

	Employee with Region কখন ব্যবহার করতে হয়?	যদি সিটি এলাকার বাহিরে হয় সে ক্ষেত্রে এই অপশন ব্যবহার করতে হয়। খ) Map Employee with Region- সংশ্লিষ্ট অফিসটির অবস্থান সিটি এলাকায়, কিন্তু কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের একটি অংশের কর্মস্থল সিটি এলাকার বাহিরে হলে সে ক্ষেত্রে সে ক্ষেত্রে এই অপশন ব্যবহার করতে হয়। সতর্কতা: যে সকল সিটি এলাকায় বর্ণিত সমস্যা বিরাজমান শুধুমাত্র ঐ সকল এলাকার হিসাবরক্ষণ অফিসের জন্য এ ২টি অপশন সংযোজন করা হয়েছে। সকল হিসাবরক্ষণ অফিসের জন্য এই অপশনগুলি প্রযোজ্য নয়।
৩১.	সন্তানের জন্ম নিবন্ধন না থাকলে তার নাম Add করা যাবে কিনা?	নাম Add করা যাবে না, খালি রাখতে হবে। যত দূর সম্ভব জন্ম নিবন্ধন পূর্বক তথ্যাদি এডিট করে জন্ম নিবন্ধন এন্ট্রি দিতে হবে।
৩২.	ভবিষ্যৎ তহবিলে নমিনির নাম পরিবর্তন করা যাবে কিনা?	যাবে। জিপিএফ ৯বি এবং ৯সি ফরম পূরণ করে যে হিসাব রক্ষণ অফিসে হিসাব খুলেছেন সে অফিসের মাধ্যমে নমিনি পরিবর্তন করতে পারবেন।
৩৩.	একজন কর্মকর্তার বেতন বিলের যে কোন তথ্য পরিবর্তন করার পর সেভ বাটনে ক্লিক করলে Error ম্যাসেজ প্রদর্শিত হয় “Basic amount does not match with pay fixation amount” এইক্ষেত্রে করণীয় কি?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reports মেনু হতে Pay Fixation Detail Report নির্বাচন করতে হবে। ➤ জাতীয় পরিচয়পত্র (এন আই ডি) নাম্বার : এই ঘরে NID টাইপ করে ‘তথ্য দেখুন’ বাটনে ক্লিক করতে হবে। এরপর Report থেকে কর্মকর্তার মূল বেতন দেখে নিতে হবে। ➤ Master Data-->Employee Management-->Employee Salary Information নির্বাচন কতে হবে। ➤ Employee Type: GOB Officer নির্বাচন কতে হবে। ➤ NID টাইপ করে GO বাটনে ক্লিক করতে হবে। ➤ Emoluments and Allowances : এই অংশে Economic- 3111101- Basic pay (Officer) এর Amount এর সাথে Detail Report এ প্রদর্শিত বেতনে পার্থক্য আছে কিনা দেখুন। ➤ মূল বেতনে পার্থক্য পরিলক্ষিত হলে (ইনক্রিমেন্ট না লাগলে ইত্যাদি) প্রথমে বেতন নির্ধারণী হাল নাগাদ করতে হবে। ➤ তারপর Employee Information Entry (Single Step) হতে Economic- 3111101- Basic pay (Officer) Amount সঠিক করে সেভ বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৩৪.	যদি কোন কর্মকর্তা জুলাই মাসে তাঁর বেতন বিলে GPF এর চাঁদা হ্রাস/বৃদ্ধি করতে চান সেক্ষেত্রে করণীয় কি?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accounting Transaction-GPF মেনু থেকে GPF Subscription Configuration নির্বাচন করতে হবে। ➤ Pay Point: স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। ➤ National ID: এই ঘরে NID type করে Go বাটনে ক্লিক করতে হবে। ➤ Employee Name, Current Office, GPF A/C No, Current Basic Pay, Subscription Amount, Commencement Date স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। ➤ Subscription Amount : এই ঘরে GPF এর চাঁদার পরিমাণ পরিবর্তন করে Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৩৫.	বেতন বিল হতে কেউ যদি GPF এর চাঁদা কর্তন করতে না চান (বাধ্যতামূলক না হওয়ার ক্ষেত্রে) তাহলে কি করবেন ?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accounting Transaction-GPF মেনু থেকে GPF Subscription Configuration নির্বাচন করতে হবে। ➤ Pay Point: স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। ➤ National ID: এই ঘরে NID type করে Go বাটনে ক্লিক করতে হবে। ➤ Employee Name, Current Office, GPF A/C No, Current Basic Pay, Subscription Amount, Commencement Date স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। ➤ Active বক্সের টিক চিহ্ন ভুলে দিয়ে Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৩৬.	কেউ যদি GPF এর Interest না নিতে চান, তাহলে কি করবেন ?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GPF-->GPF Master Data-->GPF Subscription Configuration মেনু নির্বাচন করতে হবে। ➤ Pay Point: স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। ➤ National ID: এই ঘরে NID type করে Go বাটনে ক্লিক করতে হবে। ➤ Employee Name, Current Office, GPF A/C No, Current Basic Pay, Subscription Amount, Commencement Date স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। ➤ Exclude Interest বক্সে টিক চিহ্ন দিয়ে Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৩৭.	Online- এ বেতন বিল দাখিলকারী একজন কর্মকর্তা বেতন বিলের Report এ দেখলেন বাংলায় নাম সঠিকভাবে প্রদর্শিত হচ্ছে না, এইক্ষেত্রে কি করণীয়?	হিসাবরক্ষণ অফিসের মাধ্যমে Master Data -> Employee Management ->Employee Basic Information ->Select Employee Type->NID->Go->NID Info Re-Fetch অপশনে ক্লিক করলে বাংলা নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে