

Opis slučajeve korišćenja

za

Sistem za računovodstvo

Verzija 1.0

Student: Tomislav Živadinović

Broj indeksa: 3948

OAS Softversko inženjerstvo, 3. godina

Predmet: SE322 Inženjerstvo zahteva

Školska 2020/21. godina

23.11.2021.

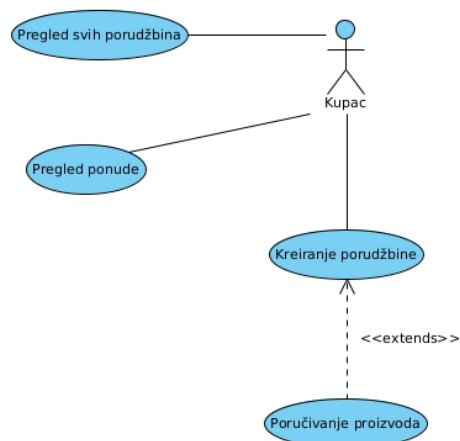
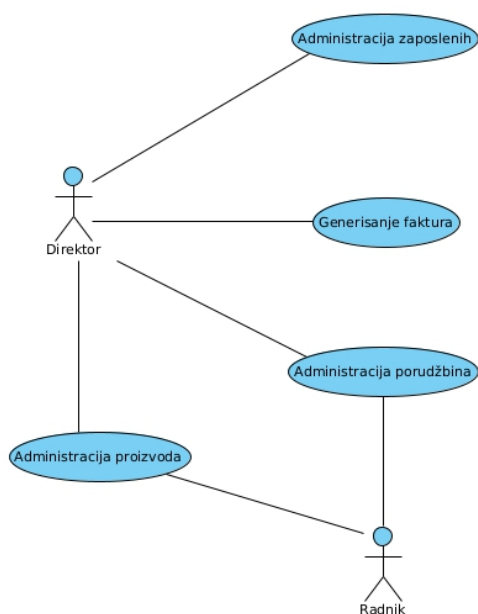
Copyright © 2013 by Karl Wieggers and Seilevel. Permission is granted to use and modify this document

Istorijat verzija dokumenta

Ime	Datum	Razlog za promenu	Verzija
Inicijalna verzija	23.11.2021.	Prva verzija	V1.0
Poslovna pravila	26.11.2021.	Dodavanje poslovnih pravila iz dokumenta „Katalog poslovnih pravila“	V1.1

Lista slučajeva korišćenja

Primarni akter	Slučajevi korišćenja
Direktor	UC-1 Administracija zaposlenih
Direktor/Radnik	UC-2 Administracija proizvoda
Direktor/Radnik	UC-3 Administracija porudžbina
Direktor	UC-4 Generisanje fakture
Kupac	UC-5 Pregled ponude
Kupac	UC-6 Kreiranje porudžbine
Kupac	UC-7 Poručivanje proizvoda
Kupac	UC-8 Pregled svih porudžbina



ID i naziv:	UC-1 Administracija zaposlenih		
Kreator:	Tomislav Živadinović	Datum kreiranja:	23.11.2020
Primarni akter:	Direktor	Sekundarni akteri:	
Pokretač:	Direktor je iz glavnog menija izabrao karticu za administraciju zaposlenih.		
Opis:	Direktoru treba omogućiti za u okviru kartice administracije zaposlenih može da vidi sve korisnike, njihove lične podatke koji se čuvaju u sistemu, deaktivira zaposlenog i time mu onemogućiti pristup sistemu i da doda novog zaposlenog.		
Preduslovi:	PRE-1. Direktor je uspešno autentifikovan pomoću svojih podataka za pristup sistemu.		
Postuslovi:	POST-1. Direktor je uspešno dodao novog zaposlenog.		
Normalni tok:	1.0 Kreiranje novog zaposlenog <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktoru se prikazuje lista svih zaposlenih u firmi. 2. Direktor klikom na dugme za dodavanje bira opciju da doda novog zaposlenog.(pogledati 1.1, 1.2) 3. Sistem traži od korisnika da unese potrebne podatke poput imena, prezimena, JMBG, file ugovor-a i slično.(pogledati E1) 4. Direktor unosi potrebne podatke. 5. Direktor klikom na dugme čuva novog zaposlenog.(pogledati E2) 6. Sistem obaveštava direktora da je uspešno dodao korisnika. 		
Alternativni tokovi:	1.1 Izmena postojećeg zaposlenog <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor klikom na dugme za dodavanje bira opciju da izmeni zaposlenog. 2. Sistem prikazuje direktoru trenutne vrednosti zaposlenog i traži od direktora da unese potrebne podatke koje želi da izmeni poput imena, prezimena, JMBG, file ugovor-a i slično.(pogledati E1) 3. Direktor unosi potrebne podatke. 4. Direktor klikom na dugme čuva podatke zaposlenog. 5. Sistem obaveštava direktora da je uspešno izmenio korisnika. 1.2 Deaktiviranje zaposlenog <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor klikom na dugme za deaktiviranje želi da deaktivira(onemogućiti mu pristup sistemu) zaposlenog. 2. Sistem traži od direktora konfirmaciju o deaktiviranju zaposlenog. 3. Direktor potvrđuje i deaktivira zaposlenog. 		
Izuzeci:	1.0 1.1 E1 Uneti podaci nisu validni		

