

	שם <u>צחיאל</u> שם משפחה <u>חזן</u>
	ת.ז. <u>025430224</u>
	(רק כדי לומר מזל-טוב) (אריך לידה:
	טלפון נייד:
	טלפון נוסף :
	gggg@fdfdf.com כתובת למשלוח דואר:
gggg@fdfdf.co	m דואר אלקטרוני לשליחת התלוש (חובה למלא):
	פרטי בנק להעברה בנקאית של השכר:
	שם הבנק
	שם הבנק מספר הסניף שם הסניף

<u>הערות:</u>



ר"י, אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע (מעודכן ל - 2021)

מספר טלפון

086603099

כרטיס עובד(י)

סמן/י √ בריבוע המתאים

מספר תיק ניכויים

9 5 1 3 0 4 0 1 3

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעביד⁽¹⁾



שם

א. פרטי המעביד (למילוי ע"י המעביד)

כתובת

לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה)

אופק מרכז למידה (ע"ר) | משעול פז 1/6 קרית גת

לפי תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התשנ"ג - 1993

שנת המס <u>2:0:2:3</u>

טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אא"כ המנהל אישר אחרת). הטופס מהווה אסמכתא למעביד למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת⁽¹⁾ העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים. {ראה הסברים (לפי המספרים) מעבר לדף}

ב. פרטי העובד/ת (יש לצרף צילום תעודת זהות כולל ספח. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש

תאריך עליה		תאריך לידה		שם פרטי	'		שם משפחה	זפרות)	מספר זהות (9 י	
	2,4,0,5	5 1 9 7 9		צחיאל			חזן	0, 2, 5, 4, 3	3,0,2,2,4	
					כתובת פרטית			מספר דרכון (למי שאין מספר ת.ז.)		
ן מעגלים ן אי אי 95			הערבה				·			
מיקוד	ישוב/		מספו		רחוב/שו			<u> </u>		
חבר בקופת חולים	י ו' לא 🗖 י	בוץ/מושב שיתופ 	וובו קינ	תושב ישראל	- /··· [שפחתי		- / V i	מין	
		בן בן		כן 🔼	גרוש/ה 🗆		נשוי 🗖	רווק/ה 🔼	זכר 🗵	
שם הקופה כללית	,ובי כן	לא 🛚		לא 🖵	ישור פ"ש)	חובה לצרף א)	פרוד/ה 🖵	אלמן/ה 🖵	נקבה 🖵	
/	ייד	מספר טלפון נ	/		פר טלפון	מס		לקטרוני	כתובת דואר א	
/	05059	913817						gggg@fd	fdf.com	
71717	1499 22	ז על הכנסוו	י פרנינר	ם תעודת זהות)	าต ว"าบ) สว	או להם 19 ש	מס טרם מלא	דיי שבשנת הו	ג. פרטים על יל	
תאריך תחילה העבודה ⁽¹⁾		ת: (ראה הסברים מי) ከ		מצא בחזקתך מצא בחזקתך			סמן/י √ ליד ש	
ונאו ין זנווילה העבודה יי בשנת המס	(11.7.1.2)		משכורו 🚨	ז מב"ל		מקבל/ת בגינ			,	
בטנונוונוט	(3)	נייייט ת בעד משרה נו		יך לידה	תאר	יהות	מספר ז	0	2 1	
0, 1, 0, 1, 2, 0, 2, 3	3	נבער מסווונו ת חלקית ⁽⁴⁾		 						
		נדוק (עובד יומי נודה (עובד יומי		II				.		
	(/		ש שכו ענ קצבה ⁽⁶							
			קצבווי מלגה ⁽¹		1 1 1		<u> </u>			
			עראווי 🖵	1	·					
	ת אחרות	ז על הכנסו	פרטים:	<u>, </u>	1 1 1					
				'nl						
שכורת חודש, בעד משרה ז), מקצבה וממלגה ⁽¹⁾					1 1 1	1 1 1				
,										
		זכנסות אחרות			1 1 1	: : :	<u> </u>			
שכר עבודה (עובד יומי) ⁽⁵⁾		ת חודש ⁽²⁾		I II				.		
		ת בעד משרה נ				1 1 1				
מלגה ⁽¹⁾		ת חלקית ⁽⁴⁾		III				.		
	. ,	הכנסה אחרת - נ	,		1 1 1	1 1 1	<u> </u>			
ות מס כנגד הכנסתי זו	זיכוי ומדרג	ו לקבל נקודות	אבקש 🖵	I II , ,						
כנסה אחרת ⁽⁷⁾					-					
מדרגות מס בהכנסה				Ш., т., т				.		
כנגד הכנסה זו ⁽⁸⁾	,	,								
יתלמות בגין הכנסתי				II				ı		
עביד לקרן השתלמות								<u> </u>		
הכנסתי האחרת ⁽⁹⁾			,	II : 1 : 1	: : :		: : : :	ı		
לביטוח אובדן כושר										
מחרת, או שכל הפרשות				: :	1 1 1	; ; ; ;	: : : :			
כושר עבודה/פיצויים הכנסתי האחרת ⁽¹⁰⁾										
הכנטוני האווו ונייי:	ן מצוו פווג <i>י</i>	כנטוני האוודו	בגין וו		1 1 1	: : :				
							זוג	ל בן/בת ה:	ו. פרטים ע	
תאריך עליה		תאריך לידה		ים פרטי	ש		שם משפחה	1	מספר זהות (פּ	
		, , , , , , , , , , , ,						,		
		1 : : :						: : : : : : : : : : : : : : : : : : :		
עסק 🗖 הכנסה אחרת	עבודה/קצבה	כנסה מ:	בת הזוג הי	יש לבן/נ 🖵 ן די	ג כל הכנסו	לבן/בת הזו	אין 🔲	זי שאין נוטפו חוונן.	נוטפו דו כון ייי	
							:		: : : :	
			(17:	: מישוב המס מעבר י	: כקשה להקלה ב	יים הקשורים לב	נה (כולל שינוי	במהלך הש	ז. שינויים	
חתימת העובד/ת	ההודעה -	תארין	.,		<u>השינ</u>		<u> </u>		תאריך השינוי	
ונאון יוווועוו וווניבוונוועובו וויג				- "	- · · -					
	/ /	/								
	/ /	/								
	/	/								
	/ /	<u>′</u>						<u> </u>	<u></u>	

