**广东食品药品职业学院**

**X月实习月报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 专业班级 | |  | | 学号 | |  | |
| 实习  单位 |  | | | | 实习  岗位 | |  | | | |
| 个人总结 | | | | | | | | | | |
| 填写本月实习内容总结、思想汇报、实习感悟、今后努力方向等。  学生（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 带教老  师评分  及建议 | 工作态度 | 学习积极性 | | 实践能力 | | 团队精神 | | 每月考勤 | | 总分 |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| 注：1.每项分值为20分，共计100分；  2.90-100分为优；80-90分为良；60-80分为中；60分以下为差。 | | | | | | | | | |
| 建议：  带教老师（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 实习部门意见：  部门负责人（签章）： 　年 月 日 | | | | | | | | | | |

说明：1、每个月实习结束时，应填写好本表，为一个月实习阶段的总结。并在每月10日前将前一个月月报表以图片形式上传到学校毕业实习管理平台，指导老师和辅导员均可以看到该月报表，指导老师每月15日前在毕业实习平台上对学生做出指导。

2、实习部门意见必须要有部门负责人签字、有单位盖章。