



טופס פרטיים אישיים

שם _____ שם _____ שם משפחה _____ שם משפחה _____

ת.ז. 036450310 _____

תאריך לידה: 24.05.1979 (רק כדי לומר מזל-טוב)

טלפון נייד: 0505913817 _____

טלפון נספח: 0050591000 _____

כתובת לשלוח דואר: tzahi556@gmail.com _____

דואר אלקטרוני לשילוח התלווש (חובה למלא): tzahi556@gmail.com

פרטי בנק להעברה בנקאית של השכר:

שם הבנק מזרחי 20- _____

מספר הסניף 556 _____ שם הסניף שחק _____

מספר חשבון 2814720 _____

חתימה _____

הערות:

הערות



חובאים רחוק
עוטפים קרוב

כרטיס עופד⁽¹⁾

סמן/ בריבוע המתאים

⁽¹⁾ ובעגש להקלת ולת'אות מס על ידי המחבר

לפי חקוקה מס הרכשה (וירוי מmachzorah ומשרר ערודה). החשו"ג – 1993

רשות
המוסים
בישראל

שנת המס 2021

טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחלת כל שנה מס ("כ" המונהל אישר אחרת). הטופס מהווים אסמכתא למועדיד למתן הקלות במס וולרכית תיאומי מס בחישוב משכורת⁽¹⁾ העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להציג על כר תוך שבעו ימים.

א. פרטי המעביר (למילוי ע"י המעביר)

שם	כתובת	מספר טלפון	מספר תיק ניכויים
שם פרטי מעביד	כתובת מעביד	050-5913817	9 1 2 3 4 5 6 7 8

בב. פרט העובדת (יש לצרף צילום תעודה זהות כולל ספח. אם צורף רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודה זהות יש לפחות איכלום דרכונו אישור /רשוי שהייה בישראל שנותנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה)

תאריך עליה	תאריך לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות (9 ספרות)
25.05.18.00	24.05.19.79	שם פרטי	שם משפחה	03.6.4.5.0.3.1
79.5.8.5	רחוב ויכון	מספר עיר/ישוב	כתובת פרטית	מספר דרכון (למי שאין מספר ת.ז.)
מיוקד	רחוב/שכונה	מספר	רחוב ויכון	1.2.3.4.5.6.7.8.9.1.2.3.4
חבר בקופה חולים	תושב ישראל	חבר קיבוץ/מושב שיתופי	מצב משפחתי	מין
<input checked="" type="checkbox"/> לא	<input checked="" type="checkbox"/> קושב כנ	<input checked="" type="checkbox"/> קיבוץ כנ	<input checked="" type="checkbox"/> נושא	<input checked="" type="checkbox"/> זכר
<input checked="" type="checkbox"/> קופסם קופה שם קופפה	<input checked="" type="checkbox"/> נשאש בעא	<input checked="" type="checkbox"/> אבוץ לא	<input checked="" type="checkbox"/> אהשה	<input checked="" type="checkbox"/> נקבה
/	מספר טלפון נייד	מספר טלפון	כתובת דואר אלקטרוני	אימייל גיבגאככא
נייד	טלפון			

ג. פרטים על ילדי שבסנת המש טרם מלאו להם 19 שנה (עפ"י ספר תולדות זהות). ד. פרטים על הכנסותיהם ממלאיכם זה

תאריך תחילת העבודה בשנת המס	(1)	אין מקבל/ת: (ה)אה הסברים מעבר לדף
2 6 0 5 1 9 7 9	(2)	אינן מקבלת
	(3)	אינן מקבלת נוספת
	(4)	אינן מקבלת
	(5)	עובד יומי(ה) קצתה מלאת

סמן/ ליד שם הילד: בטור 1 אם הילד נמצא בחזקתו בטור 2 אם אט/ מגבלה/ בינוו קבוע?

