海洋委員會ＯＯＯ年度海洋文化領航計畫

期中／成果　報告書

1. 計畫名稱：○○○○○○○
2. 主辦單位：
3. 執行期程：000年00月00日至000年00月00
4. 各項目標與工作項目達成情形表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 重要  工作項目 | 績效指標 | 工作進度達  50%  應檢核工作 | 工作進度達100%  應檢核工作 | 報告書頁碼 |
| 計畫目標1： | | | | |
| 【範例】口訪造船師傅 | 【範例】完成口訪資料1篇 | 【範例】4月完成口訪及手撐船圖譜 | 【範例】6月完成造船口訪資料編撰 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（表格若不敷使用請自行增加）

1. 計畫執行情形：

◎填寫注意事項：請儘量詳實填寫各重要工作項目之執行過程，例如訪談對象及日期、工作討論會議、課程或活動辦理日期、課程參與對象、實際授課情形、調查成果等資訊（含簽到表、照片佐證資料）。

◎效益說明：配合申請計畫所提之預期效益，就執行本計畫行動策略與預期目標達成情況、對目標對象之效益或應用價值說明（如保存耆老口述資料、凝聚聚落共識等）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 重要  工作項目 | 本期工作進度  應檢核工作 | 執行過程 | 效益 | 工作檢討 |
| 計畫目標1： | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（表格若不敷使用請自行增加）

1. 計畫執行紀錄：

|  |  |
| --- | --- |
| （照片） | （照片） |
| （圖說） | （圖說） |
| （照片） | （照片） |
| （圖說） | （圖說） |

（表格若不敷使用請自行增加）

1. 媒體報導或特殊績效（條列式，請含截圖或網址）
2. 預算執行情形

◎填寫注意事項：經費項目及預算金額請依據申請計畫時所提之經費預算規劃，填列下表。倘尚未執行或不執行該筆經費，預算金額仍填寫原計畫金額，執行金額欄位則以0表示；如有新增經費項目，預算金額欄位請以0表示，並於執行金額處填寫實際執行金額及分攤情形。

◎本計畫如有其他機關補助或分攤，該經費來源請於說明欄敘明。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費  項目 | 預算  金額 | 實際執行情形 | | | | 說明 |
| 執行  金額 | 海洋  委員會 | 其他  機關 | 自籌  配合款 |
| 【範例】交通費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（表格若不敷使用請自行增加）

1. 各階段成果相關附件檢核表（請勾選）：

□薪傳

|  |  |
| --- | --- |
| □期中 | □成果 |
| □期中報告書  □其他： | □成果報告書  □50本成品書  □成品電子檔案1式2份  □其他： |

□船藝

|  |  |
| --- | --- |
| □期中 | □成果 |
| □期中報告書  □其他： | □成果報告書  □課程紀錄之影音檔  □精華影像影音檔  □全案活動照片\_\_\_張電子檔  □電子檔案儲存之隨身碟或行動硬碟  □其他： |

□藝海

|  |  |
| --- | --- |
| □期中 | □成果 |
| □期中報告書  □其他： | □成果報告書  □展演（覽）活動或文化體驗活動記錄影音檔  □影視、音樂、藝術及文學創作影像(音)檔或圖文（像）  □全案活動照片\_\_\_張電子檔  □電子檔案儲存之隨身碟或行動硬碟  □其他： |