

		<p>Advance Sanction এ এন্ট্রি করে সেভ করার পর Token →Token Entry (others) তে যেয়ে সকল তথ্য সিলেক্ট করতে হবে।</p> <p>Loan and Advance bill Entry→Bill types →Accounting transaction→ Loan to Govt. Employee (72151XX)→Payee type (কর্মচারী হলে DDO/ কর্মকর্তা NID দিবে)→ Save</p> <p>➤ Accounting Transaction→Loan and Advance→ Loan and Advance Bill Entry→ Bill Details এ Token No দিলে→Loan Selection এর ধারণা সিলেকশনের পর Save করতে হবে।</p>
৭০.	Authorization এর বাজেটের টোকেন/Bill কিভাবে Entry করা হয়?	<p>Authorization এর বাজেটের টোকেন এন্ট্রির পদ্ধতি:</p> <p>➤ Accounting Transaction→ Token→ Token Entry (others)→ Ministry selection/ DDO selection→ Month selection (চলতি মাস)→ DDO Bill No→ Bill Type→ Payee Type→ DDO /supplier/ Concern Officer→ NID (Concern Officer হলে শুধু NID সিলেক্ট করতে হবে। যদি ডিডিও হয় তাহলে ডিডিও সিলেক্ট করতে হবে। যদি supplier হয় তখন এর supplier এর NID/TIN no/Mobile no/VAT registration নম্বর সিলেক্ট করতে হবে) এর পর Net Amount দিয়ে save করতে হবে। Authorization এর বাজেটের বিল এন্ট্রির পদ্ধতি:</p> <p>➤ Accounting Transaction→ Bill→ Bill Entry (others)→Ministry selection→ DDO (টোকেন দেয়ার সময় যে ডিডিও দেয়া হয়েছে)→office code→ Fiscal Year → Accounting Month (চলতি মাস) → Token No → Go তারপর Bill Transaction এ Details প্রদর্শিত হবে→ এই স্ক্রিনে Economic Code→ Organization→ Operation/ General/ Activity→ Mode of Financing→ Debit ও Credit এ Amount Entry→Save করতে হবে।</p>
৭১.	Employee এর NID কখন, কেন করার প্রয়োজন হয়?	<p>একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী Online Pay Bill দাখিল করার জন্য iBAS++ সিস্টেমে কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্যাদি এন্ট্রির সময় NID প্রয়োজন হয়।</p>
৭২.	গ্যাস এর বিলের ক্ষেত্রে কোড না পেলে কোর্ন কোডে Entry করবে?	<p>গ্যাস এর বিলের কোডসমূহ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. ৮১৭২৪০১- তিতাস গ্যাস বিল ২. ৮১৭২৪০২- বাখরাবাদ গ্যাস বিল ৩. ৮১৭২৪০৩- জালালাবাদ গ্যাস বিল ৪. ৮১৭২৪০৪- কর্ণফুলী গ্যাস বিল ৫. ৮১৭২৪০৫- পশ্চিম অঞ্চল গ্যাস বিল <p>Employee Salary Information→Next→ Deduction→ Gas code selection→Fund এর Drop Down মেনুতে→ (20000000) Public Account of the Republic সিলেক্ট করতে হবে→Amount→add→save</p> <p>গ্যাস এর বিলের ক্ষেত্রে কোড না পেলে বর্ণিত ৫টি কোড হতে নির্ধারিত কোড সিলেক্ট করে Entry করা যাবে।</p>
৭৩.	DDO হিসেবে User joining অথবা release করার পদ্ধতি কি এবং DDO User Registration কিভাবে করবে?	<p>DDO মডিউলের DDO হিসেবে Online Pay Bill Menu তে DDO একজন কর্মচারীর release এবং joining দিতে পারবে। সে ক্ষেত্রে নিম্ন বর্ণিত স্টেপসমূহ অনুসরণ করতে হবে-</p> <p>➤ Budget Execution→Online Pay Bill→Release an Employee</p> <p>➤ Budget Execution→Online Pay Bill→ Employee joining</p>
৭৪.	কর্মকর্তার মৃত্যুতে নতুন DDO নিয়োগ করা হয় সেক্ষেত্রে মৃত কর্মকর্তার পেমেন্ট পদ্ধতি কি?	<p>মৃত ব্যক্তির জন্য যে DDO নিয়োগ করা হয় সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট DDO এর ব্যাংক একাউন্ট থেকে মৃত ব্যক্তির প্রাপ্য বেতন ও ভাতাসহ যাবতীয় পাওনা (পেনশন ও গ্র্যাচুয়িটি ব্যাতিত) পরিশোধ করা যাবে।</p>
৭৫.	DDO এর মোবাইল নম্বর পরিবর্তন করার প্রয়োজন আছে কি? থাকলে কেন এবং করণীয় কি?	<p>➤ DDO এর মোবাইল নম্বর পরিবর্তন করার প্রয়োজন আছে কারণ অনলাইন পে-বিল Submit এর পরে ডিডিও এর মোবাইলে OTP মেসেজ যাবে।</p> <p>➤ যেহেতু OTP ছাড়া কর্মকর্তার বেতন বিল অনলাইনে submission করা যায় না সেক্ষেত্রে ডিডিও বদলী হলে তার স্থলে অন্য একজন কর্মকর্তা ডিডিও এর দায়িত্ব পালন করলে তার মোবাইল নম্বর টি প্রতিস্থাপিত হবে।</p> <p>➤ করণীয়: iBAS++ এর সাপোর্ট টিম এর সাথে যোগাযোগ করে ডিডিও এর মোবাইল নম্বরটি পরিবর্তন করতে হবে।</p>