ו. פרטיים על בן/בת הזוג

שם משפחה	שם פרטיה	תאריך לידיה	תאריך עליה	מספר זהות (9 ספרות)
שם משפחה בת זוג	שם פרטיה בת זוג	201.2.19.8.0	2.9.0.5.1.9.7.9	0.4.0.8.7.6.2.2.9
<input checked="" type="checkbox"/> נקודות / 1 הזוג כל הכנסה	<input checked="" type="checkbox"/> נקודות / 3 הזוג כל עסק	<input checked="" type="checkbox"/> נקודות / 2 הזוג הכנסה מ:	<input checked="" type="checkbox"/> נקודות / 1 נסיעה/עסק	מספר דרכון (למי שאין מספר זהות)

ז. שינויים במהלך השנה (כולל שינויים הקשורים לבקשתה להקללה בחישוב המש מאבר לד')

חתימתה/ה	תאריך ההזעה	פָּרְטִיּוֹן	תאריך השינוי
חתימה	24/05/1979	פרטי שינוי 1	24.05.1979
	/ /	פרטי שינוי 2	
	/ /		

ח. אני מבקש/ת פטור או זיכוי מס מהסיבות הבאות (סמן/י ✓ בירבוע המתאים)

- 1 **גנשטייבר/ת ישראל.**
- 2 **2% גיגאתה / עיוור/ת לצמיות. מצורף אישור משרד הביטחון/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.1.94.**
אם לא סוכן בפרק ה כי "אין לי הנסות אחרות לבוט מלגות" העביד יונפה לפקיד השומה לעדיכת תיאום מס.
- 3 **אני תושב/ת קבועה בישוב מסוימת (13) מtarיך 20.05.1979 . אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, ואין לי "מרכז חיים" נוסף. מצורף אישור של הרשות ע"ג טופס 1312.**
- 4 **אני עולה חדש/ה מtarיך 21.05.1979 .**
לא הייתה לי הנסה בישראל מתחילה שנת המס הנוכחית עד tarיך 22.05.1979 .
מי שתקופת זכאותו (42 חודשים) אינה צפופה בשל שירות חובה בצה"ל, לימודים על תיכוניים או יציאה לחו"ל - יונפה לפקיד השומה.
חוּבָה לְצַרְעָה: תעודה עליה.
- 5 **בגין בן/בת זוגי המתווך/ת עימי ואני לו/לה הנסות לשנת המס.**
רק אם העובד/ת או בן/בת הזוג הגיע/ה לגיל פרישה או שחואן/היא או עיוור/ת עפ"י סעיף 6(5) לפוקודת.
- 6 **אני הורה במשפחה חד הורית (11) החיה בנפרד. מולא רק ע"י הורה כאמור בחיפה ונכח עבורי לדיוו, הנמצאים בחזקתו ובгинם מקבל קצבת ילדים כוחוסד לביטוח לאומי (בההתאם לסעיף 7 להלן) ואינו משלם משק בית משוייף עם יהוד/ה אחר/ת.**
- 7 **בגין ילדי שבחזקתי המפורטים בחלק ג. מולא רק ע"י הורה במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת הילדים בגינם, או ע"י אשה או ע"י הורה היחיד (12).**
ממספר ילדים שנולדו בשנת המס נולדו:
█ ממספר ילדים שנולדו לשנה אחת עד 5 שנים בשנת המס **18**. █ ממספר ילדים שנולדו להם 6 שנים עד 17 שנים בשנת המס **17**.
- 8 **בגין ילדי הפעוטים. מולא ע"י הורה (למעט הורה אשר סימן בפסקה 7 לעיל), אשה לא נשואה שילדיה אינם בחזקתה וכן הורה היחיד (12).**
█ ממספר ילדים שנולדו בשנת המס **נולדו**.
█ ממספר ילדים שנולדו להם שנה אחת עד 5 שנים בשנת המס **2.1-5**.
- 9 **אני הורה היחיד (12) לילדי שבחזקתי (המופורטים בסעיף 7 ו-8 לעיל).**
- 10 **בגין ילדי שאינם בחזקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם. מולא ע"י הורה החיה בנפרד, שאינו יכולות זכייניבין בין ילדי, אשר המזיא פס"ד המחייב אותו בתשלום מזונות.**
- 11 **אני הורה להורגתנים עם מוגבלות שטרם מלאו להם 19 שנים, בגינם אני מקבל/ת גמלתILD נכה מהמוסד לביטוח לאומי. מצורף אישור גמלתILD נכה מהמוסד לביטוח לאומי לשנה נוכחית. בן זוגי אינו מקבל נכה זכייניבין אלא. לילדיו, בגינם אני מבקש את נקדות הזיכיון, אין הנסות השנה הנוכחית.**
- 12 **בגין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר. מולא ע"י מי שニアש בשנית. מצורף פסק דין.**
- 13 **מלאו לי או לבן/בת זוגי 16 שנים וטרם מלאו לי או לבן/בת זוגי 18 שנים בשנת המס.**
- 14 **אני חייל/ת משוחרר/ת/ שרתתני בשירות לאומי. tarיך תחילת השירות 21.04.1998 tarיך סיום השירות 21.04.2001 .
מצורף צילום של תעודה שחזרה/סיום שירות.**
- 15 **בגין סיום לימודי לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע. מצורף הצהרה בטופס 119.**

ט. אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות (סמן/י ✓ בירבוע המתאים)

- 1 **לא הייתה לי הנסה מתחילה שנת המס הנוכחית עד לתחלת עבודתי אצל מעביד זה.**
הערות: 1. יש להציג הוכחה כגון: אישור משתורת הגבותות בגין שהוא בחו"ל, אישור מהלה וכ"ב. בהעדר הוכחה יש לפנות לפקיד השומה.
2. דמי לדדה וממיittel הימם הנסה ייבת.
- 2 **יש לי הנסות נוספות (1) כמפורט להלן:**
- | ה מעביד / מסלט מס כבודת (1) | | | |
|-----------------------------|-------------|--|-----------------|
| הנסה חדשה | הנסה שנויה | סוג ההנסה
(עבודה/קכבה/
מלחה/אחר) | מספר תיק נוכאים |
| עבודה | זרחין רעננה | כ ת ו ב ת | שם |
| הנסה חדש | מירקם | 4545454545 | |
| | | 9 | |
| | | 9 | |
| | | 9 | |
- 3 **פקיד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף.**

ג. הצהרה

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסדרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שה陈述ה או מסירת פרטיים לא נכוןים הינה עברית על פקודת מס הנסה. אני מתחייב/ת להודיע לעבודך על כל שינוי שיחול בפרטיו האישיים ובפרטיים דלעיל תוך שבועיים מtarיך 24.05.2021

חתימות המבקש/ת

ד. דברי הסבר למילוי טופס 101

(1) "עובד" היחיד מקבל משכורת. "עובד" אדם המשלם משכורת. "משכורת" הנסה עבודה, קיצבה, מענק עקב פרישה או מוות, מילגה וכי"ב.
"עובד" לבעליות קבלת משכורת. "בעל" לבעליות קבלת משכורת. מילגה, מענק עקב פרישה או מוות, מילגה וכי"ב.

(2) **משכורת חודש** - משכורת בעד בעודה של יארה מ- 5 שעות ביום, נסוח למשכורת או/או בנוסח לקבע החיבת במס מקומות אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב

(3) **משכורת בעד משורה נוספת** - משכורת בעד בעודה של יארה מ- 5 שעות ביום או משכורת בעד בעודה בממשך יארה מ- 5 שעות ליום אך פחות מ- 8 שעות בשבוע.

(4) **משכורת חלקית** - משכורת בעד בעודה של יארה מ- 5 שעות או פחות יארה מ- 5 שעות ליום או משכורת בעד בעודה בממשך יארה מ- 5 שעות ליום אך פחות מ- 8 שעות בשבוע.

(5) **שכר עבודה** - משכורת בעד בעודה של יארה מ- 5 שעות או פחות יארה מ- 5 שעות ליום או משכורת בעד בעודה בממשך יארה מ- 5 שעות ליום אך פחות מ- 8 שעות בשבוע.

(6) **קצבה** - אין לדוח על קבבה פטורה לאומו וקבצת שאריהם שcola פטורה.

(7) **אם העובד לא מילא משכחת זו** - המביד מנעה מילאה מס לפיلوح הנכויים ולנכונות מס מילגה לפי התקנות מכל תשלימי המביד.

(8) **אם העובד מילא משכחת זו** - המביד מניע מילאה מס לפיلوح הנכויים ולנכונות מס מילגה לפי התקנות מכל תשלימי המביד.

(9) **אם העובד לא מילא משכחת זו** - על המביד לצרר למשכחת את סכמי הضرשות לרkon ששלט מילגה ולנכונות מס לפיمحك הדשומה.

(10) **אם העובד לא מילא משכחת זו** - על המביד לצרר למשכחת את סכמי הضرשות לרkon ששלט מילגה ולנכונות מס לפיمحك הדשומה.

(11) **הורה במשפחה חד הורית הוא אחד בלבד:** רוק, רודש, אלמנ, פרוד (עפ"י אישור פ"ש בלבד).

(12) **הורה יחיד** - הורה במשפחה חד הורית שהיה לו 19 שנים ושההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשם האוכלוסין ללא פרטיה ההשויה.

(13) **ישוב מזכה** - ישוב שעלו סעיף 11 לפוקודת או סעיף 11 לחוק אס"ח, לפי העניין.

