

ХОГ ХАЯГДЛЫН ОЛОН НИЙТИЙН БАЙЦААГЧИЙН ХЯНАЛТ, УДИРДЛАГА, МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГДСЭН СИСТЕМ

ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА

УЛААНБААТАР ХОТ.

2023 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр.

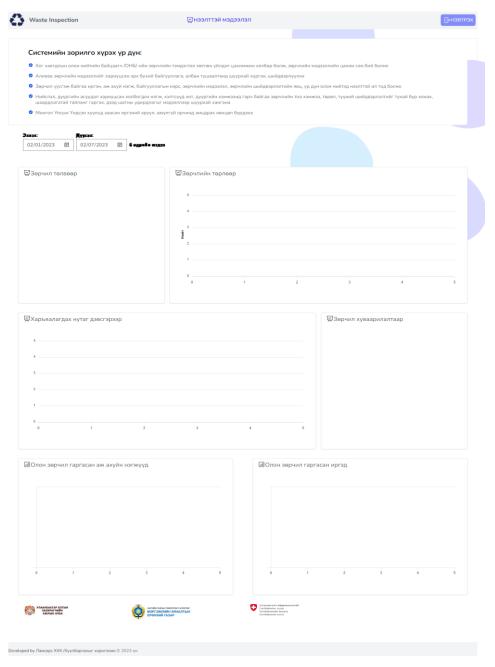
Агуулга

1.	X	ЭРЭГЛЭГЧИЙН ДЭЛГЭЦИЙН ДИЗАЙН	3
	1.1	Нүүр хуудас	3
2.	СИС	СТЕМИЙН ХЭРЭГЛЭГЧ АЖИЛЛАХ ДЭЛГЭЦИЙН ЗАГВАР	4
	2.1.	Хэрэглэгч нэвтрэх	4
	хэрэ	р хуудасны нэвтрэх хэсэг дэх хэрэглэгчийн нэр, нууц үг талбар эглэгчийн хэрэглэгчийн мэдээллийг гараас оруулаад нэвтрэх товч дар темд нэвтэрнэ	оснаар
	2.2.\	Удирдлага	4
	2.3.	Хэрэглэгчийн мэдээлэл	5
	2.4.	Шалтгаан	6
	2.5.	Төлөв	7
	2.6.	Аймаг нийслэл, Сум дүүрэг, баг хороо	7
	2.7.	Хуулийн этгээд	8
	2.8.	Үйл ажиллагааны чиглэл	8
	2.9.L	Шийдвэрийн төрөл	8
36	ЭРЧ.	ІЛИЙН МЭДЭЭЛЭЛ Error! Bookmark not d	efined.
	Зөрч	члийн жагсаалт	9
	Зөрч	члийн байрлал	10
	Тайл	лан	10
		ІЛИЙН БҮРТГЭЛИЙГ НЭГДСЭН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН МО ГЭЛИЙН ХЭСЭГ ХЭСЭГ	
	Нэвт	трэх болон бүртгүүлэх	11
	Зөрч	чил бүртгэх	11

1. ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ДЭЛГЭЦИЙН ДИЗАЙН

1.1 Нүүр хуудас

Хэрэглэгч системд нэвтрэн ороход хамгийн эхэнд харагдах нүүр хуудсанд нээлттэй мэдээлэл болон зөрчлийн тоон үзүүлэлтүүд гарна. Түүнчлэн нээлттэй мэдээллийг зөрчлийн төрлөөр, харьяалагдах нутаг дэвсгэрээр, зөрчил хуваарилалтаар, олон зөрчил гаргасан иргэн, аж ахуйн нэгж гэсэн байдлаар гаргана.



