

入职前准备工作提醒



2025-02-17 13:04

刘傲凡 你好，
为帮助同学顺利办理入职，请参考如下指引按时完成入职前准备工作：

一、填写个人信息及选择电脑

选择如下任意方式，登录 [候选人服务平台](#)，按时完成个人信息填写及电脑选择。如未按时完成，将会影响你的入职办理。

- 1、手机号登录：输入手机号（+8615037168088），获取验证码
- 2、或邮箱登录：输入邮箱（af.liu@stu.pku.edu.cn），及一次性密码（v7gAXVDiRipv）

二、下载手机“飞书”

请在入职前下载内部沟通工具 [飞书](#)，登录后点击加入「Pre-onboard」账号。

- 1、入职前，如有疑问，可在飞书搜索 [字节新人启航值班号](#) 进入咨询（使用说明可参考 [「字节新人启航值班号」使用说明 for 待入职候选人](#)）；
- 2、入职当天，将使用飞书绑定公司系统。

三、温馨提示

- 1、个人信息将用于内部系统账号开通、薪资发放、社保缴纳等重要事项，请务必确保真实准确；
- 2、入职日期如有调整，请提前与HR沟通；
- 3、入职当天，请携带与本次注册所使用的手机号码一致的手机；
- 4、外包人员入场同样适用上述操作，但不涉及薪资、社保事项。

期待你的加入！

字节跳动

人力与管理