הסכם עבודה אישי

המהו גם הוועדה לעובדת לפי חוק הוועדה לעובדת (תנאי העבודה) תשס"ב 2002
שנערך ונחתם בקרית גת ביום יום לחודש חודש שנת שנת

בין :
ת.ז. מס' תז
מרחוב מרחבו, עיר עיר, טלפון טלפון
(להלן : "העובדת")

מצד אחד

לבין :
אופק מרכז למידה
ע"ר 580385375
ת.ד. 819, קריית גת
(להלן : "העומתת")

מצד שני

הואיל והעומתת מעוניינת להעסיק את העובדת בתפקיד תפקיד (להלן : "התפקיד") ;
הואיל והעובדת הביעה את נכונותה ורצונה להעסקתה על ידי העומתת בתפקיד הנ"ל
והצהירה כי יש לה את הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך مليוי
וביצוע התפקיד ;
הואיל והבסיס להתקשרות הצדדים בהסכם העבודה דן נועז בהסכמה ההדידית והmphורשת
כי בין העומתת לבין העובדת ישרו יחס עבודה ומעסיק וכי תחאה, בין היתר, תחולת
لسעיף 24 לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 על כל סעיפי המשנה שבו ;
הואיל וברצון הצדדים להסדיר מרצונים החופשי, במסגרת הסכם זה, את תנאי העסקתה של
העובדת בעומתת, באמצעות חתימות על גבי הסכם העבודה דן וכי דן כל הסכם
אחר ו/או זכרו נדברים שנעשה – בין בכתב ובין אם בעלפה ובין אם במפורש ובין אם
במשתמע, בין אם עובר לחתימת הסכם דן ובין אם לאחר חתימתו – להיות בטל
ומבטול מעיקרו וחסר כל בסיס לנקיטת הליך משפטី כזה או אחר, אלא אם כן
 החליטו הצדדים במפורש ובכתב כי הוראות הסכם האخر יגברו על הוראות הסכם
זה ;

לפיין הוסכם, הוועתת והוצהר בין הצדדים כלהלן:

א. מבוא – פרשנות

1. המבוा להסכם זה וההצהרות הכלולות בו מהוות חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כוורות הסעיפים בהסכם זה מוגאות לנוחיות ההתמצאות בלבד ואין הן מהוות חלק
מההסכם ולא ימשו לצורכי פירושו.

ב. מועד תחילת העסקה

3. העובדת תחל את תקופת העסקתה בעומתת ביום 24.05.1979. הסכם זה היינו הסכם לתקופה
בלתי קצובה.

ג. מקום העבודה של העובדת

4. מקום העבודה של העובדת יהיה בהתאם לשיבוץ הנדרש בצהرونיהם ועל פי סיכום הדברים בין
הצדדים לפני תחילת העסקתה, וככל הניתן, תוך התחשבות בבקשת העובדת.
5. כמו כן, בשל אופי התפקיד וטיבו, והואיל והעומתת מקיימת את פעילותה במספר צהرونיהם,
תהא העומתת רשאית לנ揖ד את העובדת בין הצלרונים בהם הינה מקיימת את פעילותה,
והעובדת מאשרת ומסכימה לאמור מבלי שהדבר יחשב להרעת תנאים כלשהו.

ד. הסכם עבודה אישי ומיווד'

6. מובהר כי הסכם זה הינו הסכם אישי ומיווד' המסדיר את היחסים בין העומתת לבין העובדת וקובע באופן בלעדי את תנאי העסקתה של העובדת על ידי העומתת.

ה. הצהרות והתחייבות העבודה

7. העומתת מצהירה ומאשרת בזאת כי אין לה כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או עובדתית ו/או אחרת להתקשרותה בהסכם זה.

8. העומתת מצהירה ומאשרת בזאת, כי מעולם לא נקטו כנגד הליכים משפטיים /משמעותיים/ פליליים בכל הנוגע לתקפידה.

9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העובדת מתחייבת בזאת להתנהל בהתאם לחוק ובהתאם לנחיי העומתת, לרבות נהלי הבטיחות של העומתת בצהרון, במלואם ולהישמע להוראות הממונימן עלייה ו/או מי מטעם, שאחרת תיחסב כמי שהפרה ממשמעת חמורה, על כל המשתמע מכך וכן לא לעשות דבר העולול לפגוע בעומתת ו/או בשמה הטוב ו/או בליךותניה.

