff

Staff

Staff

Asst Supervisor

Supervisor

Staff

Worker

Leader

Supervisor

Molding

Worker

Leader

Supervisor