	<ol style="list-style-type: none">2. Direktor unosi nevalidne podatke3. Sistem obaveštava direktora da je uneo nevalidne podatke i traži od njega da unese podatke ponovo4. Direktor unosi ispravljene podatke5. Direktor čuva izmenjene podatke6. Sistem obaveštava direktora da je uspešno sačuvao <p>1.0.E2 Već postoji zaposleni koji se kreira</p> <ol style="list-style-type: none">1. Direktor pokušava da sačuva zaposlenog.2. Sistem obaveštava direktora da već postoji takav zaposleni(zaposleni sa istim podacima koji moraju biti jedinstveni).3. Direktor menja unete podatke.4. Direktor čuva zaposlenog.5. Sistem obaveštava direktora da je uspešno sačuvao zaposlenog.
Prioritet:	Visok
Frekvencija upotrebe:	Jednom u nekoliko meseci.
Poslovna pravila:	BR-10, BR-9, BR-6, BR-5
Druge informacije:	
Pretpostavke:	Zaposleni koji se dodaje ima ličnu kartu i zakonom mu je dozvoljen rad.

ID i naziv:	UC-2 Administracija proizvoda		
Kreator:	Tomislav Živadinović	Datum kreiranja:	23.11.2020
Primarni akter:	Direktor	Sekundarni akteri:	
Pokretač:	Direktor je iz glavnog menija izabrao karticu za administraciju proizvoda.		
Opis:	Direktoru treba omogućiti za u okviru kartice administracije proizvoda može da vidi sve proizvode, njihove podatke koji se čuvaju u sistemu, obriše proizvod i time mu onemogući pristup i da doda novi proizvod.		
Preduslovi:	PRE-1. Direktor je uspešno autentifikovan pomoću svojih podataka za pristup sistemu.		
Postuslovi:	POST-1. Direktor je uspešno dodao novi proizvod.		
Normalni tok:	2.0 Kreiranje novog proizvoda <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktoru se prikazuje lista svih proizvoda u firmi. 2. Direktor klikom na dugme za dodavanje bira opciju da doda novi proizvod.(pogledati 2.1, 2.2) 3. Sistem traži od korisnika da unese potrebne podatke poput šifre, naziva, količine na stanju i slično.(pogledati E1) 4. Direktor unosi potrebne podatke. 5. Direktor klikom na dugme čuva novi proizvod.(pogledati E2) 6. Sistem obaveštava direktora da je uspešno dodao proizvod. 		
Alternativni tokovi:	2.1 Izmena postojećeg proizvoda <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor klikom na dugme za dodavanje bira opciju da izmeni proizvod. 2. Sistem prikazuje direktoru trenutne vrednosti proizvoda i traži od direktora da unese potrebne podatke koje želi da izmeni poput šifre, naziva, količine na stanju i slično.(pogledati E1) 3. Direktor unosi potrebne podatke. 4. Direktor klikom na dugme čuva podatke proizvoda. 5. Sistem obaveštava direktora da je uspešno izmenio proizvod. 2.2Brisanje proizvoda <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor klikom na dugme za brisanje želi da obriše proizvoda. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sistem traži od direktora konfirmaciju o brisanju proizvoda. 3. Direktor potvrđuje i briše proizvod.
Izuzeci:	<p>2.0 2.1 E1 Uneti podaci nisu validni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor unosi nevalidne podatke 2. Sistem obaveštava direktora da je uneo nevalidne podatke i traži od njega da unese podatke ponovo 3. Direktor unosi ispravljene podatke 4. Direktor čuva izmenjene podatke 5. Sistem obaveštava direktora da je uspešno sačuvao novi proizvod <p>2.0.E2 Već postoji proizvod koji se kreira</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor pokušava da sačuva proizvod. 2. Sistem obaveštava direktora da već postoji takav proizvod(proizvodi sa istim podacima koji moraju biti jedinstveni). 3. Direktor menja unete podatke. 4. Direktor čuva proizvod. 5. Sistem obaveštava direktora da je uspešno sačuvao proizvod.
Prioritet:	Visok
Frekvencija upotrebe:	Jednom u nekoliko meseci.
Poslovna pravila:	BR-4, BR-13
Druge informacije:	
Pretpostavke:	Zaposleni koji se dodaje ima ličnu kartu i zakonom mu je dozvoljen rad.