2. СИСТЕМИЙН ХЭРЭГЛЭГЧ АЖИЛЛАХ ДЭЛГЭЦИЙН ЗАГВАР

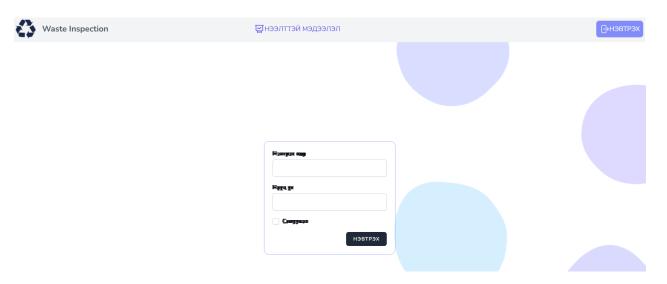
Админ эрхтэй хэрэглэгч байцаагч, Улаанбаатар захирагчийн ажлын алба, олон нийтийн байцаагч, зөрчил бүртгэх, хэрэглэгч бүртгэх болон мэдээ мэдээлэл, зөрчил, мэдлэг мэдээллийн сан гэх мэт мэдээллийг оруулж өгнө. Системийн хэрэглэгчийн төрөл буюу систем хэрэглэгчийн эрхүүдийг үүсгэж өгнө. Эдгээр эрхүүд нь ялгаатай байх бөгөөд тухайн эрхийг зааж өгсөн хэрэглэгчид тухайн эрхээр хязгаарлагдсан үйлдэл хийнэ.

2.1. Хэрэглэгч нэвтрэх

Системд бүртгэгдсэн хэрэглэгч нь "Хог хаягдлын олон нийтийн байцаагчийн хяналт, удирдлага, мэдээллийн нэгдсэн систем" нэвтэрч орохын тулд дараах үйлдлийг гүйцэтгэнэ.

Хэрэглэгч нь интернет хөтөч дээр http://khog-hyanalt.mn/ гэсэн системийн хаягийг бичихэд программын нүүр хуудас гарч ирнэ.

Систем хэрэглэгчдийн нэвтрэх цонх.



Нүүр хуудасны нэвтрэх хэсэг дэх хэрэглэгчийн нэр, нууц үг талбаруудад хэрэглэгчийн хэрэглэгчийн мэдээллийг гараас оруулаад нэвтрэх товч дарснаар системд нэвтэрнэ.

2.2.Удирдлага

Системд нэвтэрсний дараа системийн хэрэглэгч болон байгууллага бүртгэх ба нийт зөрчлийн тоо файлын сан шалтгаан зэргийн харна. Мөн системийн хөдөлгөөнт төхөөрөмж дээр зориулсан хувилбарын татан авч болно.

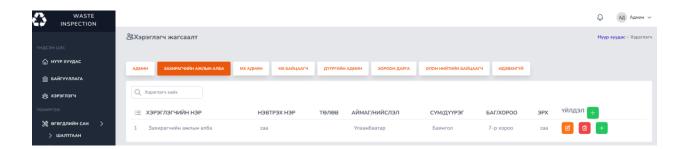


2.3. Хэрэглэгчийн мэдээлэл

Системд нэвтэрсэн хэрэглэгч өөрийн бүртгэлийн талаарх мэдээллийг системийн баруун дээд буланд байрлах **хэрэглэгчийн нэр** талбар дээр дарснаар харах боломжтой.

Хөдөлгөөнт төхөөрөмжөөс ирсэн хэрэглэгчийн хүсэлтийг эрх бүхий албан тушаалтан дараах эрхийн тувшинд гаргаж өгнө.

- Захирагчийн ажлын алба
- Мэргэжлийн хяналтын админ
- Улсын байцаагч
- Дүүргийн админ
- Хорооны дарга
- Олон нийтийн байцаагч

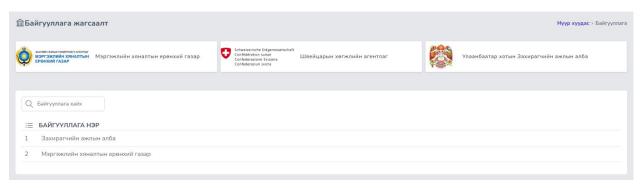


"Хэрэглэгчийн жагсаалт" хэрэглэгчийн нэр, нэвтрэх нэр, эрхийн түвшин, төлөв болон хэрэглэгчийн мэдээлэлд засвар оруулах

"Хэрэглэгч нэмэх"-д Систем хэрэглэгчийн нэр, нэвтрэх нэр, нууц үг, баталгаажуулах эрхий түвшин төлөв гэсэн талбаруудад байрлана. Эдгээрийн бөглөөд системд нэвтрэх эрх үүснэ. Хэрэглэгчийн буруу мэдээллийн мөн энэ талбарт засаж болно.