דף 2 מתוך 2 <u>0254302</u>	מספר זהות 24				
		√ בריבוע המתאים)	זיכוי ממס מהסיבות הבאות (סמן/י		
				אני תושב/ת ישר 🔲 ו	
☐ אני נכה 100% / עיוור/ת לצמיתות. מצורף אישור משרד הביטחון/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.1.94. אם לא סומן בפרק ה כי "אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגות" העובד יופנה לפקיד השומה לעריכת תיאום מס.					
	ובני משפחתי מדרגו		ע/ה בישוב מוכה ⁽¹³⁾ מתאריך	' · -	
ור של הרשות ע"ג טופס 1312א.	ים" נוסף . מצורף איש	ואין לי "מרכז חי		מתגוררים ביישוב	
				אני עולה חדש/ה 🔲 4	
			ה בישראל מתחילת שנת המס הנוכ		
מי שתקופת זכאותו (42 חודש) אינה רצופה בשל שירות חובה בצה"ל, לימודים על תיכוניים או יציאה לחו"ל - יפנה לפקיד השומה. חובה לצרף: תעודת עולה.					
	סעיף 9(5) לפקודה.	בשנת המס. זיא נכה או עיוור/ת עפ״י	מתגורר/ת עימי ואין לו/לה הכנסות בן/בת הזוג הגיע/ה לגיל פרישה או שהוא/ו	בגין בן/בת זוגי ה 🔲 5 רק אם העובד/ת או ו	
י עבור ילדיו, הנמצאים בחזקתו ובגינם	רד ומבקש נקודות זִיכו	ע"י הורה כאמור החי בנפ	ה חד הורית ⁽¹¹⁾ החי בנפרד. ימולא רק	אני הורה במשפח 🔲 6	
אחר/ת.	ית משותף עם יחיד/ה <u>.</u>	להלן) ואינו מנהל משק ב	והמוסד לביטוח לאומי (בהתאם לסעיף 7 י		
(12)	ושואה או ע"י הורה יחי	דים בגיום. או ט"י איטה י	קתי <mark>המפורטים בחלק ג.</mark> במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת היל		
י י שנים עד 17 שנים בשנת המס .				מספר ילדים שנו	
	לדים שימלאו להם 18		מלאו להם שנה אחת עד 5 שנים בשנת המכ		
ם בחזקתה וכן הורה יחיד ⁽¹²⁾ .			ים. ימולא ע"י הורה (למעט הורה אשר סינ		
			לדו בשנת המס	מספר ילדים שנוי 🗖	
		·	ולאו להם שנה אחת עד 5 שנים בשנת המס	מספר ילדים שימ	
		<u> </u>	לילדיי שבחזקתי (המפורטים בסעיף ^י		
	וחייב אותו בתשלום מזו	יו, אשר המציא פס״ד המ	בחזקתי המפורטים בחלק ג ואני מי בנפרד, שאינו זכאי לנקודות זיכוי בגין ילדי	ימולא ע"י הורה החי	
			דים עם מוגבלות שטרם מלאו להם 7 המוסד לביטוח לאומי לשנה נוכחית. בן זוגי אינו		
		אנית. מצורף פסק דין.	ב ת זוגי לשעבר . ימולא ע"י מי שנישא בע	בגין מזונות לבן/ו 🖵 12	
	בשנת המס.	. ,	בת זוגי 16 שנים וטרם מלאו לי או ל		
ם השירות	תאריך סיו	תחילת השירות	־ר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך ת שחרור/סיום שירות.		
.119	מצורפת הצהרה בטוכ	סיום לימודי מקצוע	ם לתואר אקדמי, סיום התמחות או	בגין סיום לימודי 🔲 ב	
			ם מס מהסיבות הבאות (סמן/י		
נות לפקיד השומה.	ל מעביד זה. יו"ב. בהעדר הוכחה יש לנ	לתחילת עבודתי אצי ייה בחו"ל, אישור מחלה וכ	זה מתחילת שנת המס הנוכחית עד א הוכחה כגון: אישור משטרת הגבולות בגין שה ודמי אבטלה הינם הכנסה חייבת. זפות ממשכורת ⁽¹⁾ כמפורט להלן:	הערות: 1. יש להמציו 2. דמי לידה	
כנסה חודשית המס שנוכה	סוג ההכנסה ה		טפונממשכורונייכמפורטקוקן: עביד/משלם המשכורת ⁽¹⁾		
(לפי התלושים)	(עבודה/קצבה/ מלגה/אחר)	מספר תיק ניכויים	כתובת	שם	
		9			
		9			
		9			
			שר תיאום לפי אישור מצורף.	פקיד השומה איע 🔲 3	