ID i naziv:	UC-3 Administracija porudžbina		
Kreator:	Tomislav Živadinović	Datum kreiranja:	23.11.2020
Primarni akter:	Direktor	Sekundarni akteri:	Kupac
Pokretač:	Direktor je iz glavnog menija izabrao karticu za administraciju porudžbina.		
Opis:	Direktoru treba omogućiti da u okviru kartice administracije porudžbina može da vidi sve porudžbine, njihove podatke koji se čuvaju u sistemu, i prihvati ili odbije porudžbine koje su na čekanju.		
Preduslovi:	PRE-1. Direktor je uspešno autentifikovan pomoću svojih podataka za pristup sistemu.		
Postuslovi:	POST-1. Direktor je uspešno odredio status svih porudžbina.		
Normalni tok:	3.0 Administracija porudžbina <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor je izabrao karticu porudžbina koje su na čekanju ili nisu još uvek finalizovane(pogledati 3.1) 2. Direktor klikom na dugme detalja može videti detalje porudžbine 3. Sistem daje direktoru uvid u porudžbinu 4. Direktor bira opciju da prihvata porudžbinu(pogledati 3.2) 5. Sistem daje direktoru mogućnost da unese očekivano vreme dostave 6. Direktor unosi vreme dostave 7. Direktor čuva porudžbinu 8. Kupcu se šalje obaveštenje na sistemu i mail o prihvatanju porudžbine 		
Alternativni tokovi:	3.1 Pregled porudžbina <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor je izabrao karticu svih obavljenih porudžbina 2. Sistem daje listu svih obavljenih porudžbina(pogledati E1) 3. Direktor bira da završi slučaj korišćenja 3.2 Odbijanje porudžbine <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor bira opciju da odbije porudžbinu 2. Sistem daje direktoru mogućnost da unese razlog odbijanja 3. Direktor unosi podatke 4. Direktor čuva podatke 5. Kupcu se šalje obaveštenje na sistemu i mail o odbijanju porudžbine 		
Izuzeci:	3.1 E1 Nema porudžbina <ol style="list-style-type: none"> 1. Na sistemu nema nijedne obavljene porudžbine 2. Sistem daje praznu listu i poruku da ne postoje 		

	obavljene porudžbine 3. Direktor traži završavanje slučaja korišćenja
Prioritet:	Visok
Frekvencija upotrebe:	Minimum jednom u danu, maksimum 5.
Poslovna pravila:	BR-1, BR-2, BR-3, BR-8
Druge informacije:	
Pretpostavke:	Pretpostavlja se da postoji deo sistema za poručivanje kupca.

ID i naziv:	UC-4 Generisanje fakture		
Kreator:	Tomislav Živadinović	Datum kreiranja:	23.11.2020
Primarni akter:	Direktor	Sekundarni akteri:	
Pokretač:	Direktor je iz glavnog menija izabrao karticu za generisanje faktura.		
Opis:	Direktoru treba omogućiti da u okviru kartice za generisanje faktura, ima pregled svih faktura koje je moguće generisati u PDF, Word ili Excel formatu.		
Preduslovi:	PRE-1. Direktor je uspešno autentifikovan pomoću svojih podataka za pristup sistemu.		
Postuslovi:	POST-1. Faktura koju je direktor izabrao je uspešno generisana		
Normalni tok:	4.0 Generisanje izveštaja <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktoru se prikazuje lista svih faktura koje je moguće generisati. (pogledati E1) 2. Direktor bira fakturu koju želi da generiše 3. Direktor unosi nešto od podataka ukoliko je to potrebno(godina, datum i sl.) 4. Direktor bira format u kome želi fakturu(pogledati 4.1) 5. Sistem generiše fakturu 6. Direktor traži napuštanje slučaja korišćenja 		
Alternativni tokovi:	4.1 Nije moguće generisati fakturu u odabranom formatu <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor dobija poruku da izabrau fakturu nije moguće generisati u izabranom formatu 2. Sistem nudi direktoru format u kome je moguće generisati fakturu 3. Direktor bira drugi format u kome želi da se generiše fakturu 4. Sistem generiše fakturu 5. Direktor traži napuštanje slučaja korišćenja 		
Izuzeci:	4.0.E1 Ne postoji nijedan izveštaj <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem nema nijednu fakturu da prikaže direktoru 2. Direktor traži napuštanje slučaja korišćenja 		
Prioritet:	Visok		
Frekvencija upotrebe:	Na mesečnom nivou 5 puta.		
Poslovna pravila:	BR-14		

Druge informacije:	
Pretpostavke:	Pretpostavlja se da postoje podaci koje faktura treba da vrati.