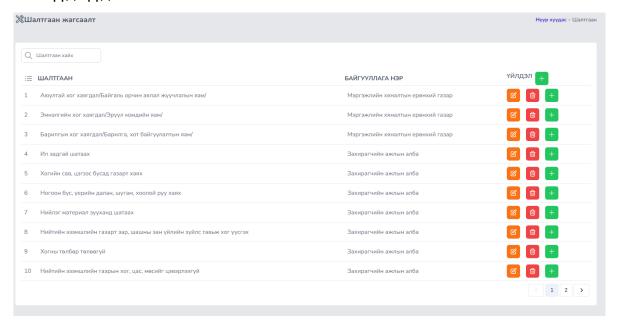
Хэрэглэгчийг ангилал тус бүрээр нь бүртгэх мөн хайлт хийх хэсэг.



Байгууллагын мэдээлэл харах болон хайх хэсэг.

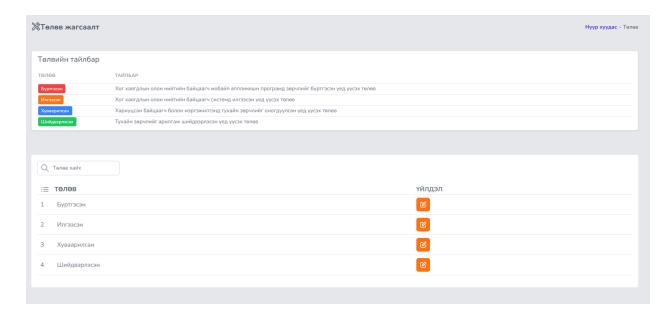
2.4. Шалтгаан

Шийдвэрийн төрлүүдийг ангилан харах болон тэдгээрийн засах устгах нэмэх үүдлүүдийг хийнэ.



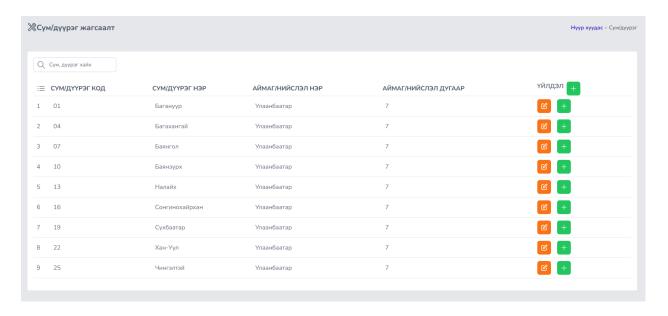
2.5. Төлөв

Зөрчлийн хэргийн бүртгэгдсэн, илгээсэн, хуваарилсан, шийдвэрлэсэн байдлыг хянах тайлан гаргах модуль.



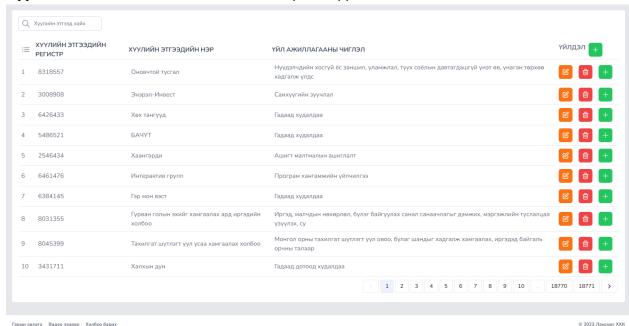
2.6. Аймаг нийслэл, Сум дүүрэг, баг хороо

Аймаг нийслэл, сум дүүрэг, баг хороодыг хайх, нэмэх ,засах үйлдлүүдийг хийж болно.



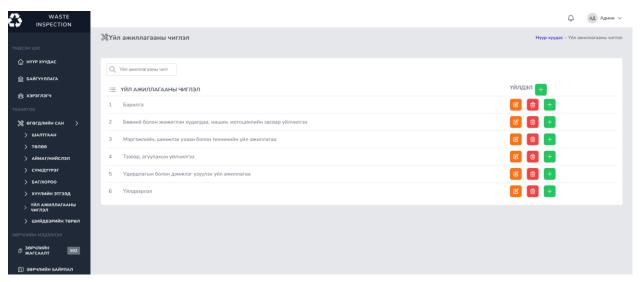
2.7. Хуулийн этгээд

Хуулийн этгээдийг хайх, нэмэх, засах үйлдлүүдийг хийнэ.