י. הצהרה

שכר עבודה (5)

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעביד על כל שינוי שיחול בפרטיי האישיים ובפרטים דלעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי. 29.01.2025 חתימת המבקש/ת תאריך

דברי הסבר למילוי טופס 101

- (1) "עובד" יחיד המקבל משכורת. "מעביד" אדם המשלם משכורת. "משכורת" הכנסת עבודה, קיצבה, מענק עקב פרישה או מוות, מילגה וכיו"ב. "עבודה" לרבות קבלת משכורת. "מלגה" לרבות מענק, פרס או פטור מתשלום שניתן לסטודנט או לחוקר.
 - משכורת בעד עבודה של לא פחות מ 18 יום בחודש. (2) משכורת חודש
- (3) משכורת בעד משרה נוספת משכורת בעד עבודה של יותר מ 5 שעות ביום, נוסף למשכורת ו/או בנוסף לקצבה החייבת במס ממקום אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורתו כ"משכורת בעד משרה נוספת".
 - משכורת בעד עבודה של 5 שעות או פחות ליום או משכורת בעד עבודה במשך יותר מ-5 שעות ליום אך פחות מ-8 שעות בשבוע. (4) משכורת חלקית
 - ממשכורת חלקית ינוכה מס בשיעור מירבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
- משכורת בעד עבודה של פחות מ 18 יום בחודש אך לא פחות מ 8 שעות בשבוע. משכר עבודה ינוכה מס לפי לוח יומי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה
 - מס לפי לוח הניכויים.
 - אין לדווח על קצבה פטורה מביטוח לאומי וקצבת שאירים שכולה פטורה.
 - (ד) אם העובד לא מילא משבצת זו המעביד מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעביד. (s) אם העובד מילא משבצת זו - המעביד מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעביד.

 - (e) אם העובד לא מילא משבצת זו על המעביד לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקרן השתלמות ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפקיד השומה.
 - (10) אם העובד לא מילא משבצת זו על המעביד לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקצבה/לאובדן כושר עבודה ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפ"ש.
 - (11) הורה במשפחה חד הורית הוא אחד מאלה: רווק, גרוש, אלמן, פרוד (עפ"י אישור פ"ש בלבד).
 - (12) הורה יחיד הורה במשפחה חד הורית שהיה לו ילד שבשנת המס טרם מלאו לו 19 שנים ושההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני.
 - (13) ישוב מזכה ישוב שחל עליו סעיף 11 לפקודה או סעיף 11 לחוק אס"ח, לפי העניין.