10. העובדת מתחייבת לבצע את תפקידה במסירות, ביושר ובנאנות ובאחריות מלאה ולהקדיש לביצוע העבודה את כל הזמן ותשומת הלב שידרשו לשם ביצועה, ביעילות, ביעילות ובמיומנות. העובדת מתחייבת להשתמש בכל כישורייה, ידיעותיה וניסיונה לתועלת העומתת ולקייםה, וזאת ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי העומתת ולציית להוראות הממוניים עליה הנוגעות לאופן ביצוע העבודה, סדרי העבודה, המשמעת וההתנהגות.

11. העובדת מתחייבת בזאת שלא להסתייר מידע העולול גורום נזק לעומתת ו/או לCLKוחותניה. העובדת מתחייבת בזאת להודיע לעומתת ללא כל דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביים יש לה עניין אישי ו/או עלולים ליצור ניגוד אינטראיסים עם תפקידה בעומתת.

12. העובדת מתחייב כי במשך כל התקופת העסקתו בעומתת לא יעסוק בדרך כלשהו בכל עבודה נוספת, תפקיד, עסק או ממשח יד אחרים או כל עסק מיוחד לעומתת, כಚיר או עצמאי, במישרין או בעקיפין, בתמורה ולא תמורה, בשעות העבודה או מחוץ להן, וזאת ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהuemותה. יובהר כי העומתת תהא רשאית לסרב להעניק את האישור הנ"ל ללא מoten נימוקים והעובדת מותר על כל טענה בקשר לכך.

13. העובדת מתחייב בזאת לעדכן מדי יום את שעון הנוכחות הנמצאת בעומתת עם הגעתה לעבודה וטרם עזיבתה את העבודה, בהתאם לנחיי העומתת ובכל מקרה של בעיה, לפניות לממונה היישר – רכוז הצהרונים.

14. העובדת מתחייבת למלא כרטיס עובד (טופס 101) על כל פרטיו בצורה מדויקת ואמינה, כפי שתידרש ובהתאם לדין. העובדת מצהירה בזאת כי כל הפרטים שמילאה בטופס 101 הינם מדויקים ונכונים וכי העובדת תשפה את העומתת על כל נזק אשר יגרם לה בעקבות דיווח לא מדויק של העובדת בטופס הנ"ל, לרבות בגין כספים אשר תיאlez העומתת להעביר לרשותו עקב רישום לקוי של העובדת בטופס ודיווח לא תיקן מצדיה.

15. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל והעובדת תעבוד בעובדה נספת במקביל לעבודתה בעומתת, ולא תמציא לעומתת את כל הנתונים הנדרשים לצורך ביצוע תנאי מס, העובדת היא זו אשר תישא בתוצאות הנובעות מייצוע תנאי מס ואף תשפה את העומתת בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהתנהלותה זו של העובדת.

16. העובדת מתחייבת להיות זמןינה לעבודה ביוםיהם בהם ישנה שביתה משעות הבוקר ואילך.

ה. הצהרת בריאות –

העובדת מצהירה כי אין לה מגבלות רפואיות כלשהן ומצוות הבריאותי תקין. במידה ותהיה מגבלה רפואית, מתחייבת העובדת לדוח על כך לעומתת בהקדם האפשרי.

העובדת מצהירה כי יש לה מגבלות רפואיות וחן - מגבלות

- לוקחת תרופות באופן קבוע: תרופות
- רגניות: ריגושיות
- מחלת כרונית: מחלה כרונית

ו. תפקיד העובדת

18. העובדת תעבוד בעמותה בתפקיד של עובדת צהרוןית תחת סמכותה של רכזת הצהرونים אשר תשמש גם כמנחת הישרה של העובדת.

ז. היקף משרה

19. מוסכם בזאת כי העובדת תעבוד במשרה חלקית, ביום א' – ה', משעת סיום מסגרת הבוקר אשר תיקבע על ידי רכזת הצהرون ועד לשעת סיום הצהרין (עפ"י הנחיות הרשות), בהתאם ללוח החופשיות שיפורסם על ידי העמותה בסיכום עם הרשות.

20. העובדת אינה רשאית לעבוד שעות עודפות ו/או שעות נוספת, אלא באישור הממונה הישרה שללה מראש ובכתב בלבד. ככל ואישור זה ינתן, העמותה תשלם לעובדת עבור השעות הנוספות ו/או העודפות לפי תעריף שכחה הרגיל של העובדת.

