

Permohonan Ganti Nama

- Syarat-syarat

1. Surat Permohonan bermaterai 10.000 ditanda tangani oleh Pemohon.
 - Soft Copy Permohonan dalam bentuk MICROSOFT WORD dimasukkan dalam CD / Flashdisk (yang belum ditanda tangani oleh Pemohon/masih file ketikan).
 - Soft Copy Permohonan dan KTP yang sudah di SCAN dalam bentuk PDF dimasukkan dalam CD/Flashdisk (yang sudah ditanda tangani oleh Pemohon diatas materai/yg sudah diprint out).
2. Foto Copy KTP Pemohon 1 (satu) lembar.
3. Foto Copy KK Pemohon 1 (satu) lembar.
4. Foto Copy Surat Nikah 1 (satu) lembar.
5. Foto Copy ijazah (jika ada hubungan dengan ijazah) 1 (satu) lembar.
6. Foto Copy Akta Kelahiran 1 (satu) lembar.
7. Foto Copy Surat Pengantar RT/RW 1 (satu) lembar.
8. Foto Copy KTP 2 (dua) orang saksi, masing masing 1 (satu) lembar (tidak dilegalisir).
 - *) Untuk Point 2 s/d 7 distempel / dilegalisir di Kantor Pos Fatmawati bermaterai 10.000,- perlembar bukti

Permohonan Perwalian / Ijin Jual

- Syarat-syarat :

1. Surat Permohonan bermaterai 10.000 ditanda tangani oleh Pemohon.
 - Soft Copy Permohonan dalam bentuk MICROSOFT WORD dimasukkan dalam CD / Flashdisk (yang belum ditanda tangani oleh Pemohon/masih file ketikan).
 - Soft Copy Permohonan dan KTP yang sudah di SCAN dalam bentuk PDF dimasukkan dalam CD/Flashdisk (yang sudah ditanda tangani oleh Pemohon diatas materai/yg sudah diprint out).
2. Foto Copy KTP Pemohon 1 (satu) lembar.
3. Foto Copy KK Pemohon 1 (satu) lembar.
4. Foto Copy Surat Nikah 1 (satu) lembar.
5. Foto Copy Akta Kelahiran 1 (satu) lembar.
6. Foto Copy Surat Kematian Suami/Istri 1 (satu) lembar.
7. Foto Copy Surat Pernyataan Ahli Waris yg ditandatangani sampai dengan Kecamatan setempat 1 (satu) lembar.
8. Foto Copy Sertifikat Tanah 1 (satu) lembar.

9. Foto Copy KTP 2 (dua) orang saksi, masing masing 1 (satu) lembar (tidak dilegalisir).

*) Untuk Point 2 s/d 8 distempel / dilegalisir di Kantor Pos Fatmawati bermaterai 10.000,- perlembar bukti

Permohonan Wali Pengampu

- **Syarat-syarat :**

1. Surat Permohonan bermaterai 10.000 ditanda tangani oleh Pemohon.
 - Soft Copy Permohonan dalam bentuk MICROSOFT WORD dimasukkan dalam CD / Flashdisk (yang belum ditanda tangani oleh Pemohon/masih file ketikan).
 - Soft Copy Permohonan dan KTP yang sudah di SCAN dalam bentuk PDF dimasukkan dalam CD/Flashdisk (yang sudah ditanda tangani oleh Pemohon diatas materai/yg sudah diprint out).
2. Foto Copy KTP Pemohon 1 (satu) lembar.
3. Foto Copy KK Pemohon 1 (satu) lembar.
4. Foto Copy Surat Nikah 1 (satu) lembar.
5. Foto Copy Akta Kelahiran 1 (satu) lembar.
6. Foto Copy Surat Keterangan Sakit dari Rumah Sakit 1 (satu) lembar.
7. Print Foto Terampu (yang sakit) 1 (satu) lembar.
8. Foto Copy KTP 2 (dua) orang saksi, masing masing 1 (satu) lembar (tidak dilegalisir).