הסכם עבודה אישי

<u>המהווה גם הודעה לעובדת לפי חוק הודעה לעובדת (תנאי העבודה) תשס"ב 2002</u> שנערך ונחתם בקרית גת ביום <u>24</u> לחודש <u>05</u> שנת <u>2010</u>

225430224 ת.ז. מסי	: בין
מרחוב <u>הערבה 95 , עיר מעגלים</u> , טלפון 0 <u>505913817 , עיר </u>	,
(להלן : יי העובדת יי)	
מצד אחד	 -
אופק מרכז למידה עייר 580385375	: לבין
ת.ד. 819, קרית גת	
(להלן: " העמותה ")	
מצד שני	
; (להלן: ״ התפקיד ״); והעמותה מעוניינת להעסיק את העובדת בתפקיד	הואיל
והעובדת הביעה את נכונותה ורצונה להעסקתה על ידי העמותה בתפקיד הנייכ	והואיל
והצהירה כי יש לה את הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך מילוי	
וביצוע התפקיד;	
והבסיס להתקשרות הצדדים בהסכם העבודה דנן נעוץ בהסכמה ההדדית והמפורשת	והואיל
כי בין העמותה לבין העובדת ישררו יחסי עובדת ומעסיק וכי תהא, בין היתר, תחולה	
; לסעיף 24 לחוק בית הדין לעבודה, תשכייט- 1969 על כל סעיפי המשנה שבו	
וברצון הצדדים להסדיר מרצונם החופשי, במסגרת הסכם זה, את תנאי העסקתה של	והואיל
העובדת בעמותה, באמצעות חתימתם על גבי הסכם העבודה דנן וכי דין כל הסכם	
אחר ו/או זכרון דברים שנעשו – בין בכתב ובין אם בעל פה ובין אם במפורש ובין אם	
במשתמע, בין אם עובר לחתימת ההסכם דנן ובין אם לאחר חתימתו – להיות בטל ומבוטל מעיקרו וחסר כל בסיס לנקיטת הליך משפטי כזה או אחר, אלא אם כן	
החליטו הצדדים במפורש ובכתב כי הוראות ההסכם האחר יגברו על הוראות הסכם - החליטו הצדדים במפורש ובכתב כי הוראות ההסכם האחר יגברו על הוראות הסכם	
jπ;	
לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:	

א. מבוא – פרשנות

- המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- כותרות הסעיפים בהסכם זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד ואין הן מהוות חלק מההסכם ולא ישמשו לצורכי פירושו.

ב. מועד תחילת העסקה

העובדת תחל את תקופת העסקתה בעמותה ביום _____. הסכם זה הינו הסכם לתקופה .3 בלתי קצובה.

ג. מקום עבודתה של העובדת

- מקום עבודתה של העובדת יהיה בהתאם לשיבוץ הנדרש בצהרונים ועל פי סיכום הדברים בין הצדדים לפני תחילת העסקתה, וככל הניתן, תוך התחשבות בבקשת העובדת.
- כמו כן, בשל אופי התפקיד וטיבו, והואיל והעמותה מקיימת את פעילותה במספר צהרונים, .5 תהא העמותה רשאית לנייד את העובדת בין הצהרונים בהם הינה מקיימת את פעילותה, והעובדת מאשרת ומסכימה לאמור מבלי שהדבר יחשב להרעת תנאים כלשהי.

ד. הסכם עבודה אישי ומיוחד

6. מובהר כי הסכם זה הינו הסכם אישי ומיוחד המסדיר את היחסים בין העמותה לבין העובדת וקובע באופן בלעדי את תנאי העסקתה של העובדת על ידי העמותה.