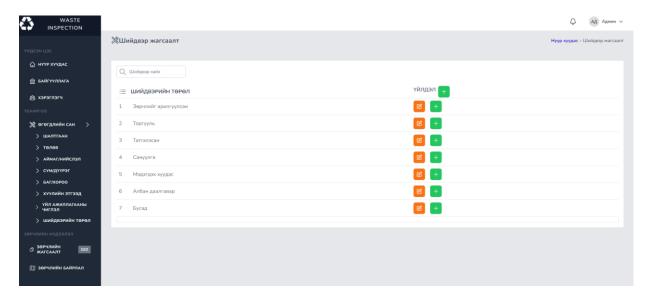


2.8. Үйл ажиллагааны чиглэл

Аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагааны чиглэлүүдийг нэмэх, засах үйлдлүүд



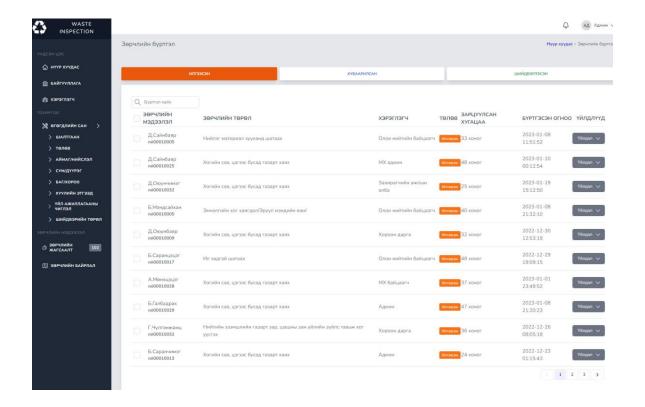
2.9. Шийдвэрийн төрөл



Зөрчлийн жагсаалт

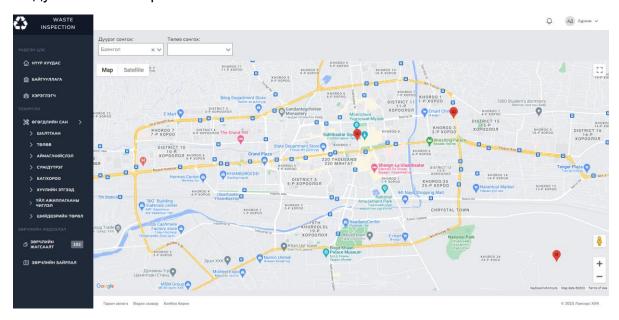
Зөрчлийн бүртгэлд илгээсэн, хуваарилсан, шийдвэрлэсэн байдлын харуулах модуль.

- о Илгээсэн:Хог хаягдлын олон нийтийн байцаагч хөдөлгөөнт төхөөрөмж дээрх системээс үндсэн систем рүү илгээсэн зөрчил.
- о Хуваарилсан: Байцаагч болон эрх бүхий албан тушаалтан харьяалагдах албан тушаалтанд хуваарилах.
- о Шийдвэрлэсэн: Тухайн зөрчлийг шийдвэрлэсэн байдал



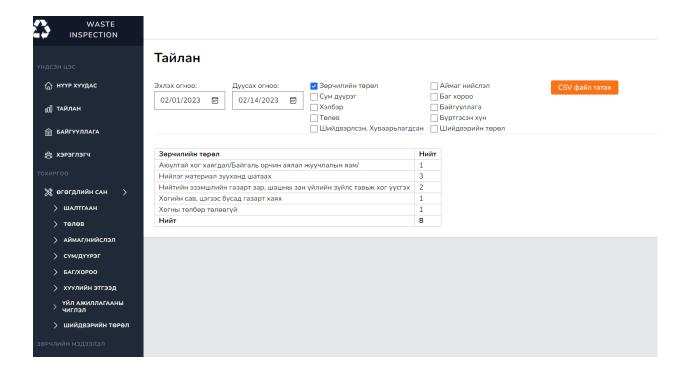
Зөрчлийн байрлал

Тухайн зөрчил хаана байрлаж буй газрын зураг дээр харуулан хэсэг. Энэ модулиас мөн байрлал төлөвийг сонгож болно.



