

IT SUPPORT

Mô tả công việc:

- Trực tiếp tiếp nhận, cập nhật về công tác cải tạo, bảo trì, bảo dưỡng phòng máy tại các đơn vị cho đội IT. Theo dõi, cập nhật, báo cáo tiến độ công việc tại các phòng máy.
- Sắp xếp lịch làm việc cho đội IT, phối hợp, điều động đội IT bảo trì hệ thống phòng máy tại các đơn vị.
- Theo dõi, báo cáo, tổng hợp tình hình, tiến độ, kết quả công việc của các đơn vị cho Cấp trên.
- Hỗ trợ quản lý các công việc về chấp hành nội quy cũng như quy trình thực hiện công việc IT.
- Hỗ trợ quản lý vật tư, linh kiện,... cơ sở hạ tầng tại công ty và các đơn vị.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

Điều kiện dự tuyển:

- Giới tính: Nữ. Độ tuổi dưới 30 tuổi.
- Trình độ học vấn: tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin.
- Có kinh nghiệm về phần cứng máy tính và giải pháp mạng là lợi thế.
- Có tính tỉ mỉ, cẩn thận, chủ động, có trách nhiệm cao trong công việc.
- Trung thực, năng động và có tinh thần làm việc nhóm tốt.

Quyền Lợi:

- Lương chính thức: Từ 6.000.000 – 9.000.000 đồng/tháng.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN.
- Chế độ thưởng theo chính sách đãi ngộ của Công ty.
- Đi du lịch hàng năm.
- Hỗ trợ chăm sóc sức khỏe nhân viên và người thân gia đình.