21. יובהר כי ככל והעובדת תבצע, על דעת עצמה, שעות נוספות, בנוסף לשעות המוסכמתות (כמפורט בסעיף 19 לעיל), וזאת לא אישור מהממונאים לעילו, לא תהא העובדת זכאית לכל תשלום נוספים בגין עובודה בשעות הללו.

22. העובדת מחויבת להודיע לרכזת הצהرون מועד מועד על כל יום היידרות וכן לדאוג למחליפה רואויה.

23. מובהר בזאת במידה ותתקיים קיימנה בחופשים במהלך השנה וביולי ואוגוסט העובדת מתחייבת לעבוד ושכחה יהיה עפ"י קול קורא של משה"ח.

24. מוסכם ומובהר כי במקרים בהם העובדת תידרש על ידי העמותה להשתתף בהשתלמויות/ישיבות צוות/אסיפות הורים וכיוצ'ב, אירועים המחייבים את נוכחותה של העובדת, תשלום העמותה לעובדת שכר מינימום שעתי בגין השעות הניל.

25. יום המנוחה השבועי של העובדת הינו יום שבת.

26. במידה ולא תהיה לעובדת עבודה בחודשי הקיץ הארגון רשאי להוציא אותה לחלי"ת.

ח. משכורת

27. בתמורה לביצוע עבודתה, תשלום העמותה לעובדת, ממועד תחילת העסקתה שכר שעתי בסך של 100 ₪ לשעה.

בתמורה לביצוע עבודתה, תשלום העמותה לעובדת שכר גלובלי, קבלת שכר חודשי קבוע בסך של 10000 ₪ (ברוטו).

(להלן: "המשכורת")

28. על אף האמור לעיל, בכל הנוגע להשתתפות העובדת בפעילויות מחוץ לשעות העבודה, כמפורט בסעיף 24 דלעיל, ישולם לעובדת שכר שעתי בשיעור שכר מינימום המעודכן על פי החוק.

29. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל הסכומים הקבועים בהסכם זה הינם סכומי ברוטו והעמותה תנכה מהם, לפני תשלום בפועל לעובדת, כל סכום שיש לנכותו על פי כל דין (מייסדים ותשלומי חובה אחרים) לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות או כל היל藻 או ניכוי הנדרש על פי החוק.

בנוסף, ישולמו לעובדת דמי נסיעות כחוק (בהתאם למחיר הנסעה באוטובוס הציבורי או לפי מינוי חודי – הזול מבין השניים). בהקשר זה יובחר כי עובדת הגירה בסמוך למקום העבודה (עד 500 מטרים) ואינה זוקה לתחבורת על מנת להגיע למקום העבודה וחזרה, ו/או עובדת המגיעה למקום העבודה באמצעות שירות המשופק לה על ידי העמותה, לא תהא זכאית לתשלום דמי נסיעות.

.31. העובדת מתחייבת להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול במעמדה ו/או בסטטוס המשפחתית, שיש בו בכדי להשפיע על שיעורי המס המשולמים על ידה.

.32. שכר העובדת ישולם לעובדת אחת לחודש, לא יותר מהיום ה- 10 בכל חודש גregorיאני עבר החודש הקודם.

.33. זולת הקבוע במפורש בהסכם זה, או כל דין החל על הסכם זה, העובדת אינו זכאי לתוספות, הצמודות, תמורה, טובת הנהה, תשלום או הטבה כלשהיא.

ט. חופשה שנתית

.34. העובדת תהיה זכאית לימי חופשה שנתית עפ"י הקבוע בחוק חופשה שנתית, תש"י א 1951.

.35. העובדת מתחייבת בזאת, לבקש אישור בנוגע ליציאתה לחופשה, לפחות 14 ימים לפני موعد תחילת החופשה.

.36. מועד החופשה של העובדת יتوאמו בין העובדת לבין הממוניים עליה, זאת בהתאם לצורכי העמותה ותוך התחשבות בבקשת העובדת.

י. דמי מחלת

.37. העובדת תהיה זכאית לימי מחלת בתשלום, כמפורט בחוק דמי מחלת תש"ו, 1976, ובבלבד שהמציאות למנהל היירה שלא ו/או לשאבי האנווש של העמותה, אישור רפואי מותאים עד חדש ימים ממועד הידורותה מהעבודה בגין מחלת, וכן שלא קיבלת תשלום על כך בגין ידי מחלת אלו מהמוסד לביטוח לאומי ו/או הביטוח הפנסיוני ו/או כל גורם אחר.