Тайлан

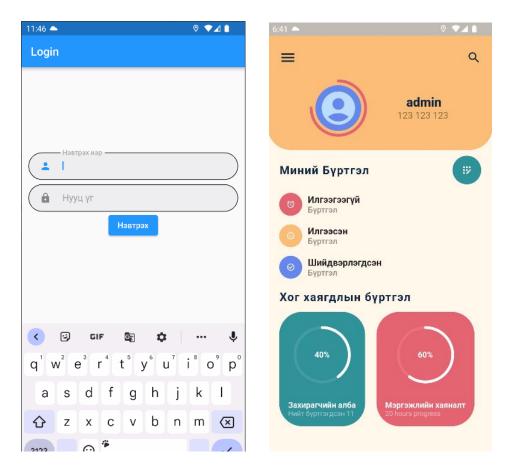
Тухайн модулиас дараах төрлөөр тайланг excel файлд авч болно.



ЗӨРЧЛИЙН БҮРТГЭЛИЙГ НЭГДСЭН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН МОБАЙЛ БҮРТГЭЛИЙН ХЭСЭГ ХЭСЭГ

Нэвтрэх болон бүртгүүлэх

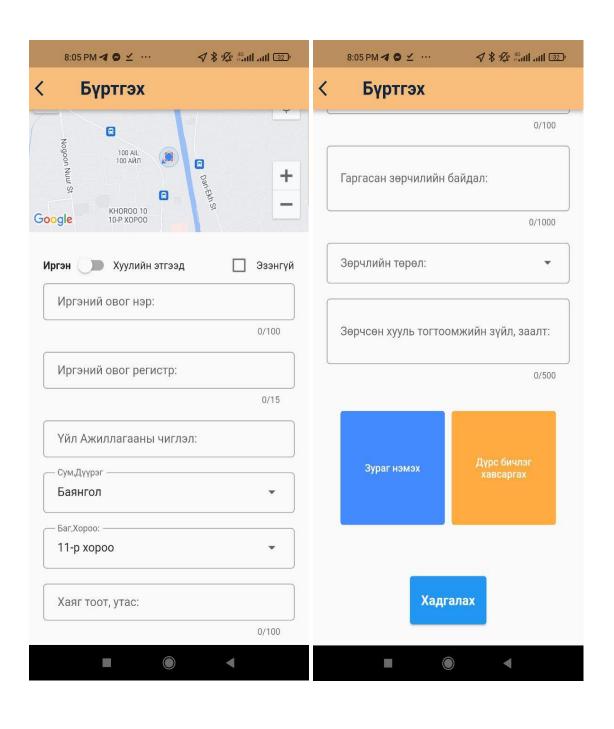
Нэвтрэх эрхийн бүртгэлийг хийлгэж харьяалагдах эрх бүхий байцаагч болон админд илгээнэ. Эрх бүхий хэрэглэгч түүний хэрэглэгчийн эрхийн түвшинг оноож өгнө. Хөдөлгөөнт төхөөрөмжид зориулсан системийг Google play store оос "хог хаягдал" гэж хайж төхөөрөмждөө суулгана. Эсвэл http://103.17.108.190/ хаягаас шууд татан авч суулгах боломжтой



Шинээр хэрэглэгч болоход бүртгүүлэх хэсэгт орно. Систем хэрэглэгчийн нэр, нэвтрэх нэр, нууц үг, баталгаажуулах эрхий түвшин төлөв гэсэн талбаруудад байрлана. Эдгээрийн бөглөөд системд нэвтрэх эрх илгээгдэнэ.

Зөрчил бүртгэх

Зөрчил үйлдэгдсэн байршлыг газрын зургаас сонгон үүний дараа дараах талбарыг үнэн зөв бөглөн илгээнэ. Иргэн, хуулийн этгээдийг сонголтоор заавал өөрчилсөн байна. Тухайн зөрчил үнэн зөв бүртгэгдсэний дараа илгээгдээгүй төлөвт байрших ба хэрэглэгч заавал харьяалагдах зөрчил дээр баруун тийш хөдөлгөн зөрчлөө илгээнэ. Зөрчлийг дараах талбарын дагуу бүртгэнэ.



Системд зөрчил шийдвэрлэсэн болон илгээсэн төлөв

Олон нийтийн байцаагч сүлжээгүй орчинд зөрчлийг баталгаажуулж авсны дараа илгээгээгүй төлөвөөс илгээсэн төлөвт шилжүүлнэ. Эрх бүхий албан тушаалтан шийдвэрлэсний дараа шийдвэрлэсэн төлөвт шилжинэ.