ID i naziv:	UC-5 Pregled ponude		
Kreator:	Tomislav Živadinović	Datum kreiranja:	23.11.2020
Primarni akter:	Kupac	Sekundarni akteri:	
Pokretač:	Kupac je izabrao da pređe na karticu ponude firme.		
Opis:	Kupcu treba omogućiti pregled svih dostupnih proizvoda.		
Preduslovi:	PRE-1. Kupac je partner firme i uspešno je registrovan kao takav na sistem. PRE-2. Kupac je uspešno autentifikovan na sistem pomoću svojih podataka.		
Postuslovi:	POST-1. Korisnik je dobio pregled svih proizvoda i može da nastavi sa drugim scenarijima korišćenja.		
Normalni tok:	5.0 Pregled dostupnih proizvoda <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem daje korisniku polja koja korisnik može da izabere o tipu proizvoda koji želi da vidi(određena kategorija ili svi proizvodi) 2. Korisnik bira opciju za koju se opredelio 3. Sistem prikazuje korisniku proizvode koji potpadaju pod izabranu opciju(pogledati E1) 4. Korisnik traži napuštanje slučaja korišćenja 		
Alternativni tokovi:			
Izuzeci:	5.0 E1 Ne postoji nijedan dostupan proizvod <ol style="list-style-type: none"> 1. Na sistemu ne postoji nijedan dostupan proizvod za datu opciju 2. Sistem obaveštava korisnika o tome da nema dostupnih proizvoda za izabranu kategoriju i vodi ga na listu svih dostupnih proizvoda 		
Prioritet:	Visok		
Frekvencija upotrebe:	Minimalno jednom dnevno, maksimalno 3 puta dnevno. Nedeljno minimum 5 puta, maksimum 15.		
Poslovna pravila:	BR-13		
Druge informacije:			
Pretpostavke:	Pretpostavlja se da je firma unela dosadašnju ponudu proizvoda koju su imali dok nisu koristili sistem.		

ID i naziv:	UC-6 Kreiranje porudžbine		
Kreator:	Tomislav Živadinović	Datum kreiranja:	23.11.2020
Primarni akter:	Kupac	Sekundarni akteri:	
Pokretač:	Kupac je izabrao da kreira porudžbinu.		
Opis:	Kupcu treba omogućiti da kreira porudžbinu		
Preduslovi:	<p>PRE-1. Kupac je partner firme i uspešno je registrovan kao takav na sistem.</p> <p>PRE-2. Kupac je uspešno autentifikovan na sistem pomoću svojih podataka.</p> <p>PRE-3. Kupac je uspešno završio slučaj korišćenja UC-5.</p>		
Postuslovi:	POST-1. Kupac je uspešno kreirao porudžbinu koju je popunio željenim proizvodima i može preći na poručivanje.		
Normalni tok:	<p>6.0 Kreiranje porudžbine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem nudi kupcu opciju da kreira porudžbinu 2. Korisnik kreira porudžbinu dodavanjem proizvoda u korpu i unošenjem količine 3. Sistem nudi korisniku opciju da završi slučaj korišćenja i pređe na poručivanje ili da nastavi sa kreiranjem porudžbine(pogledati 6.1)(pogledati E1) 4. Korisnik završava slučaj korišćenja i prelazi na poručivanje 		
Alternativni tokovi:	<p>6.1 Nastavak kreiranja porudžbine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kupac bira da nastavi sa kreiranjem porudžbine 2. Kupac dodaje novi proizvod u korpu 3. Sistem nudi korisniku opciju da završi slučaj korišćenja i pređe na poručivanje ili da nastavi sa kreiranjem porudžbine(iznova se aktivira alternativni tok 6.1) 4. Korisnik završava slučaj korišćenja i prelazi na poručivanje 		
Izuzeci:	<p>6.0 E1 Korisnik je napravio grešku pri dodavanju</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kupac je dodao pogrešan proizvod 2. Kupac ulazi u porudžbinu i briše taj proizvod iz nje 3. Kupac se vraća na kreiranje porudžbine i započinje slučaj korišćenja ponovo 		
Prioritet:	Visok		
Frekvencija upotrebe:	Minimum jednom 1 dnevno, maksimum 5 puta dnevno.		
Poslovna pravila:			
Druge			

informacije:	
Pretpostavke:	