ה. הצהרות והתחייבויות העובדת

- 7. העובדת מצהירה ומאשרת בזאת כי אין לה כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או עובדתית ו/או אחרת להתקשרותה בהסכם זה.
- 8. העובדת מצהירה ומאשרת בזאת, כי מעולם לא ננקטו כנגדה הליכים משפטיים /משמעתיים/ פליליים בכל הנוגע לתפקידה.
- 9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העובדת מתחייבת בזאת להתנהל בהתאם לחוק ובהתאם לנהלי העמותה, לרבות נהלי הבטיחות של העמותה בצהרון, במלואם ולהישמע להוראות הממונים עליה ו/או מי מטעמם, שאחרת תיחשב כמי שהפרה הפרת משמעת חמורה, על כל המשתמע מכך וכן לא לעשות דבר העלול לפגוע בעמותה ו/או בשמה הטוב ו/או בלקוחותיה.
- 10. העובדת מתחייבת לבצע את תפקידה במסירות, ביושר ובנאמנות ובאחריות מלאה ולהקדיש לביצוע העבודה את כל הזמן ותשומת הלב שיידרשו לשם ביצועה, ביעילות ובמיומנות. העובדת מתחייבת להשתמש בכל כישוריה, ידיעותיה ונסיונה לתועלת העמותה ולקידומה, וזאת ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי העמותה ולציית להוראות הממונים עליה הנוגעות לאופן ביצוע העבודה, סדרי העבודה, המשמעת וההתנהגות.
- 11. העובדת מתחייבת בזאת שלא להסתיר מידע העלול לגרום נזק לעמותה ו/או ללקוחותיה. העובדת מתחייבת בזאת להודיע לעמותה ללא כל דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לה עניין אישי ו/או עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם תפקידה בעמותה.
- 12. העובדת מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתו בעמותה לא יעסוק בדרך כלשהי בכל עבודה נוספת, תפקיד, עסק או משלחי יד אחרים או כל עסק מחוץ לעמותה, כשכיר או כעצמאי, במישרין או בעקיפין, בתמורה וללא תמורה, בשעות העבודה או מחוצה להן, וזאת ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעמותה. יובהר כי העמותה תהא רשאית לסרב להעניק את האישור הנ״ל ללא מתן נימוקים והעובדת מוותר על כל טענה בקשר לכך.
- 13. העובדת מתחייב בזאת לעדכן מדי יום את שעון הנוכחות הנמצא בעמותה עם הגעתה לעבודה וטרם עזיבתה את העבודה, בהתאם לנהלי העמותה ובכל מקרה של בעיה, לפנות לממונה הישיר – רכזת הצהרונים.
- 14. העובדת מתחייבת למלא כרטיס עובד (טופס 101) על כל פרטיו בצורה מדויקת ואמינה, כפי שתידרש ובהתאם לדין. העובדת מצהירה בזאת כי כל הפרטים שמילאה בטופס 101 הינם מדויקים ונכונים וכי העובדת תשפה את העמותה על כל נזק אשר יגרם לה בעקבות דיווח לא מדויק של העובדת בטופס הנ"ל, לרבות בגין כספים אשר תיאלץ העמותה להעביר לרשויות עקב רישום לקוי של העובדת בטופס ודיווח לא תקין מצידה.
- 15. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל והעובדת תעבוד בעבודה נוספת במקביל לעבודתה בעמותה, ולא תמציא לעמותה את כל הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע תיאום מס, העובדת היא זו אשר תישא בתוצאות הנובעות מאי ביצוע תיאום מס ואף תשפה את העמותה בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהתנהלותה זו של העובדת.
 - 16. העובדת מתחייבת להיות זמינה לעבודה בימים בהם ישנה שביתה משעות הבוקר ואילך.

<u>– בריאות</u>	<u>הצהרת</u>	.17
העובדת מצהירה כי אין לה מגבלות רפואיות כלשהן ומצבה הבריאותי תקין. במידה ותהיה מגבלה רפואית, מתחייבת העובדת לדווח על כך לעמותה בהקדם האפשרי.		
העובדת מצהירה כי יש לה מגבלות בריאותיות והן		