.38. העובדת תהיה רשאית לצبور עד 90 ימי מחלת, קבוע בחוק.

יא. דמי בראה

.39. העובדת תהיה זכאית לקבלת דמי בראה כשיעורם על פי הדין. הבראה תשולם לעובדת מדי חדש על ידי העמותה כחלק משכורת החודי של העובדת בהתאם לחיקאות המשרה. עירף יום הבראה יהיה קבוע בהסכם הקיבוצי הכללי שבתווך, שנחתם בין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות וציוויל הרחבה.

יב. ביטוח פנסיוני ופיקוח פיטורים

.40. העובדת תבורוח בביטוח פנסיוני בהתאם להוראות צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק (להלן: "צו ההרחבה").

.41. העובדת תנבורוח בביטוח פנסיוני בקרן הפנסיה אשר תבחר על ידי העמותה, אלא אם העובדת הודיעה לעמותה על חיבור בביטוח ספציפית אחרת אשר בה ברצונה לנחל את הביטוח הפנסיוני שלה.

עובדת שהתקבלה לעובדה כשהיא מבוטחת בביטוח פנסיוני כלשהו, תהא זכאית לביצוע הפרשות כאמור לעיל לאחר 3 חודשים, או בתום שנת המס, לפי המוקדם מביניהם, רטרואקטיבית ליום תחילת עובדתה בעומתה.
עובדת שהתקבלה לעובדה כאשרינה מבוטחת בביטוח פנסיוני כלשהו, אולם זכאית לביטוח שכזה, תבוטח על ידי העומתה בחולף 6 חודשים ממועד תחילת העסקתה ואילך.

יודגש כי **אחריות העובדת בלבד** לעדן את העומתה בדבר קיומה של קרן פנסיה פעילה על שמה של העובדת ממשום עובdotha הקודם, במועד תחילת העסקתה בעומתה וכן להעביר לעומתה אסמכתא מתאימה בעניין (זאת בתוך לא יאוחר מחלוף 14 ימים מתחילת העסקתה בעומתה), לרבות עדכון העומתה בדבר אי קיומה של קרן פנסיה פעילה (לפני או אחרי יצאת העובדת לפנסיה וכן בכל הנוגע לקבלת קצבה).

- .42 העומתה תפריש כספים עבור העובדת ל'קרן פנסיה', החל מתחילה עובדתה, ובכפוף להוראות פקודת מס הכנסתה, מיידי חדש, בהתאם לשיעור הפקודות לביטוח פנסיוני במשכ, אשר הינו, נכון למועד חתימת הסכם זה, כלהלן :

6.50% מהשכר הכלול – חלק מעסיק (תגמולים) ;
6.00% מהשכר הכלול – חלק עובדת (תגמולים) ;
6.00% מהשכר הכלול – חלק מעסיק (ע"ח פיצויים) ;

- .43 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ההפרשות לפנסיה (תגמולים ופיצויים) יהיו על בסיס שכר העובדת – "המשכורת" בלבד (כהגדرتה בסעיף 27 לעיל), ולא יובאו בחשבון תוספות מכל סוג שהוא – לא כולל שעות נוספות ו/או כל תוספת אחרת.

- .44 העובדת תישא במס שיחול, אם יחול, בגין ההפרשות והኒקיים של העומתה ו/או העובדת לkopft הפנסיה.

- .45 מוסכם בין הצדדים, כי במקרה בו תתפטר העובדת מיזמתה מעובדתה בעומתה ולא תהא זכאית לתשלומים פיצויי פיטורים עפ"י חוק, תחילית העומתה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, האם לשחרר את הכספי שנצברו בפולישה ע"ח הפיצויים לרשות העובדת.

ג. תקופת התסכם והפסקתו

- .46 העומתה והעובדת רשאים להביא את הסכם העובדה דין לסיומו, באופן הדדי, בכל עת ומכל סיבה כפי שיראו לנכון, בכפוף לעריכת שימוש כדין (מצד העומתה) ומתן הודעה מוקדמת על פי חוק (הן מצד העובדת והן מצד העומתה).

- .47 במהלך תקופת ההודעה המוקדמת תמשיך העובדת לעבוד בעומתה, אלא אם הຕבוקשה שלא לעשות כן על ידי הממונה הישירה שלה, וזאת לצורך הכשרת העובדת במקומות.