*) Untuk Point 2 s/d 7 distempel / dilegalisir di Kantor Pos Fatmawati bermaterai 10.000,- perlembar bukti

Permohonan Adopsi

- **Syarat-syarat :**

1. Surat Permohonan bermaterai 10.000 ditanda tangani oleh Pemohon.
 - Soft Copy Permohonan dalam bentuk MICROSOFT WORD dimasukkan dalam CD / Flashdisk (yang belum ditanda tangani oleh Pemohon/masih file ketikan).
 - Soft Copy Permohonan dan KTP yang sudah di SCAN dalam bentuk PDF dimasukkan dalam CD/Flashdisk (yang sudah ditanda tangani oleh Pemohon diatas materai/yg sudah diprint out).
2. Foto Copy KTP Pemohon 1 (satu) lembar.

3. Foto Copy KK Pemohon 1 (satu) lembar.
4. Foto Copy Surat Nikah Pemohon 1 (satu) lembar.
5. Foto Copy Akta Kelahiran 1 (satu) lembar.
6. Foto Copy NPWP 1 (satu) lembar.
7. Foto Copy SKCK 1 (satu) lembar.
8. Foto Copy Slip Gaji 1 (satu) lembar.
9. Foto Copy Surat Pernyataan Penyerahan Anak 1 (satu) lembar.
10. Foto Copy Surat Rekomendasi dari Departemen Sosial (Depsos) 1 (satu) lembar.
11. Foto Copy KTP 2 (dua) orang saksi, masing masing 1 (satu) lembar (tidak dilegalisir).

*) Untuk Point 2 s/d 10 distempel / dilegalisir di Kantor Pos Fatmawati bermaterai
10.000,- perlembar bukti

Catatan :

Pengangkatan Anak oleh Warga Negara Asing

- a. Memperoleh izin tertulis dari pemerintah negara asal pemohon melalui kedutaan atau perwakilan negara pemohon yang ada di Indonesia.
- b. Memperoleh izin tertulis dari Menteri
- c. Melalui lembaga pengasuhan anak.
- d. Telah bertempat tinggal di Indonesia secara sah paling singkat 2 (dua) tahun berturut-turut.
- e. Mendapat persetujuan tertulis dari pemerintah negara pemohon dan
- f. Membuat pernyataan tertulis melaporkan perkembangan anak kepada Departemen Luar Negeri Republik Indonesia melalui Perwakilan Republik Indonesia setempat.

SESUAI PERATURAN PEMERINTAH INDONESIA

NOMOR 54 TAHUN 2007

Permohonan Orang Hilang (Afwezigheid)

- Syarat-syarat :

1. Surat Permohonan bermaterai 10.000 ditanda tangani oleh Pemohon.
 - Soft Copy Permohonan dalam bentuk MICROSOFT WORD dimasukkan dalam CD / Flashdisk (yang belum ditanda tangani oleh Pemohon/masih file ketikan).
 - Soft Copy Permohonan dan KTP yang sudah di SCAN dalam bentuk PDF dimasukkan dalam CD/Flashdisk (yang sudah ditanda tangani oleh Pemohon diatas materai/yg sudah diprint out).

2. Foto Copy KTP Pemohon 1 (satu) lembar.
 3. Foto Copy KK Pemohon 1 (satu) lembar.
 4. Foto Copy Akta Kelahiran 1 (satu) lembar.
 5. Foto Copy Surat Keterangan Orang Hilang dari Kepolisian 1 (satu) lembar.
 6. Foto Copy Surat Pengantar RT/RW 1 (satu) lembar.
 7. Foto Copy KTP 2 (dua) orang saksi, masing masing 1 (satu) lembar (tidak dilegalisir).
- *) Untuk Point 2 s/d 6 distempel / dilegalisir di Kantor Pos Fatmawati bermaterai
10.000,- perlembar bukti