oxdots לוקחת תרופות באופן קבוע: $oxdots$	
רגישויות:	
ם מחלה כרונית:	
<u>פקיד העובדת</u> העובדת תעבוד בעמותה בתפקיד של עובדת צהרונים תחת סמכותה של רכזת הצהרונים אשר תשמש גם כמנהלת הישירה של העובדת.	י <u>ת</u> 18.
<u>יקף משרה</u> מוסכם בזאת כי העובדת תעבוד במשרה חלקית, בימים אי – הי, משעת סיום מסגרת הבוקר אשר תיקבע על ידי רכזת הצהרון ועד לשעת סיום הצהרון (עפייי הנחיות הרשות), בהתאם ללוח החופשות שיפורסם על ידי העמותה בסיכום עם הרשות.	י. <u>ה</u> 19.
העובדת אינה רשאית לעבוד שעות עודפות ו/או שעות נוספות, אלא באישור הממונה הישיר שלה מראש ובכתב בלבד. ככל ואישור זה ינתן, העמותה תשלם לעובדת בעבור השעות הנוספות ו/או העודפות לפי תעריף שכרה הרגיל של העובדת.	.20
יובהר כי ככל והעובדת תבצע, על דעת עצמה, שעות נוספות, בנוסף לשעות המוסכמות (כמפורט בסעיף 19 לעיל), וזאת ללא אישור מהממונים עליו, לא תהא העובדת זכאית לכל תשלום נוסף בגין עבודתה בשעות הללו.	.21
העובדת מחויבת להודיע לרכזת הצהרון מבעוד מועד על כל יום היעדרות וכן לדאוג למחליפה ראויה.	.22
מובהר בזאת במידה ותתקיים קייטנה בחופשים במהלך השנה וביולי ואוגוסט העובדת מתחייבת לעבוד ושכרה יהיה עפייי קול קורא של משהייח.	.23
מוסכם ומובהר כי במקרים בהם העובדת תידרש על ידי העמותה להשתתף בהשתלמויות/ישיבות צוות/אסיפות הורים וכיוצייב, אירועים המחייבים את נוכחותה של העובדת, תשלום העמותה לעובדת שכר מינימום שעתי בגין השעות הנייל.	.24
יום המנוחה השבועי של העובדת הינו יום שבת.	.25
במידה ולא תהיה לעובדת עבודה בחודשי הקיץ הארגון רשאי להוציאה לחליית.	.26
שכורת בחדתה, תשלם העמותה לעובדת, ממועד תחילת העסקתה שכר שעתי בסך בתמורה לביצוע עבודתה, תשלם העמותה לעובדת, ממועד תחילת העסקתה שכר שעתי בסך של $ olimits 500 □ ext{fbu} $	רי <u>מ</u> 27.
בתמורה לביצוע עבודתה, תשלם העמותה לעובדת שכר גלובלי, קבלת שכר חודשי קבוע בסך של 2500 של 2500	
(להלן: <i>ייהמשכורתיי)</i>	

29. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל הסכומים הקבועים בהסכם זה הינם סכומי ברוטו והעמותה תנכה מהם, לפני תשלום בפועל לעובדת, כל סכום שיש לנכותו על פי כל דין (מיסים ותשלומי חובה אחרים) לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות או כל היטל או ניכוי הנדרש על פי החוק.

על אף האמור לעיל, בכל הנוגע להשתתפות העובדת בפעילויות מחוץ לשעות העבודה, כמפורט בסעיף 24 דלעיל, ישולם לעובדת שכר שעתי בשיעור שכר מינימום המעודכן על פי החוק.

- 36. בנוסף, ישולמו לעובדת דמי נסיעות כחוק (בהתאם למחיר הנסיעה באוטובוס הציבורי או לפי מינוי חודשי הזול מבין השניים). בהקשר זה יובהר כי עובדת הגרה בסמוך למקום העבודה (עד 500 מטרים) ואינה זקוקה לתחבורה על מנת להגיע למקום העבודה וחזרה, ו/או עובדת המגיעה למקום עבודתה באמצעות שירות הסעות המסופק לה על ידי העמותה, לא תהא זכאית לתשלום דמי נסיעות.
- 31. העובדת מתחייבת להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול במעמדה ו/או בסטטוס המשפחתי, שיש בו בכדי להשפיע על שיעורי המס המשולמים על ידה.
- שכר העובדת ישולם לעובדת אחת לחודש, לא יאוחר מהיום ה- 10 בכל חודש גרגוריאני עבור 32. החודש הקודם.
- 33. זולת הקבוע במפורש בהסכם זה, או כל דין החל על הסכם זה, העובדת אינו זכאי לתוספות, הצמדות, תמורה, טובת הנאה, תשלום או הטבה כלשהיא.

ט. חופשה שנתית

- .34 העובדת תהיה זכאית לימי חופשה שנתית עפייי הקבוע בחוק חופשה שנתית, תשייא 1951.
- 35. העובדת מתחייבת בזאת, לבקש אישור בנוגע ליציאתה לחופשה, לפחות 14 ימים לפני מועד תחילת החופשה.
- 36. מועדי החופשה של העובדת יתואמו בין העובדת לבין הממונים עליה, זאת בהתאם לצורכי העמותה ותוך התחשבות בבקשת העובדת.

י. דמי מחלה

- 37. העובדת תהיה זכאית לימי מחלה בתשלום, כמוסדר בחוק דמי מחלה תשל"ו, 1976, ובלבד שהמציאה למנהלת הישירה שלה ו/או למשאבי האנוש של העמותה, אישור רפואי מתאים עד חודש ימים ממועד היעדרותה מהעבודה בגין מחלה, וכן שלא קיבלה תשלום על כך בגין ימי מחלה אלו מהמוסד לביטוח לאומי ו/או הביטוח הפנסיוני ו/או כל גורם אחר.
 - .38 העובדת תהיה רשאית לצבור עד 90 ימי מחלה, כקבוע בחוק.

