

## 关于开展 2019~2020 学年第二学期期初教学检查的通知

各二级学院（部）：

学院定于2019年4月6日至4月30日（第6~9周）在全校范围内开展期初教学检查，本次检查拟采取院部自查和检查小组专项抽查的方式进行，现将有关事项通知如下：

### 一、检查内容（详见附件1）

1. 上学期课程结束后教学档案的收集、归档情况；
2. 上学期期末考试的试卷复查与评估情况以及相关总结资料；
3. 18级、19级期初教学的准备情况；
4. 授课教师的课程标准、教案、课件等的编写情况；
5. 17级学生实习指导情况（重点检查学生1-2月实习资料上传情况，老师1-2月实习指导情况，老师每周有联系实习学生（截图证明））；
6. 其他有关教学情况。

### 二、检查程序

1. 第6~8周（4月6日至4月24日）由各院部组织成立本部门检查小组按照附表内容进行自查；
2. 第9周检查小组对各院部自查情况进行专项抽查；各院部将相关资料及检查结果整理存档和报送教务处存档，教务处通报检查情况。

### 三、检查要求

1. 各院部要高度重视期初教学检查工作，认真做好各项工作。教学检查以教研室为基本单位，教研室主任对照要求检查本教研室工作，记录检查情况，

填报相关表格，对院部主任负责；院部主任统筹安排本部门检查工作，教务员协助院部院长收集、整理院部有关检查的材料和档案。

2. 对检查中发现的问题及时反馈给有关部门和个人，并提出改进意见；要学习、借鉴和推广教学中的好经验、好思路、好方法，对于存在的问题或不足，认真分析原因，及时整改。

3. 对于在教学纪律检查中发现的问题及时通报，并责令改正。

4. 本学期为配合做好疫情防控工作而开展线上教学，师生暂未返校期间，各院部可根据实际情况，暂先准备各项检查资料的电子版材料，待师生返校后再补充完整相关纸质版材料，具体情况如实填写在附件1. 期初教学检查表（院部用）即可。

附件一：2018～2019学年第二学期期初教学检查表（院部用）

附件二：期初教学检查材料归档情况一览表

附件三：教学检查-教师教学资料检查表（2020年4月修订）