ID i naziv:	UC-7 Poručivanje proizvoda		
Kreator:	Tomislav Živadinović	Datum kreiranja:	23.11.2020
Primarni akter:	Kupac	Sekundarni akteri:	
Pokretač:	Kupac je kreirao porudžbinu i želi da izvrši poručivanje.		
Opis:	Kupcu treba omogućiti da nakon kreiranja porudžbine, može da poruči te proizvode na željenu adresu.		
Preduslovi:	PRE-1. Kupac je partner firme i uspešno je registrovan kao takav na sistem. PRE-2. Kupac je uspešno autentifikovan na sistem pomoću svojih podataka. PRE-3. Kupac je uspešno završio slučaj korišćenja UC-6.		
Postuslovi:	POST-1. Kupac je uspešno poručio željene proizvode preko sistema.		
Normalni tok:	7.0 Kupac poručuje proizvode <ol style="list-style-type: none"> 1. Kupac ulazi u porudžbinu. 2. Sistem daje kupcu listu svih proizvoda koje je poručio i mogućnost poručivanja. 3. Kupac poručuje proizvode. 4. Sistem traži od kupca da unese podatke o adresi dostave i broju telefona.(pogledati 7.1) 5. Kupac unosi podatke i potvrđuje porudžbinu.(Pogledati E1) 6. Sistem obaveštava korisnika da je porudžbina uspešno kreirana. 		
Alternativni tokovi:	7.1 Kupac ima zapamćenu adresu <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem nudi korisniku da izabere neku od već zapamćenih adresa ukoliko je kupac već poručivao. 2. Kupac bira već postojeću adresu u potvrđuje porudžbinu. 3. Sistem obaveštava korisnika da je porudžbina uspešno kreirana. 		
Izuzeci:	7.0 E1 Uneti podaci nisu validni <ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik je uneo nevalidne podatke 2. Sistem daje obaveštenje kupcu da nije uveo validne podatke i traži od njega da unese tačne. 3. Kupac unosi tačne podatke. 4. Kupac potvrđuje porudžbinu. 		
Prioritet:	Visok		
Frekvencija upotrebe:	Minimum jednom 1 dnevno, maksimum 5 puta dnevno.		
Poslovna pravila:	BR-11, BR-8, BR-7, BR-4, BR-3, BR-2, BR-1		

Druge informacije:	
Pretpostavke:	Pretpostavlja se da kupac naručuje količinu koja je jednaka ili manja nego ona koja je na stanju.

ID i naziv:	UC-8 Pregled svih porudžbina		
Kreator:	Tomislav Živadinović	Datum kreiranja:	23.11.2020
Primarni akter:	Kupac	Sekundarni akteri:	
Pokretač:	Kupac je izabrao karticu za pregled svojih prethodnih porudžbina.		
Opis:	Kupcu treba omogućiti pregled svih prethodnih porudžbina koje je obavio preko sistema.		
Preduslovi:	PRE-1. Kupac je partner firme i uspešno je registrovan kao takav na sistem. PRE-2. Kupac je uspešno autentifikovan na sistem pomoću svojih podataka.		
Postuslovi:	POST-1. Kupac je uspešno pregledao svoje prethodne porudžbine.		
Normalni tok:	8.0 Pregled porudžbina <ol style="list-style-type: none"> 1. Kupac bira opciju da vidi svoje porudžbine. 2. Sistem daje kupcu listu svih prethodnih porudžbina.(pogledati E1) 3. Kupac klikom na dugme detalja ulazi da vidi detalje porudžbine. 4. Kupac bira da završi slučaj korišćenja. 		
Alternativni tokovi:			
Izuzeci:	8.0 E1 Ne postoji nijedna porudžbina <ol style="list-style-type: none"> 1. U sistemu ne postoji nijedna porudžbina za tog kupca 2. Sistem da je praznu listu uz poruku da korisnik nema nijednu porudžbinu. 3. Korisnik traži napuštanje slučaja korišćenja. 		
Prioritet:	Visok		
Frekvencija upotrebe:	Minimum jednom 1 dnevno, maksimum 2 puta dnevno.		
Poslovna pravila:	BR-12		
Druge informacije:			

Pretpostavke:	
---------------	--