יא. דמי הבראה

39. העובדת תהיה זכאית לקבלת דמי הבראה כשיעורם על פי הדין. הבראה תשולם לעובדת מדי חודש על ידי העמותה כחלק משכרה החודשי של העובדת בהתאם לחלקיות המשרה. תעריף יום הבראה יהא כקבוע בהסכם הקיבוצי הכללי שבתוקף, שנחתם בין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות וצוי ההרחבה.

יב. ביטוח פנסיוני ופיצויי פיטורים

- 40. העובדת תבוטח בביטוח פנסיוני בהתאם להוראות צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק (להלן: "צו ההרחבה").
- 41. העובדת תבוטח בביטוח פנסיוני בקרן הפנסיה אשר תיבחר על ידי העמותה, אלא אם העובדת הודיעה לעמותה על חברת ביטוח ספציפית אחרת אשר בה ברצונה לנהל את הביטוח הפנסיוני שלה.

עובדת שהתקבלה לעבודה כשהיא מבוטחת בביטוח פנסיוני כלשהו, תהא זכאית לביצוע ההפרשות כאמור לעיל לאחר 3 חודשי עבודה, או בתום שנת המס, לפי המוקדם מביניהם, רטרואקטיבית ליום תחילת עבודתה בעמותה.

עובדת שהתקבלה לעבודה כשאינה מבוטחת בביטוח פנסיוני כלשהו, אולם זכאית לביטוח שכזה, תבוטח על ידי העמותה בחלוף 6 חודשים ממועד תחילת העסקתה ואילך.

יודגש כי באחריות העובדת בלבד לעדכן את העמותה בדבר קיומה של קרן פנסיה פעילה על שמה של העובדת ממקום עבודתה הקודם, במועד תחילת העסקתה בעמותה וכן להעביר לעמותה אסמכתא מתאימה בעניין (זאת בתוך לא יאוחר מחלוף 14 ימים מתחילת העסקתה בעמותה), לרבות עדכון העמותה בדבר אי קיומה של קרן פנסיה פעילה (לפני או אחרי צאת העובדת לפנסיה וכן בכל הנוגע לקבלת קצבה).

42. העמותה תפריש כספים עבור העובדת לייקרן פנסיהיי, החל מתחילת עבודתה, ובכפוף להוראות פקודת מס הכנסה, מידי חודש, בהתאם לשיעור ההפקדות לביטוח פנסיוני במשק, אשר הינו, נכון למועד חתימת הסכם זה, כדלקמן:

```
6.50% מהשכר הכולל – חלק מעסיק (תגמולים) ;
6.00% מהשכר הכולל – חלק עובדת (תגמולים) ;
6.00% מהשכר הכולל – חלק מעסיק (ע״ח פיצויים) ;
```

- 43. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ההפרשות לפנסיה (תגמולים ופיצויים) יהיו על בסיס שכר העובדת "המשכורת" בלבד (כהגדרתה בסעיף 27 לעיל), ולא יובאו בחשבון תוספות מכל סוג שהוא לא כולל שעות נוספות ו/או כל תוספת אחרת.
- 44. העובדת תישא במס שיחול, אם יחול, בגין ההפרשות והניכויים של העמותה ו/או העובדת לקופת הפנסיה.
- 45. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה בו תתפטר העובדת מיוזמתה מעבודתה בעמותה ולא תהא זכאית לתשלום פיצויי פיטורים עפייי חוק, תחליט העמותה, עפייי שיקול דעתה הבלעדי, האם לשחרר את הכספים שנצברו בפוליסה עייח הפיצויים לרשות העובדת.

