



Направление:
Электронный документоборот

Классификация и хранение документов



inline
group

Шевцов Роман

Старший специалист
+79518501261, @Romzes_30

О КОМПАНИИ

Inline Group Center

20 лет на рынке

Ведущая ИТ-компания России в области
автоматизации бизнес-процессов на основе
программных продуктов SAP и программных
продуктов собственной разработки

СИБУР

VOLKSWAGEN
GROUP RUS



Описание проблемы:

Крупные компании сталкиваются с хаосом в управлении документами: договоры, счета, приказы и другие файлы поступают из разных источников — почты, бумажных носителей, систем ЭДО и ERP. Из-за неорганизованного хранения поиск нужного документа занимает много времени, что тормозит работу, ухудшает сервис для клиентов и ведёт к потерям репутации и доходов.

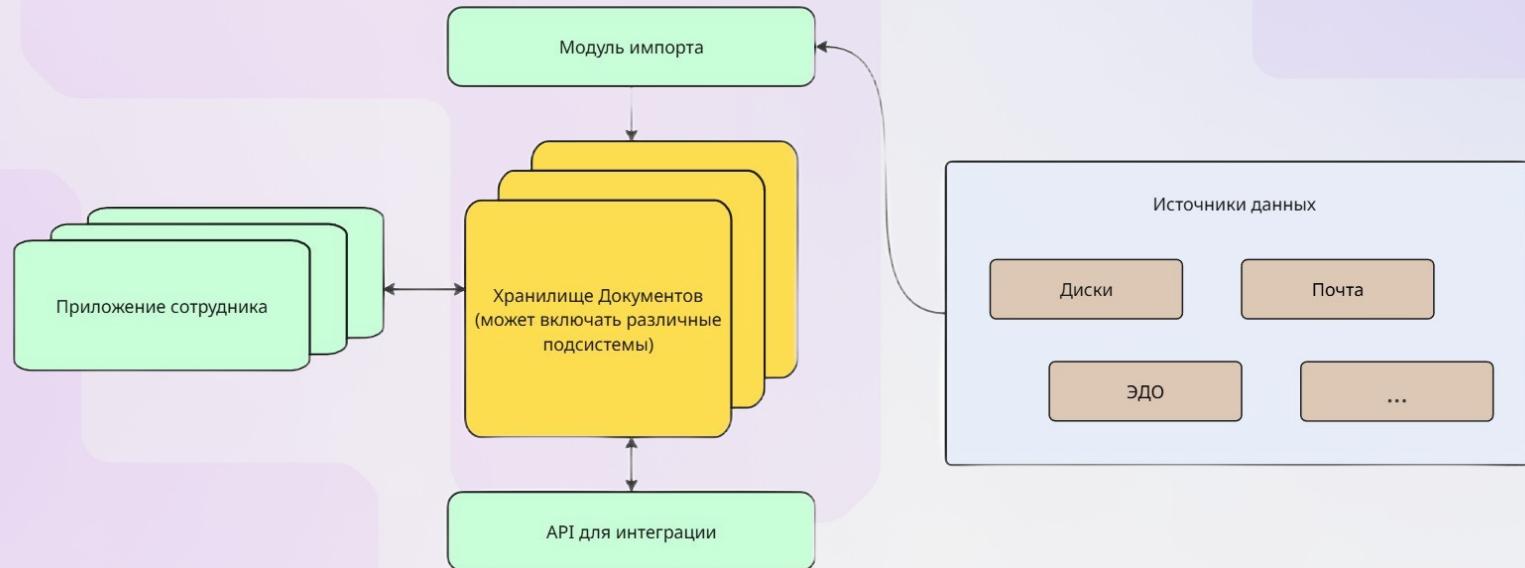
Цель:

Разработать решение в виде хранилища документов с автоматической классификацией / аннотированием входящих документов и привязкой к контрагентам при внесении.

Задачи:

- Хранение документов с возможностью установки различных атрибутов.
- Автоматическое внесение документов из различных настраиваемых источников (файловая система, e-mail, web, диски, системы ЭДО и т.д.).
- Поддержка различных форматов документов — стандартные форматы (pdf, rtf, docx и т. д.), сканы/фотографии в виде изображений.
- Настройка правил автоматической классификации/атрибутирования документов.
- Ручное добавление документов, установка/исправление стандартными и дополнительными атрибутами хранимых документов.
- Реализация системы поиска документов.

Возможная примерная архитектура решения



Минимальное решение

- Загрузка документов в хранилище из заданной директории на диске.
- Классификация / атрибутирование некоторых типов документов согласно жестко заложенным правилам.
- Web-интерфейс сотрудника по работе с документами.
- Привязка автоматическая/ручная документов к контрагентам.

Несколько замечаний про ИИ

В большинстве случаев значительная или даже большая часть документов являются конфиденциальными и не должны отдаваться на обработку внешним сервисам / языковым моделям.

Допускается применение локальных языковых моделей / ИИ.

Дополнительные критерии оценки

- Поддержка множества форматов документов, включая изображения (1 балл).
- Гибкость настройки правил автоматической классификации/атрибутирования документов (1-2 балла).
- Поддержка множества источников поступления документов (1-2 балла).
- Выявление дублей документов (1 балл).
- Возможность поиска документов по их содержимому / полнотекстового поиска (2 балла).
- Наличие мониторинга/статистики (1 балл).
- Наличие сервиса (API) для интеграции хранилища документов с другими системами (1 балл).