Permohonan Perbaikan Nama

- **Syarat-syarat :**

1. Surat Permohonan bermaterai 10.000 ditanda tangani oleh Pemohon.
 - Soft Copy Permohonan dalam bentuk MICROSOFT WORD dimasukkan dalam CD / Flashdisk (yang belum ditanda tangani oleh Pemohon/masih file ketikan).
 - Soft Copy Permohonan dan KTP yang sudah di SCAN dalam bentuk PDF dimasukkan dalam CD/Flashdisk (yang sudah ditanda tangani oleh Pemohon diatas materai/yg sudah diprint out).
 2. Foto Copy KTP Pemohon 1 (satu) lembar.
 3. Foto Copy KK Pemohon 1 (satu) lembar.
 4. Foto Copy Surat Nikah 1 (satu) lembar.
 5. Foto Copy ijazah (jika ada hubungan dengan ijazah) 1 (satu) lembar.
 6. Foto Copy Akta Kelahiran 1 (satu) lembar.
 7. Bukti Diri lainnya (jika diperlukan misalkan : passport).
 8. Foto Copy Surat Pengantar RT/RW 1 (satu) lembar.
 9. Foto Copy KTP 2 (dua) orang saksi, masing masing 1 (satu) lembar (tidak dilegalisir).
- *) Untuk Point 2 s/d 7 distempel / dilegalisir di Kantor Pos Fatmawati bermaterai
10.000,- perlembar bukti

Permohonan Perwalian / Ijin Jual

Syarat-syarat :

1. Surat Permohonan bermaterai 10.000 ditanda tangani oleh Pemohon.
 - Soft Copy Permohonan dalam bentuk MICROSOFT WORD dimasukkan dalam CD / Flashdisk (yang belum ditanda tangani oleh Pemohon/masih file ketikan).
 - Soft Copy Permohonan dan KTP yang sudah di SCAN dalam bentuk PDF dimasukkan dalam CD/Flashdisk (yang sudah ditanda tangani oleh Pemohon diatas materai/yg sudah di print out).
2. Foto Copy KTP Pemohon 1 (satu) lembar.
3. Foto Copy KK Pemohon 1 (satu) lembar.
4. Foto Copy Surat Nikah 1 (satu) lembar.
5. Foto Copy Akta Kelahiran 1 (satu) lembar.
6. Foto Copy Surat Pengantar Keterangan Kematian dari Kelurahan 1 (satu) lembar.
7. Foto Copy Surat Keterangan Kematian dari Rumah Sakit 1 (satu) lembar
8. Foto Copy Surat Keterangan Pemakaman dari TPU (Perpanjang Makam), jika tidak dimakamkan di TPU lampirkan Surat Keterangan dimakamkan di Tanah Wakaf yg ditandatangani RT/RW dimana dimakamkan 1 (satu) lembar.
9. Foto Copy data-data yang telah meninggal seperti : (KTP, KK, AKTA KELAHIRAN, SURAT NIKAH) 1 (satu) lembar.
10. Print Out Foto Makam 1 (satu) lembar
11. Foto Copy KTP 2 (dua) orang saksi, masing-masing 1 (satu) lembar (tidak dilegalisir).
 - *) Untuk Point 2 s/d 10 distempel / dilegalisir di Kantor Pos Fatmawati bermaterai 10.000,- perlembar bukti

Catatan:

Jika Pemohon mewakilkan dari saudara - saudara lainnya, agar mengurus SURAT KUASA INSIDENTIL terlebih dahulu dibagian KEPANITERAAN HUKUM.

Permohonan Pendaftaran Pernikahan Terlambat (Pengesahan Perkawinan)

1. Surat Permohonan bermaterai 10.000 ditanda tangani oleh Pemohon.
 - Soft Copy Permohonan dalam bentuk MICROSOFT WORD dimasukkan dalam CD / Flashdisk (yang belum ditanda tangani oleh Pemohon/masih file ketikan).
 - Soft Copy Permohonan dan KTP yang sudah di SCAN dalam bentuk PDF dimasukkan dalam CD/Flashdisk (yang sudah ditanda tangani oleh Pemohon diatas materai/yg sudah diprint out).
2. Foto Copy KTP Pemohon 1 (satu) lembar.
3. Foto Copy KK Pemohon 1 (satu) lembar.
4. Foto Copy Surat Keterangan Nikah dari Gereja 1 (satu) lembar.
5. Foto Copy Akta Kelahiran Anak-anak 1 (satu) lembar.
6. Foto Copy Surat Pengantar RT/RW 1 (satu) lembar.
7. Foto Copy KTP 2 (dua) orang saksi, masing masing 1 (satu) lembar (tidak dilegalisir).
 - *) Untuk Point 2 s/d 6 distempel / dilegalisir di Kantor Pos Fatmawati bermaterai 10.000,- perlembar bukti