יג. תקופת ההסכם והפסקתו

- 46. העמותה והעובדת רשאים להביא את הסכם העבודה דנן לסיומו, באופן הדדי, בכל עת ומכל סיבה כפי שיראו לנכון, בכפוף לעריכת שימוע כדין (מצד העמותה) ומתן הודעה מוקדמת על פי חוק (הן מצד העובדת והן מצד העמותה).
- 47. במהלך תקופת ההודעה המוקדמת תמשיך העובדת לעבוד בעמותה, אלא אם התבקשה שלא לעשות כן על ידי הממונה הישירה שלה, וזאת לצורך הכשרת עובדת אחרת במקומה.
- 48. עובדת אשר תתפטר מעבודתה ותחליט על דעת עצמה שלא לעבוד בתקופת ההודעה המוקדמת, בחתימתה על הסכם זה, הרי שהינה מאשרת לקזז מכל סכום שהעמותה תהיה חייבת לה את סכום ההודעה המוקדמת להתפטרות שלא ניתנה על ידה על פי החוק.
- 49. למרות האמור לעיל, העמותה רשאית לסיים את העסקתה של העובדת, וזאת לאלתר, ללא תשלום פיצויי פיטורים וללא הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:
- אם הפרה העובדת הסכם זה הפרה יסודית ולא תיקנה את הההפרה מיד עם קבלת 41.1 התראה ראשונה מהעמותה.
- .41.2 אם הפרה העובדת הסכם זה לאחר שכבר קיבלה קודם לכן התראה על הפרה דומה.
 - .41.3 אם הורשעה העובדת כדין בפסק דין סופי בגין עבירה שיש עמה קלון.
- אם עזבה העובדת את מקום העבודה לתקופה העולה על 7 ימים ללא קבלת הסכמת 41.4 העמותה בכתב ומראש.

- .אם מעלה העובדת באמון העמותה.
- מובהר בזאת כי במידה והעמותה הפסיקה את עבודתה של העובדת בשל הנסיבות המתוארות לעיל, הרי שהעובדת לא תהא זכאית לקבל כל תשלום על חשבון פיצויי פיטורים.
- 50. העובדת מתחייבת כי לקראת סיום תקופת עבודתה בעמותה ו/או הפסקת עבודתה, תסייע לעמותה, ככל שתידרש, ותעביר את תפקידה בצורה מסודרת ומועילה למחליפה/מחליפתה בתפקיד.
- 51. כמו כן, העובדת מתחייבת להשיב כל רכוש השייך לעמותה, לרבות כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר אשר הגיע אליה ו/או הוכן על ידה בקשר לעבודתה בעמותה וכן כל רכוש ו/או מסמך שהגיע לידיה בתקופה ותוך כדי עבודתה בעמותה, והכל במצב תקין.

יד. סודיות

- 25. מוסכם בזאת כי במשך כל תקופת העסקתה ולאחריה, מתחייבת העובדת לשמור על סודיות ולא לגלות או להעביר לכל אדם או גוף שהוא או לפרסם או לצלם או לעשות שימוש כלשהו במידע של העמותה או במידע שהגיע אליה במסגרת פעולותיה של העובדת בעמותה ו/או בקשר עם העמותה ואשר אינו נחלת הכלל, לשמור על סודיות בכל הקשור לעסקי העמותה, פעילותה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של העמותה ו/או במאגר לקוחותיה.
- 53. העובדת מצהירה כי הינה מבינה כי המוניטין והקשרים העסקיים שנוצרו, לרבות כלל המסמכים, הסודות העסקיים, המידע ושיטות העבודה, התוכנית הפדגוגית, תכנים שהם פיתוח בלעדי של העמותה, הינם קניינה הבלעדי והמלא של העמותה. העובדת מסכימה שלא תהא רשאית לעשות כל שימוש במוניטין ובקשרים העסקיים ו/או למוכרם ו/או לשווקם ו/או לחעבירם לאחרים ו/או להרשות לעשות כל שימוש בהם ו/או לעשות בעצמה שימוש בהם שלא במסגרת מילוי תפקידה ולטובת העמותה, אלא בהסכמתה המפורשת מראש בכתב.

טו. שינוי ההסכם

54. כל תוספת ו/או שינוי ו/או ביטול סעיף מסעיפי ההסכם יש לעשות במסמך בכתב, החתום ע״י שני הצדדים.

טז. אישור בדבר חתימה מרצון

55. העובדת מצהירה בזאת כי ניתנה לה ההזדמנות הנאותה להתייעץ עם מי מטעמה וכי הינה חותמת על מסמך זה מרצונה החופשי וללא כל כפייה ו/או עושק מטעם העמותה ולאחר שהובהר לה והוסבר לה תוכנו של מסמך זה.

יז. מתן הודעות

56. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט לעיל במבוא להסכם זה וכל הודעה שישלח צד אחד למשנהו תימסר בדואר רשום ותיחשב כאילו נתקבלה עייי הצד השני בתום 72 שעות ממועד המסירה, כאמור, או מיד - אם נמסרה ישירות לצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

אופק - א

העובדת מודעת כי בעמותת "אופק" חל חוק: "חיוך חובה"

