○○○○○活動

成果報告書

指導單位：海洋委員會

執行單位：

日期： 年 月　　日

一、補助案基本資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請補(捐)助單位 | | |  | | | 立案登記證字號 | |  |
| 地址  (請務必填寫鄰、里) | | |  | | | 統一編號  (稅籍) | |  |
| 負責人 | | | | 聯絡人 | | | | |
| 職稱 | 姓名 | | | 職稱 | 姓名 | 電話 | 手機 | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
| 計畫名稱 | |  | | | 計畫執  行期間 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 計畫內容  概要 | |  | | | | | | |
| 活動參與人次 | |  | | | | | | |
| 附件 | | □活動照片： 張  □其他： | | | | | | |
| 原預算金額 | | 元 | | | | | | |
| 實際支出金額 | | 元 | | | | | | |
| （請加蓋單位圖記） | | | | | （負責人簽章） | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二、計畫實施成果評估：  (一)計畫執行概述：   1. 日期： 2. 地點： 3. 參加對象： 4. 活動流程：(範例)  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 第一日（ 年 月 日） | | | | 時間 | 活動行程 | 活動說明 | | 08:00-09:30 |  |  | | 09:30-10:00 |  |  | | 10:00-12:00 |  |  | | 12:00-13:30 |  |  | | 13:30-16:00 |  |  | | 16:00-18:00 |  |  | | 18:00-19:00 |  |  | | 19:00-21:00 |  |  | | 21:00- |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 第二日（ 年 月 日） | | | | 時間 | 活動行程 | 活動說明 | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| (二)重要成果（說明質化及量化成果）： |

|  |
| --- |
| (三)綜合檢討或改進建議： |

三、活動照片及說明