- .48 העובדת אשר תתפטר מעובדתה ותחליט על דעת עצמה שלא לעבוד בתקופת ההודעה המוקדמת, בחתימתה על הסכם זה, הרי שהיא מאשרת לכך מכל סוכם שהעומתה תהיה חייבת לה את סכום ההודעה המוקדמת להתפטרות שלא ניתנה על ידה – על פי החוק.

- .49 למורות האמור לעיל, העומתה רשאית לסייע את העסקתה של העובדת, וזאת לאילר, ללא תשלום פיצויי פיטורים ולא הודעה מוקדמת, במקרים הבאים :

- 41.1 אם הפרה העובדת הסכם זה הפרה יסודית ולא תיקנה את הההפרה מיד עם קבלת התראה ראשונה מהעומתה.

- 41.2 אם הפרה העובדת הסכם זה לאחר שכבר קיבלת קודם לכן התראה על הפרה דומה.

- 41.3 אם הורשעה העובדת כדין בפסק דין סופי בגין עבירה שיש עמה קלון.

- 41.4 אם עזבה העובדת את מקום העבודה לתקופה העולה על 7 ימים ללא קבלת הסכמת העומתה בכתב וראש.

41.5 אם מעלה העובדת באמון העמותה.

מובחר בזאת כי במידה והעמותה הפסיקת עובדת את העובדת בשל הנסיבות המתווארות לעיל, הרי שהעובדת לא תהא זכאית לקבל כל תשלום על חשבו פיזוי פיטורים. 50 העובדת מתחייבת כי לקרה סיום תקופת עובדה בעמותה ו/או הפסקת עובדה, תסיע לעמותה, ככל שתידרש, ותעביר את תפקידיה בצורה מסודרת ומועילה למחליפה/מחליפתה בתפקיד.

51 כמו כן, העובדת מתחייבת להסביר כל רכוש השיך לעמותה, לרבות כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר אשר הגיע אליה ו/או הוכן על ידה בקשר לעובדה בעמותה וכן כל רכוש ו/או מסמך שהגיע לידי בתקופה ותוך כדי עובדה בעמותה, והכל במצב תקין.

יד. סודיות

52 מוסכם בזאת כי במקרה כל תקופת העסקה ולאחריה, מתחייבת העובדת לשמור על סודיות ולא לגלות או להעביר לכל אדם או גוף שהוא או לפרסם או לצלם או לעשות שימוש כלשהו במידע של העמותה או במידע שהגיע אליה במסגרת פעולותיה של העובדת בעמותה ו/או בקשר עם העמותה ואשר איןנו נחלת הכלל, לשמר על סודיות בכל הקשור לעסקים העותה, פעילותה ועניניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של העמותה ו/או במ Lager לכוחותיה.

53 העובדת מצהירה כי הינה מבינה כי המוניטין והקשרים העסקיים שנוצרו, לרבות כל המסמכים, הסודיות העסקיים, המידע ושיטות העבודה, התוכנית הпедagogית, תכנים שהם פיתוח בלבד העותה, הינם קניינה הבלעדי והמלא של העמותה. העובדת מסכימה שלא תהא רשאית לעשות כל שימוש במוניטין ובקשרים העסקיים ו/או לモוכרים ו/או לשוקם ו/או להעבירם אחרים ו/או להרשות לעשות כל שימוש בהם ו/או לעשות עצמה שימוש בהם שלא במסגרת מלאי תפקיד ולטובת העותה, אלא בהסכמה המפורשת מראש בכתב.

טו. שינוי הסכם

54 כל תוספת ו/או שינוי ו/או ביטול סעיף מסעיפי ההסכם יש לעשות במסמך בכתב, החתום ע"י שני הצדדים.

טז. אישור בדבר חתימה מרצין

55 העובדת מצהירה בזאת כי ניתנה לה החזדנות הנאותה להתייעץ עם מי מטעמה וכי הינה חותמת על מסמך זה מרצונה החופשי ולא כל כפיה ו/או עושק מטעם העותה ולאחר שהובהר לה והסביר לה תוכנו של מסמך זה.

יז. מתן הודעה

56 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט לעיל במבוא להסכם זה וכל הודעה ישילח צד אחד לשניהם תימסר בדואר רשמי ותיחשב כאילו נתקבלה ע"י הצד השני בתום 72 שעות ממועד המסירה, כאמור, או מיד - אם נסירה ישירות לצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

580385375
אופק -
(ע"ג)
העמותה

580385375
אופק -
(ע"ג)
העובדת

העובדת מודעת כי בעמותת "אופק" חל חוק: "חייב חובה"

