

	generate বাটনে ক্লিক করে দেখা গেল Closing Balance শূন্য প্রদর্শিত হচ্ছে, এক্ষেত্রে কি করবেন?	তথ্য পরবর্তী বছরে Forward করতে হবে।
৪৭.	কিভাবে ডিডিও'র তথ্য এডিট করবেন?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Master Data-DDO Management মেনু হতে DDO Information Entry (Single Step) নির্বাচন করতে হবে। ➤ Office Type: এই ঘরে অফিস টাইপ নির্বাচন করতে হবে। ➤ Sub Office: এই ঘরে Sub Office নির্বাচন করতে হবে। ➤ Go বাটনে ক্লিক করলে নিচের টাবলে Bank account Name, Payee Name, Post Title, No of Staff, EFT Ceiling, Status এবং Edit বাটন স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে ➤ Edit বাটনে ক্লিক করতে হবে। ➤ Post, EFT Ceiling, No of Staff, Mobile, Bank Account Name, Bank Account Number, Bank Account Type, Bank, Bank Branch, Routing No ঘরগুলোতে তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। <p>প্রয়োজনীয় তথ্য পরিবর্তন করে Save বাটনে ক্লিক করলে DDO র তথ্য পরিবর্তন হয়ে যাবে</p>
৪৮.	অনলাইনে বেতন বিল দাখিলকারী একজন কর্মকর্তা আপনাকে জানান যে উনার বিলের টাকার অংক ভুল আছে বিধায় বিল রিটার্ন করতে হবে। এক্ষেত্রে কিভাবে বিল রিটার্ন করবেন?	Unapproved Bill Cancellation থেকে বিল Cancel করতে হবে।
৪৯.	Online এ দাখিলকৃত কর্মচারীর টোকেন কিভাবে খুঁজে পাবেন?	➤ Bill মেনু হতে Approve Staff Bill নির্বাচন করতে হবে। Fiscal Year, Month of Accounting, DDO নির্বাচন করে GO বাটনে ক্লিক করতে হবে। নিচে ঐ মাসের সবগুলো টোকেন প্রদর্শিত হবে।
৫০.	ডিডিও অনলাইনে দাখিলকৃত বেতন বিল পাঠাতে গিয়ে Accounting Month পাচ্ছেন না, এক্ষেত্রে কী করবেন?	<p>এক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ অফিসের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ে Accounting Month open করে নিতে হবে।</p> <p>➤ Master Data-Month-Open হতে মাস open করতে হবে।</p>
৫১.	Bill Approve হয়েছে তারপরেও Bill ফেরত দেওয়ার প্রয়োজন হলে কি করবেন?	Bill মেনু হতে Approved Bill Cancellation এর মাধ্যমে বিল ফেরত দিতে হবে।
৫২.	মাস্টার রোলে কর্মরত কর্মচারীদের বেতন কীভাবে হবে ?	মাস্টার রোলে কর্মরত কর্মচারীদের বেতন দেওয়া হয় না, তাদেরকে মজুরি বা পারিশ্রমিক দেওয়া হয়, যা কন্টিনজেন্সি বিলের মাধ্যমে হবে।
৫৩.	বেতন বিল দাখিল করার সময় একজন কর্মকর্তা দেখলেন যে, উনার গৃহনির্মাণ ঋণের আসল এবং সুদ উভয়ই কর্তন হয়েছে কিন্তু শুধু সুদের কিস্তি কর্তন হবে। এইক্ষেত্রে কী করবেন?	বেতন বিল হতে একইসঙ্গে ঋণের আসল এবং সুদ উভয়ই কর্তন করা যায় না। আসলের কর্তন শেষ হলেই শুধু সুদের কিস্তি কর্তন শুরু হবে। এক্ষেত্রে Loans and Advance Sanction মেনুর Loan Information এ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার Installment Start Year এবং Installment Start Month সঠিকভাবে এন্ট্রি না করায় এই সমস্যা হয়েছে। সঠিক তথ্য এন্ট্রি দিলে এই সমস্যার সমাধান হবে।
৫৪.	১৯৭৬ সালের বেতন স্কেলের অনলাইনে এন্ট্রি করা যায় না কেন?	১৯৭৬ সালে কোন বেতন স্কেল দেয়া হয় নাই। ১৯৭৩/১৯৭৭/১৯৮৫/১৯৯১/১৯৯৭/২০০৫/২০০৯ এবং ২০১৫ সালে স্কেল প্রদান করা হয়েছে। ১৯৭৩ সালে গ্রেড-৭ থেকে ১০ মাত্র ৪টি গ্রেড বাস্তবায়ন হয়েছে। এ ৪টি গ্রেড ব্যতীত অন্য কোন গ্রেড সিস্টেমে রাখার সুযোগ নাই।
৫৫.	চলতি দায়িত্বের ক্ষেত্রে দায়িত্ব ভাতার বরাদ্দ না থাকলে দায়িত্ব ভাতা এন্ট্রি দেয়া যাবে কিনা	এন্ট্রি দেয়া যাবে, অনলাইন দায়িত্ব ভাতার ইকোনোমিক কোডে বাজেট বরাদ্দ ছাড়া বিলে ভাতা পাওয়া যাবে না।
৫৬.	একজন কর্মকর্তার প্রথম মাসের বেতন এবং PRL বেতন প্রদানের জন্য করণীয় কি?	<ul style="list-style-type: none"> • একজন কর্মকর্তা iBAS++ এ self-registration করার তারিখ হতে অনলাইনে বেতন বিল দাখিলের মাধ্যমে বেতন গ্রহণ করতে পারবে। তবে রেজিস্ট্রেশন পূর্ববর্তী সময়ের বেতন ম্যানুয়ালি Pay Fixation বা NID bypass করার মাধ্যমে বেতন ও ভাতাদি নিতে পারবে। • PRL এর ক্ষেত্রে Service Stage Management অপশনে PRL এর আদেশ অন্তর্ভুক্ত পূর্বক বা Entry পূর্বক PRL এ বেতন নিতে পারবে।
৫৭.	NID তে নাম ঠিক থাকা সত্ত্বেও Master Data তে নাম-এ ভুল থাকলে correction করার পদ্ধতি কি?	Employee Management এর Basic Information অপশন এর নিচে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার NID information Re-Fetch বাটনে ক্লিক করলে NID এর বাংলা নামটি সংশোধন করা যাবে।
৫৮.	কর্মকর্তার Bank/Mobile information correction করার প্রয়োজন হলে কে কোন পদ্ধতিতে করবে?	<p>ব্যাংকের তথ্য সংশোধনের ক্ষেত্রে Bank Employee Management অপশনে যেয়ে Bank Information Sub অপশনে যেয়ে সংশোধন করা যাবে।</p> <p>মোবাইল নম্বর পরিবর্তন করার জন্য Employee Contact Information অপশনে যেয়ে সংশোধন করা যাবে।</p>
৫৯.	Employee এর Designation ভুল থাকলে অথবা	Employee এর Designation ভুল থাকলে অথবা পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে